
Canon
Cómo usar este manual
Impresión de este manual
iP4800 series
Manual en pantalla
MC-5242-V1.00
Guía básica
Describe el resumen de este producto.
Guía avanzada
Describe detalladamente las funciones de este producto.
Solución de problemas


Canon
Cómo usar este manual
Impresión de este manual
Acerca de la impresión de etiquetas de disco
MP-5115-V1.00
iP4800 series
Guía básica
Guía avanzada

Contenido

Descripción de la impresora

En esta sección se muestran los nombres de los componentes de la impresora y se describen sus funciones.

Componentes principales

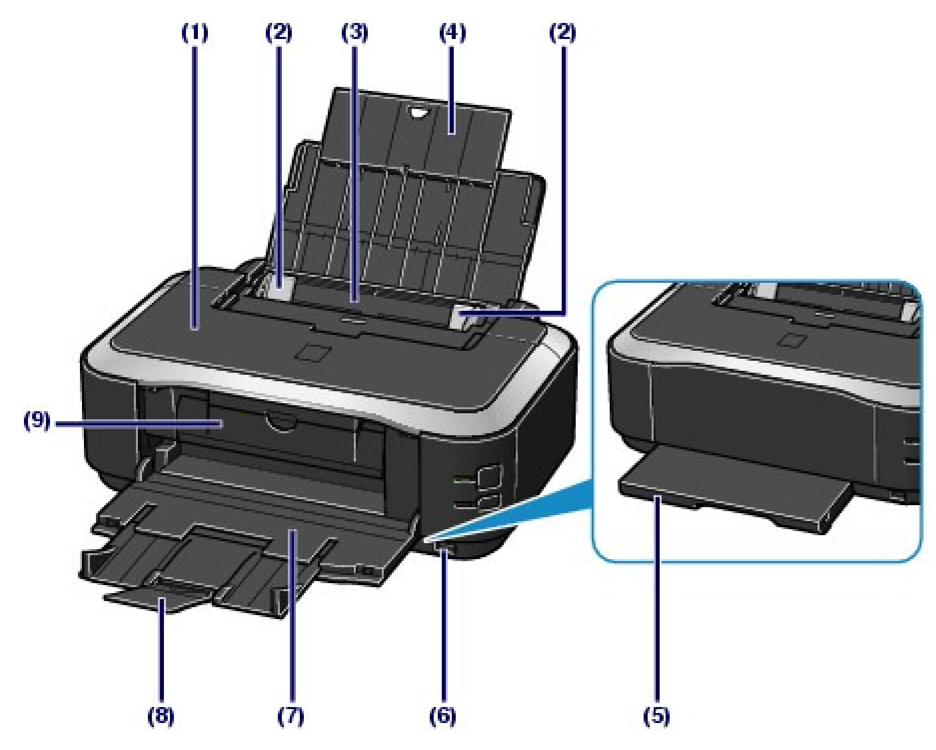


Principio de página

C001

Componentes principales

Vista frontal



(1) Tapa superior

Ábrala para sustituir los depósitos de tinta o extraer el papel atascado en la impresora.

(2) Guías del papel

Deslícelas para alinearlas con ambas caras de la pila de papel.

(3) Bandeja posterior

Cargue el papel fotográfico o los sobres que pueda utilizar en la impresora. Es posible cargar simultáneamente dos o más hojas del mismo tamaño y tipo de papel, que se alimentarán de una a una.

Consulte Carga de papel .

(4) Soporte del papel

Ábralo y extráigalo para cargar el papel en la bandeja posterior.

(5) Cassette

Permite cargar papel normal de tamaño A4, B5, A5 o Carta e insertarlo en la impresora. Se pueden cargar simultáneamente dos o más hojas de papel normal del mismo tamaño, las cuales se suministran automáticamente de una a una.

Consulte Carga de papel .

(6) Puerto de impresión directa

Conecte un dispositivo compatible con PictBridge, por ejemplo, una cámara digital, para imprimir directamente.

Consulte Impresión de fotografías desde un dispositivo compatible con PictBridge .

 **Advertencia**

- No conecte ningún equipo que no sea un dispositivo compatible con PictBridge en el puerto

de impresión directa de la impresora. Podría producirse un incendio, descarga eléctrica o la impresora podría estropearse.


Importante

- No toque la cubierta metálica.

(7) Bandeja de salida de papel

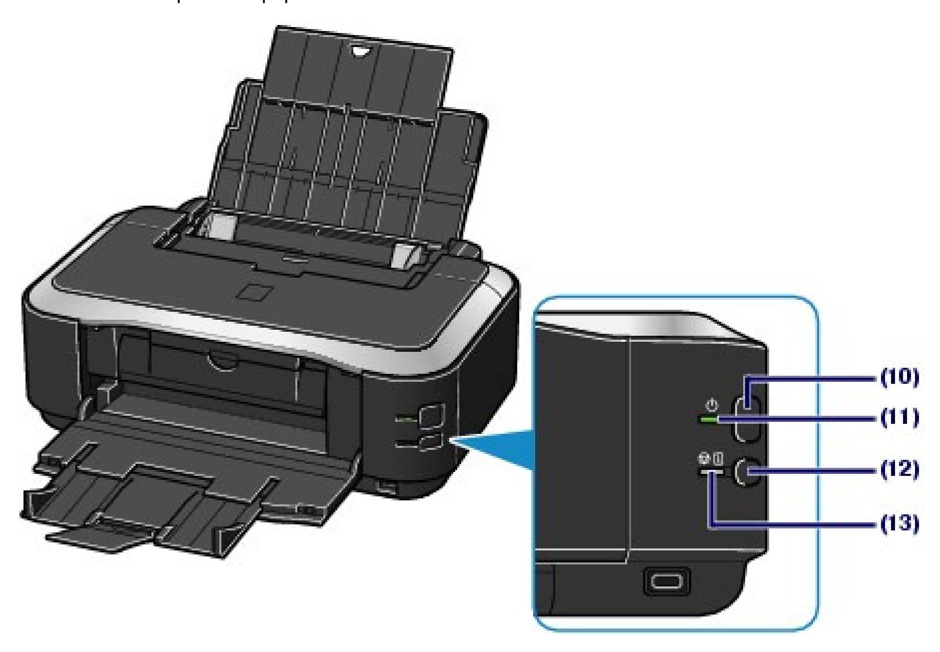
El papel impreso se expulsa por aquí. Ábrala completamente antes de imprimir.

(8) Extensión de bandeja de salida

Despliéguela y ábrala para sostener las copias impresas. Ábrala para imprimir.

(9) Tapa interior

Ciérrela cuando imprima en papel.



(10) Botón ACTIVADO

Púlselo para conectar o desconectar la alimentación.


Importante

Desconexión del cable de alimentación

- Cuando desconecte el cable de alimentación tras apagar el equipo, asegúrese de que la luz de **encendido (POWER)** no está iluminada. Si el enchufe se desconecta de la toma de corriente cuando la luz de **encendido (POWER)** está iluminada o parpadea, es posible que la impresora no pueda imprimir correctamente, ya que el cabezal de impresión no estará protegido.


Nota

Función de encendido/apagado automático

- Puede establecer la impresora para que se encienda o apague de forma automática.
  - Encendido automático (Auto Power On): enciende la impresora automáticamente cuando se envían datos desde el ordenador.
  - Apagado automático (Auto Power Off): apaga la impresora automáticamente cuando no se envían datos durante un intervalo determinado.

  Especifique esta configuración en la hoja Mantenimiento (Maintenance) de la ventana de configuración del controlador de impresora.

  Para obtener más información sobre la configuración, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .

(11) Luz de encendido (POWER)

Al conectar la corriente, se ilumina en color verde después de parpadear.

(12) Botón REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)

Púlselo para cancelar un trabajo de impresión en curso. Se puede pulsar este botón para salir del estado de error de la impresora y reanudar la impresión cuando se haya resuelto el problema.

(13) Lámpara de alarma

Se ilumina o parpadea en naranja cuando se produce un error como, por ejemplo, que se haya agotado el papel o la tinta.

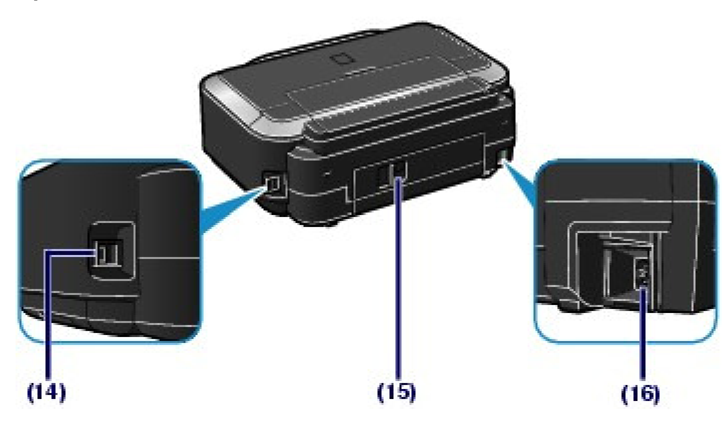


Nota

Luces de encendido y de alarma

- Puede comprobar el estado de la impresora con las luces de **encendido (POWER)** y de **Alarma (Alarm)**.
  - La luz de **encendido (POWER)** no está iluminada: el equipo está apagado.
  - La luz de **encendido (POWER)** está iluminada en verde: la impresora está preparada para imprimir.
  - La luz de **encendido (POWER)** parpadea en verde: la impresora se está preparando para imprimir o está imprimiendo.
  - La luz de **Alarma (Alarm)** parpadea en naranja: se ha producido un error y la impresora no está lista para imprimir.
    Para obtener más información, consulte " Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .
  - La luz de **encendido (POWER)** parpadea en color verde y la luz de **Alarma (Alarm)** parpadea alternativamente en color naranja: puede que se haya producido un error que requiera asistencia técnica.
    Para obtener más información, consulte " Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .

■ Vista posterior



(14) Puerto USB

Introduzca aquí el cable USB para conectar la impresora a un equipo.



Importante

- No toque la cubierta metálica.
- No conecte ni desconecte el cable USB mientras se esté imprimiendo.

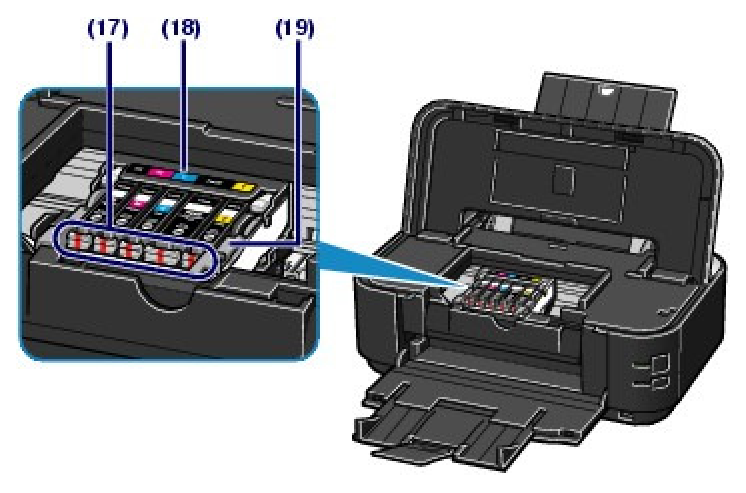
(15) Tapa posterior

Sepárela para extraer el papel atascado.

(16) Conector del cable de alimentación

Conecte aquí el cable de alimentación eléctrica que se proporciona.

■ Vista interior



(17) Lámparas de Tinta (Ink)

Se iluminan o parpadean en rojo para indicar el estado del depósito de tinta.

Consulte Comprobación del estado de la tinta .

(18) Soporte del cabezal de impresión

Permite instalar el cabezal de impresión.

(19) Palanca de bloqueo del cabezal de impresión

Bloquea el cabezal de impresión en su sitio.



Importante

- No levante esta palanca después de instalar el cabezal de impresión.



Nota

- Para obtener más información sobre la instalación del cabezal de impresión y los depósitos de tinta, consulte el manual impreso: *Guía de inicio* .



Principio de página

Impresión

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir fotografías o documentos.
Con Easy-PhotoPrint EX, suministrado con la impresora, se pueden imprimir fácilmente las fotografías tomadas con una cámara digital.

Impresión fotográfica (Easy-PhotoPrint EX)

Uso de distintas funciones de Easy-PhotoPrint EX

Impresión de documentos

Impresión de páginas web (Easy-WebPrint EX)

Inicio de distintas aplicaciones de software

Solution Menu EX
Easy-WebPrint EX



Principio de página

C051

Impresión fotográfica (Easy-PhotoPrint EX)

Imprima las imágenes almacenadas en el ordenador con Easy-PhotoPrint EX suministrado con la impresora.
En esta sección se describe el procedimiento para imprimir fotografías sin bordes en papel fotográfico de tamaño 10 x 15 cm/4" x 6".
Para obtener más información acerca de Easy-PhotoPrint EX, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .



Nota

- Instale Easy-PhotoPrint EX desde el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* si todavía no se ha instalado o si se ha desinstalado. Para instalar Easy-PhotoPrint EX, seleccione Easy-PhotoPrint EX en Instalación personalizada (Custom Install).

1. Prepárese para imprimir.

(1) Compruebe que la impresora está encendida.

Consulte Vista frontal .

(2) Cargue el papel.

Consulte Carga de papel .

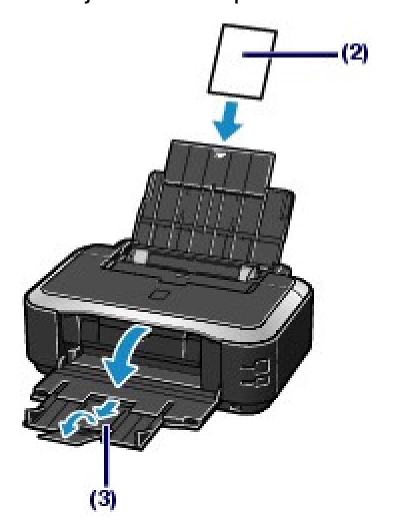
En esta imagen se carga papel fotográfico de 10 x 15 cm/4" x 6" en la bandeja posterior.



Nota

- Cargue el papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette y los demás tamaños o tipos de papel, como el papel fotográfico, en la bandeja posterior.

(3) Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



2. Inicie Easy-PhotoPrint EX desde Solution Menu EX.

(1) Inicie Solution Menu EX.

Consulte Solution Menu EX .

 Haga clic aquí: Solution Menu EX

(2) Haga clic en (Impresión fotográfica (Photo Print)) en el menú Impresión

fotográfica (Photo Print).

Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá la pantalla para efectuar las operaciones de Impresión fotográfica (Photo Print).

 **Nota**

- Además de la impresión fotográfica, dispone de funciones para generar álbumes, calendarios y otras creaciones fotográficas.
  Consulte Uso de distintas funciones de Easy-PhotoPrint EX .



3. Seleccione la fotografía que desea imprimir.

(1) Seleccione la carpeta donde están almacenadas las imágenes.

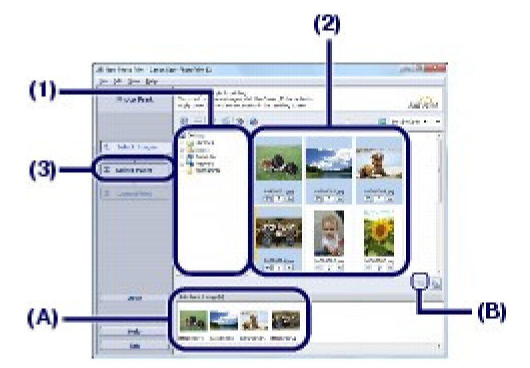
(2) Haga clic en la imagen que desee imprimir.

El número de copias aparece como "1" y la imagen seleccionada aparece en el área de imágenes seleccionadas (A). Puede seleccionar dos o más imágenes a la vez.

Nota

- Para imprimir dos o más copias, haga clic en (flecha hacia arriba) para cambiar el número de copias.
- Para cancelar la selección, haga clic en la imagen que desee cancelar en el área de imágenes seleccionadas (A) y, a continuación, en (Eliminar la imagen importada (Delete Imported Image)) (B). También puede utilizar (flecha hacia abajo) para cambiar la cantidad de copias a cero.
- Además, puede corregir o mejorar la imagen seleccionada.
  Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.
- Es posible capturar e imprimir imágenes procedentes de un vídeo.
  Consulte Uso de distintas funciones de Easy-PhotoPrint EX .

(3) Haga clic en Seleccionar papel (Select Paper).



4. Seleccione el papel cargado.

(1) Compruebe que el nombre de la impresora esté seleccionado en Impresora (Printer).

(2) Asegúrese de que se ha seleccionado Selección automática (Automatically Select) en Fuente de papel (Paper Source).



Nota

- Para obtener más información sobre otras opciones de Fuente de papel (Paper Source), consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.

(3) Seleccione el tamaño y el tipo del papel cargado en Tamaño de papel (Paper Size) y Tipo de soporte (Media Type).

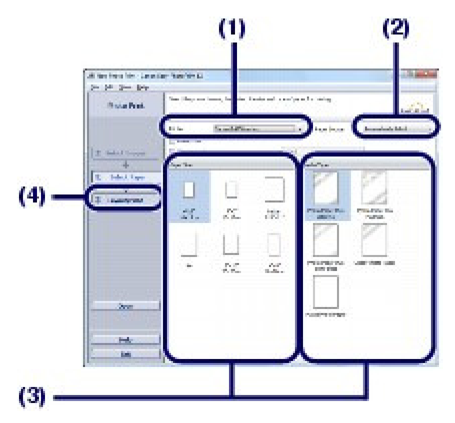
Aquí seleccionamos 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) en Tamaño de papel (Paper Size) y el tipo del papel fotográfico cargado en Tipo de soporte (Media Type).



Nota

- Si se selecciona papel normal de tamaño A4 o Carta cuando se ha elegido Selección automática (Automatically Select) en Fuente de papel (Paper Source), la impresora suministra el papel desde el cassette. Si se seleccionan otros tamaños o tipos de papel, por ejemplo, papel fotográfico, la impresora suministra el papel desde la bandeja posterior.
  Si no selecciona correctamente el tipo de soporte o el tamaño de página, puede que la impresora cargue el papel desde la fuente de papel errónea o que no imprima con la calidad de impresión adecuada.

(4) Haga clic en Diseño/Imprimir (Layout/Print).



5. Seleccione un formato y comience a imprimir.

(1) Seleccione el formato de la fotografía.

Aquí seleccionamos Sin bordes (completo) (Borderless (full)).

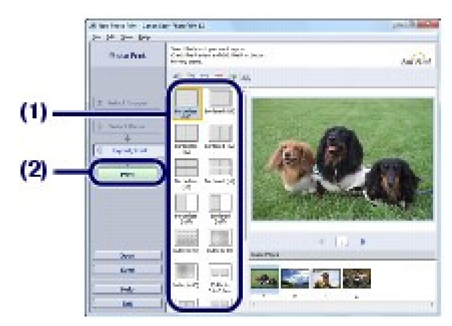
La vista previa se mostrará en el diseño seleccionado para confirmar los resultados de impresión necesarios.



Nota

- Puede cambiar el sentido de la fotografía que desee imprimir o recortarla.
  Para obtener información sobre el funcionamiento, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .

(2) Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Para cancelar un trabajo de impresión en curso, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora o haga clic en Cancelar impresión (Cancel Printing) en el monitor de estado de la impresora. Una vez cancelado el trabajo de impresión, puede que se expulsen hojas de papel en blanco.
  Para acceder al monitor de estado de la impresora, haga clic en el icono de la impresora de la barra de tareas. En Windows Vista o Windows XP, haga clic en Canon XXX (donde "**XXX**" es el nombre de la impresora) en la barra de tareas.

Principio de página

C052

Uso de distintas funciones de Easy-PhotoPrint EX

En esta sección se presentan algunas prácticas funciones de Easy-PhotoPrint EX.
Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .

Creación de sus propias impresiones

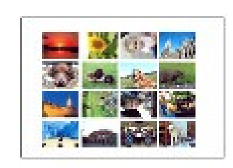
Puede crear un álbum o calendario con sus fotografías.



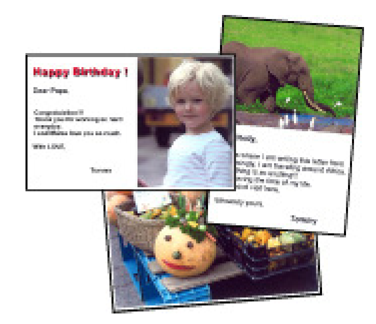
Álbum (Album)



Calendario (Calendar)



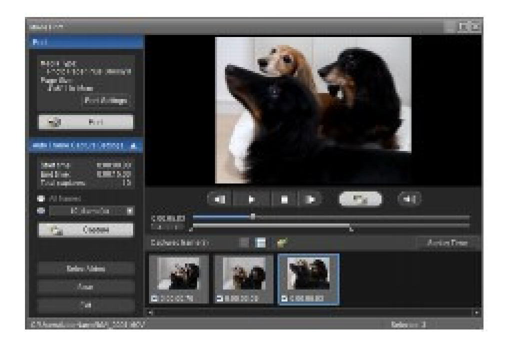
Adhesivos (Stickers)



Formato impresión (Layout Print)

Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos

Se pueden capturar fotogramas de vídeo y crear imágenes fijas.



Principio de página

C053

Impresión de documentos

En esta sección se describe el procedimiento para imprimir un documento de tamaño A4 en papel normal.
Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .



Nota

- Las operaciones pueden variar según la aplicación de software. Para obtener más información sobre el funcionamiento, consulte el manual de instrucciones de la aplicación.
- Las pantallas utilizadas en esta sección corresponden a la impresión con el sistema operativo Windows 7 Home Premium (en lo sucesivo, "Windows 7").

1. Compruebe que la impresora está encendida.

Consulte Vista frontal .

2. Cargue el papel.

Consulte Carga de papel .

Compruebe en este punto que el papel normal de tamaño A4 se haya cargado en el cassette.



Nota

- Cargue papel normal de tamaño A4, B5, A5, o Carta en el cassette y otros tamaños o tipos de papel, como papel fotográfico, en la bandeja posterior.

3. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.

4. Cree (o abra) un documento para imprimirlo mediante una aplicación de software adecuada.

5. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

(1) Seleccione Imprimir (Print) en el menú Archivo (File) o en la barra de comandos de la aplicación de software.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir (Print).

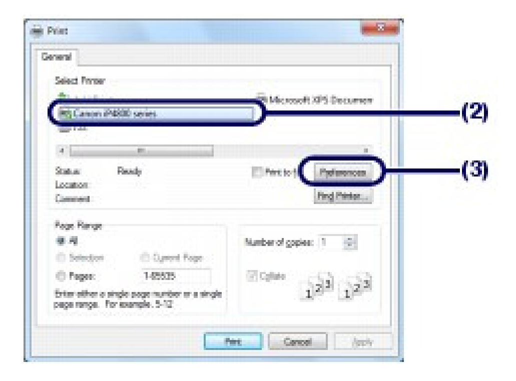
(2) Compruebe que esté seleccionado el nombre de la impresora.



Nota

- Si está seleccionado el nombre de otra impresora, haga clic y elija el nombre de su impresora.

(3) Haga clic en Preferencias (Preferences) (o Propiedades (Properties)).



6. Especifique los ajustes de impresión necesarios.

(1) Seleccione Documentos profesionales (Business Document) en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings).

Nota

- Si el objeto de impresión, por ejemplo Documentos profesionales (Business Document) or Impresión de fotografías (Photo Printing) está seleccionado en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings), las opciones de Funciones adicionales (Additional Features) se seleccionarán automáticamente. También se mostrará la configuración apta para el objeto de impresión, como el tipo de soporte o la calidad de impresión.

(2) Compruebe la configuración mostrada.

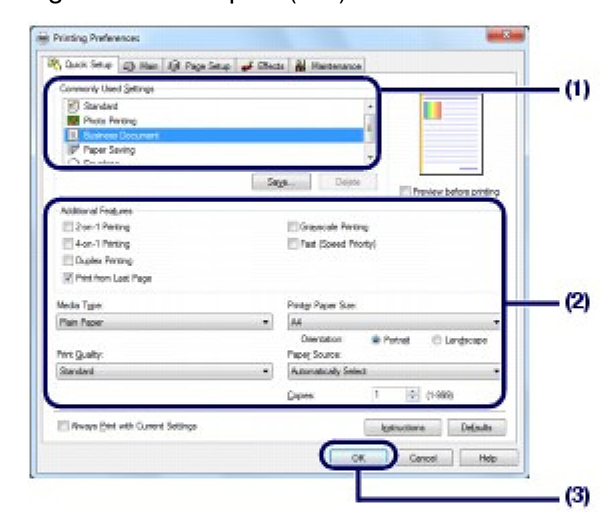
Aquí se comprueba que se ha seleccionado Papel normal (Plain Paper) en Tipo de soporte (Media Type), Estándar (Standard) en Calidad de impresión (Print Quality), A4 en Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) y Selección automática (Automatically Select) en Fuente de papel (Paper Source).



Nota

- Si especifica dos o más copias en Copias (Copies), las páginas impresas se intercalarán.
- La configuración se puede cambiar.
  Sin embargo, después de cambiar Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size), confirme que el ajuste para Tamaño de página (Page Size) de la ficha Configurar página (Page Setup) coincide con el ajuste establecido en la aplicación de software.
  Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.
- Si selecciona papel normal de tamaño A4, B5, A5 o Carta cuando se ha elegido Selección automática (Automatically Select) en Fuente de papel (Paper Source), la impresora suministra el papel desde el cassette. Si se seleccionan otros tamaños o tipos de papel, por ejemplo, papel fotográfico, la impresora suministra el papel desde la bandeja posterior.
  Si no selecciona correctamente el tipo de soporte o el tamaño de página, puede que la impresora cargue el papel desde la fuente de papel errónea o que no imprima con la calidad de impresión adecuada.

(3) Haga clic en Aceptar (OK).



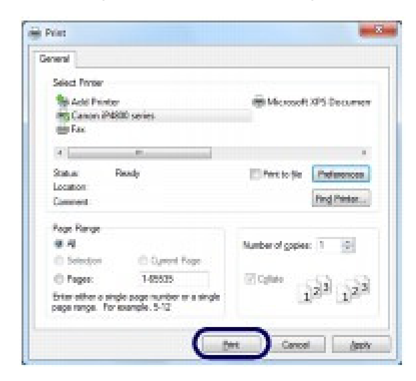


Nota

- Para obtener más información sobre las funciones del controlador de impresora, haga clic en Ayuda (Help) o Instrucciones (Instructions) para ver la ayuda en línea o el manual en pantalla: *Guía avanzada* . El botón Instrucciones (Instructions) aparece en las hojas Configuración rápida (Quick Setup), Principal (Main) y Mantenimiento (Maintenance) si el manual en pantalla está instalado en el ordenador.
- Puede darle un nombre a la configuración modificada y agregarla a Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings).
  Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.
- Si se marca la casilla de verificación Imprimir siempre con la configuración actual (Always Print with Current Settings), la configuración establecida se aplica siempre a partir del siguiente trabajo de impresión. Puede que algunas aplicaciones de software no dispongan de esta función.
- Para visualizar la vista previa y confirmar los resultados de impresión, seleccione la casilla de verificación Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing). Quizás algunas aplicaciones de software no tengan función de vista previa.
- Puede especificar la configuración de impresión detallada en la ficha Principal (Main) o Configurar página (Page Setup).
  Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.

7. Inicie la impresión.

Haga clic en Imprimir (Print) (o en OK para comenzar a imprimir).





Nota

- Para cancelar un trabajo de impresión en curso, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora o haga clic en Cancelar impresión (Cancel Printing) en el monitor de estado de la impresora. Una vez cancelado el trabajo de impresión, puede que se expulsen hojas de papel en blanco.
  Para acceder al monitor de estado de la impresora, haga clic en el icono de la impresora de la barra de tareas. En el sistema operativo Windows Vista (al que nos referiremos en adelante como "Windows Vista") o Windows XP, haga clic en Canon XXX (donde " **XXX**" es el nombre de la impresora) en la barra de tareas.
- Si las líneas rectas impresas no están alineadas o los resultados de impresión no son satisfactorios, ajuste la posición del cabezal de impresión.
  Consulte Alineación del cabezal de impresión .



Principio de página

C054

Impresión de páginas web (Easy-WebPrint EX)

Easy-WebPrint EX proporciona una impresión rápida y sencilla de páginas web para Internet Explorer.
Puede imprimir páginas web redimensionadas automáticamente para que se ajusten a la anchura sin cortar los lados de las páginas o previsualizar y seleccionar las páginas web que se quiere imprimir.
Easy-WebPrint EX requiere Internet Explorer 7 o posterior.



Importante

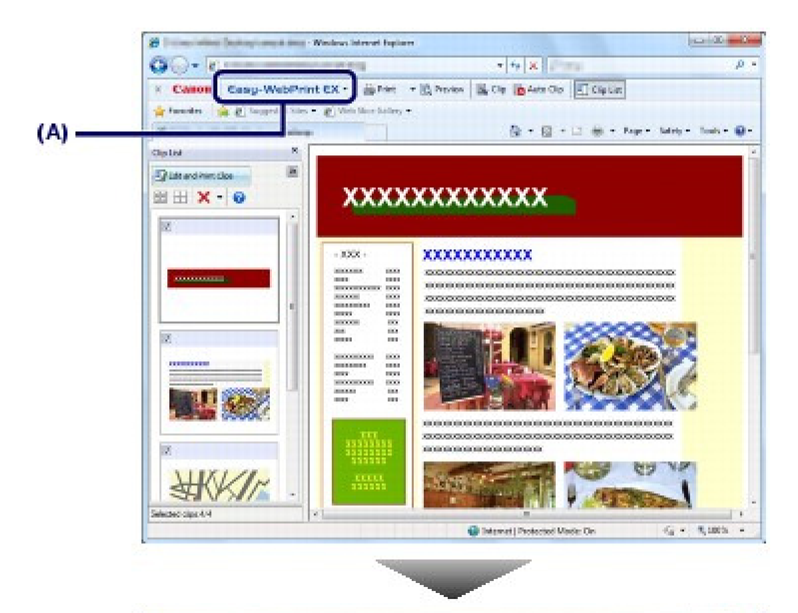
- Es ilegal reproducir o editar el trabajo protegido por copyright de otra persona sin permiso de quien detente dicho copyright, excepto para uso personal, dentro del ámbito doméstico, u otro uso dentro del ámbito limitado definido por el copyright. Además, reproducir o editar fotografías de personas puede infringir derechos de imagen.



Nota

- Para obtener información sobre cómo se instala o inicia Easy-WebPrint EX, consulte Easy-WebPrint EX.

Por ejemplo, la función de clip permite unir partes deseadas de páginas web y editarlas para imprimirlas.
Para obtener información sobre los procedimientos con Easy-WebPrint EX, consulte la ayuda en línea. Haga clic en Easy-WebPrint EX (A) en la barra de tareas y, a continuación, seleccione Ayuda (Help) en el menú desplegable para acceder a la ayuda en línea.





Principio de página

C055

Inicio de distintas aplicaciones de software

En esta sección se describe Solution Menu EX, que se utiliza para iniciar las aplicaciones de software proporcionadas con la impresora. También se incluye información sobre Easy-WebPrint EX, una aplicación de software para imprimir páginas web.

■ Solution Menu EX

Solution Menu EX es una aplicación de software que brinda un rápido acceso a otras aplicaciones de software proporcionadas con la impresora, a los manuales y a la información de productos en línea.



Nota

- Instale Solution Menu EX, el manual en pantalla o cualquiera de las aplicaciones de software proporcionadas que desee utilizar desde el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* cuando aún no las tenga instaladas o si las ha desinstalado. Para hacerlo, selecciónelas en Instalación personalizada (Custom Install).

Los menús aparecen en el área de menús por categoría de la pantalla principal de Solution Menu EX. Haga clic en un menú del área de menús por categoría para que, en el área de iconos de funciones de la pantalla principal, aparezcan los iconos de las funciones disponibles en ese menú.
El número y tipo de iconos o menús de la pantalla principal pueden variar en función de la impresora y de la región.

* La pantalla que aparece a continuación corresponde a Windows 7.



(A) Pantalla principal
(B) Area de iconos de funciones
(C) Area de menús por categoría
(D) Accesorio de escritorio
(E) Menú de acceso directo que permite agregar iconos de funciones utilizadas con frecuencia
(F) Icono accesorio que permite acceder a la pantalla principal, mostrar u ocultar el menú de acceso directo, etc.

Impresión fotográfica (Photo Print)
Para imprimir fotografías tomadas con una cámara digital.

Servicio web de Canon (Canon Web Service)
Permite descargar contenido o materiales del sitio web para imprirlos.

CREATIVE PARK PREMIUM
CREATIVE PARK PREMIUM es un servicio de contenido premium disponible exclusivamente para los usuarios de tintas originales Canon para este equipo.

Asegúrese de tener instalados correctamente depósitos de tinta originales Canon de todos los colores.

Ayuda y configuración (Help & Settings)
Para acceder a la ayuda en línea de Solution Menu EX o al manual en pantalla de la impresora. Permite configurar Solution Menu EX o la impresora.

Iniciar aplicación (Start Application)
Para iniciar las aplicaciones de software proporcionadas, por ejemplo, Easy-PhotoPrint EX y My Printer. Con My Printer, puede acceder a la ventana de configuración del controlador de impresora y obtener información sobre la acción que debe realizar si tiene algún problema con el funcionamiento.

Comprar en línea (Online Shopping)
Para adquirir consumibles, por ejemplo, tinta, en el sitio web.

Información (Information)
Permite localizar información útil sobre la impresora.

 **Nota**

- Para acceder al sitio web para obtener información útil, etc., el ordenador debe estár conectado a Internet.
- Consulte la ayuda en línea para conocer todos los detalles de funcionamiento de Solution Menu EX.

  Seleccione el menú Ayuda y configuración (Help & Settings) y, a continuación, haga clic en (Ayuda de Solution Menu EX (Solution Menu EX's Help)) para acceder a la ayuda en línea.

Inicio de las aplicaciones de software desde Solution Menu EX

Desde Solution Menu EX se puede iniciar una aplicación de software, así como acceder directamente a una función de una aplicación de software.
A continuación se expone el procedimiento para iniciar Solution Menu EX y seleccionar, por ejemplo, una función de Easy-PhotoPrint EX, Impresión fotográfica (Photo Print).

1. Inicie Solution Menu EX.

Haga doble clic en (Solution Menu EX), en el escritorio.

Haga clic aquí: Solution Menu EX

Nota

- A menos que se modifique la configuración predeterminada, Solution Menu EX se incia automáticamente al arrancar el ordenador.
- Para iniciar Solution Menu EX desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los programas (All Programs), Canon Utilities, Solution Menu EX y, a continuación, Solution Menu EX.
- Si, tras iniciarlo, no aparece la pantalla principal de Solution Menu EX, haga clic con el botón secundario en (icono accesorio) y seleccione Mostrar pantalla principal (Show Main Screen).

2. Seleccione la función de la aplicación de software que desee iniciar.

(1) Haga clic en el menú Impresión fotográfica (Photo Print).

(2) Haga clic en (Impresión fotográfica (Photo Print)).
Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá la pantalla para efectuar las operaciones de Impresión fotográfica (Photo Print).



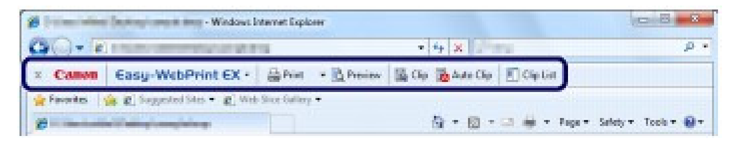


Nota

- Además de la impresión fotográfica, dispone de funciones para generar álbumes, calendarios y otras creaciones fotográficas.
  Para obtener más información sobre los procedimientos y funciones de Easy-PhotoPrint EX, consulte Impresión fotográfica (Easy-PhotoPrint EX) .

■ Easy-WebPrint EX

Cuando se instala Easy-WebPrint EX, se añade una barra de herramientas a la pantalla de Internet Explorer. La barra de herramientas está disponible siempre que se ejecuta Internet Explorer.





Nota

Instalación de Easy-WebPrint EX

- Si Easy-WebPrint EX no está instalado, la guía de instalación de Easy-WebPrint EX puede aparecer en el área de notificación de la barra de tareas.
  Para instalar Easy-WebPrint EX, haga clic en la guía mostrada y siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.
- Easy-WebPrint EX también se puede instalar desde el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* .
  Para instalar Easy-WebPrint EX, seleccione Easy-WebPrint EX en Instalación personalizada (Custom Install).
- La instalación de Easy-WebPrint EX en el ordenador requiere que Internet Explorer 7 o posterior esté instalado y que el ordenador esté conectado a Internet.



Principio de página

Otros usos

En esta sección se describe la función para imprimir fotografías desde un dispositivo compatible con PictBridge, por ejemplo, una cámara digital, conectada mediante un cable USB.

Impresión de fotografías desde un dispositivo compatible con PictBridge

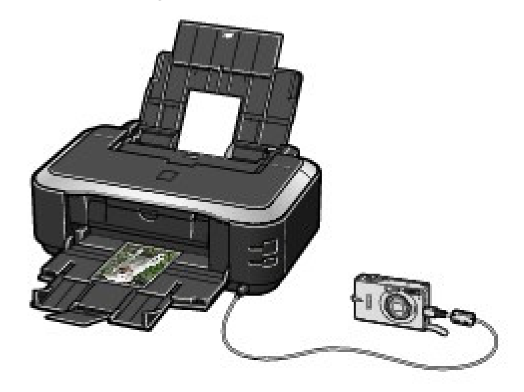


Principio de página

C063

Impresión de fotografías desde un dispositivo compatible con PictBridge

Esta impresora permite conectar un dispositivo compatible con PictBridge, con un cable USB recomendado por el fabricante del dispositivo, para imprimir directamente las imágenes guardadas.
Para obtener información detallada sobre cómo imprimir las imágenes guardadas conectando el dispositivo compatible con PictBridge, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .
Para obtener información detallada sobre la configuración de impresión en el dispositivo compatible con PictBridge, consulte el manual de instrucciones suministrado con el dispositivo.



Dispositivos conectables:

Es posible conectar cualquier dispositivo compatible con PictBridge a esta impresora, independientemente de su fabricante o modelo, siempre y cuando sea compatible con el estándar PictBridge.

 **Nota**

- PictBridge es un estándar que permite imprimir fotografías directamente sin utilizar un ordenador, conectando un dispositivo como, por ejemplo, una cámara digital, videocámara digital o teléfono móvil equipado con cámara.

 (PictBridge) Los dispositivos que incluyen esta marca son compatibles con PictBridge.

Formatos de datos de imagen imprimibles:

La impresora admite imágenes* tomadas con cámaras digitales compatibles con el sistema Design rule for Camera File (DCF) y archivos PNG.
* Compatibles con Exif 2.2/2.21



Carga de papel

En esta sección se describen los tipos de papel que se pueden cargar y cómo cargar papel de impresión en el cassette o la bandeja posterior.

Carga de papel



Principio de página

C071

Carga de papel

■ Fuentes de papel para la carga de papel

La impresora tiene dos fuentes para suministrar el papel: el cassette y la bandeja posterior.
Puede cargar papel en cualquiera de las fuentes de papel, según el tamaño de página y del tipo de soporte del papel. El papel se suministra desde el cassette o la bandeja posterior, en función de la selección de tamaño de página o tipo de soporte.
Consulte Tipos de soportes que es posible utilizar .

 **Nota**

- Al imprimir, seleccione el tamaño de página y tipo de soporte correctos. Si no selecciona correctamente el tipo de soporte o el tamaño de página, puede que la impresora cargue el papel desde la fuente de papel errónea o que no imprima con la calidad de impresión adecuada.
  Para obtener más información sobre cómo cargar papel en cada fuente de papel, consulte Carga de papel en el cassette o Carga de papel en la bandeja posterior .

Carga de papel normal en el cassette

Cuando utilice papel normal de tamaño A4, B5, A5 o Carta, insértelo en el cassette.
La impresora suministra el papel desde el cassette de forma automática si al imprimir se selecciona papel normal (de tamaño A4, B5, A5 o Carta) en la configuración de impresión mediante el controlador de impresora.
Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración de fuente de papel, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .



Carga de papel fotográfico/sobres en la bandeja posterior

Cuando utilice papel fotográfico, cárguelo en la bandeja posterior.
La impresora suministra el papel de la bandeja posterior de forma automática si al imprimir se selecciona otro tipo de soporte distinto de papel normal, por ejemplo, papel fotográfico, en la configuración de impresión mediante el controlador de impresora.
Cuando utilice papel normal con tamaño distinto a A4, B5, A5 o Carta, cárguelo también en la bandeja posterior.



Principio de página

C072

■ Carga de papel en el cassette

Sólo puede cargar papel normal de tamaño A4, B5, A5 o Carta en el cassette.
Cargue otros tamaños o tipos de papel en la bandeja posterior.
Consulte Tipos de soportes que es posible utilizar .

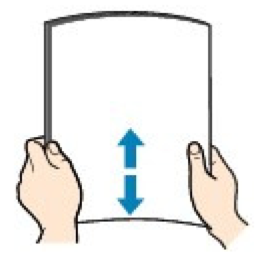
 **Nota**

Consejos para imprimir en papel normal

- Se recomienda utilizar papel fotográfico original Canon para imprimir fotografías.
  Para obtener información detallada acerca del papel Canon original, consulte Tipos de soportes que es posible utilizar.
- Puede utilizar papel para copias generales.
  Para obtener información sobre el tamaño de página y el gramaje de papel que se pueden utilizar con esta impresora, consulte Tipos de soportes que es posible utilizar.

1. Prepare el papel.

Alinee los bordes del papel. Si está curvado, alíselo.



 **Nota**

- Alinee cuidadosamente los bordes del papel antes de cargarlo. Si se carga el papel sin alinear los bordes, se pueden producir atascos.
- Si el papel está curvado, sujete las esquinas dobladas opuestas y dóblelas suavemente en la dirección contraria hasta que el papel quede totalmente liso.
  Para obtener más información acerca de cómo alisar el papel curvado, consulte " Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .

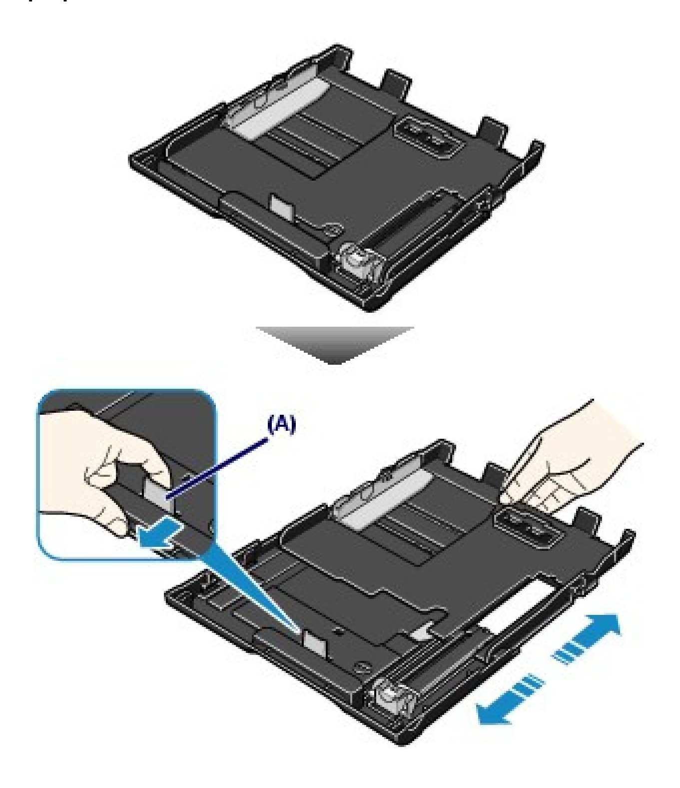
2. Prepare el cassette.

(1) Saque el cassette de la impresora.



(2) Quite la tapa del cassette.

(3) Tire de la pestaña (A) hacia usted para desbloquear y extender el cassette.



3. Cargue el papel.

(1) Deslice la guía de papel (B) para alinearla con la marca del tamaño de página.

La guía de papel (B) se detendrá cuando se alinee con la marca de tamaño de página correspondiente.

(2) Cargue la pila de papel CON LA CARA DE IMPRESIÓN HACIA ABAJO y EL BORDE DELANTERO HACIA EL LADO MÁS ALEJADO y alinéela con el lado derecho del cassette.

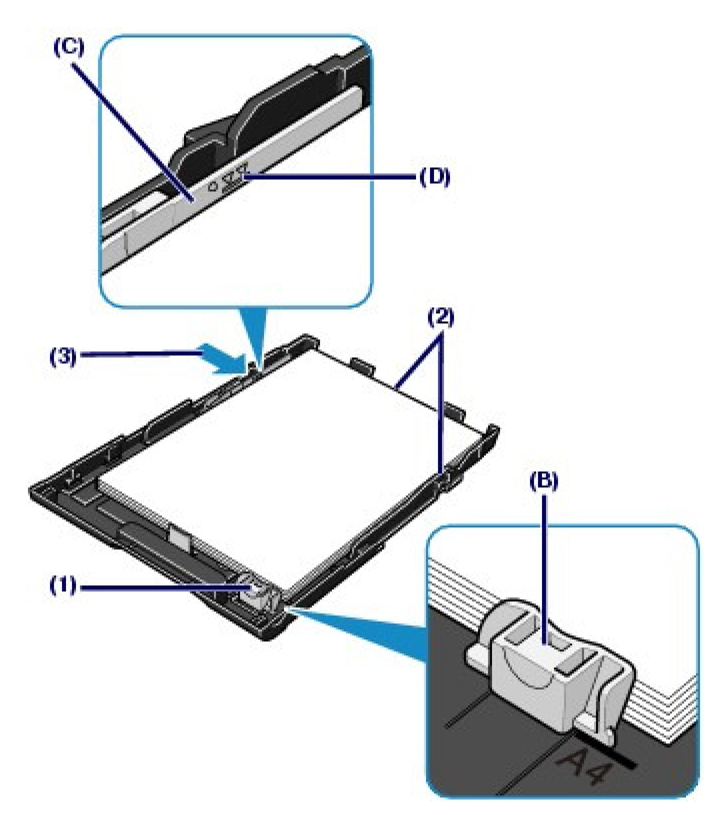
 **Nota**

- Puede que quede un pequeño espacio entre la guía de papel (B) y la pila de papel.

(3) Deslice la guía de papel (C) de la izquierda para alinearla completamente con el lateral de la pila de papel.

Nota

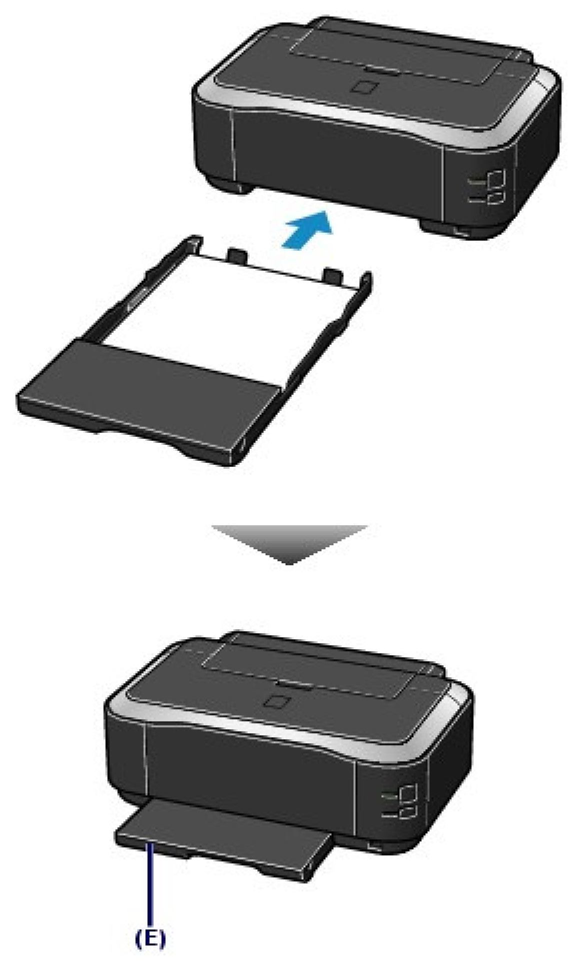
- No cargue hojas de papel de manera que sobrepasen la marca del límite de carga (D).



(4) Coloque la tapa en el cassette.

(5) Introduzca el cassette en la impresora.

Introduzca el cassette hasta el fondo de la impresora.



(E) Cuando se coloca correctamente, el cassette sobresale de la impresora.

 **Nota**

- No fuerce el cassette para que entre más en la impresora. Podría dañar la impresora o el cassette.

4. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.

 **Nota**

Después de cargar el papel

- En el controlador de impresora, seleccione el tamaño y el tipo de papel cargado en Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) y Tipo de soporte (Media Type).
  Consulte Impresión de documentos .

Principio de página

C073

Carga de papel en la bandeja posterior

En la bandeja posterior se pueden cargar papel fotográfico o sobres.

Carga de papel fotográfico



Importante

- Si corta papel normal en un tamaño más pequeño como 10 x 15 cm/4" x 6", 101,6 x 203,2 mm/ 4" x 8", 13 x 18 cm/5" x 7" o 55,0 x 91,0 mm/2,16" x 3,58" (tamaño de tarjeta) para hacer una impresión de prueba, es posible que se produzcan atascos de papel.

1. Prepare el papel.

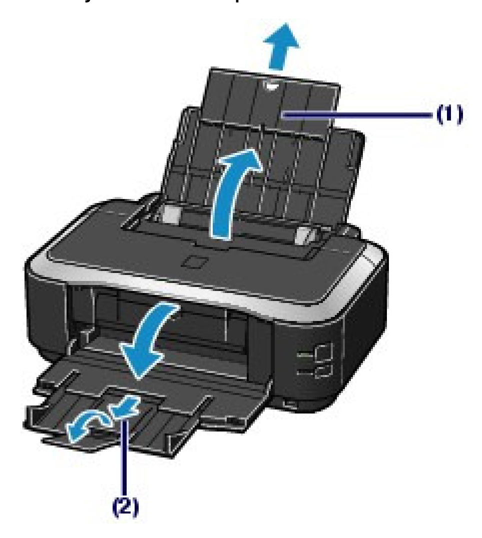
Consulte el paso 1 de Carga de papel en el cassette.

Alinee los bordes del papel. Si está curvado, alíselo.

2. Cargue el papel.

(1) Abra el soporte del papel y extiéndalo.

(2) Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



(3) Deslice las guías de papel (A) para abrirlas y cargue el papel en el centro de la bandeja posterior CON LA CARA DE IMPRESIÓN HACIA USTED.

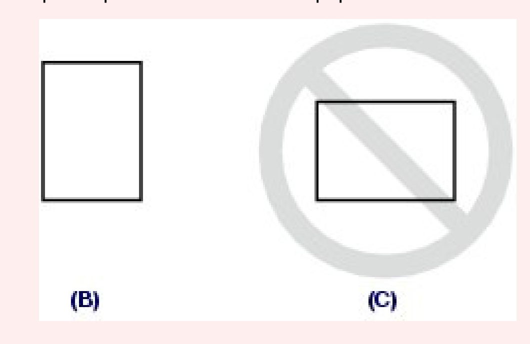
(4) Deslice las guías de papel (A) para alinearlas con ambas caras de la pila de papel.

No deslice las guías con demasiada fuerza. Podría impedir la correcta alimentación del papel.



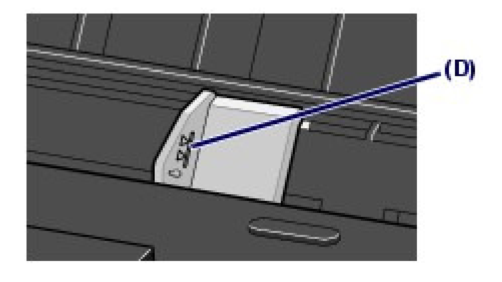
Importante

- Cargue siempre el papel con orientación vertical (B). Si se carga horizontalmente (C), es posible que se produzcan atascos de papel.



Nota

- No cargue hojas de papel de manera que sobrepasen la marca del límite de carga (D).



Nota

Después de cargar el papel

- En el controlador de impresora, seleccione el tamaño y el tipo de papel cargado en Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) y Tipo de soporte (Media Type).
  Consulte Impresión de documentos .

Principio de página

C074

Carga de sobres

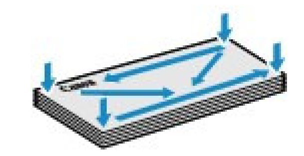
Se puede imprimir en sobres DL europeo o nº 10 estadounidense.
La dirección gira automáticamente y se imprime en el sentido del sobre, que se especifica correctamente en el controlador de impresora.

Importante

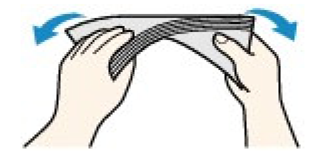
- No utilice los sobres siguientes. Podrían atascarse en la impresora o provocar su mal funcionamiento.
  - Sobres con superficies gofradas o tratadas
  - Sobres con doble solapa (o solapas adhesivas)
  - Sobres con solapas engomadas listas para adherirse y autoadhesivas

1. Prepare los sobres.

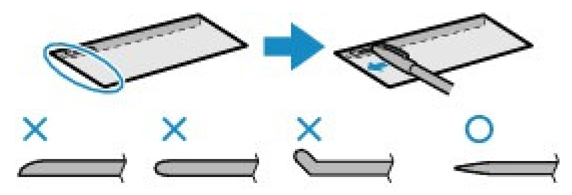
- Presione los sobres por las cuatro esquinas y los bordes para alisarlos.



- Si los sobres están curvados, sujételos por las esquinas opuestas y dóblelos ligeramente en la dirección contraria a la parte curvada.



- Si la esquina de un sobre está doblada, alísela.
- Utilice un bolígrafo para alisar la parte delantera en el sentido de inserción y aplánela.



Estas imágenes muestran una vista lateral del borde delantero de un sobre.

Importante

- Los sobres se podrían atascar en la impresora si no están planos o si los bordes no están alineados. Asegúrese de que la curva o el abombamiento no sea superior a 3 mm/0,1 pulgadas.

2. Carga de sobres.

(1) Abra el soporte del papel y extiéndalo.

Consulte (1) del paso 2 en Carga de papel fotográfico .

(2) Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.

Consulte (2) del paso 2 en Carga de papel fotográfico .

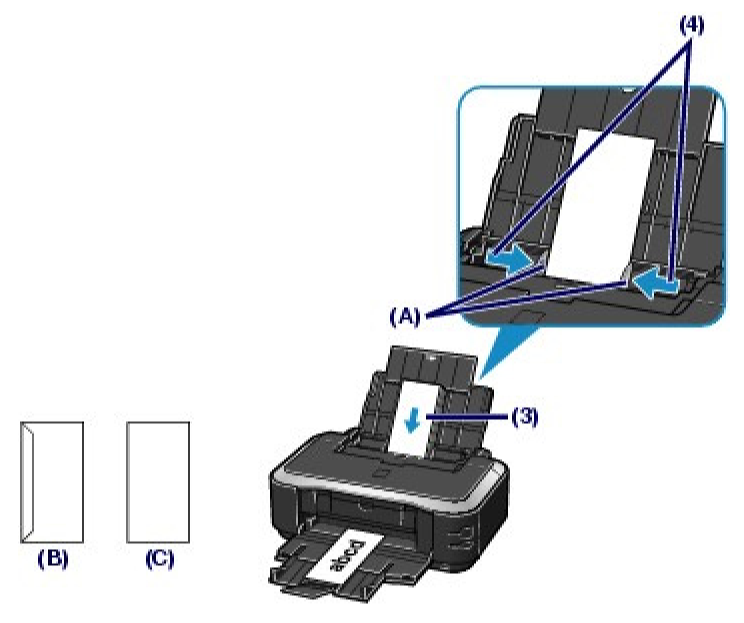
(3) Deslice las guías de papel (A) para abrirlas y cargue los sobres en el centro de la bandeja posterior CON LA CARA DE LA DIRECCIÓN ORIENTADA HACIA USTED.

La solapa doblada del sobre debe estar boca abajo en la parte izquierda.

Como máximo, se pueden cargar hasta 10 sobres a la vez.

(4) Deslice las guías de papel (A) para alinearlas con ambas caras de los sobres.

No deslice las guías con demasiada fuerza. Podría impedir la correcta alimentación de los sobres.

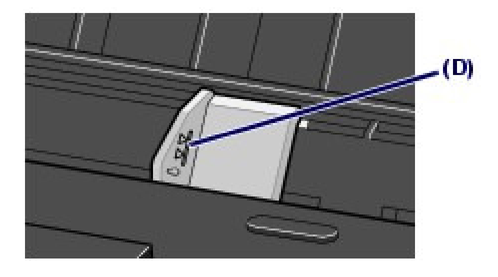


(B) Lado posterior

(C) Lado de la dirección

 **Nota**

- No cargue sobres de modo que se sobrepase la marca del límite de carga (D).



3. Especifique la configuración con el controlador de impresora.

(1) Elija Sobre (Envelope) en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la hoja Configuración rápida (Quick Setup).

(2) Seleccione Sobre DL (DL Env.) o Sobre COM 10 (Comm. Env. #10) en la ventana Configuración del tamaño del sobre (Envelope Size Setting).

(3) Seleccione Horizontal (Landscape) en Orientación (Orientation).

 **Importante**

- Si no especifica correctamente el tamaño del sobre o la orientación, la dirección se imprimirá al revés o se girará 90 grados.

 **Nota**

- Si la impresión queda al revés, abra la ventana de configuración del controlador de impresora,

seleccione Sobre (Envelope) en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y, a continuación, marque la casilla de verificación Girar 180 grados (Rotate 180 degrees) de Funciones adicionales (Additional Features).

- Para obtener más información sobre la configuración del controlador de impresora, consulte Impresión de documentos .



Principio de página

C075

■ Tipos de soportes que es posible utilizar

Para obtener los mejores resultados de impresión, seleccione un papel adecuado para imprimir. Canon ofrece diversos tipos de papel, como adhesivos y papeles para fotografías o documentos, para hacer que sus impresiones sean más divertidas. Recomendamos la utilización de papel original de Canon para imprimir sus fotografías importantes.

Tipos de soporte

Papeles disponibles a la venta

Papel normal (incluido el papel reciclado)

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel normal (Plain Paper)

- Límite de carga de papel -

Bandeja posterior: aprox. 150 hojas *1
Cassette: aprox. 150 hojas para A4, B5, A5 y Carta / 8,5" x 11"

- Límite de carga de la bandeja de salida de papel -

Aprox. 50 hojas

*1 El papel normal de tamaño A4, B5, A5 o Carta sólo se puede cargar cuando se selecciona Bandeja posterior (Rear tray) en Configuración de fuente de papel para papel normal (Paper Source setting for Plain Paper).



Nota

- Según el tipo de papel o las condiciones ambientales (humedad o temperaturas muy elevadas o bajas), es posible que la alimentación del papel no se realice correctamente a la máxima capacidad. En tales casos, reduzca la cantidad de papel de cada carga a menos de la mitad (se puede utilizar papel reciclado al 100 %).

Sobres

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Sobre (Envelope)

- Límite de carga de papel -

Bandeja posterior: 10 sobres

- Límite de carga de la bandeja de salida de papel -

Para evitar decoloraciones y borrones, se recomienda retirar de la bandeja de salida de papel cualquier sobre previamente impreso antes de seguir imprimiendo.



Nota

- Se puede dañar la impresora si la alimentación de sobres se realiza desde el cassette. Cárguelo siempre en la bandeja posterior.

Papeles originales de Canon

Consulte el manual de instrucciones proporcionado con el papel para obtener más información sobre la cara imprimible y las notas sobre cómo manejar el papel. Para obtener información sobre los tamaños de página disponibles para cada papel original de Canon, visite nuestro sitio web.



Nota

- El número de modelo del papel original de Canon se muestra entre paréntesis.
- En algunos países o regiones, quizás no se puedan adquirir algunos tipos de papel original de Canon. En Estados Unidos, el papel no se vende por Número de modelo. Compre el papel por

nombre.

- Para especificar el tamaño de página y el tipo de soporte al imprimir fotografías guardadas en dispositivos compatibles con PictBridge o teléfonos móviles, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .

Para imprimir fotografías:

Fotográfico Profesional Platino <PT-101>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Fotográfico Profesional Platinum (Photo Paper Pro Platinum)

Papel Fotográfico Satinado "Uso Diario" <GP-501>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel Fotográfico Satinado (Glossy Photo Paper)

Papel Fotográfico Satinado <GP-502>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel Fotográfico Satinado (Glossy Photo Paper)

Papel Fotográfico Brillo II <PP-201>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel Fotográfico Brillo II (Photo Paper Plus Glossy II)

Papel Fotog. Plus Semi Brillante <SG-201>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel Fotog. Plus Semi Brillante (Photo Paper Plus Semi-gloss)

Papel Fotográfico Mate <MP-101>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel Fotográfico Mate (Matte Photo Paper)

- Límite de carga de papel -

Bandeja posterior:
10 hojas para A4, Carta/8,5" x 11", 13 x 18 cm/5" x 7" y 20 x 25 cm/8" x 10"
20 hojas para 10 x 15 cm/4" x 6"

- Límite de carga de la bandeja de salida de papel -

Para evitar decoloraciones y borrones, se recomienda retirar de la bandeja de salida de papel cualquier hoja impresa antes de seguir imprimiendo.



- Si este papel se suministra desde el cassette, se puede dañar la impresora. Cárguelo siempre en la bandeja posterior.
- Si se carga el papel en pilas, la cara de impresión puede quedar marcada cuando se alimentan las hojas, o bien, es posible que el papel no se alimente correctamente. En este caso, cargue sólo una hoja de papel cada vez (excepto para Papel Fotográfico Mate <MP-101>).

Para imprimir documentos comerciales:

Papel de alta resolución <HR-101N>

- Configuración de tipo de soporte -

Controlador de impresora: Papel de alta resolución (High Resolution Paper)

- Límite de carga de papel -

Bandeja posterior: 80 hojas

- Límite de carga de la bandeja de salida de papel -

50 hojas



- Si este papel se suministra desde el cassette, se puede dañar la impresora. Cárguelo siempre en la bandeja posterior.

Para crear sus propias impresiones:

- **Transfers para camisetas <TR-301>**

  - Configuración de tipo de soporte -
  Controlador de impresora: Transfers para camisetas (T-Shirt Transfers)

- **Adhesivos fotográficos <PS-101>**

  - Configuración de tipo de soporte -
  Controlador de impresora: Papel Fotográfico Satinado (Glossy Photo Paper)

  - Límite de carga de papel -
  Bandeja posterior: 1 hoja

  - Límite de carga de la bandeja de salida de papel -
  Para evitar decoloraciones y borrones, se recomienda retirar de la bandeja de salida de papel cualquier hoja impresa antes de seguir imprimiendo.



Nota

- Si este papel se suministra desde el cassette, se puede dañar la impresora. Cárguelo siempre en la bandeja posterior.
- Se puede establecer con facilidad la configuración de impresión mediante Easy-PhotoPrint EX, incluido en el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* . Instálelo en el ordenador.

Tamaños de página

Puede utilizar los siguientes tamaños de página.



Nota

- Sólo puede cargar papel normal con los siguientes tamaños de página en el cassette:
  Tamaños A4, B5, A5 y Carta
  No se puede cargar papel normal de otros tamaños de página en el cassette. Cárguelos en la bandeja posterior.

Tamaños estándar:

- Carta (215,9 x 279,4 mm/8,50 x 11,00 pulgadas)
- Legal (215,9 x 355,6 mm/8,50 x 14,00 pulgadas)
- A5 (148,0 x 210,0 mm/5,83 x 8,27 pulgadas)
- A4 (210,0 x 297,0 mm/8,27 x 11,69 pulgadas)
- B5 (182,0 x 257,0 mm/7,17 x 10,12 pulgadas)
- 4" x 6" (10 x 15 cm/4,00 x 6,00 pulgadas)
- 4" x 8" (101,6 x 203,2 mm/4,00 x 8,00 pulgadas)
- 5" x 7" (13 x 18 cm/5,00 x 7,00 pulgadas)
- 8" x 10" (20 x 25 cm/8,00 x 10,00 pulgadas)
- L (89,0 x 127,0 mm/3,50 x 5,00 pulgadas)
- 2L (127,0 x 178,0 mm/5,00 x 7,01 pulgadas)
- Hagaki (100,0 x 148,0 mm/3,94 x 5,83 pulgadas)
- Hagaki 2 (200,0 x 148,0 mm/7,87 x 5,83 pulgadas)
- Sobre COM 10 (104,6 x 241,3 mm/4,12 x 9,50 pulgadas)
- Sobre DL (110,0 x 220,0 mm/4,33 x 8,66 pulgadas)
- Choukei 3 (120,0 x 235,0 mm/4,72 x 9,25 pulgadas)
- Choukei 4 (90,0 x 205,0 mm/3,54 x 8,07 pulgadas)
- Youkei 4 (105,0 x 235,0 mm/4,13 x 9,25 pulgadas)
- Youkei 6 (98,0 x 190,0 mm/3,86 x 7,48 pulgadas)
- Tarjeta (55,0 x 91,0 mm/2,16 x 3,58 pulgadas)
- Ancha (101,6 x 180,6 mm/4,00 x 7,10 pulgadas)

Tamaños no estándar:

También es posible especificar un tamaño personalizado dentro de los límites siguientes.

- Tamaño mínimo: 55,0 x 91,0 mm/2,17 x 3,58 pulgadas (bandeja posterior)
- Tamaño máximo: 215,9 x 676,0 mm/8,50 x 26,61 pulgadas (bandeja posterior)

Peso del papel

17 a 28 lb/64 a 105 g/m ^{2} (excepto papel original Canon)
No utilice papeles más gruesos o más finos (excepto los papeles originales Canon) ya que podrían producirse atascos en la impresora.

Notas sobre cómo almacenar el papel

- Saque del paquete sólo el número de hojas de papel necesario justo antes de imprimir.
- Para evitar que el papel se curve, cuando no realice impresiones, vuelva a colocar en el paquete el papel que no se utilizó y manténgalo en una superficie nivelada. Asimismo, guárdelo evitando las altas temperaturas, humedad y la luz solar directa.

Observaciones sobre el papel para imprimir sin bordes a página completa

- La impresión a doble cara no está disponible para la impresión sin bordes a página completa.
- Para la impresión sin bordes a página completa no se puede utilizar papel de tamaño A5, B5 o Legal, ni sobres.
- Para la impresión sin bordes a página completa se puede utilizar papel normal.
  Sin embargo, la calidad de impresión será baja. Se recomienda el uso de papel normal para las impresiones de prueba.



Principio de página

C076

■ Tipos de soportes que no es posible utilizar

No use los siguientes tipos de papel. Si usa estos tipos de papel, no sólo obtendrá resultados poco satisfactorios, sino que puede provocar un funcionamiento incorrecto o atascar la impresora.

- Papel doblado, ondulado o arrugado
- Papel húmedo
- Papel demasiado fino (con un gramaje inferior a 17 lb/64 g/m^2)
- Papel demasiado grueso (con un gramaje superior a 28 lb/105 g/m^2, excepto papel original Canon)
- Cuando imprima en papel más pequeño que A5, no use papel con un grosor inferior al de una postal, ni corte el papel normal o de cuaderno a un tamaño inferior
- Postales con imágenes
- Postales con fotos pegadas o con adhesivos
- Sobres con doble solapa (o solapas adhesivas)
- Sobres con superficies gofradas o tratadas
- Sobres con solapas engomadas listas para adherirse y autoadhesivas
- Cualquier tipo de papel perforado
- Papel que no sea rectangular
- Papel unido con grapas o pegamento
- Papel con adhesivos
- Papel decorado con purpurina, etc.



Principio de página

Mantenimiento

En esta sección se describe el procedimiento para sustituir los depósitos de tinta cuando se agotan, limpiar la impresora cuando la impresión pierde intensidad y qué hacer cuando el papel no entra correctamente.

Sustitución de un depósito de tinta

Procedimiento de sustitución
Comprobación del estado de la tinta

Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos

Impresión del patrón de prueba de los inyectores
Análisis del patrón de prueba de los inyectores
Limpieza del cabezal de impresión
Limpieza a fondo del cabezal de impresión
Alineación del cabezal de impresión

Limpieza del rodillo de alimentación del papel

Limpieza de la almohadilla del cassette

Apertura de la pantalla de mantenimiento

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora



Principio de página

C091

Sustitución de un depósito de tinta

Cuando se produzcan precauciones de tinta restante u otros errores, la luz de **Alarma (Alarm)** parpadeará en naranja para informar del error.
Consulte "Cuatro destellos:" de "La lámpara de alarma parpadea en color naranja" en " Solución de problemas" del manual en pantalla: *Guía avanzada* y lleve a cabo la acción adecuada.



Nota

- Para obtener más información sobre los depósitos de tinta compatibles, consulte el manual impreso: *Guía de inicio* .
- Si la impresión fuera borrosa o aparecieran rayas blancas, pese a haber suficiente tinta, consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos .

■ Procedimiento de sustitución

Si necesita sustituir los depósitos de tinta, efectúe el siguiente procedimiento.



Importante

Manejo de la tinta

- Cuando retire un depósito de tinta, sustitúyalo inmediatamente. No permita que a la impresora le falte ningún depósito de tinta.
- Utilice depósitos de tinta nuevos para la sustitución. Si instala depósitos de tinta utilizados, es posible que los inyectores se atasquen. Además, si utiliza dichos depósitos, la impresora no podrá informarle adecuadamente sobre cuándo hay que sustituir los depósitos de tinta.
- Cuando un depósito de tinta ya se haya instalado, no lo extraiga de la impresora ni lo deje al aire libre. Esto provocaría que el depósito de tinta se secara y que no funcionara correctamente una vez instalado de nuevo. Para mantener una calidad de impresión óptima, utilice los depósitos de tinta durante seis meses.



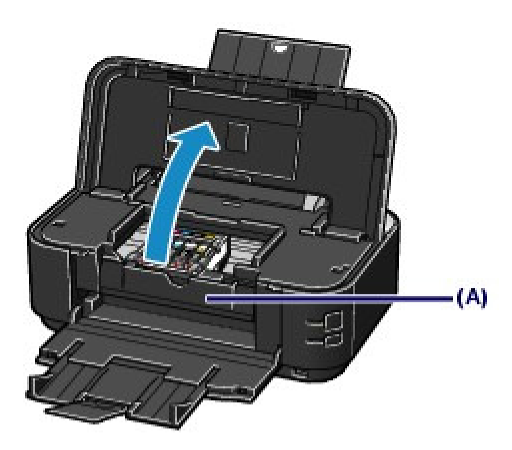
Nota

- Es posible que la tinta de color se consuma aunque se imprima un documento en blanco y negro o aunque se haya especificado la impresión en blanco y negro.
  Las dos tintas se consumen durante la limpieza estándar y la limpieza a fondo del cabezal de impresión, procedimientos que pueden ser necesarios para mantener el rendimiento de la impresora. Cuando un depósito de tinta se quede vacío, sustitúyalo inmediatamente por uno nuevo.
  Consulte todos los detalles en Sugerencias sobre cómo utilizar la impresora .

1. Asegúrese de que la alimentación está conectada y abra suavemente la bandeja de salida de papel.

2. Abra la tapa superior.

   El soporte del cabezal de impresión se mueve a la posición de sustitución.



Precaución

- No sujete el soporte del cabezal de impresión para pararlo o moverlo a la fuerza. No toque el soporte del cabezal de impresión hasta que se haya detenido por completo.

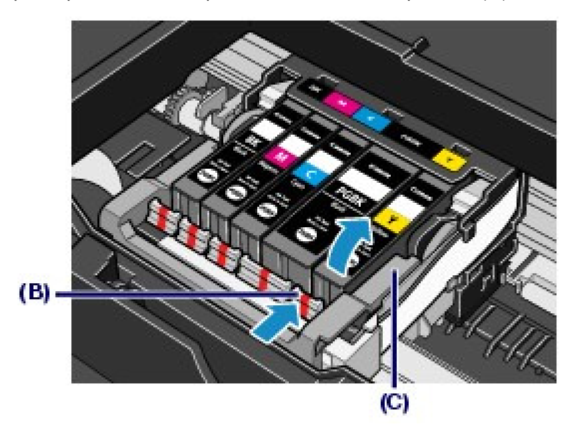
Importante

- No coloque ningún objeto sobre la tapa superior. Podría caer dentro de la bandeja posterior al abrir la tapa y provocar un mal funcionamiento de la impresora.
- No toque las piezas metálicas ni cualquier otra pieza del interior de la impresora.
- Si la tapa superior permanece abierta durante más de 10 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplaza hacia la derecha. En tal caso, cierre y abra de nuevo la tapa superior.
- Al sustituir el depósito de tinta, no abra la tapa interior (A). Si la tapa interior (A) está abierta después de sustituir el depósito de tinta, asegúrese de cerrarla.

3. Quite el depósito de tinta cuya lámpara esté parpadeando rápidamente.

Presione la pestaña (B) y levante el depósito de tinta que se va a extraer.

No toque la palanca de bloqueo del cabezal de impresión (C).



Importante

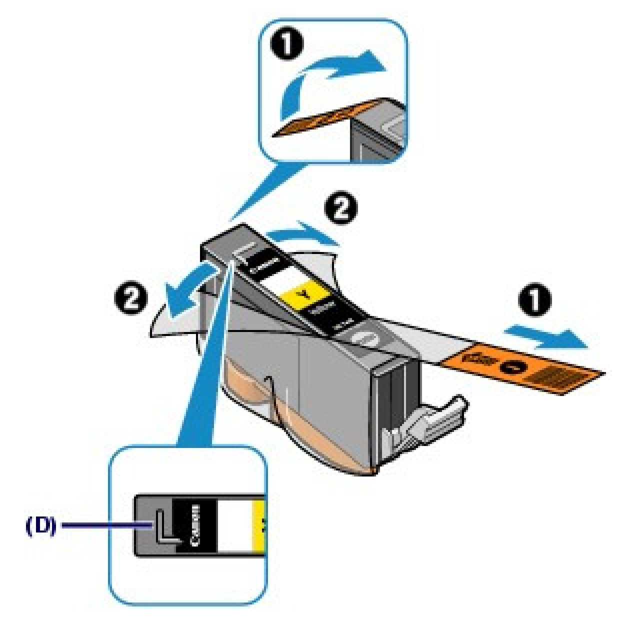
- Manipule el depósito de tinta con cuidado para evitar mancharse la ropa o el área circundante.
- Para desechar el depósito de tinta vacío, siga la normativa local sobre el tratamiento de residuos.

Nota

- No quite dos o más depósitos de tinta a la vez. Si va a sustituir dos o más depósitos de tinta, asegúrese de hacerlo de uno en uno.
- Para obtener más información sobre la velocidad de parpadeo de las lámparas de tinta, consulte Comprobación del estado de la tinta .

4. Prepare el depósito de tinta nuevo.

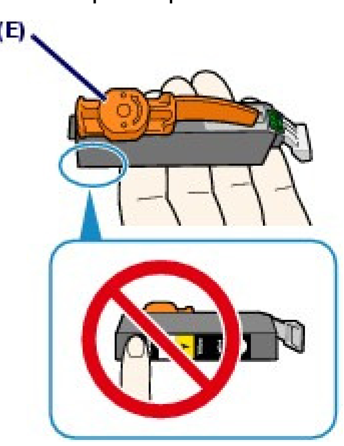
(1) Saque el depósito de tinta de su envoltorio, quite por completo la cinta naranja (❶) y, a continuación, toda la película protectora (❷).



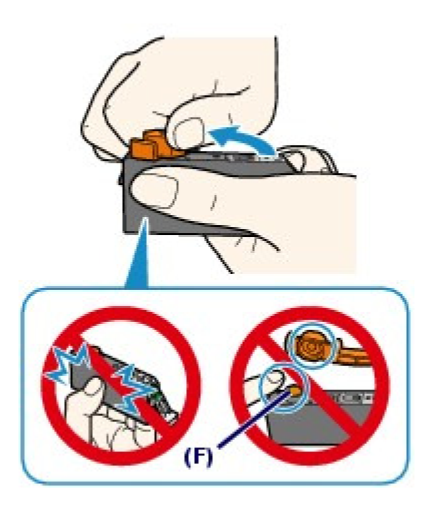
Importante

- Manipule los depósitos de tinta con cuidado. No los deje caer ni les aplique demasiada presión.
- Si la cinta naranja permanece en el orificio de ventilación con forma de L (D), puede salirse la tinta o quizá la impresora no imprima correctamente.

(2) Sujete el depósito de tinta con la tapa protectora naranja (E) hacia arriba y tenga cuidado para que no se bloquee el orificio de ventilación con forma de L (D).



(3) Doble lentamente la tapa protectora naranja (E) 90 grados horizontalmente para quitarla.



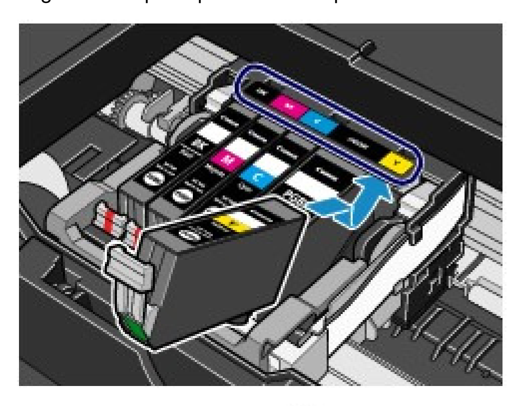
Importante

- No presione los laterales del depósito de tinta. Si presiona los laterales del depósito de tinta con el orificio de ventilación con forma de L (D) bloqueado, puede salirse la tinta.
- No toque el interior de la tapa protectora naranja (E) ni la salida de tinta abierta (F). Se puede manchar de tinta si lo hace.
- No vuelva a poner la tapa protectora (E) después de retirarla. Tírela de acuerdo con la normativa local relativa al tratamiento de residuos.

5. Instale el depósito de tinta nuevo.

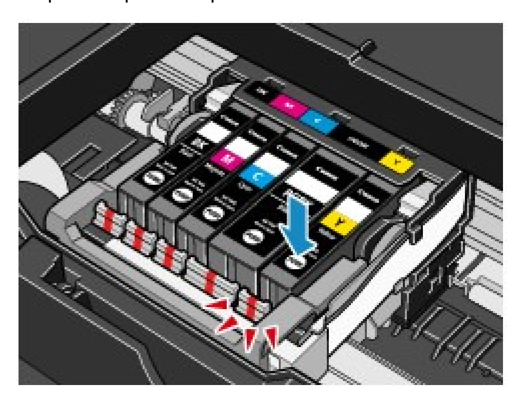
(1) Introduzca la parte frontal del depósito de tinta en el cabezal de impresión de forma inclinada.

Asegúrese de que la posición del depósito de tinta coincide con la etiqueta.



(2) Presione en la marca (Presionar) del depósito de tinta hasta que encaje firmemente en su posición.

Compruebe que la lámpara de tinta se enciende de color rojo.



Importante

- No podrá imprimir si el depósito de tinta se ha instalado en la posición incorrecta. Asegúrese de instalar el depósito de tinta en la posición correcta según la etiqueta del soporte del cabezal

de impresión.
- No se podrá imprimir a no ser que estén instalados todos los depósitos de tinta. Asegúrese de instalarlos todos.

6. Cierre la tapa superior.



Nota

- Si la lámpara de **Alarma (Alarm)** todavía parpadea en naranja después de cerrar la tapa superior, consulte "La lámpara de alarma parpadea en naranja" en " Solución de problemas " del manual en pantalla: *Guía avanzada* .
- Al iniciar la impresión tras sustituir un depósito de tinta, la impresora comienza a limpiar el cabezal de impresión automáticamente. No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora haya finalizado la limpieza del cabezal de impresión. Mientras la limpieza esté en curso, la luz de **encendido (POWER)** parpadeará en verde.
- Si se imprimen líneas rectas desalineadas o la posición del cabezal de impresión no está alineada correctamente, ajuste la posición del cabezal de impresión.
  Consulte Alineación del cabezal de impresión .



Principio de página

C092

■ Comprobación del estado de la tinta

Puede comprobar el estado de la tinta con las lámparas de tinta o en la pantalla del ordenador.

Con las lámparas de tinta

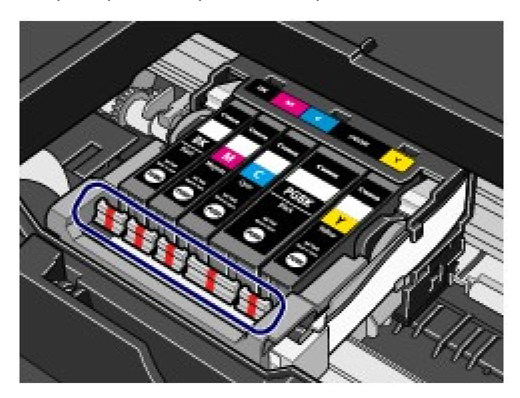
1. Asegúrese de que la alimentación está conectada y abra suavemente la bandeja de salida de papel.

2. Abra la tapa superior.

   Consulte el paso 2 de Procedimiento de sustitución .

3. Compruebe las lámparas de tinta.

   Cierre la tapa superior después de comprobar el estado de las lámparas de tinta.



La lámpara de tinta está encendida

El depósito de tinta está instalado correctamente.

La lámpara de tinta parpadea

Parpadea lentamente (a intervalos de 3 segundos aproximadamente)

  ..... Se repite

El depósito de tinta se está agotando. Prepare un depósito de tinta nuevo.

Parpadea rápidamente (a intervalos de 1 segundo aproximadamente)

     ...... Se repite

- El depósito de tinta está instalado en la posición incorrecta.

O

- Se ha agotado la tinta.

Asegúrese de que el depósito de tinta está instalado en la posición correcta como se indica en la etiqueta del soporte del cabezal de impresión. Si está en la posición correcta pero la lámpara parpadea, significa que se ha producido un error y la impresora no puede imprimir. Compruebe la lámpara de **alarma** en la impresora.

Consulte "Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .

La lámpara de tinta está apagada

El depósito de tinta no se ha instalado correctamente o está desactivada la función de detección del nivel de tinta restante. Si un depósito de tinta no está bien colocado, presione en su marca (PUSH) (Presionar) hasta que haga clic en su lugar. Si no hace clic al colocarlo en su lugar, asegúrese de que se ha retirado la tapa protectora naranja de la parte inferior del depósito de tinta.

Si después de volver a instalar el depósito de tinta la lámpara sigue apagada, significa que se ha producido un error y la impresora no puede imprimir. Compruebe la lámpara de **alarma** en la impresora.

Consulte "Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .

Con la pantalla del ordenador

El estado de la tinta se puede comprobar con el monitor de estado de la impresora.



Si hay alguna información sobre el nivel de tinta restante, aparecerá un símbolo en el área (A).

Por ejemplo:

Nivel bajo de tinta. Prepare un depósito de tinta nuevo.



Nota

- Es posible que aparezca un mensaje de error al imprimir. Confirme el mensaje y adopte las medidas apropiadas.

Siga el procedimiento que se describe a continuación para la pantalla de confirmación.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

2. Haga clic en Ver estado de la impresora (View Printer Status) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

Para comprobar la información sobre los depósitos de tinta, haga clic en el menú Detalles de la tinta (Ink Details).



Nota

- Mientras se imprime, también se puede acceder al monitor de estado de la impresora haciendo clic en el icono de la impresora de la barra de tareas. En Windows Vista o XP, haga clic en Canon XXX (donde "**XXX**" es el nombre de la impresora) en la barra de tareas.



Principio de página

C093

Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos

Si los resultados de impresión están borrosos o los colores no se imprimen correctamente, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén atascados. Siga el procedimiento que se presenta a continuación para imprimir el patrón de prueba de los inyectores, comprobar su estado y, a continuación, limpiar el cabezal de impresión.
Si las líneas rectas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio por cualquier otro motivo, es posible que la calidad de impresión mejore con la alineación del cabezal de impresión.



Importante

- No aclare ni limpie el cabezal de impresión ni los depósitos de tinta. De hacerlo podría provocar problemas con el cabezal de impresión y los depósitos de tinta.



Nota

Antes de realizar las operaciones de mantenimiento

- Asegúrese de que se ha retirado la tapa protectora naranja del depósito de tinta.
  Consulte "Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .
- Abra la tapa superior y asegúrese de que todas las lámparas de los depósitos de tinta están encendidas en rojo.
  Si no, consulte Comprobación del estado de la tinta y emprenda la acción adecuada.
- El aumento de la calidad de impresión en la configuración del controlador de impresora podría mejorar el resultado de la impresión.
  Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.

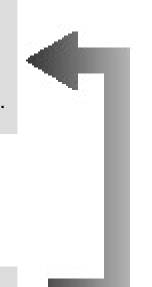
Cuando los resultados de impresión son borrosos o irregulares:

Paso 1

Consulte Impresión del patrón de prueba de los inyectores .

Consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

Si en el patrón faltan líneas o aparecen bandas blancas horizontales:

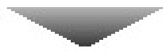


Tras limpiar el cabezal de impresión, imprima y examine el patrón de prueba de los inyectores.

Paso 2

Consulte Limpieza del cabezal de impresión .

Si no consigue solucionar el problema tras limpiar dos veces el cabezal de impresión:



Paso 3

Consulte Limpieza a fondo del cabezal de impresión .



Nota

- Si ha realizado el procedimiento hasta el paso 3 y el problema persiste, desconecte la alimentación y vuelva a limpiar a fondo el cabezal de impresión después de 24 horas.
  Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado.
  Póngase en contacto con el servicio técnico.

- Cuando los resultados de impresión son irregulares, por ejemplo, las líneas rectas no están alineadas:

Consulte Alineación del cabezal de impresión .

Principio de página

C094

■ Impresión del patrón de prueba de los inyectores

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta.



Nota

- Si el nivel de tinta restante es bajo, el patrón de prueba de los inyectores no se imprimirá correctamente. Sustituya el depósito de tinta cuyo nivel de tinta es bajo.
  Consulte Sustitución de un depósito de tinta .

Impresión del patrón de prueba de los inyectores sin un ordenador

- También puede imprimir el patrón de prueba de los inyectores desde la propia impresora mediante el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  1. Compruebe que la alimentación está conectada y que se ha cargado al menos una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.
  2. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.
     Si la tapa interior está abierta, ciérrela.
  3. Mantenga pulsado el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** hasta que la luz de **encendido (POWER)** parpadee en verde dos veces; a continuación, suéltelo inmediatamente.
     Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.
     No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimirlo.
     Analice el patrón de prueba de los inyectores y ejecute las acciones oportunas.
     Consulte el paso 1 de Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Compruebe que se han cargado una o varias hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

3. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



Importante

- Si la tapa interior está abierta, ciérrela.

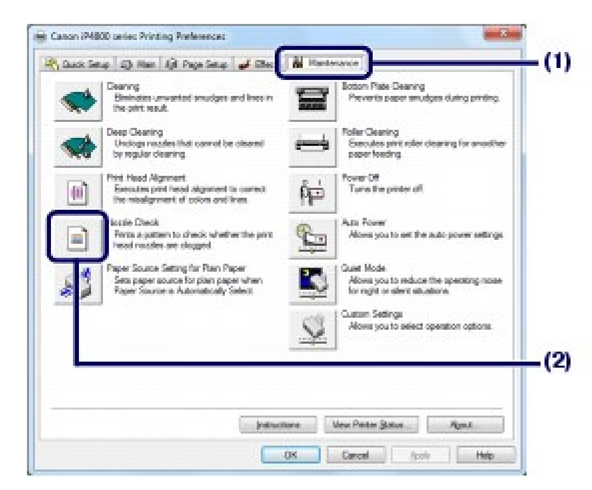
4. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

5. Imprima el patrón de prueba de los inyectores.

(1) Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance).

(2) Haga clic en Prueba de los inyectores (Nozzle Check).



(3) Confirme el mensaje y haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern).

Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimirlo.



Nota

- Si se hace clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items), aparecen los elementos que hay que comprobar antes de imprimir el patrón de prueba de los inyectores.

6. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

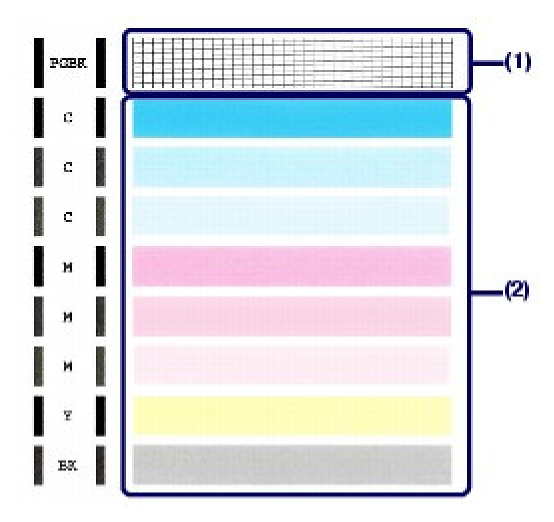
Principio de página

C095

Análisis del patrón de prueba de los inyectores

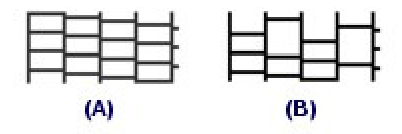
Analice el patrón de prueba de los inyectores y, si es necesario, limpie el cabezal de impresión.

1. Compruebe si faltan líneas (1) o si hay rayas blancas horizontales en el patrón (2).



Si faltan líneas en el patrón (1):

Limpie los inyectores del cabezal de impresión del grupo de tinta Negro (Black) (PGBK).



(A) Correcto

(B) Incorrecto (faltan líneas)

Si en el patrón aparecen bandas blancas horizontales (2):

Limpie los inyectores del cabezal de impresión del grupo de tintas Color (C, M, Y, BK).



(A) Correcto

(B) Incorrecto (presenta bandas blancas horizontales)

Si faltan líneas en el patrón (1) y, además, hay bandas blancas horizontales en el patrón (2):

Limpie los inyectores del cabezal de impresión del grupo de tintas Todos los colores (All Colors).

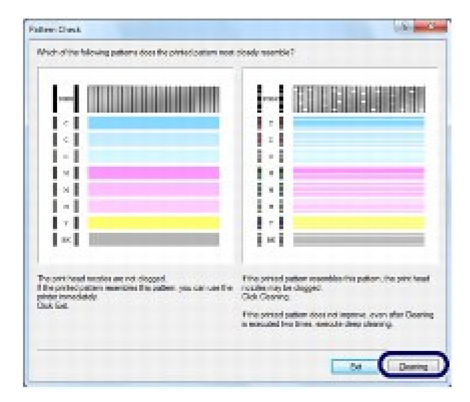
2. Ejecute la acción adecuada.

Si no es necesario limpiar:

Haga clic en Salir (Exit) del cuadro de diálogo Comprobación de patrones (Pattern Check) para salir del examen del patrón de prueba de los inyectores.

Si es necesario limpiar:

(1) Haga clic en Limpieza (Cleaning).



(2) Compruebe que se han cargado una o varias hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

Para limpiar el cabezal de impresión, siga el procedimiento a partir de (3) del paso 5 de Limpieza del cabezal de impresión .



Principio de página

C096

■ Limpieza del cabezal de impresión

Si en el patrón de prueba de los inyectores impreso faltan líneas o aparecen rayas blancas horizontales, limpie el cabezal de impresión. Con la limpieza se desatascan los inyectores y el cabezal de impresión vuelve a la normalidad. La limpieza del cabezal consume tinta, así que realícela sólo cuando sea necesario.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta.

 **Nota**

Limpieza del cabezal de impresión sin un equipo

- También puede limpiar el cabezal de impresión (los inyectores del cabezal de impresión de las tintas de todos los colores) desde la propia impresora mediante el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.
2. Mantenga pulsado el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** hasta que la luz de **encendido (POWER)** parpadee una vez en verde y, a continuación, suéltelo inmediatamente.
   La impresora comenzará a limpiar el cabezal de impresión.
   Cuando la luz de **encendido (POWER)** quede fija en verde después de parpadear, la limpieza habrá finalizado.
   Imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar su estado después de la limpieza.
   Consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

Al hacer clic en Limpieza (Cleaning) del cuadro de diálogo Comprobación de patrones (Pattern Check) que aparece tras imprimir el patrón de prueba de los inyectores (consulte Si es necesario limpiar:), la impresora comenzará a limpiar el cabezal de impresión. Compruebe que se han cargado una o varias hojas de papel de tamaño A4 o Carta en el cassette y, a continuación, vaya a (3) en el paso 5.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Compruebe que se han cargado una o varias hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

3. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.

 **Importante**

- Si la tapa interior está abierta, ciérrela.

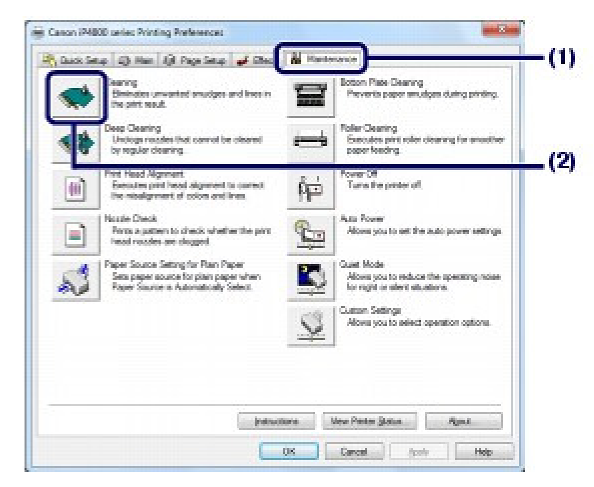
4. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

5. Limpie el cabezal de impresión.

(1) Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance).

(2) Haga clic en Limpieza (Cleaning).



(3) Seleccione el grupo de tintas que se va a limpiar.



Nota

- Esta impresora tiene dos tipos de tinta negra: PGBK (tinta basada en pigmentos) y BK (tinta basada en colorantes).
  Revise el patrón de prueba de los inyectores y, a continuación, haga clic en Negro (Black) si faltan líneas en PGBK, o en Color si hay rayas blancas horizontales en BK.
  Para obtener más información sobre el patrón de prueba de los inyectores, consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

(4) Haga clic en Ejecutar (Execute).

La impresora comenzará a limpiar el cabezal de impresión cuando la luz de **encendido (POWER)** empiece a parpadear en verde.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora haya finalizado la limpieza del cabezal de impresión. Esta operación dura 1 minuto.



Nota

- Si se hace clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items), aparecen los elementos que hay que comprobar antes de limpiar el cabezal de impresión.



(5) Confirme el mensaje y haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern).

Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimirlo.

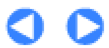
6. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

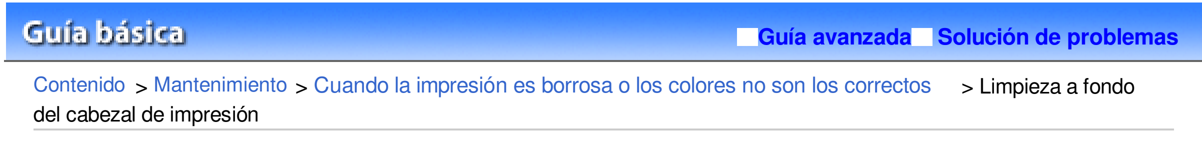


Nota

- Si el problema no se soluciona tras limpiar el cabezal de impresión dos veces, límpielo a fondo.
  Consulte Limpieza a fondo del cabezal de impresión .




Principio de página



C097

■ Limpieza a fondo del cabezal de impresión

Si la calidad de impresión no mejora con la limpieza estándar del cabezal de impresión, realice una limpieza al fondo del mismo. La limpieza a fondo del cabezal de impresión consume más tinta que una limpieza estándar. Realícela sólo cuando sea necesario.

Debe preparar: una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Compruebe que se han cargado una o varias hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

3. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



Importante

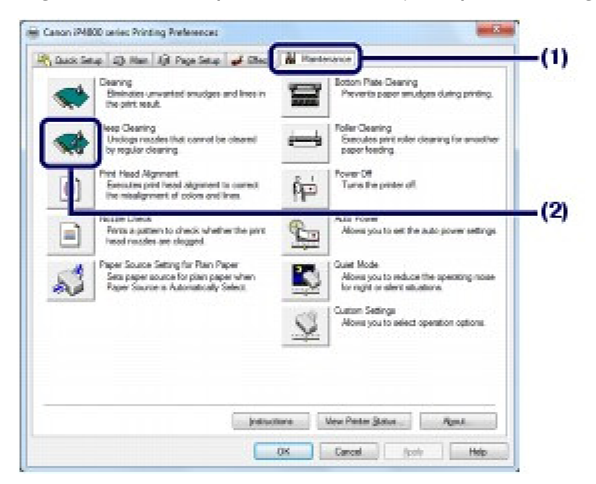
- Si la tapa interior está abierta, ciérrela.

4. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.
   Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

5. Limpie el cabezal de impresión a fondo.

   (1) Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance).

   (2) Haga clic en Limpieza a fondo (Deep Cleaning).



   (3) Seleccione el grupo de tintas que se va a limpiar a fondo.



Nota

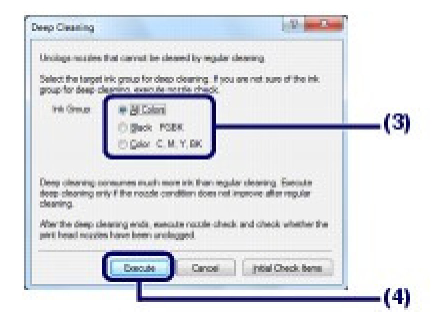
- Esta impresora tiene dos tipos de tinta negra: PGBK (tinta basada en pigmentos) y BK (tinta basada en colorantes).
  Revise el patrón de prueba de los inyectores y, a continuación, haga clic en Negro (Black) si faltan líneas en PGBK, o en Color si hay rayas blancas horizontales en BK.
  Para obtener más información sobre el patrón de prueba de los inyectores, consulte Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

(4) Haga clic en Ejecutar (Execute).



Nota

- Si se hace clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items), aparecen los elementos que hay que comprobar antes de limpiar a fondo el cabezal de impresión.



(5) Confirme el mensaje y haga clic en Aceptar (OK).

La impresora comenzará a limpiar a fondo el cabezal de impresión cuando la luz de **encendido (POWER)** empiece a parpadear en verde.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora haya finalizado la limpieza a fondo del cabezal de impresión. Esta operación dura aproximadamente 2 minutos y 30 segundos.

(6) Confirme el mensaje y haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern).

Se imprimirá el patrón de prueba de los inyectores.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimirlo.

6. Analice el patrón de prueba de los inyectores.

Consulte el paso 1 de Análisis del patrón de prueba de los inyectores .

Si un color determinado no se imprime correctamente, sustituya el depósito de tinta de ese color.
Consulte Sustitución de un depósito de tinta .

Si no ha conseguido resolver el problema, apague el equipo y vuelva a limpiar a fondo el cabezal de impresión transcurridas 24 horas.

Si aún así no se resuelve el problema, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Principio de página

C098

■ Alineación del cabezal de impresión

Si las líneas rectas impresas no están alineadas o el resultado de la impresión no es satisfactorio por cualquier otro motivo, ajuste la posición del cabezal de impresión.

Debe preparar: una hoja de tamaño A4 o Carta de Papel Fotográfico Mate MP-101 de Canon.



Nota

- Si el nivel de tinta restante es bajo, la hoja de alineación de los cabezales de impresión no se imprimirá correctamente.
  Sustituya el depósito de tinta cuyo nivel de tinta es bajo.
  Consulte Sustitución de un depósito de tinta .
- Si se queda sin papel suministrado (Papel Fotográfico Mate MP-101 de Canon) o si no dispone del papel original Canon especificado o no puede conseguirlo, puede utilizar papel normal y alinear el cabezal de impresión manualmente.
  Consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.
- El patrón de alineación de los cabezales de impresión se imprime en negro y azul.

Alineación del cabezal de impresión sin un equipo

- También puede alinear el cabezal de impresión desde la propia impresora mediante el botón **RESUME/CANCEL** .

  1. Compruebe que la impresora esté encendida y cargue una hoja de tamaño A4 o Carta del papel suministrado o de Papel Fotográfico Mate MP-101 de Canon en la bandeja posterior. Cárguela en la bandeja posterior con la cara de impresión (la cara más blanca) hacia usted.
  2. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.
     Si la tapa interior está abierta, ciérrela.
  3. Mantenga pulsado el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** hasta que la luz de **encendido (POWER)** parpadee cuatro veces en verde y, a continuación, suéltelo inmediatamente.
     Se imprimirá la hoja de alineación de los cabezales de impresión y la impresora ajustará su posición automáticamente.
     No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimir el patrón de alineación del cabezal de impresión.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Cargue una hoja de tamaño A4 o Carta del papel suministrado o de Papel Fotográfico Mate MP-101 de Canon en la bandeja posterior.

Cargue el papel en la bandeja posterior con la cara de impresión (la más blanca) hacia usted.



Importante

- Para alinear automáticamente el cabezal de impresión, no se puede utilizar el cassette.
  Asegúrese de cargar el papel en la bandeja posterior.

3. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



Importante

- Si la tapa interior está abierta, ciérrela.

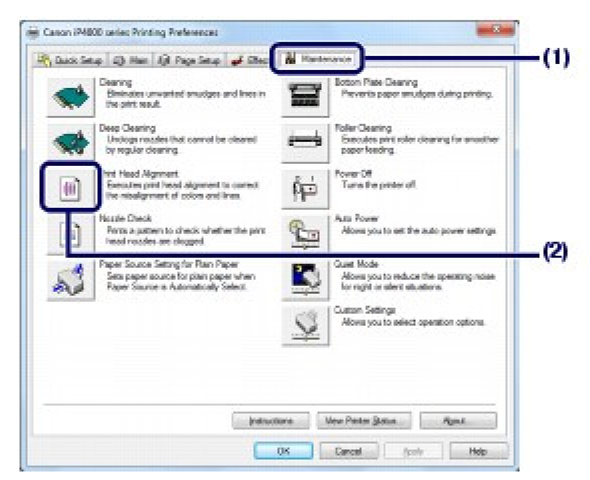
4. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

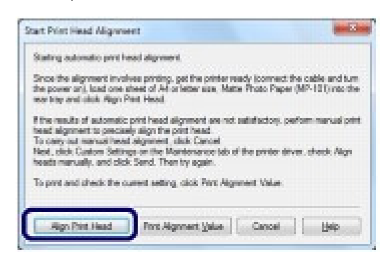
5. Ajuste la posición del cabezal de impresión.

(1) Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance).

(2) Haga clic en Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment).



(3) Confirme el mensaje y haga clic en Alinear cabezales de impresión (Align Print Head).



Se imprimirá la hoja de alineación del cabezal de impresión y se ajustará su posición automáticamente.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora termine de imprimir el patrón de alineación del cabezal de impresión. Esta operación dura 5 minutos aproximadamente.

Nota

- Si se produce un error al ajustar automáticamente la posición del cabezal, la lámpara de **alarma** parpadea.
  Consulte "Once destellos:" de "La lámpara de alarma parpadea en color naranja" en " Solución de problemas " del manual en pantalla: *Guía avanzada* .
- Si los resultados de impresión continúan sin ser satisfactorios tras ajustar la posición del cabezal de impresión tal como se ha descrito anteriormente, ajuste la posición del cabezal de impresión manualmente.
  Consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.



C099

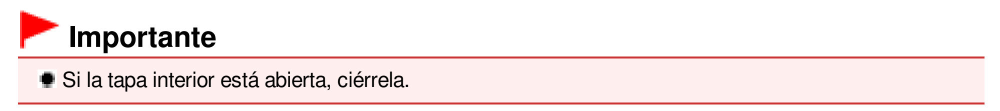
Limpieza del rodillo de alimentación del papel

Si el rodillo de alimentación del papel está sucio o tiene polvo de papel, es posible que el papel no se alimente correctamente.
En tal caso, limpie el rodillo de alimentación del papel. La limpieza del rodillo de alimentación de papel desgasta el rodillo, por lo que sólo se debe realizar cuando sea necesario.

Debe preparar: tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta.

1. Asegúrese de que la alimentación esté encendida.

2. Abra con cuidado la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida para abrirla.



Importante

- Si la tapa interior está abierta, ciérrela.

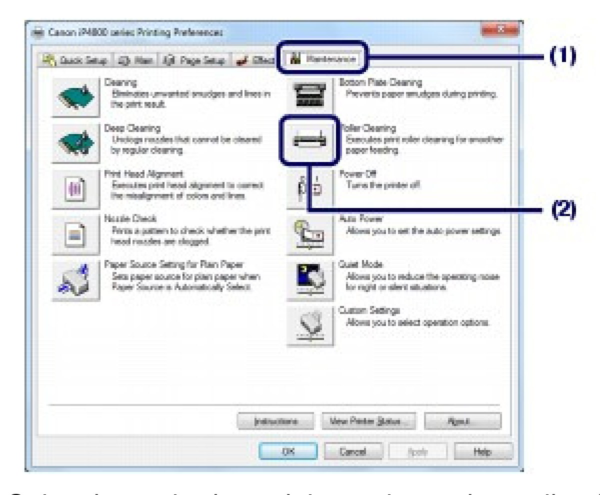
3. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

4. Seleccione Limpieza de rodillos (Roller cleaning).

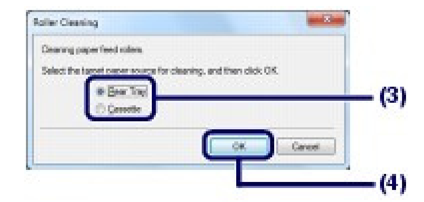
(1) Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance).

(2) Haga clic en Limpieza de rodillos (Roller Cleaning).



(3) Seleccione el origen del papel que desee limpiar (Bandeja posterior (Rear Tray) o Cassette).

(4) Haga clic en Aceptar (OK).



5. Limpie el rodillo sin papel.

(1) Siga el mensaje para eliminar el papel de la fuente de papel seleccionada en el punto (3) del paso 4.

(2) Haga clic en Aceptar (OK).

El rodillo de alimentación del papel girará mientras se limpia.

6. Limpie con papel el rodillo de alimentación del papel.

(1) Asegúrese de que el rodillo de alimentación del papel ha dejado de girar y siga después el mensaje para cargar al menos tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en la fuente de papel seleccionada en el punto (3) del paso 4.

(2) Confirme el mensaje y haga clic en Aceptar (OK).

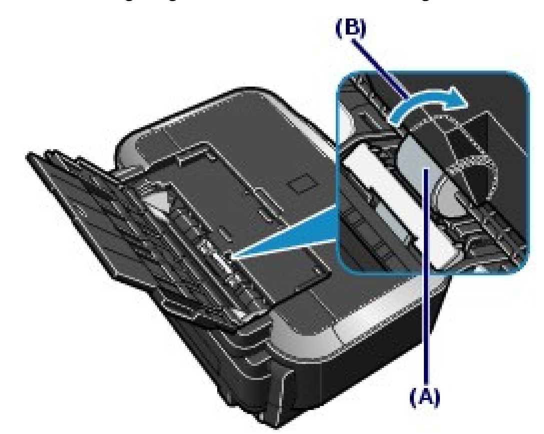
La impresora comenzará la limpieza.

Una vez se expulse el papel, la limpieza se habrá completado.

No lleve a cabo ninguna otra operación hasta que la impresora haya finalizado la limpieza del rodillo de alimentación del papel.

(3) Cuando aparezca el mensaje de finalización, haga clic en Aceptar (OK).

Si el problema no se resuelve después de limpiar el rodillo de alimentación del papel de la bandeja posterior, apague la impresora, desconecte el cable de alimentación y, a continuación, limpie el rodillo de alimentación del papel (A) ubicado en la parte central interna de la bandeja posterior con un bastoncillo de algodón humedecido o algo similar. Gire el rodillo manualmente en la dirección de la flecha (B) a medida que lo limpia. No toque el rodillo con los dedos, hágalo girar con el bastoncillo de algodón.



Si el problema no se resuelve después de limpiar el rodillos de alimentación del papel, póngase en contacto con el servicio técnico.

Principio de página

C100

Limpieza de la almohadilla del cassette

Si la almohadilla del cassette está manchada de polvo de papel o suciedad, es posible que se expulsen dos o más hojas de papel. Siga el procedimiento que se describe a continuación para limpiar la almohadilla del cassette.

Debe preparar: un bastoncillo de algodón

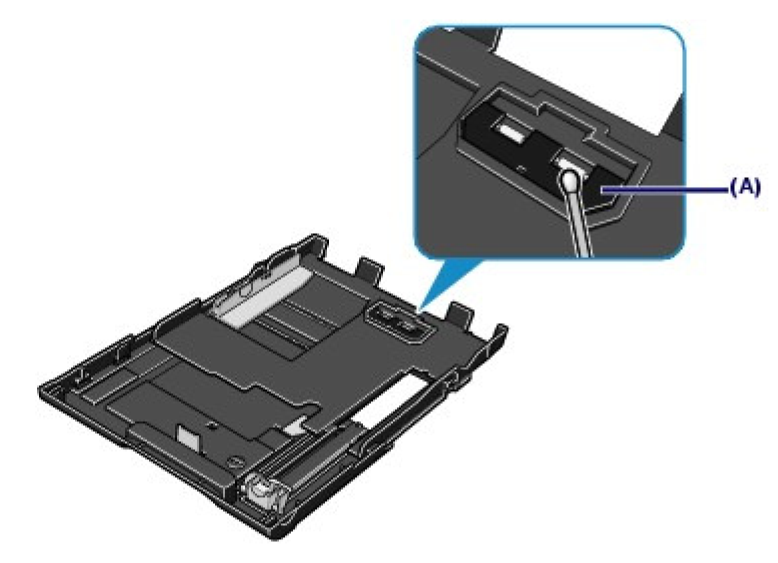
1. Extraiga el cassette de la impresora y quite todo el papel que contenga.

2. Limpie la almohadilla (A) lateralmente con un bastoncillo de algodón humedecido.



Importante

- Una vez limpia la almohadilla manchada, séquela por completo.



Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Principio de página



C150

Apertura de la pantalla de mantenimiento

Las operaciones de mantenimiento se pueden realizar desde la ventana de configuración del controlador de impresora.

■ Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora



Nota

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y conectada a un ordenador.

1. Haga clic en el botón Inicio (Start) y en Dispositivos e impresoras (Devices and Printers).

Si utiliza Windows Vista:

Haga clic en Panel de control (Control Panel) y en Impresora (Printer) de Hardware y sonido (Hardware and Sound).

Si utiliza Windows XP:

Haga clic en Panel de control (Control Panel), Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) y después en Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

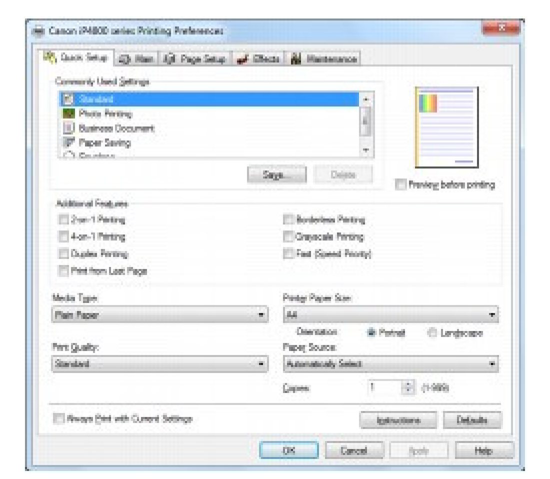
2. Haga clic con el botón secundario en el icono Canon XXX (donde "**XXX**" es el nombre de la impresora) y seleccione Preferencias de impresión (Printing Preferences).

Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.



Nota

- Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.
Para obtener más información, consulte el manual en pantalla: Guía avanzada.





Apéndice

Limitaciones legales sobre el uso del producto y de las imágenes

Sugerencias sobre cómo utilizar la impresora



Principio de página

Limitaciones legales sobre el uso del producto y de las imágenes

Puede ser ilegar imprimir los documentos siguientes.
La lista incluida no es exhaustiva. En caso de duda, consulte a un representante legal de su jurisdicción.

- Papel moneda
- Transferencias monetarias
- Certificados de depósito
- Sellos postales (matasellados o no)
- Placas o insignias de identificación
- Documentos de servicio selectivo u órdenes de pago
- Cheques o letras de cambio emitidas por organismos gubernamentales
- Licencias de vehículos de motor y certificados de titularidad
- Cheques de viaje
- Cupones de alimentos
- Pasaportes
- Documentos de inmigración
- Sellos de ingresos fiscales (matasellados o no)
- Bonos u otros certificados de endeudamiento
- Certificados bursátiles
- Obras protegidas por derechos de la propiedad intelectual/obras de arte sin permiso del propietario del copyright

Principio de página

C112

Sugerencias sobre cómo utilizar la impresora

En esta sección se presentan sugerencias sobre cómo utilizar la impresora e imprimir con una calidad óptima.

■ La tinta se utiliza para distintos fines.

● ¿Cómo se utiliza la tinta para otros fines que no sea la impresión?

La tinta se puede utilizar para otros fines distintos de la impresión. La tinta no sólo se utiliza para imprimir, sino también para limpiar el cabezal de impresión con el fin de mantener una calidad de impresión óptima.
La impresora dispone de una función que permite limpiar automáticamente los inyectores de tinta para evitar atascos. Durante el procedimiento de limpieza, la tinta se aspira desde los inyectores. Se utiliza muy poca tinta para la limpieza de los inyectores.

● ¿Utiliza la impresión en blanco y negro tinta de color?

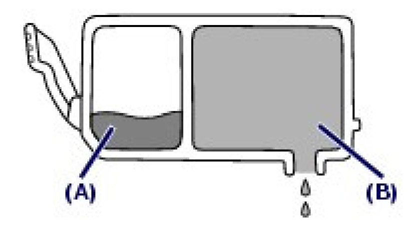
La impresión en blanco y negro puede utilizar otra tinta además de la negra, en función del tipo de papel en el que se imprima o de la configuración del controlador de impresora. Por lo tanto, la tinta de color también se consume durante la impresión en blanco y negro.

● ¿Por qué hay dos depósitos de tinta negra en la impresora?

La impresora lleva dos tipos de tinta negra: tinta basada en colorantes (BK) y tinta basada en pigmentos (PGBK).
La tinta basada en colorantes se utiliza principalmente para la impresión de fotografías, ilustraciones, etc., y la tinta basada en pigmentos, para los documentos que contienen fundamentalmente texto. Cada una tiene una finalidad diferente de modo que, aunque se agote una, no se utilizará la otra para sustituirla. Si alguna se agota, es preciso sustituir su depósito.
Estos dos depósitos de tinta se utilizan automáticamente según el tipo de papel de impresión o la configuración del controlador de impresora. El usuario no puede modificar el empleo de las tintas por sí mismo.

● La lámpara de tinta le informa cuando ésta se está agotando.

El interior de un depósito de tinta se compone de (A) la parte en la que se conserva la tinta y (B) la esponja con la tinta absorbida.



Cuando se agota la tinta (A) la lámpara de tinta parpadea lentamente para indicar que el nivel de tinta es bajo. A continuación, cuando se agota la tinta (B), la lámpara de tinta parpadea rápidamente para indicar que es necesario sustituir el depósito de tinta por uno nuevo.
Consulte Sustitución de un depósito de tinta .

■ Impresión en papel especial: ¿cómo puedo imprimir con la calidad óptima?

Sugerencia: antes de imprimir, compruebe el estado de la impresora

¿El cabezal de impresión funciona correctamente?

Si los inyectores del cabezal de impresión están atascados, la impresión perderá intensidad y se desaprovechará el papel. Imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar el cabezal de impresión.
Consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos .

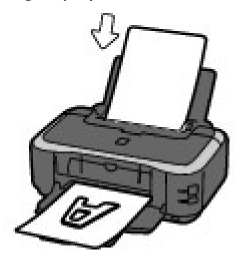
¿El interior de la impresora está manchado de tinta?

Tras imprimir gran cantidad de documentos o imprimir sin bordes, es posible que el área a través de la cual pasa el papel se manche con tinta. Limpie el interior de la impresora mediante la función Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning).
Consulte el manual en pantalla: Guía avanzada .

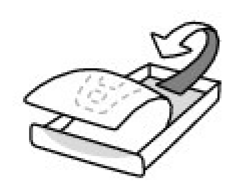
Sugerencia: compruebe cómo cargar el papel correctamente.

¿Se ha cargado el papel con la orientación correcta?

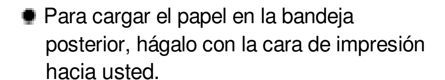
Al cargar papel en la bandeja posterior o cassette, compruebe la orientación del papel.



Bandeja posterior



Cassette



- Para cargar el papel en la bandeja posterior, hágalo con la cara de impresión hacia usted.
- Para cargar el papel en el cassette, hágalo con la cara de impresión hacia abajo.

¿El papel está curvado?

El papel curvado provoca atascos de papel. Alíselo y, a continuación, cárguelo de nuevo.
Consulte " Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* .

Sugerencia: una vez cargado el papel, especifique su configuración.

Después de cargar el papel, asegúrese de seleccionar el papel cargado en Tipo de soporte (Media Type) del controlador de impresora. Si el tipo de papel no está seleccionado, no obtendrá resultados de impresión satisfactorios.
Consulte Tipos de soportes que es posible utilizar .

Hay varios tipos de papel: papel con tratamiento especial en la superficie para la impresión de fotografías con una calidad óptima y papel adecuado para documentos. La opción Tipo de soporte (Media Type) del controlador de impresora presenta por adelantado distintas configuraciones para cada tipo de papel (por ejemplo, utilizando tinta, expulsando tinta o estableciendo la distancia de los inyectores), para que la calidad de impresión en cada tipo de papel sea óptima. Puede imprimir con diversos ajustes de Tipo de soporte (Media Type) adecuados para cada tipo de papel cargado.

Utilice el botón REANUDAR/CANCELAR para cancelar la impresión

Sugerencia: no pulse nunca el botón ACTIVADO.

Si pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** cuando la impresión está en curso, los datos de impresión

enviados desde el ordenador quedarán en la cola de la impresora y no podrá continuar imprimiendo.
Pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para cancelar la impresión.



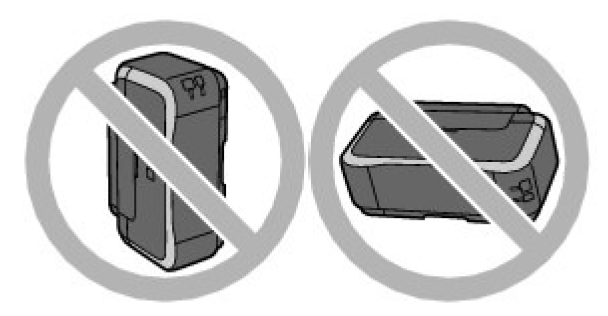
Nota

- Si no puede cancelar la impresión pulsando el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** mientras está imprimiendo desde un ordenador, abra la ventana de configuración del controlador de impresora para eliminar los trabajos de impresión innecesarios desde el monitor de estado de la impresora.

¿Debo manipular la impresora con cuidado al utilizarla o transportarla?

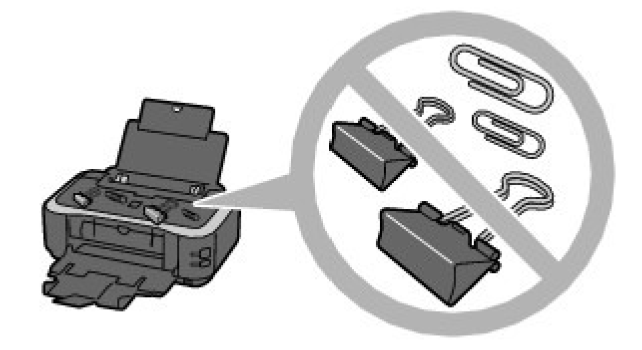
Sugerencia: no use ni transporte la impresora inclinada o en posición vertical

Si se transporta o utiliza la impresora inclinada o en vertical, se podría derramar la tinta y la impresora podría sufrir daños.
Asegúrese de no utilizar ni transportar la impresora en vertical o inclinada.



Sugerencia: no coloque ningún objeto sobre la tapa superior

No coloque ningún objeto sobre la tapa superior. Podría caer dentro de la bandeja posterior al abrir la tapa y provocar un mal funcionamiento de la impresora.
Tampoco coloque la impresora en un lugar en el que puedan caerle objetos encima.



Sugerencia: elija cuidadosamente el lugar en el que vaya a colocar la impresora

Coloque la impresora como mínimo a 15 cm/5,91 pulgadas de otros dispositivos eléctricos como lámparas fluorescentes. Si la impresora se coloca más cerca, quizás no pueda funcionar correctamente debido a los ruidos de los fluorescentes.

¿Cómo puedo mantener una calidad de impresión óptima?

La clave para imprimir con una calidad de impresión óptima es evitar que el cabezal de impresión se seque o atasque. Siga siempre los pasos que se presentan a continuación para obtener una calidad

de impresión óptima.

- **Utilice el procedimiento siguiente para desenchufar el cable de alimentación.**

  1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** de la impresora para apagarla.

  2. Asegúrese de que la luz de **encendido (POWER)** no esté iluminada.

  3. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared.

  Cuando se pulsa el botón **ACTIVADO (ON)** para desconectar, la impresora tapa automáticamente el cabezal de impresión (inyectores) para impedir que se seque. Si desenchufa el cable de alimentación de la toma de pared antes de que la luz de **encendido (POWER)** se apague, el cabezal de impresión no se tapará correctamente, por lo que se secará o atascará.

  Para desenchufar el cable de alimentación, siga este procedimiento.

- **Imprima periódicamente**

  Al igual que se seca la punta de un rotulador si no se utiliza durante un periodo de tiempo prolongado y queda inservible, aunque esté cerrado, el cabezal de impresión también se puede secar u obstruir si la impresora no se usa durante mucho tiempo.
  Se recomienda utilizar la impresora al menos una vez al mes.

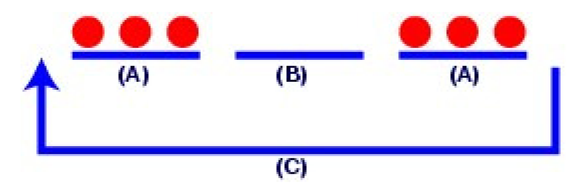


Nota

- En función del tipo de papel, es posible que la tinta se difumine si pasa un marcador o una barra correctora por encima de las partes impresas o que la tinta se derrame si las partes impresas se manchan con agua o sudor.

La luz de la impresora está parpadeando: ¿qué puedo hacer?

- **La luz de alarma parpadea en naranja.**



(A) La luz de **Alarma (Alarm)** parpadea
(B) La luz de **Alarma (Alarm)** está apagada
(C) La luz de **Alarma (Alarm)** parpadea repetidamente

Se ha producido un error en la impresora.
Consulte " Solución de problemas " en el manual en pantalla: *Guía avanzada* y resuelva el error.

- **La luz de encendido parpadea en color verde y la luz de alarma parpadea en color naranja de forma alterna.**

  Se ha producido un error que hay que reparar. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Los colores son irregulares y los resultados de impresión borrosos.

Sugerencia: imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar que no están atascados.

Si los inyectores del cabezal de impresión están atascados, los colores serán irregulares o los resultados de impresión serán borrosos.



En este caso



Imprima el patrón de prueba de los inyectores

Compruebe con el patrón de prueba impreso que los inyectores no están obstruidos.

Consulte Cuando la impresión es borrosa o los colores no son los correctos .



Principio de página



Guía básica

Impresión
Solución de problemas
Cómo usar este manual
Impresión de este manual
Acerca de la impresión de etiquetas de disco
Mantenimiento
Cambio de la configuración de la impresora
Apéndice

Al mostrar este manual en pantalla en un entorno de idioma distinto al inglés, es posible que se muestren algunas descripciones en inglés.

Impresión

Impresión desde un ordenador

Preguntas más frecuentes

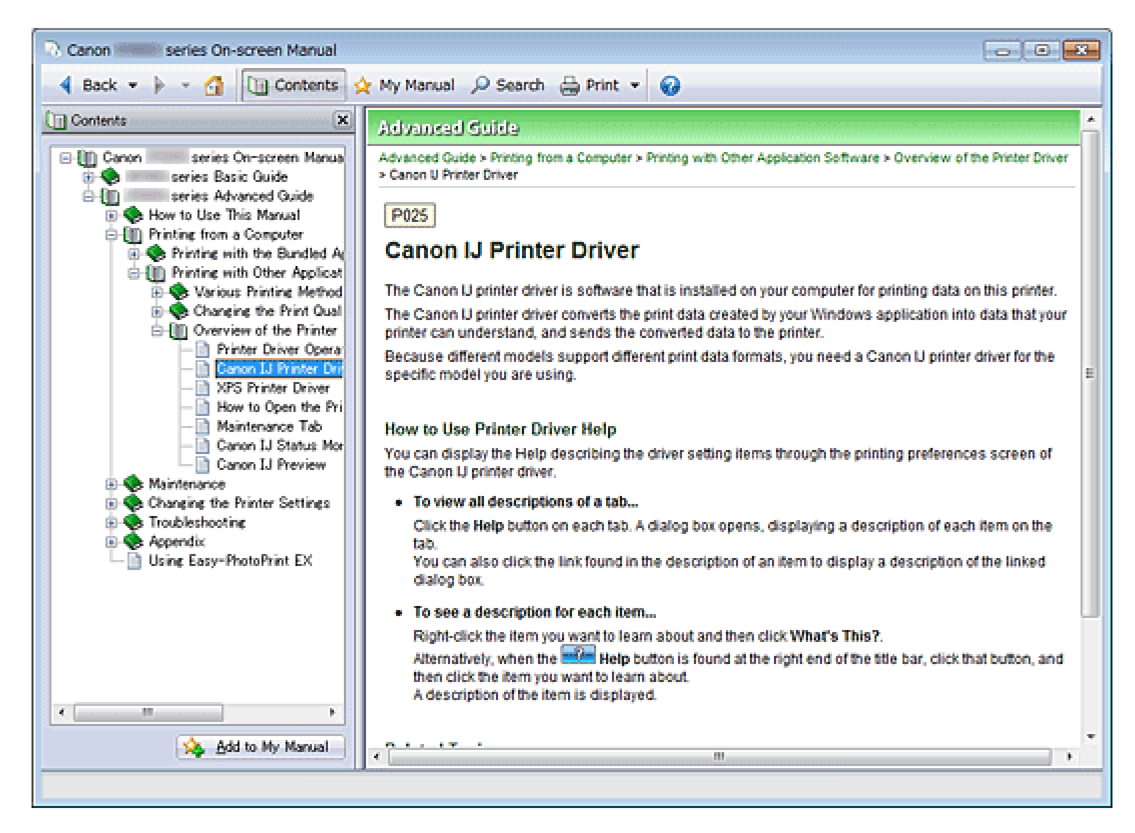
Instrucciones de uso (controlador de impresora)

Uso de Easy-PhotoPrint EX

Cómo usar este manual

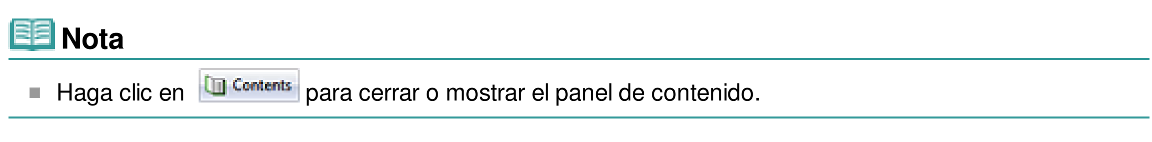
Principio de página

Funcionamiento del panel de contenido



Al hacer clic en un título de documento de los que aparecen en el panel de contenido situado a la izquierda del manual en pantalla, los documentos de dicho título se muestran en la ventana de explicaciones del lado derecho.

Al hacer clic en ⊞ situado a la izquierda de , se muestran los títulos de los documentos que se encuentran en las jerarquías inferiores.



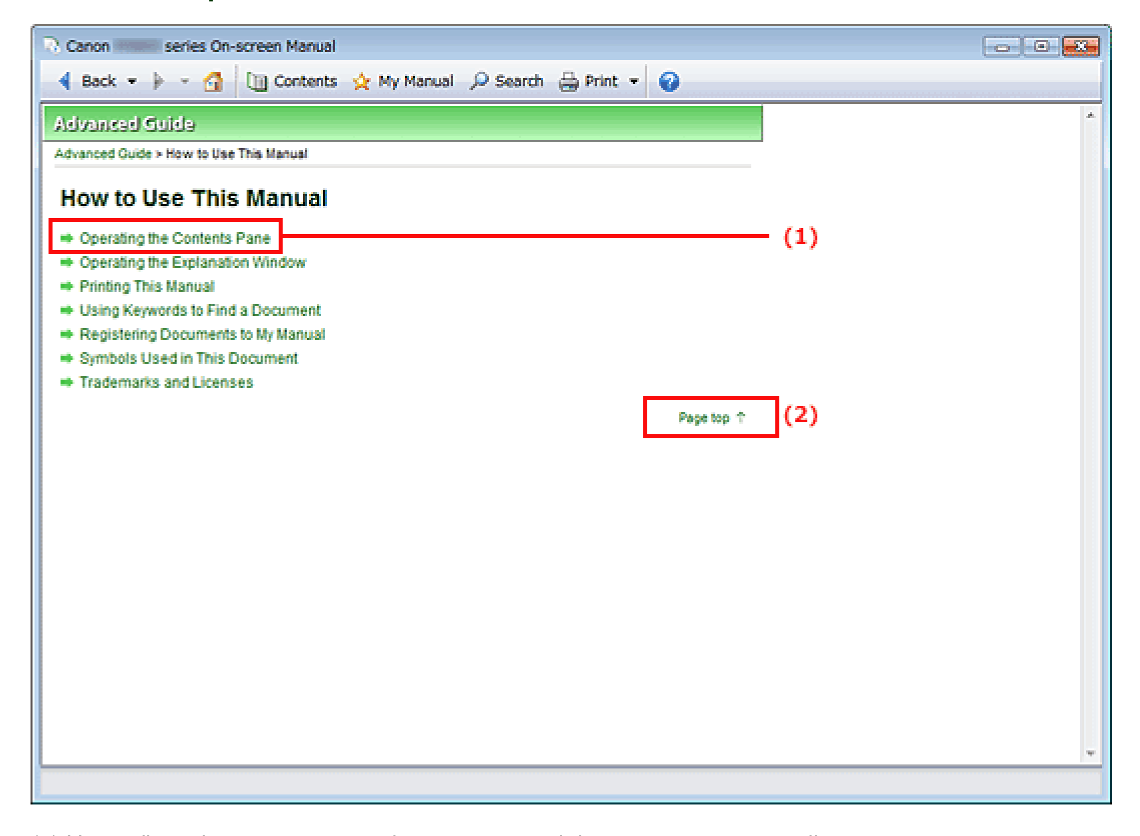
Nota

- Haga clic en Contents para cerrar o mostrar el panel de contenido.

Principio de página

Funcionamiento de la ventana de explicaciones

Ventana de explicaciones



(1) Haga clic en los caracteres verdes para pasar al documento correspondiente.

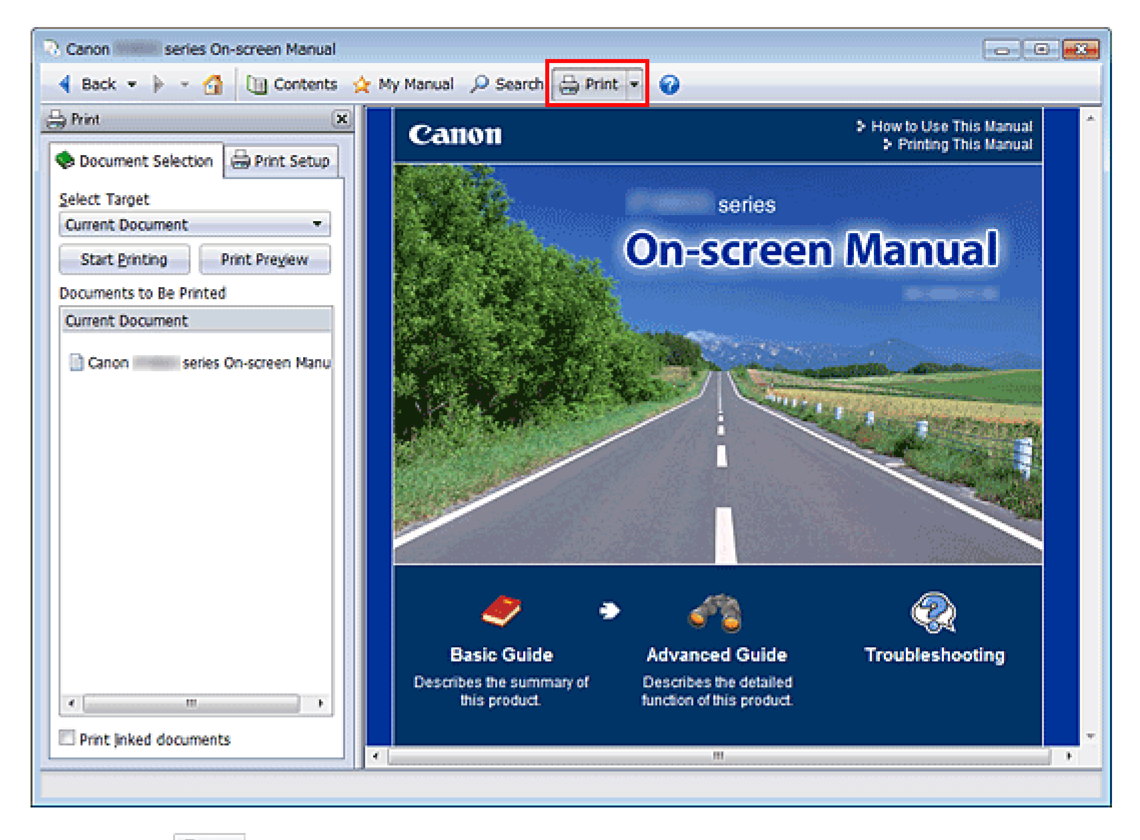
(2) El cursor pasa a la parte superior de este documento.

Ventana utilizada para explicar el funcionamiento

En este manual en pantalla, cuando se utiliza el sistema operativo Windows 7 Home Premium (Windows 7 en lo sucesivo), se muestra una ventana.

Principio de página ⇧

Impresión de este manual



Haga clic en Print para mostrar el panel de impresión a la izquierda del manual en pantalla.

Nota

- Haga clic en Print para cerrar o acceder al panel de impresión.
- Cuando se hace clic en ▾ y, a continuación, en Configurar página (Page Setup), aparece el cuadro de diálogo Configurar página (Page Setup). Aquí se puede configurar fácilmente el papel que se va a utilizar para imprimir.
- Haga clic en ▾ y, a continuación, en Configuración de impresión (Print Settings) para mostrar el cuadro de diálogo Imprimir (Print). Cuando aparezca el cuadro de diálogo, seleccione la impresora que vaya a utilizar para imprimir. En la ficha Config. impres. (Print Setup)también se puede seleccionar la impresora que se va a utilizar.
  Tras seleccionar la impresora, haga clic en Propiedades... (Properties...) para especificar la configuración de impresión.
- Haga clic en ▾ y, a continuación, en Configuración de opciones (Option Settings) para que aparezca el cuadro de diálogo Configuración de opciones (Option Settings). Entonces podrá definir la operación de impresión.
  - Imprimir el título del documento y el número de página (Print document title and page number)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, en el encabezado (parte superior del documento) se imprimen el nombre del manual y el número de página.
  - Imprimir el color y las imágenes del fondo (Print background color and images)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, se imprimen el color de fondo y la imagen.
    Algunas imágenes siempre se imprimen con independencia de si está marcada esta casilla de verificación o no.
  - Comprobar número de págs. a imprimir antes de la impresión (Check number of pages to be printed before printing)
    Cuando se marca esta casilla de verificación, el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation) aparece antes de que comience la impresión.
    Mediante este cuadro de diálogo se puede comprobar cuántas páginas se van a imprimir.

En la ficha Selección doc. (Document Selection), elija el método para imprimir el documento. Dispone de los siguientes cuatro métodos de impresión:

- Impresión del documento en uso
- Impresión de los documentos seleccionados
- Impresión de Mi manual
- Impresión de todos los documentos

 **Nota**

- También se puede seleccionar el tipo que se va a imprimir y, a continuación, especificar fácilmente la configuración de impresión en la ficha Config. impres. (Print Setup).

Impresión del documento en uso

Puede imprimir el documento que se esté mostrando en ese momento.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Documento actual (Current Document)

   El título del documento que se muestre en ese momento aparecerá en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

    **Nota**

   - Si selecciona Imprimir documentos vinculados (Print linked documents), también podrá imprimir los documentos que estén vinculados al actual. Los documentos vinculados se agregarán a la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).
   - Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

2. Haga clic en la ficha Config. impres. (Print Setup)

   En la ficha Configurar página (Page Setup), seleccione la impresora que desee utilizar y especifique la configuración de impresión básica, según lo considere necesario.

3. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

   Aparecerá un mensaje para confirmar el número de páginas que se van a imprimir.

4. Ejecute la impresión

   Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

   Se imprimirán los documentos que se muestren en ese momento.

Impresión de los documentos seleccionados

Puede seleccionar e imprimir los documento que desee imprimir.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Documentos seleccionados (Selected Documents)

   Los títulos de todos los documentos aparecerán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

2. Seleccione los documentos que desee imprimir

   En la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed), marque las casillas de verificación de los títulos de los documentos que desee imprimir.

    **Nota**

   - Cuando se marca la casilla de verificación Seleccionar automáticamente los documentos de las jerarquías inferiores (Automatically select documents in lower hierarchies), las casillas de

verificación de todos los títulos de los documentos que se encuentren en las categorías inferiores también se marcarán.

- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para marcar las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para quitar las marcas de las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

3. Haga clic en la ficha Config. impres. (Print Setup)

En la ficha Configurar página (Page Setup), seleccione la impresora que desee utilizar y especifique la configuración de impresión básica, según lo considere necesario.

4. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá un mensaje para confirmar el número de páginas que se van a imprimir.

5. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los documentos cuyas casillas de verificación se hayan marcado.

Impresión de Mi manual

Puede seleccionar e imprimir los documentos que estén registrados en Mi manual.

Para obtener más información sobre Mi manual, consulte " Registro de documentos en Mi manual ".

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Mi manual (My Manual)

Los títulos de los documentos que se hayan registrado en Mi manual se mostrarán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed).

2. Seleccione los documentos que desee imprimir

En la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed), marque las casillas de verificación de los títulos de los documentos que desee imprimir.


Nota

- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para marcar las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para quitar las marcas de las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

3. Haga clic en la ficha Config. impres. (Print Setup)

En la ficha Configurar página (Page Setup), seleccione la impresora que desee utilizar y especifique la configuración de impresión básica, según lo considere necesario.

4. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá un mensaje para confirmar el número de páginas que se van a imprimir.

5. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los documentos cuyas casillas de verificación se hayan marcado.

Impresión de todos los documentos

Puede imprimir todos los documentos del manual en pantalla.

1. Desde Seleccionar objeto (Select Target), elija Todos los documentos (All Documents)

Los títulos de todos los documentos se mostrarán en la lista Documentos a imprimir (Documents to Be Printed) y las casillas de verificación se marcarán de manera automática.

Nota

- Si quita la marca de la casilla de verificación del título de un documento, ese documento no se imprimirá.
- Haga clic en Seleccionar todo (Select All) para marcar las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
  Haga clic en Borrar todo (Clear All) para quitar las marcas de las casillas de verificación de todos los títulos de los documentos.
- Haga clic en Vista prelim. impr. (Print Preview) para mostrar los resultados de la impresión y comprobar cómo quedarán antes de imprimir el documento.

2. Haga clic en la ficha Config. impres. (Print Setup)

En la ficha Configurar página (Page Setup), seleccione la impresora que desee utilizar y especifique la configuración de impresión básica, según lo considere necesario.

3. Haga clic en Iniciar impresión (Start Printing)

Aparecerá un mensaje para confirmar el número de páginas que se van a imprimir.

4. Ejecute la impresión

Confirme el número de páginas que desee imprimir y, a continuación, haga clic en Sí (Yes).

Se imprimirán todos los documentos.

Importante

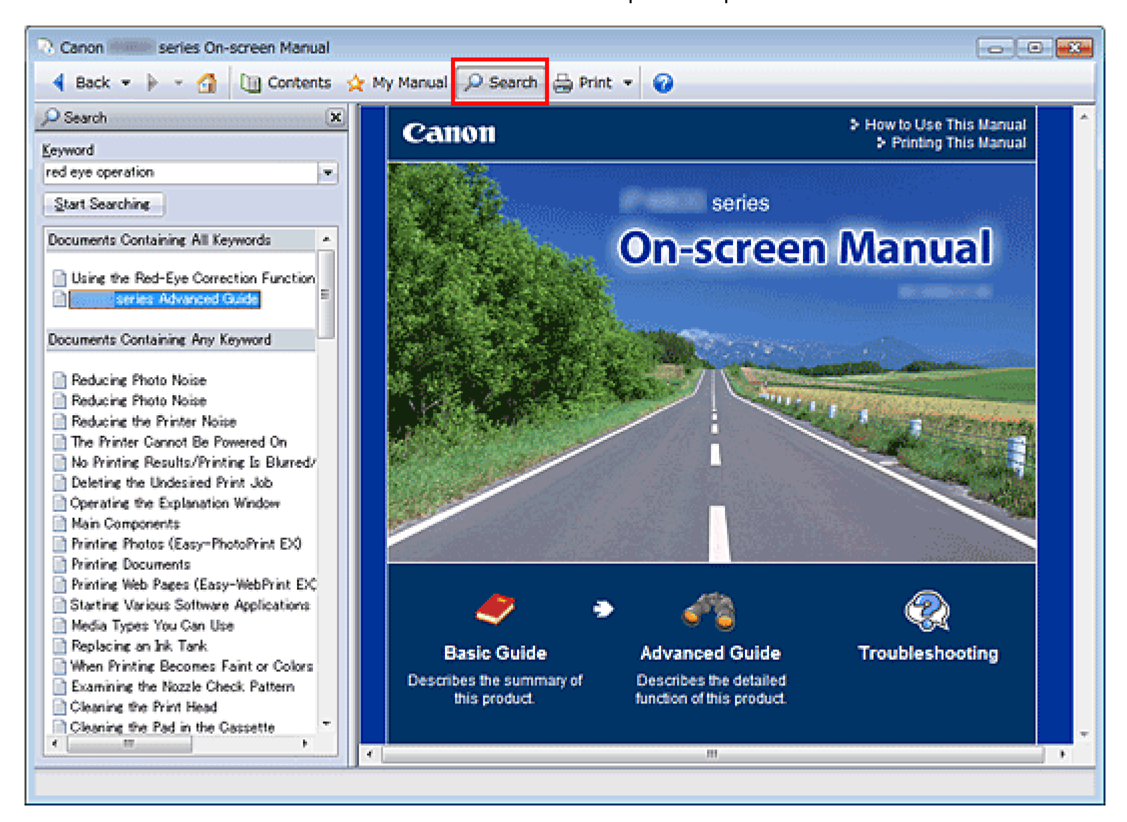
- Para imprimir todos los documentos se necesita mucho papel. Antes de imprimir, compruebe el número de páginas a imprimir que aparece en el cuadro de diálogo Confirmación del núm. de pág. de impr. (Print Page Count Confirmation).
- El cuadro de diálogo Vista preliminar de la impresión (Print Preview) permite ajustar la impresión al ancho del papel o establecer un factor de zoom. Sin embargo, si el factor de zoom nuevo hace que los datos de impresión queden fueran del papel, esa porción del documento no se imprimirá.

Principio de página

Uso de palabras clave para encontrar un documento

Puede introducir una palabra clave para buscar un documento objetivo.

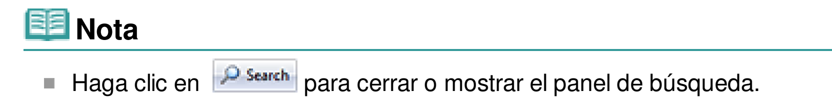
Se buscará en todos los documentos de los manuales en pantalla que se muestren en ese momento.



1. Haga clic en Search

   Aparecerá el panel de búsqueda a la izquierda del manual en pantalla.

   Nota

   - Haga clic en Search para cerrar o mostrar el panel de búsqueda.

2. Introduzca una palabra clave

   En Palabra clave (Keyword), introduzca una palabra clave para el elemento que desee comprobar.

   Si desea introducir varias palabras clave, inserte un espacio entre ellas.

   Nota

   - Puede introducir un máximo de 10 palabras clave de búsqueda o 255 caracteres.
   - No se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.
   - El programa también puede buscar palabras clave que contengan espacios.
   - Una manera cómoda de localizar rápidamente un documento que se quiere leer es introducir palabras clave como se describe a continuación.
     - Para conocer cómo ejecutar una función que esté utilizando:
       Introduzca el nombre del menú que aparezca en el panel de control del equipo o del ordenador (por ejemplo, borrar marco copia).
     - Para localizar la explicación de cómo llevar a cabo algo en concreto:
       Introduzca la función y el elemento que se va a imprimir (por ejemplo, imprimir calendario).

3. Haga clic en Iniciar búsqueda (Start Searching)

Comenzará la búsqueda y en la lista de resultados de búsqueda aparecerán los títulos de los documentos que contengan la palabra clave.

Cuando ejecuta una búsqueda mediante la introducción de varias palabras clave, los resultados de búsqueda se muestran tal y como aparecen a continuación.

[Doc. que cont. contenido exacto] ([Documents Containing Perfect Match])
Documentos que contengan toda la cadena de caracteres de búsqueda (incluyendo los espacios) exactamente igual a como se haya introducido (coincidencia perfecta)

[Doc. que cont. todas las palabras clave] ([Documents Containing All Keywords])
Documentos que contengan todas las palabras clave que se hayan introducido

[Doc. que cont. cualquier palabra clave] ([Documents Containing Any Keyword])
Documentos que contengan al menos una de las palabras clave que se hayan introducido

4. Acceda al documento que desee leer

En la lista de resultados de búsqueda, haga doble clic (o seleccione y pulse la tecla Intro) en el título del documento que desee leer.

Al acceder a los documentos de dicho título, las palabras clave que se hayan encontrado en éstos aparecerán resaltadas.

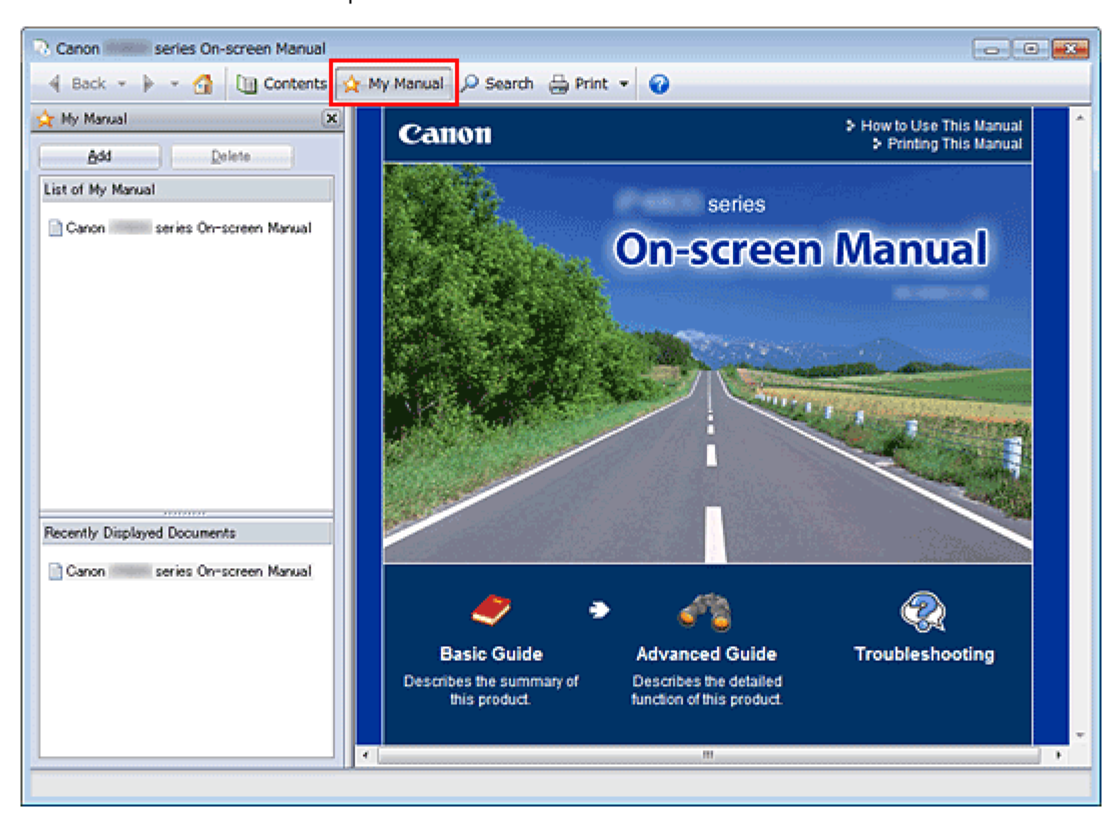
Nota

- Cuando se modifica la entrada de palabras clave y se realizan búsquedas varias veces, se conserva un historial de búsqueda. Para eliminar el historial de búsqueda, haga clic en , a la derecha de Palabra clave (Keyword) y seleccione la opción Borrar historial (Clear History) que aparece.

Principio de página

Registro de documentos en Mi manual

Registre los documentos que lea con más frecuencia como documentos de Mi manual para poder consultarlos fácilmente en cualquier momento.



1. Acceda al documento

   Acceda al documento que desee añadir a Mi manual.

2. Haga clic en My Manual

   El panel Mi Manual aparecerá a la izquierda del manual en pantalla.

   
   Nota

   - Haga clic en My Manual para cerrar o mostrar el panel Mi manual.

3. Registre el documento en Mi manual

   Haga clic en Agregar (Add).

   El título del documento que se muestre en ese momento se agregará a Lista de Mi manual (List of My Manual).

   
   Nota

   - También se pueden añadir documentos a Mi manual mediante los métodos siguientes. Cuando se añade un documento a Mi manual, en el panel de contenido los iconos del documento presentan el símbolo .
     - En la lista Documentos mostrados recientemente (Recently Displayed Documents), haga doble clic en el título del documento que desee añadir a Mi manual (o seleccione el documento y pulse la tecla Intro) para acceder al título y, a continuación, haga clic en Agregar (Add).
     - Haga clic con el botón secundario en el título del documento que aparezca en el panel de contenido o bien en la ventana de explicaciones y, a continuación, seleccione Agregar a Mi

manual (Add to My Manual) en el menú contextual.
- En el panel de contenido, seleccione el título del documento que desee añadir a Mi manual y, a continuación, haga clic en Agregar a Mi manual (Add to My Manual) en la parte inferior derecha del panel.

4. Mostrar Mi manual

Al hacer doble clic (o seleccionar y pulsar la tecla Intro) en el título de un documento que se muestre en Lista de Mi manual (List of My Manual), dicho documento aparecerá en la ventana de explicaciones.



Nota

- Para eliminar un documento de Lista de Mi manual (List of My Manual), selecciónelo de la lista y, a continuación, haga clic en Eliminar (Delete) (o pulse la tecla Suprimir).

Principio de página

Símbolos utilizados en este documento

Advertencia

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones graves, o incluso la muerte, por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.



Precaución

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños materiales por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.



Importante

Instrucciones que incluyen información importante. Asegúrese de leer esas indicaciones.



Nota

Las instrucciones incluyen notas sobre el funcionamiento y explicaciones adicionales.

Principio de página ⇡

Marcas comerciales y licencias

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE UU y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation registrada en EE UU y/o en otros países.
- Internet Explorer es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation en EE UU y/o en otros países.
- Macintosh y Mac son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.
- Bonjour es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE UU y en otros países.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nota

- El nombre oficial de Windows Vista es sistema operativo Microsoft Windows Vista.

Exif Print

Esta impresora es compatible con Exif Print.
Exif Print es un estándar para mejorar la comunicación entre las cámaras digitales y las impresoras. Al conectar una cámara digital compatible con Exif Print, se utilizan y optimizan los datos de imagen usados por la cámara al disparar, obteniéndose impresiones con una calidad extraordinaria.

Principio de página

Impresión desde un ordenador

Principio de página

Impresión con el software de aplicación incluido

Principio de página

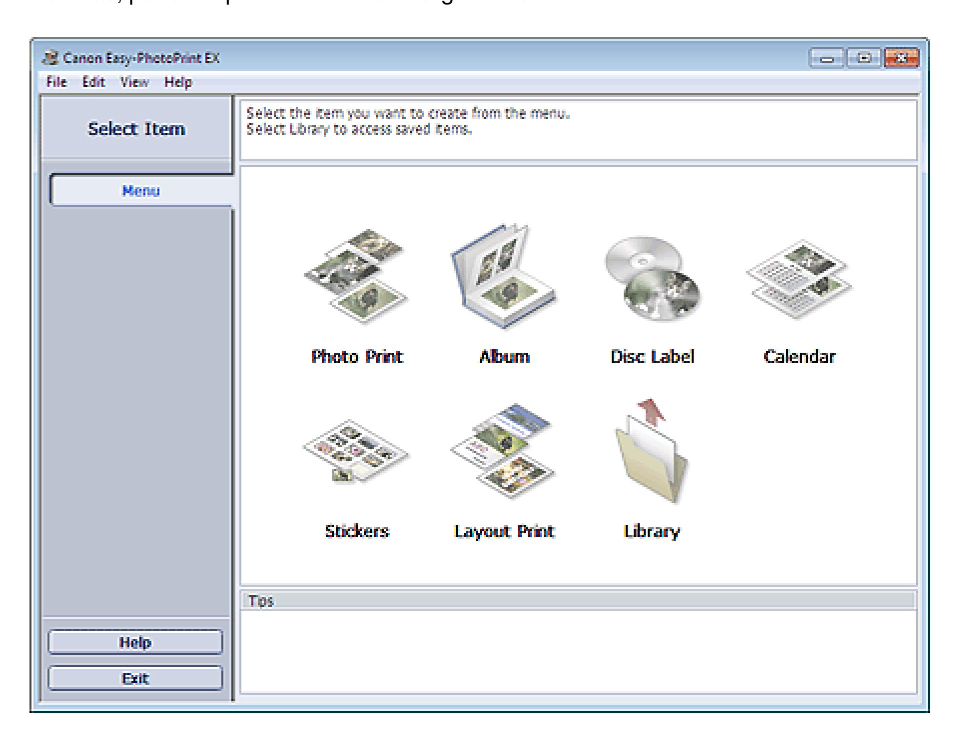
A000

Easy-PhotoPrint EX

¿Qué es Easy-PhotoPrint EX?

Easy-PhotoPrint EX permite crear álbumes, calendarios y adhesivos de forma sencilla mediante fotografías realizadas con cámaras digitales.

Además, puede imprimir fácilmente fotografías sin bordes.



Importante

- Easy-PhotoPrint EX únicamente se puede utilizar con impresoras de inyección de tinta Canon. No es compatible con algunas impresoras fotográficas compactas de Canon, como la impresora SELPHY CP series.
- Si no hay una impresora compatible con Easy-PhotoPrint EX instalada, no podrá imprimir los elementos que cree.
- Si Easy-PhotoPrint EX está instalado en un ordenador que ya tiene instalado Easy-LayoutPrint, Easy-PhotoPrint EX sustituirá al anterior.

Nota

- Consulte la Ayuda de Easy-PhotoPrint EX para obtener descripciones de las pantallas de Easy-PhotoPrint EX.
  Haga clic en Ayuda (Help) en una pantalla o cuadro de diálogo, o bien seleccione Ayuda de Easy-PhotoPrint EX... (Easy-PhotoPrint EX Help...) en el menú Ayuda (Help). Aparecerá la Ayuda.

Acerca de Exif Print

Easy-PhotoPrint EX admite "Exif Print". Exif Print es un estándar para mejorar la comunicación entre las cámaras digitales y las impresoras.

Si establece una conexión con una cámara digital compatible con Exif Print, los datos de imágenes se usarán y optimizarán en el momento de tomar la fotografía, lo que permite obtener imágenes impresas de gran calidad.

Iniciar Easy-PhotoPrint EX desde otras aplicaciones

Easy-PhotoPrint EX se puede iniciar desde otras aplicaciones.

Consulte el manual de la aplicación para obtener detalles sobre el procedimiento de inicio.

- MP Navigator EX Ver.1.00 o posterior es compatible con las funciones siguientes.
  - Impresión fotográfica (Photo Print)
  - Álbum (Album)
- ZoomBrowser EX Ver.6.0 o posterior es compatible con las funciones siguientes.
  - Impresión fotográfica (Photo Print)
  - Álbum (Album)
- ZoomBrowser EX Ver.5.8 o posterior es compatible con la función siguiente.
  - Álbum (Album)
- Digital Photo Professional Ver.3.2 o posterior es compatible con la función siguiente.
  - Impresión fotográfica (Photo Print)

  Importante

  - Easy-PhotoPrint EX tendrá las siguientes restricciones cuando se inicie desde Digital Photo Professional:
    - Menú (Menu) y Abrir (Open) no aparecen en el área de botones de cada paso en la parte izquierda de la pantalla.
    - No es posible corregir/mejorar imágenes.
    - No es posible modificar el orden de visualización de las imágenes.
    - No es posible guardar imágenes editadas.
    - No es posible seleccionar otras opciones que no sean Activar perfil ICC (Enable ICC Profile) en Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences). Por lo tanto, no es posible utilizar las funciones Vivid Photo ni Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction).

- Solution Menu EX Ver.1.0.0 o posterior es compatible con las funciones siguientes.
  - Impresión fotográfica (Photo Print)
  - Álbum (Album)
  - Etiqueta de disco (Disc Label)
  - Calendario (Calendar)
  - Formato impresión (Layout Print)
  - Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print)

  Importante

  - Cuando se inicia Easy-PhotoPrint EX mediante la selección de una función desde Solution Menu EX, Menú (Menu) no aparece en el área de botones de cada paso en la parte izquierda de la pantalla.
  - Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) no aparece en Menú (Menu) de Easy-PhotoPrint EX.
    Para imprimir contenido premium, inicie Easy-PhotoPrint EX desde Solution Menu EX.
  - Al utilizar Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), tenga en cuenta lo siguiente.
    - Para imprimir con Easy-PhotoPrint EX, es necesario descargar e instalar el contenido exclusivo.
      Consulte todos los detalles sobre cómo descargar contenido en " Descarga de contenido premium".
    - El contenido descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.
      No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.

Formatos de datos de imagen/vídeo compatibles (extensiones)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)

- PICT (.pict, .pct)
- Archivos de imágenes de Easy-PhotoPrint (.epp)
- MOV (.mov)

Importante

- Sólo son compatibles los vídeos con formato MOV si se han grabado con cámaras digitales Canon.
- Si al seleccionar una imagen existe un archivo TIFF en la carpeta correspondiente, es posible que dicha imagen no se muestre correctamente o que Easy-PhotoPrint EX se cierre con determinados formatos TIFF. En estos casos, coloque el archivo TIFF en otra carpeta o guárdelo en un formato de datos distinto y vuelva a seleccionar la carpeta.



Nota

- Las miniaturas de los archivos con formatos no compatibles se muestran como (signo de interrogación).
- Cuando se inicia Easy-PhotoPrint EX desde Digital Photo Professional, se muestran todos los archivos de imágenes compatibles con Digital Photo Professional.

Formatos de archivo (extensiones) que admite Easy-PhotoPrint EX

- Archivo de impresión fotográfica de Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- Archivo de álbum de Easy-PhotoPrint EX (.el1)
- Archivo de adhesivos de Easy-PhotoPrint EX (.el2)
- Archivo de calendario de Easy-PhotoPrint EX (.el4)
- Archivo de formato de Easy-PhotoPrint EX (.el5)
- Archivo de contenido premium de Easy-PhotoPrint EX (.el7)
- Datos de CD-LabelPrint (.cld)

Principio de página

A010

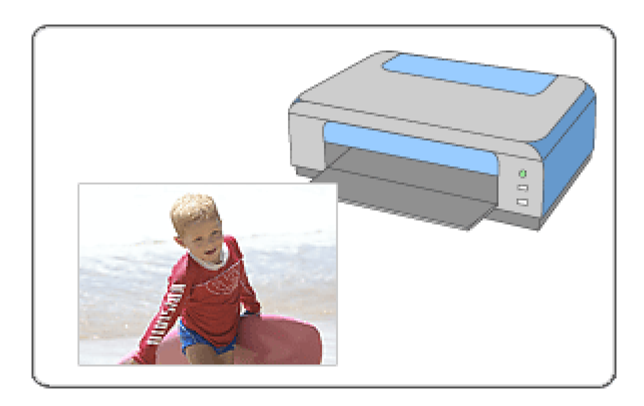
Easy-PhotoPrint EX

Impresión fotográfica

Easy-PhotoPrint EX le permite imprimir sus fotografías favoritas en diversos formatos.

También puede crear fotografías sin bordes con facilidad.

Las correcciones adecuadas de las fotografías se pueden aplicar automáticamente al imprimir.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección de imágenes
3. Selección del papel
4. Impresión

Pruebe esto

- Corrección y mejora de imágenes
- Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
- Impresión directa de etiquetas en discos
- Impresión de Vivid Photos
- Reducción del ruido de las fotografías
- Recorte de fotografías (Impresión fotográfica)
- Impresión de fechas en las fotografías (Impresión fotográfica)
- Impresión de varias fotografías en una página
- Impresión de índices
- Impresión de fotos de carné
- Impresión de la información fotográfica
- Cómo guardar fotografías
- Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

➡ ¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?
➡ ¿Por qué lado de la imagen empieza la impresión?
➡ ¿Cómo se imprime con márgenes iguales?

Principio de página ⇡

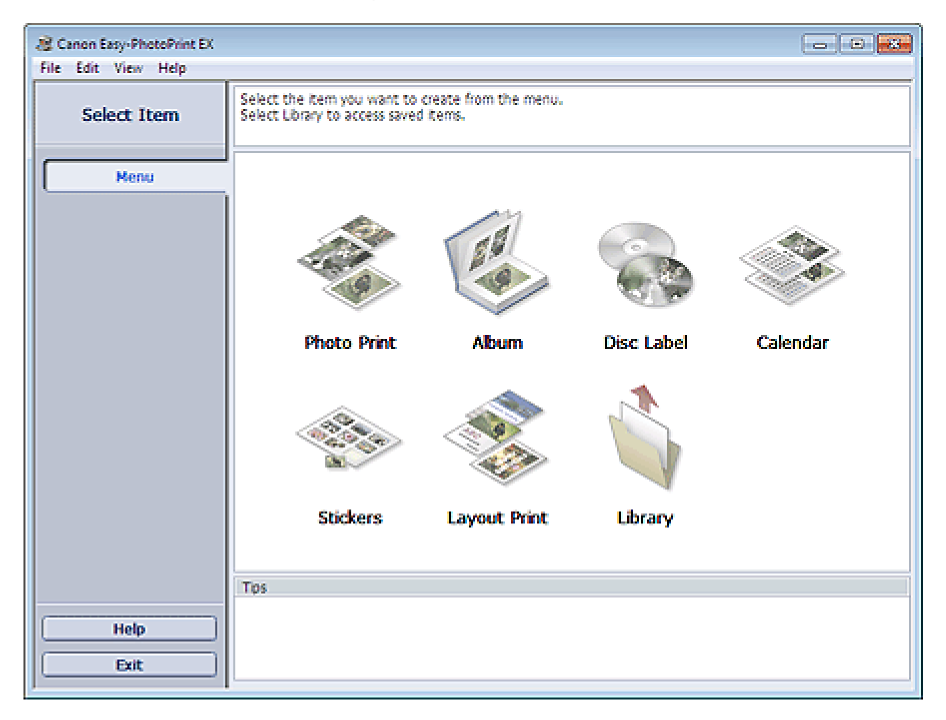
A011



Inicio de Easy-PhotoPrint EX

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá el Menú (Menu).





Principio de página

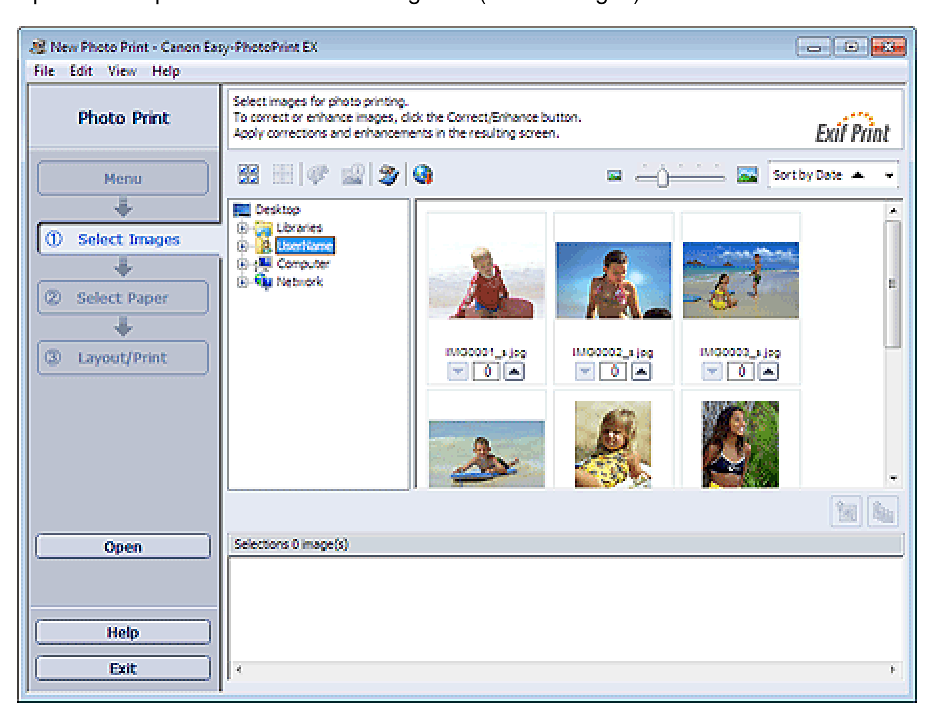
A012



Selección de imágenes

1. Haga clic en Impresión fotográfica (Photo Print) en el Menú (Menu).

Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



Importante

- Las miniaturas (imágenes reducidas) que muestra la pantalla pueden aparecer del modo siguiente:
  - Aparece una línea negra junto a un borde de la imagen.
  - Un borde de la imagen aparece recortado.

  No obstante, estas imágenes se mostrarán normalmente cuando se amplíe o se realice una presentación preliminar, y los resultados de impresión no se verán afectados.

2. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.

Importante

- Si se inicia Easy-PhotoPrint EX desde otra aplicación (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX o Digital Photo Professional), no se mostrará el área del árbol de carpetas.
  Las imágenes seleccionadas en la aplicación se mostrarán como miniaturas.

Nota

- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.

Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

3. Haga clic en la imagen que desee imprimir.

El número de copias indicará "1" debajo de la imagen seleccionada, mientras que la propia imagen aparecerá en el área de imágenes seleccionadas.

Nota

- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).

  Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en  (Eliminar todas las imágenes importadas).
- Si desea imprimir dos o más copias de una imagen, haga clic en (flecha hacia arriba) hasta alcanzar el número de copias deseado. Para reducir el número de copias que aparece en el cuadro, haga clic en (flecha hacia abajo).
- Puede cambiar el orden de las fotografías mediante la lista situada en la esquina superior derecha de la pantalla.
  Puede seleccionar el orden de impresión en Ord. por fecha (Sort by Date) y Ord. por nom. (Sort by Name).

Nota

- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



Principio de página

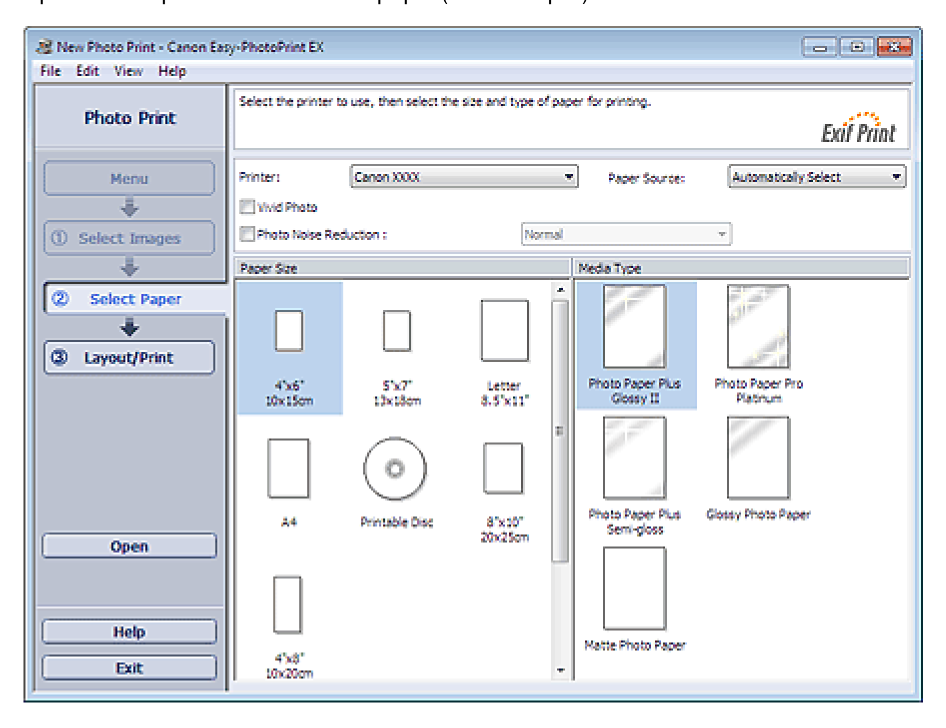
A013



Selección del papel

1. Haga clic en Seleccionar papel (Select Paper).

   Aparecerá la pantalla Seleccionar papel (Select Paper).



2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

   Impresora (Printer)

   Fuente de papel (Paper Source)

   Tamaño de papel (Paper Size)

   Tipo de soporte (Media Type)

   Nota

   - Los tamaños de papel y los tipos de soporte pueden variar en función de la impresora. Consulte la Ayuda para obtener más información.
   - Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.

Nota

- Se puede imprimir directamente en un disco imprimible si se selecciona Disco imprimible (Printable Disc) como Tamaño de papel (Paper Size).
  ➡ Impresión directa de etiquetas en discos
- Puede imprimir fotografías con colores más vivos o reducir el ruido de la fotografía.
  ➡ Impresión de Vivid Photos
  ➡ Reducción del ruido de las fotografías
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar papel (Select Paper).



Principio de página

Guía avanzada

Guía avanzada > Impresión desde un ordenador > Impresión con el software de aplicación incluido > Impresión fotográfica > Impresión

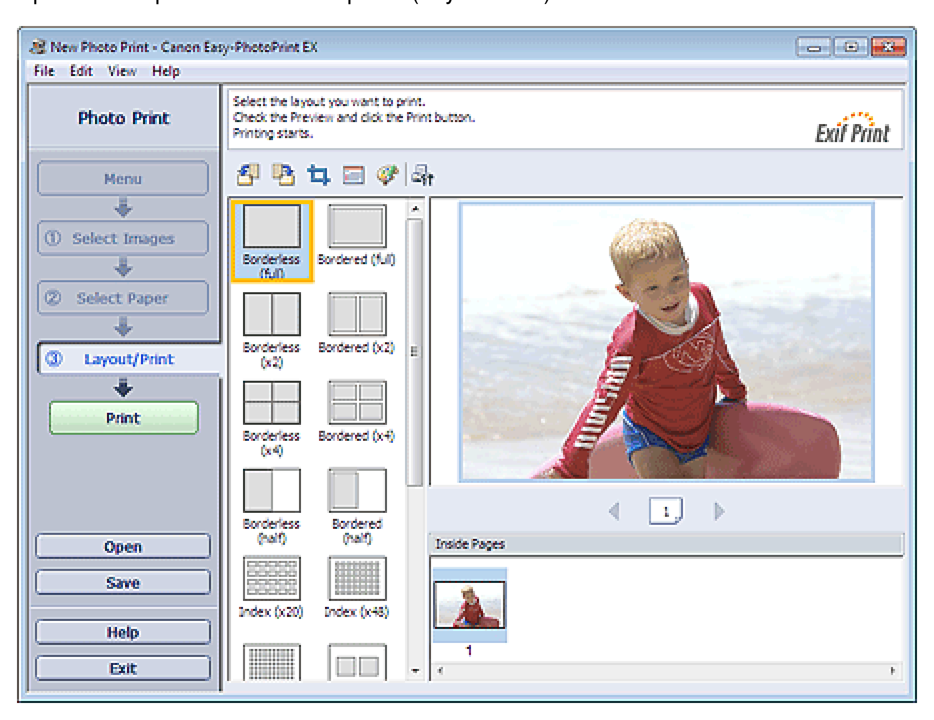
A014



Impresión

1. Haga clic en Diseño/Imprimir (Layout/Print).

   Aparecerá la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



Importante

- Las miniaturas (imágenes reducidas) que muestra la pantalla pueden aparecer del modo siguiente:
  - Aparece una línea negra junto a un borde de la imagen.
  - Un borde de la imagen aparece recortado.

  No obstante, estas imágenes se mostrarán normalmente cuando se amplíe o se realice una presentación preliminar, y los resultados de impresión no se verán afectados.

2. Seleccione el diseño que desee utilizar.

   Haga clic en un diseño sin bordes para imprimir fotos sin bordes.



Nota

- Los diseños que se pueden seleccionar pueden variar en función de la impresora, del tamaño de papel y del tipo de soporte.

3. Haga clic en Imprimir (Print).

Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar la configuración, se omitirá la configuración de la impresión fotográfica. Le recomendamos que guarde la imagen impresa si desea volver a imprimirla.

Cómo guardar fotografías

- Para imprimir en un diseño con bordes, los márgenes izquierdo y derecho o inferior y superior pueden tener distintas anchuras.
  ¿Cómo se imprime con márgenes iguales?

Nota

- Puede recortar las imágenes o imprimir fechas en las fotos.
  Recorte de fotografías (Impresión fotográfica)
  Impresión de fechas en las fotografías (Impresión fotográfica)
- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Puede especificar una configuración avanzada de la impresión fotográfica (número de copias, calidad de impresión, etc.) en el cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

  Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en el botón  (Configuración) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



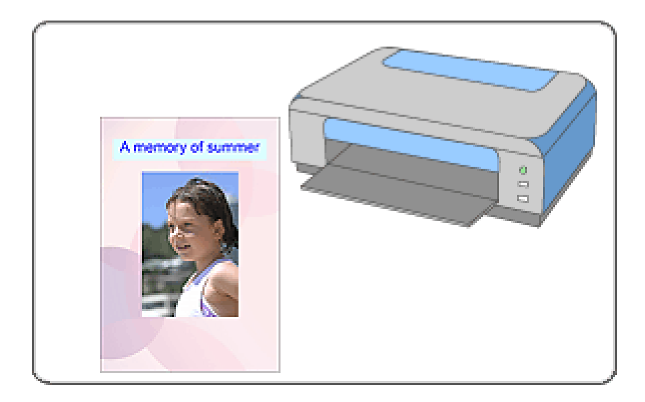
Principio de página

A020

Easy-PhotoPrint EX

Creación de un álbum

Easy-PhotoPrint EX permite crear álbumes de fotos personalizados.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección del papel y del formato
3. Selección de imágenes
4. Edición
5. Impresión

Pruebe esto

➡Corrección y mejora de imágenes
➡Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
➡Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
➡Cambio de formato
➡Cambio de fondo
➡Adición de fotografías
➡Intercambio de posiciones de fotografías
➡Sustitución de fotografías
➡Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
➡Recorte de fotografías
➡Enmarcado de fotografías
➡Impresión de fechas en fotografías
➡Adición de comentarios a fotografías
➡Adición de texto a fotografías
➡Cómo guardar

➡ Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

➡ ¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

➡ ¿Qué significa "P1" o "P4"?

Principio de página ⇧

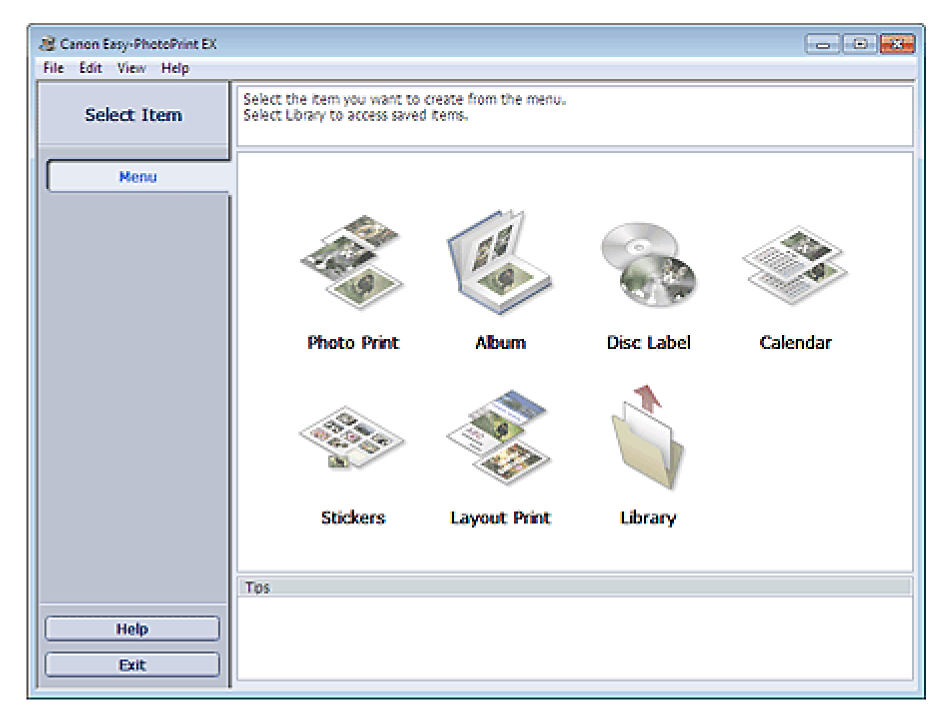
A021



Inicio de Easy-PhotoPrint EX

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá el Menú (Menu).





Principio de página

Guía avanzada

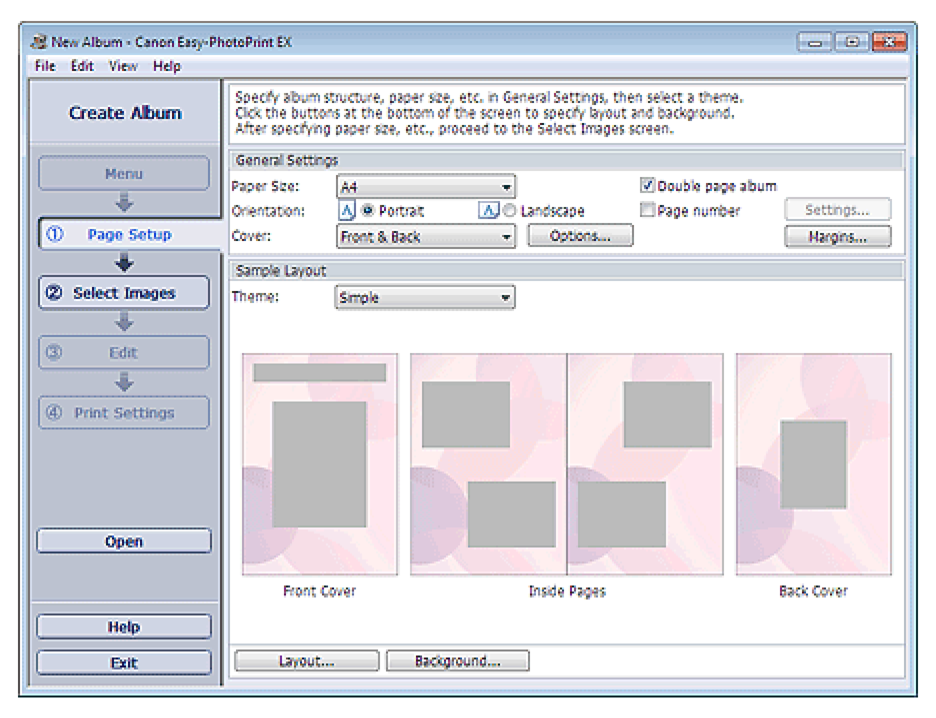
A022



Selección del papel y del formato

1. Haga clic en Álbum (Album) en el Menú (Menu).

   Aparecerá la pantalla Configurar página (Page Setup).



2. Defina los elementos siguientes en la sección Configuración general (General Settings):

   Tamaño de papel (Paper Size)

   Orientación (Orientation)

   Portada (Cover)

   Álbum a doble página (Double page album)

   Número de página (Page number)



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener información sobre el tamaño de papel que se puede seleccionar.
- En el cuadro de diálogo Opciones de portada (Cover Options), puede establecer si desea mostrar imágenes en el interior de la portada delantera o la portada trasera del álbum. Para acceder al cuadro de diálogo Opciones de portada (Cover Options), seleccione Portada delantera (Front) o Portada delantera y trasera (Front & Back) en Portada (Cover) y haga clic en Opciones... (Options...).
- Active la casilla de verificación Álbum a doble página (Double page album) para activar el formato de página doble (que consta de dos páginas principales). En un álbum a doble página, puede disponer una imagen en las páginas izquierda y derecha.
- Puede personalizar los números de página (posición, tamaño de fuente, etc.) en el cuadro de diálogo Configuración del número de página (Page Number Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración del número de página (Page Number Settings), marque la casilla de

verificación Número de página (Page number) y haga clic en Configuración... (Settings...).
- El cuadro de diálogo Configuración de los márgenes (Margin Settings) permite personalizar los márgenes de la portada delantera, las páginas interiores y la portada trasera. Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de los márgenes (Margin Settings), haga clic en Márgenes... (Margins...).

3. Seleccione el tema que desee utilizar como Tema (Theme) en Formato de muestra (Sample Layout).

4. Si desea cambiar el formato, haga clic en Formato... (Layout...).

Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar formato (Change Layout).

En el cuadro de diálogo Cambiar formato (Change Layout), puede modificar el formato o seleccionar si se va a imprimir la fecha (en la que se realizó la foto) en la fotografía.



Nota

- Los formatos que se puede elegir varían con la selección de Tamaño de papel (Paper Size), Orientación (Orientation), Álbum a doble página (Double page album) o tipo de página (portada delantera, página interior o portada trasera).
- Puede personalizar la fecha (posición, tamaño, color, etc.) en el cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings), marque la casilla de verificación Imprimir fecha (Print date) del cuadro de diálogo Cambiar formato (Change Layout) y haga clic en Configuración de la fecha... (Date Settings...).

5. Si desea cambiar el fondo, haga clic en Fondo... (Background...).

Aparecerá el cuadro de diálogo Cambiar fondo (Change Background).

En el cuadro de diálogo Cambiar fondo (Change Background), puede pintar el fondo de un solo color o pegar un archivo de imagen.



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configurar página (Page Setup).

Principio de página

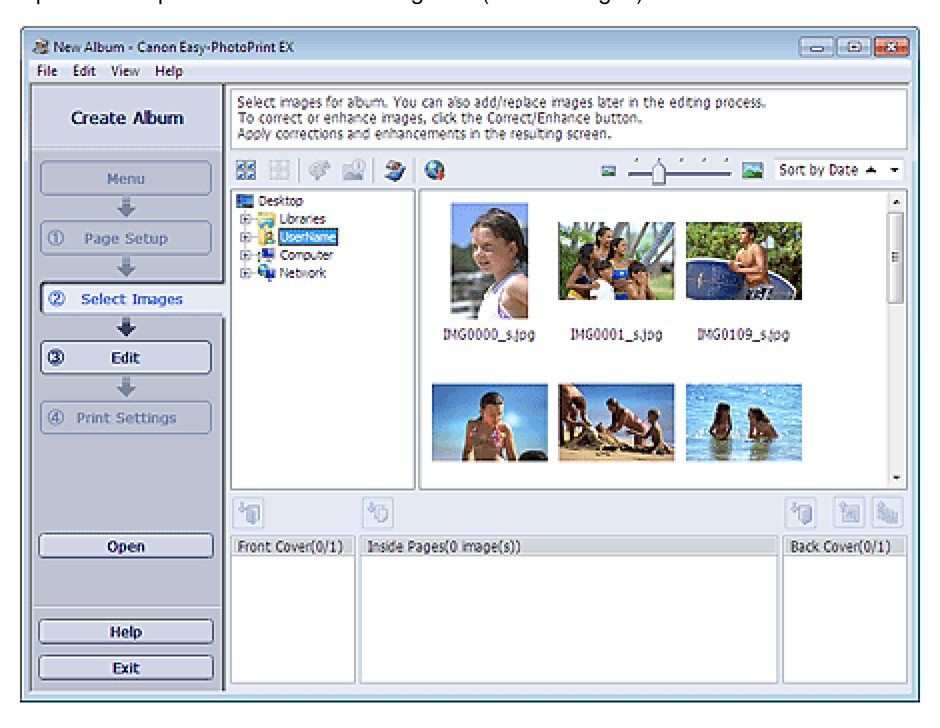
A023



Selección de imágenes

1. Haga clic en Seleccionar imágenes (Select Images).

Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



2. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.


Importante

- Si se inicia Easy-PhotoPrint EX desde otra aplicación (MP Navigator EX o ZoomBrowser EX), no se mostrará el área del árbol de carpetas.
  Las imágenes seleccionadas en la aplicación se mostrarán como miniaturas.

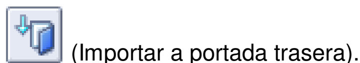
Nota

- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

3. Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en uno de los botones siguientes.

Para imprimir en la portada delantera, haga clic en  (Importar a portada delantera).

Para imprimir en las páginas interiores, haga clic en  (Importar a páginas interiores).

Para imprimir en la portada trasera, haga clic en  (Importar a portada trasera).

Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área de imágenes seleccionadas.

También puede seleccionar las imágenes que desea imprimir arrastrándolas hacia el área de imágenes seleccionadas.

 **Nota**

- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).

  Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en  (Eliminar todas las imágenes importadas).

 **Nota**

- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



Principio de página

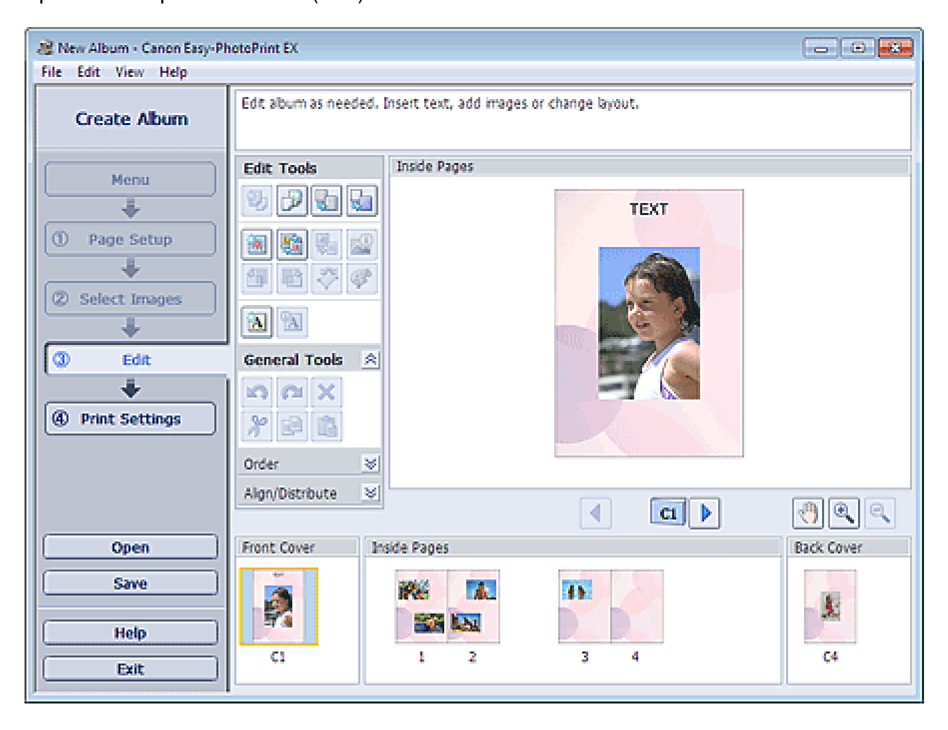
A024



Edición

1. Haga clic en Editar (Edit).

   Aparecerá la pantalla Editar (Edit).



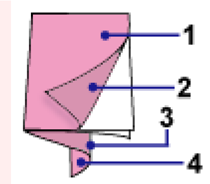
2. Edite el álbum en caso necesario.

   - Cambio de formato
   - Cambio de fondo
   - Adición de fotografías
   - Intercambio de posiciones de fotografías
   - Sustitución de fotografías
   - Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
   - Recorte de fotografías
   - Enmarcado de fotografías
   - Impresión de fechas en fotografías
   - Adición de comentarios a fotografías
   - Adición de texto a fotografías

Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar el álbum editado, se omitirá la información de edición. Le recomendamos guardar el elemento si desea volver a editarlo.
  Los números de página de la portada delantera y trasera del álbum se muestran de la siguiente manera:

  P1: portada delantera



P2: interior de la portada delantera

P3: interior de la portada trasera

P4: portada trasera

- "P2"/"P3" sólo aparece cuando está seleccionada la casilla Dejar en blanco la parte interior de la portada delantera (Leave the inside of front cover blank)/Dejar en blanco la parte interior de la portada trasera (Leave the inside of back cover blank) en el cuadro de diálogo Opciones de portada (Cover Options).

Cómo guardar



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Editar (Edit).

Principio de página

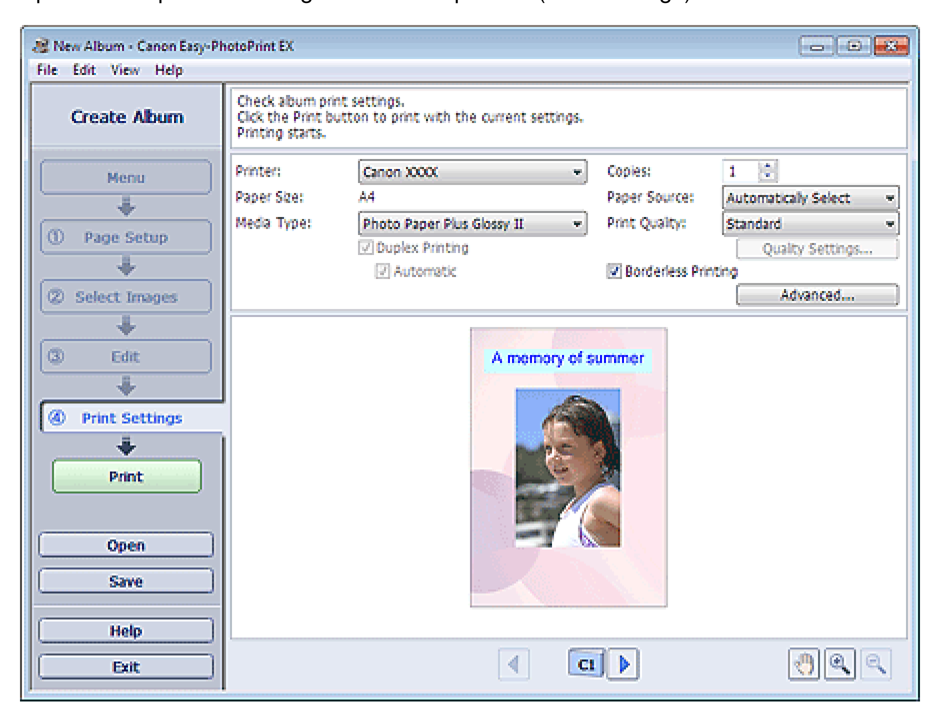
A025



Impresión

1. Haga clic en Configuración de impresión (Print Settings).

   Aparecerá la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

   Impresora (Printer)

   Tipo de soporte (Media Type)

   Copias (Copies)

   Fuente de papel (Paper Source)

   Calidad impresión (Print Quality)

   Impresión sin bordes (Borderless Printing)



Nota

- Los tipos de soporte pueden variar en función de la impresora y del tamaño del papel.
- Impresión a doble cara (Duplex Printing) aparece si la impresora y el tipo de soporte seleccionados admiten impresiones a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir en ambas caras del papel.
- Automático (Automatic) aparece si se marca la casilla de verificación Impresión a doble cara (Duplex Printing) tras seleccionar una impresora compatible con la impresión a doble cara automática y un tipo de soporte que admita la impresión a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir automáticamente en ambas caras del papel.
- Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.
- Puede configurar un nivel de calidad de impresión personalizado en el cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings), seleccione

Personalizado (Custom) en Calidad impresión (Print Quality) y haga clic en Configuración de calidad... (Quality Settings...).

- Active la casilla de verificación Impresión sin bordes (Borderless Printing) para imprimir cada página del álbum en una página completa sin bordes.
- Puede especificar el intervalo de impresión y la cantidad de extensión de la impresión sin bordes en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

3. Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



Principio de página

A004

Easy-PhotoPrint EX

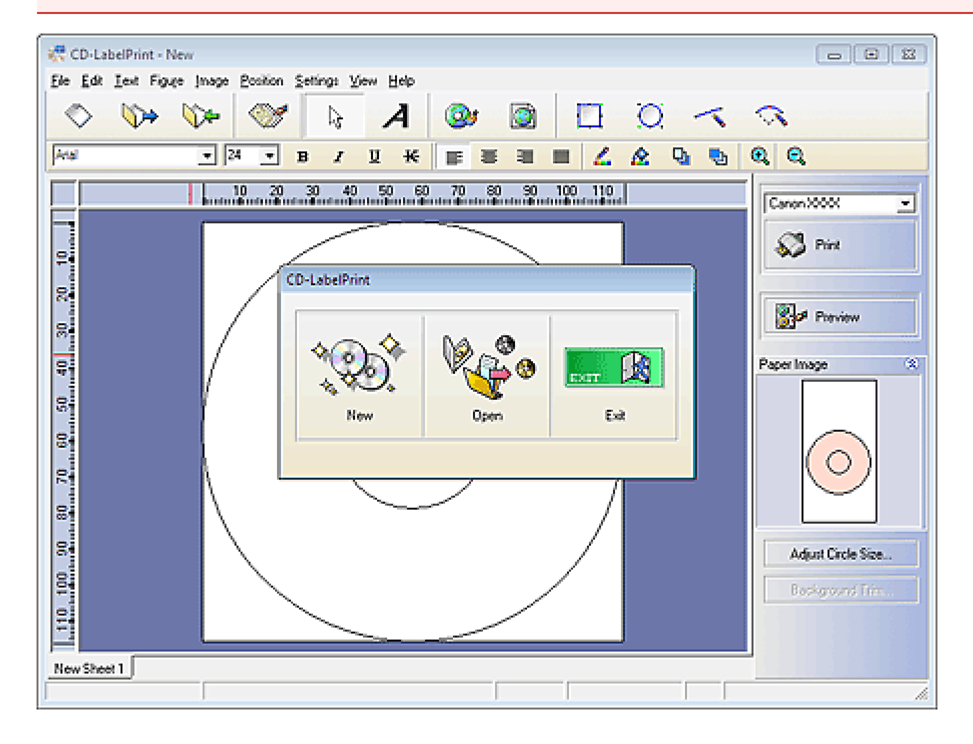
Impresión de etiquetas en discos

Inicie Easy-PhotoPrint EX y seleccione Etiqueta de disco (Disc Label) en Menú (Menu) para abrir CD-LabelPrint. CD-LabelPrint permite imprimir fácilmente etiquetas en discos imprimibles (BD, DVD, CD, etc.).

Para obtener información acerca de cómo utilizar CD-LabelPrint, instale CD-LabelPrint y consulte el manual de la aplicación como se indica a continuación. En el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > CD-LabelPrint > Manual.

Importante

- Etiqueta de disco (Disc Label) no aparecerá en Menú (Menu) si CD-LabelPrint no está instalado en el ordenador.



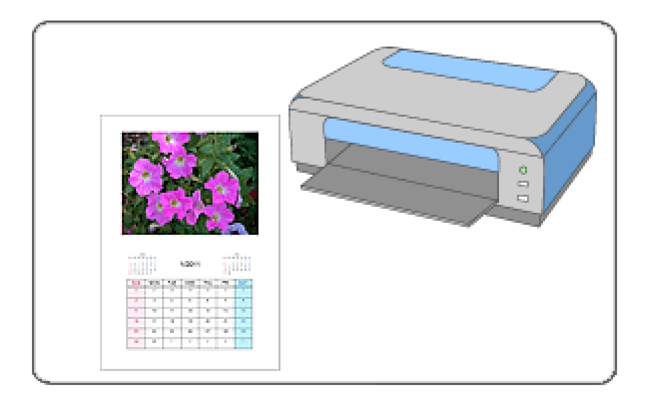
Principio de página

A040

Easy-PhotoPrint EX

Impresión de calendarios

Easy-PhotoPrint EX le permite crear su propio calendario con sus fotografías favoritas.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección del papel y del formato
3. Selección de imágenes
4. Edición
5. Impresión

Pruebe esto

- Corrección y mejora de imágenes
- Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
- Cambio de formato
- Cambio de fondo
- Adición de fotografías
- Intercambio de posiciones de fotografías
- Sustitución de fotografías
- Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
- Recorte de fotografías
- Enmarcado de fotografías
- Impresión de fechas en fotografías
- Adición de texto a fotografías
- Configuración de la visualización del calendario
- Configuración de festividades

- Cómo guardar
- Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

- ¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

Principio de página ⇧

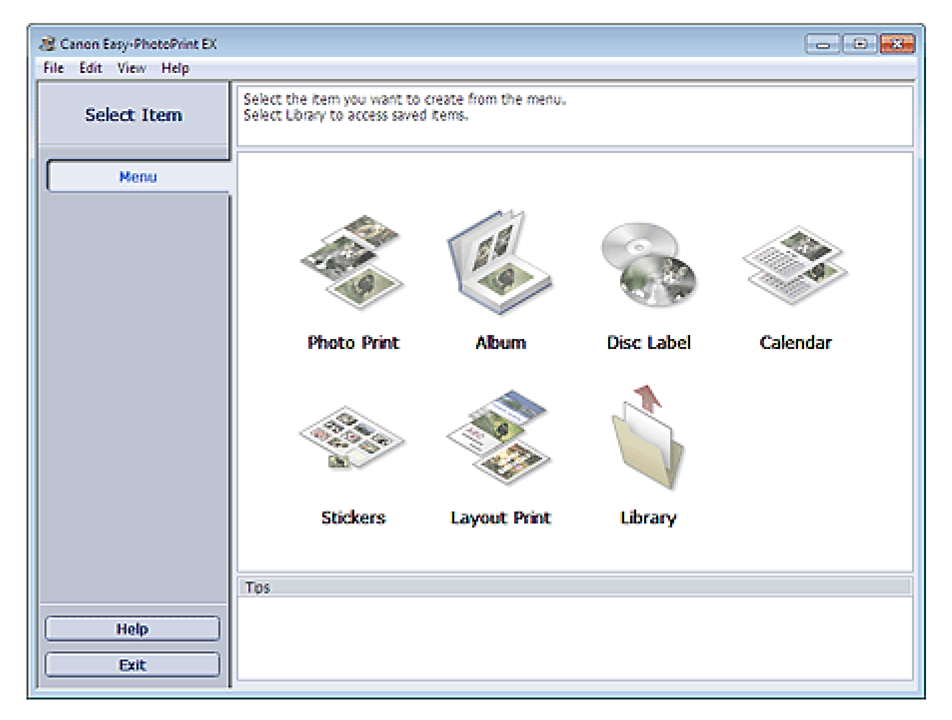
A041



Inicio de Easy-PhotoPrint EX

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá el Menú (Menu).





Principio de página

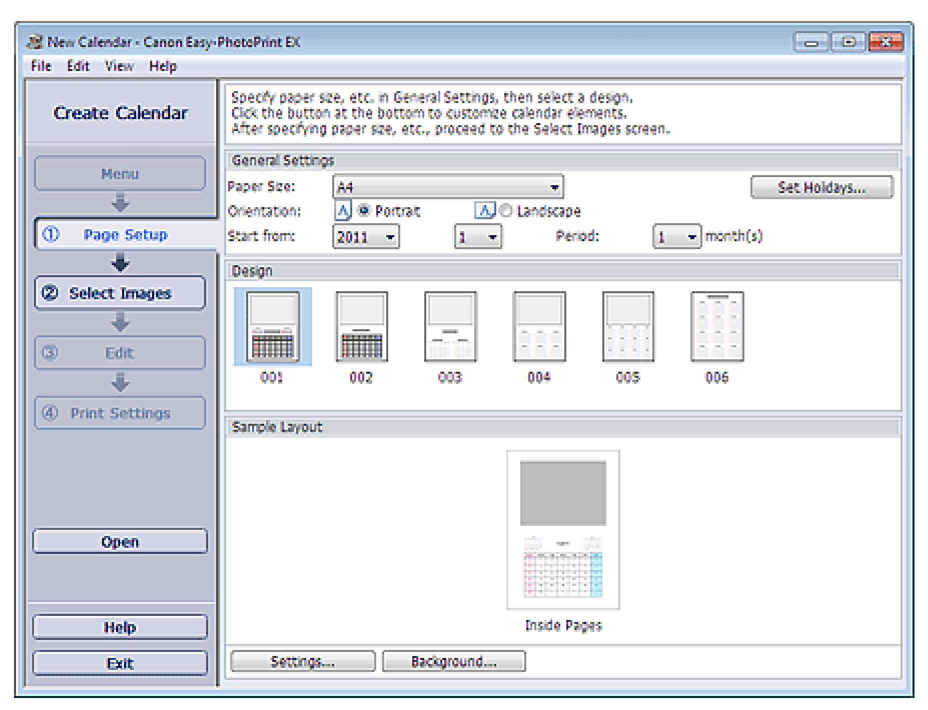
A042



Selección del papel y del formato

1. Haga clic en Calendario (Calendar) desde Menú (Menu).

Aparecerá la pantalla Configurar página (Page Setup).



2. Defina los elementos siguientes en la sección Configuración general (General Settings):

Tamaño de papel (Paper Size)

Orientación (Orientation)

Empezar desde (Start from)

Período (Period)

 **Nota**

- Consulte la Ayuda para obtener información sobre el tamaño de papel que se puede seleccionar.
- Puede añadir festividades a su calendario.
  Configuración de festividades

3. Seleccione un formato para Diseño (Design).

En caso necesario, establezca la configuración avanzada del calendario y configure el fondo.

 **Nota**

- Puede personalizar la visualización del calendario (colores de fuentes de las fechas y días de la semana, posición y tamaño del calendario, etc.).
  Configuración de la visualización del calendario
- Puede pintar el fondo de un único color o pegar un archivo de imagen en el cuadro de diálogo

Cambiar fondo (Change Background). Para acceder al cuadro de diálogo Cambiar fondo (Change Background), haga clic en Fondo... (Background...).

 **Nota**

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configurar página (Page Setup).



Principio de página

Guía avanzada

Guía avanzada > Impresión desde un ordenador > Impresión con el software de aplicación incluido > Impresión de calendarios > Selección de imágenes

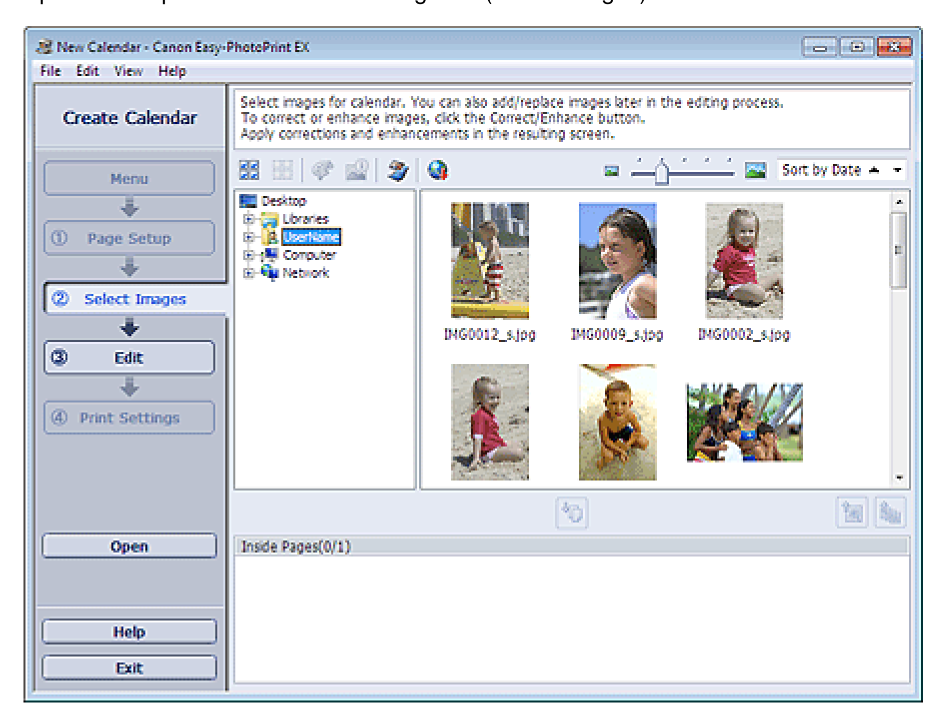
A043



Selección de imágenes

1. Haga clic en Seleccionar imágenes (Select Images).

Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



2. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.



- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

3. Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en (Importar a páginas interiores).

Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área de imágenes seleccionadas.

También puede seleccionar las imágenes que desea imprimir arrastrándolas hacia el área de imágenes seleccionadas.



- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).

Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en  (Eliminar todas las imágenes importadas).



Nota

- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).

Principio de página

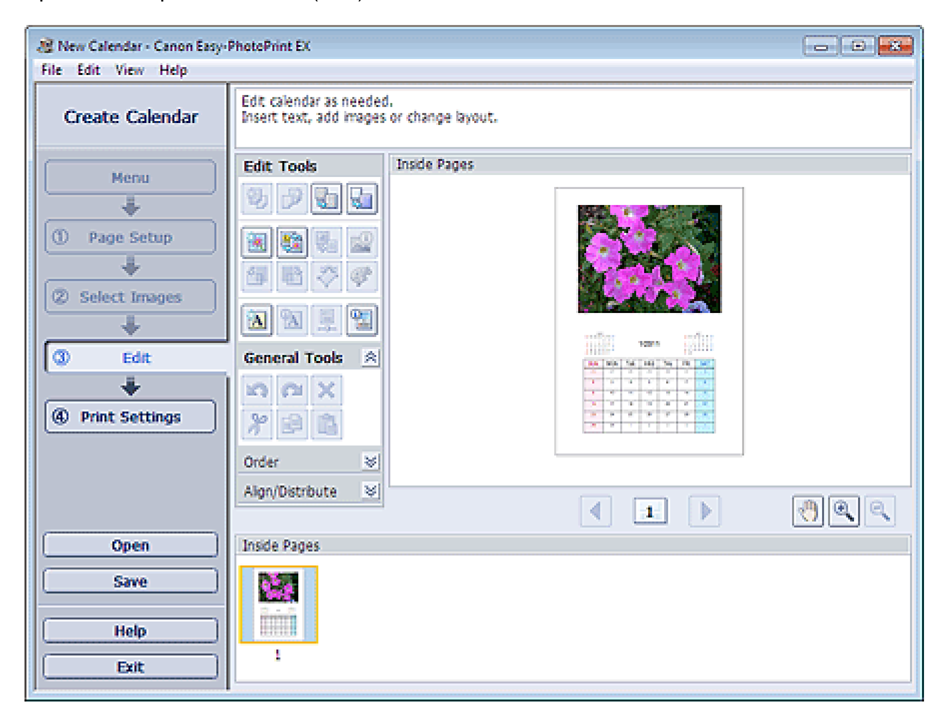
A044



Edición

1. Haga clic en Editar (Edit).

Aparecerá la pantalla Editar (Edit).



2. Edite el calendario en caso necesario.

➡Cambio de formato

➡Cambio de fondo

➡Adición de fotografías

➡Intercambio de posiciones de fotografías

➡Sustitución de fotografías

➡Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías

➡Recorte de fotografías

➡Enmarcado de fotografías

➡Impresión de fechas en fotografías

➡Adición de texto a fotografías

➡Configuración de la visualización del calendario

➡Configuración de festividades

Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar el calendario editado, se omitirá la información de edición. Le recomendamos guardar el elemento si desea volver a editarlo.
  ➡Cómo guardar



- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Editar (Edit).



Principio de página ⇡

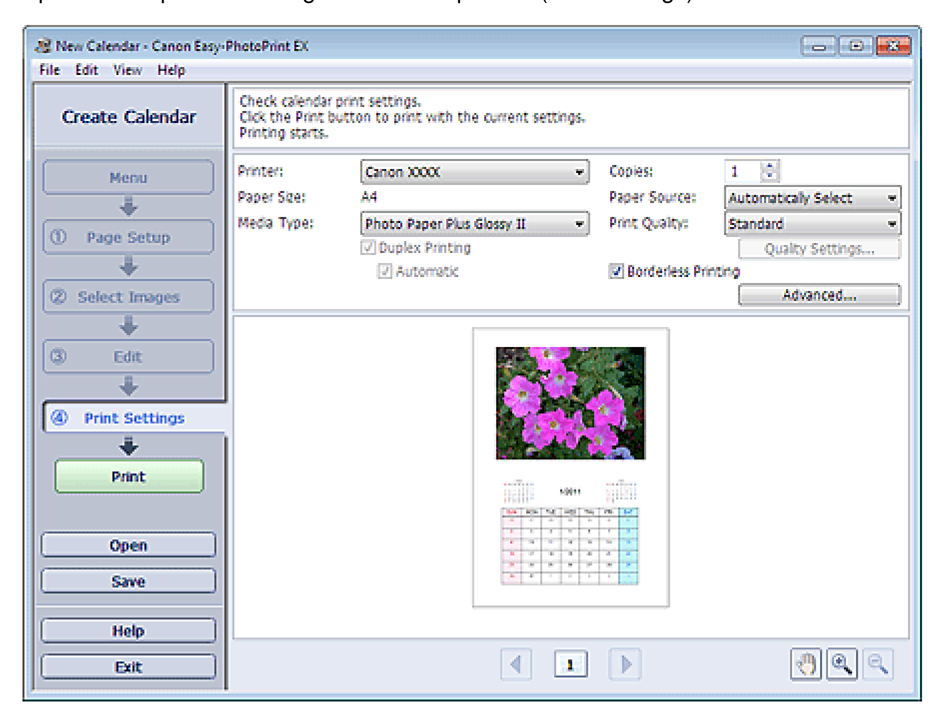
A045



Impresión

1. Haga clic en Configuración de impresión (Print Settings).

Aparecerá la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

Impresora (Printer)

Tipo de soporte (Media Type)

Copias (Copies)

Fuente de papel (Paper Source)

Calidad impresión (Print Quality)

Impresión sin bordes (Borderless Printing)



Nota

- Los tipos de soporte pueden variar en función de la impresora y del tamaño del papel.
- Impresión a doble cara (Duplex Printing) aparece si la impresora y el tipo de soporte seleccionados admiten impresiones a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir en ambas caras del papel.
- Automático (Automatic) aparece si se marca la casilla de verificación Impresión a doble cara (Duplex Printing) tras seleccionar una impresora compatible con la impresión a doble cara automática y un tipo de soporte que admita la impresión a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir automáticamente en ambas caras del papel.
- Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.
- Puede configurar un nivel de calidad de impresión personalizado en el cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings), seleccione

Personalizado (Custom) en Calidad impresión (Print Quality) y haga clic en Configuración de calidad... (Quality Settings...).

- Puede especificar el intervalo de impresión y la cantidad de extensión de la impresión sin bordes en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

3. Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



Principio de página

A050

Easy-PhotoPrint EX

Impresión de adhesivos

Puede imprimir sus fotografías favoritas en hojas de adhesivos compatibles.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección del papel y del formato
3. Selección de imágenes
4. Edición
5. Impresión

Pruebe esto

➡Corrección y mejora de imágenes
➡Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
➡Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
➡Adición de fotografías
➡Intercambio de posiciones de fotografías
➡Sustitución de fotografías
➡Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
➡Recorte de fotografías
➡Impresión de fechas en fotografías
➡Adición de texto a fotografías
➡Cómo guardar
➡Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

➡¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

Principio de página ⇡

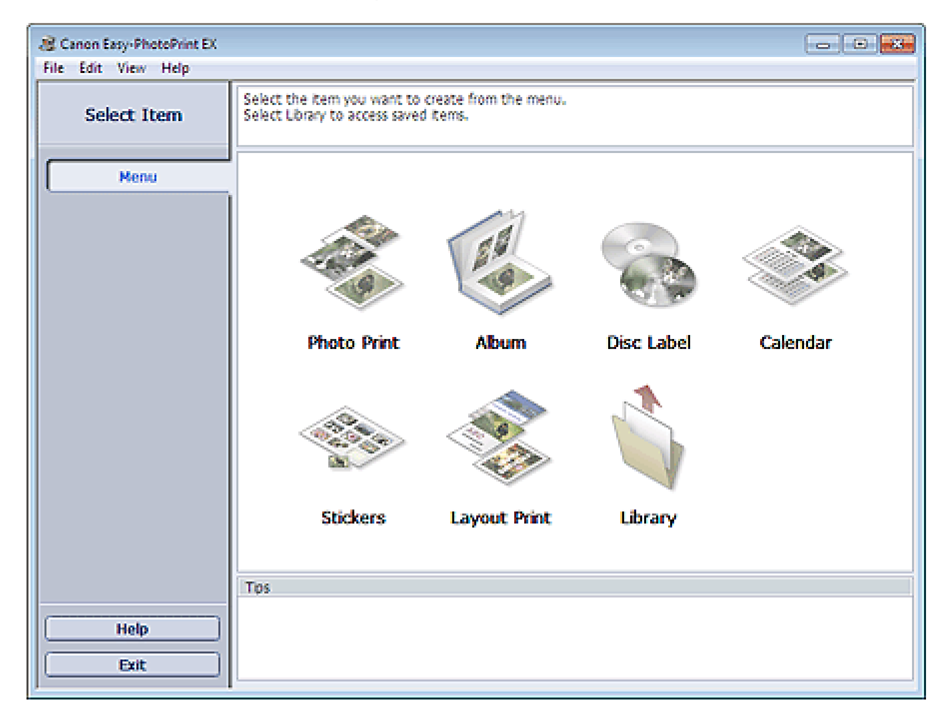
A051



Inicio de Easy-PhotoPrint EX

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá el Menú (Menu).





Principio de página

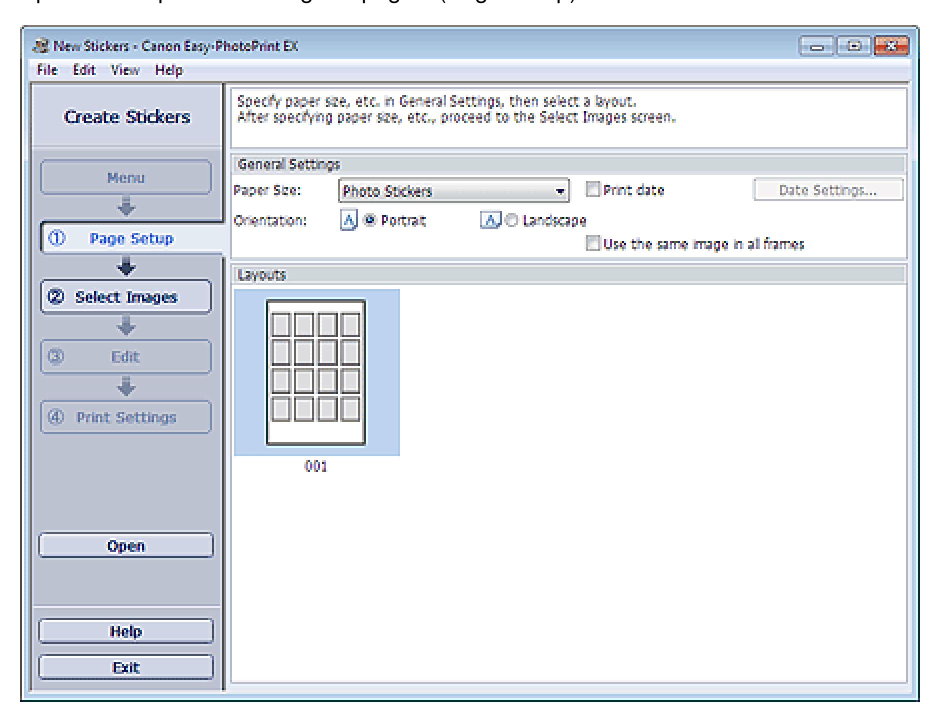
A052



Selección del papel y del formato

1. Haga clic en Adhesivos (Stickers) en el Menú (Menu).

   Aparecerá la pantalla Configurar página (Page Setup).



2. Defina los elementos siguientes en la sección Configuración general (General Settings):

   Tamaño de papel (Paper Size)

   Orientación (Orientation)

   Imprimir fecha (Print date)

   Utilizar la misma imagen en todos los marcos (Use the same image in all frames)

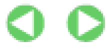
   

   Nota

   - No se pueden seleccionar tamaños de papel que no sean Adhesivos de foto (Photo Stickers).
   - Puede personalizar la fecha (posición, tamaño, color, etc.) en el cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings), marque la casilla de verificación Imprimir fecha (Print date) y haga clic en Configuración de la fecha... (Date Settings...).
   - Marque la casilla de verificación Utilizar la misma imagen en todos los marcos (Use the same image in all frames) para que la misma imagen aparezca en todos los marcos de la página.

Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configurar página (Page Setup).



Principio de página ⇡

Guía avanzada

Guía avanzada > Impresión desde un ordenador > Impresión con el software de aplicación incluido > Impresión de adhesivos > Selección de imágenes

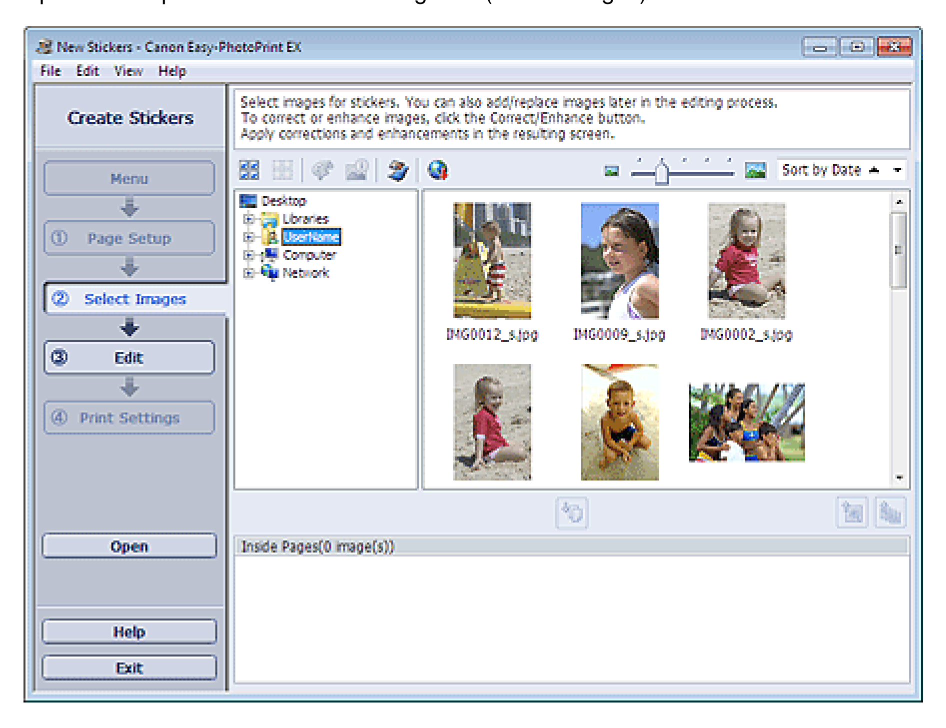
A053



Selección de imágenes

1. Haga clic en Seleccionar imágenes (Select Images).

Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



2. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.



Nota

- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

3. Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en  (Importar a páginas interiores).

Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área de imágenes seleccionadas.

También puede seleccionar las imágenes que desea imprimir arrastrándolas hacia el área de imágenes seleccionadas.



Nota

- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).



Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en (Eliminar todas las imágenes importadas).



- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).

Principio de página

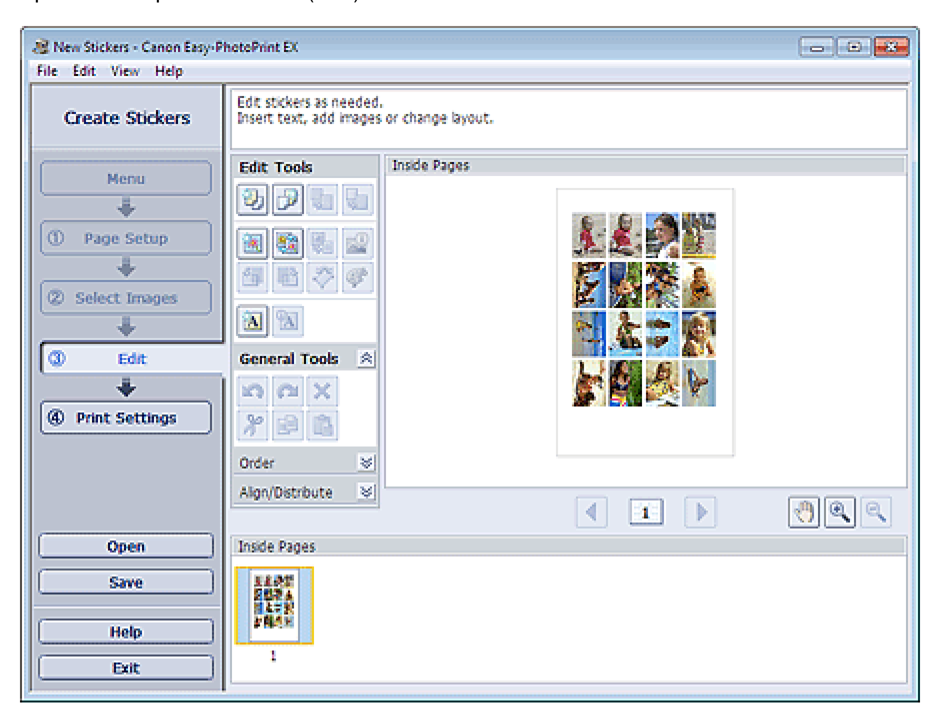
A054



Edición

1. Haga clic en Editar (Edit).

Aparecerá la pantalla Editar (Edit).



2. Edite los adhesivos en caso necesario.

Adición de fotografías
Intercambio de posiciones de fotografías
Sustitución de fotografías
Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
Recorte de fotografías
Impresión de fechas en fotografías
Adición de texto a fotografías

Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar los adhesivos editados, se omitirá la información de edición. Le recomendamos guardar el elemento si desea volver a editarlo.
Cómo guardar



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Editar (Edit).

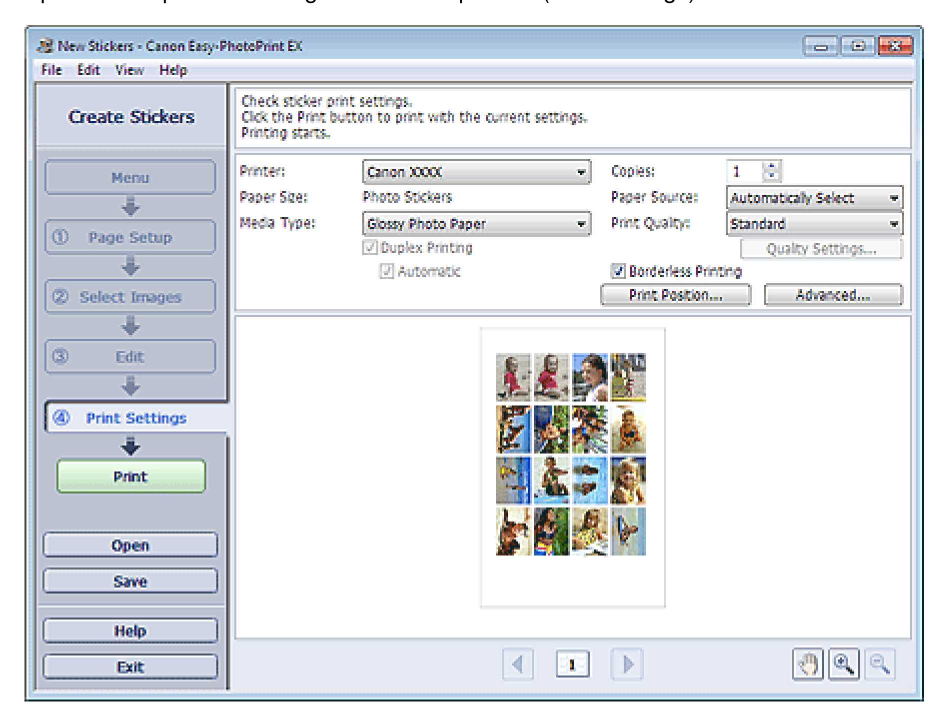
A055



Impresión

1. Haga clic en Configuración de impresión (Print Settings).

   Aparecerá la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

   Impresora (Printer)

   Tipo de soporte (Media Type)

   Copias (Copies)

   Fuente de papel (Paper Source)

   Calidad impresión (Print Quality)

   Impresión sin bordes (Borderless Printing)



- Los tipos de soporte pueden variar en función de la impresora y del tamaño del papel.
- Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.
- Puede configurar un nivel de calidad de impresión personalizado en el cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings), seleccione Personalizado (Custom) en Calidad impresión (Print Quality) y haga clic en Configuración de calidad... (Quality Settings...).
- Puede ajustar la posición de impresión en el cuadro de diálogo Ajustar posición de impresión (Adjust Print Position). Para acceder al cuadro de diálogo Ajustar posición de impresión (Adjust Print Position), haga clic en Posición de impresión... (Print Position...).
- Puede especificar el intervalo de impresión y la cantidad de extensión de la impresión sin bordes en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings). Para acceder al

cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

3. Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



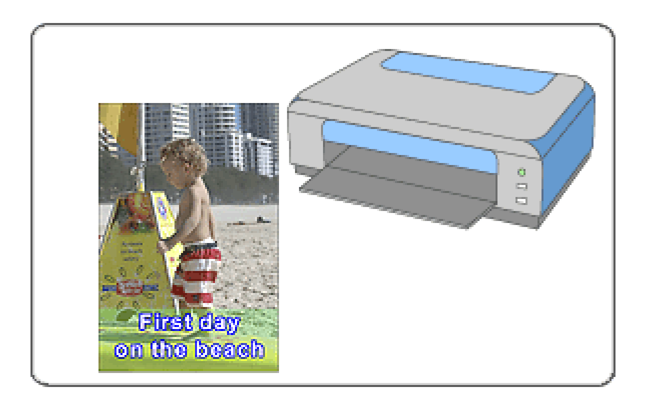
Principio de página

A150

Easy-PhotoPrint EX

Impresión de formato

Puede añadir texto a sus fotografías favoritas e imprimirlas en diversos formatos.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección del papel y del formato
3. Selección de imágenes
4. Edición
5. Impresión

Pruebe esto

- Corrección y mejora de imágenes
- Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
- Cambio de formato
- Adición de fotografías
- Intercambio de posiciones de fotografías
- Sustitución de fotografías
- Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
- Recorte de fotografías
- Impresión de fechas en fotografías
- Adición de texto a fotografías
- Cómo guardar
- Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

Principio de página

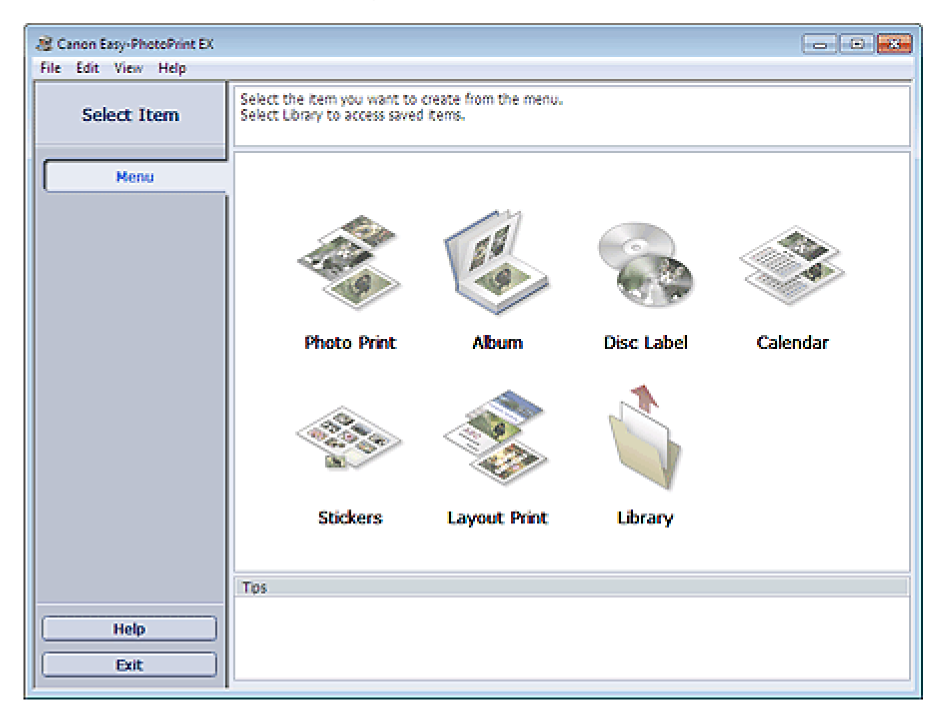
A151



Inicio de Easy-PhotoPrint EX

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los Programas (All Programs) > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá el Menú (Menu).





Principio de página

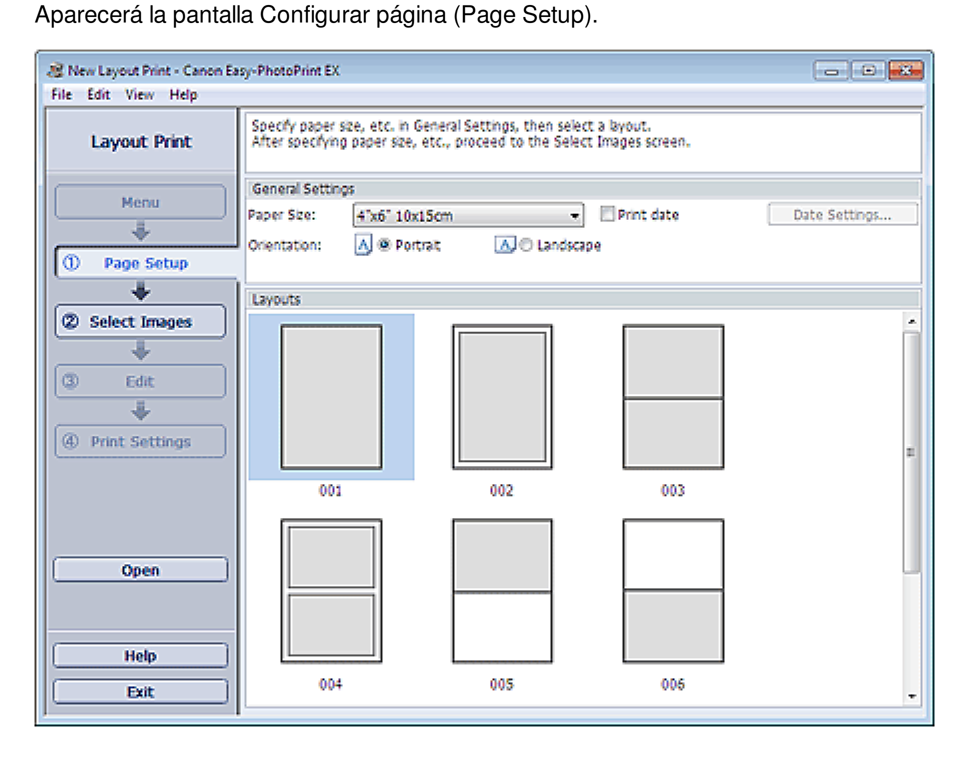
A152



Selección del papel y del formato

1. Haga clic en Formato impresión (Layout Print) desde Menú (Menu).

Aparecerá la pantalla Configurar página (Page Setup).



2. Defina los elementos siguientes en la sección Configuración general (General Settings):

Tamaño de papel (Paper Size)

Orientación (Orientation)

Imprimir fecha (Print date)



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener información sobre el tamaño de papel que se puede seleccionar.
- Puede personalizar la fecha (posición, tamaño, color, etc.) en el cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings), marque la casilla de verificación Imprimir fecha (Print date) y haga clic en Configuración de la fecha... (Date Settings...).

3. Seleccione un formato en Formatos (Layouts).



Nota

- Los formatos pueden variar en función de la Orientación (Orientation).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configurar página (Page

Setup).



Principio de página ⇧

Guía avanzada

Guía avanzada > Impresión desde un ordenador > Impresión con el software de aplicación incluido > Impresión de formato > Selección de imágenes

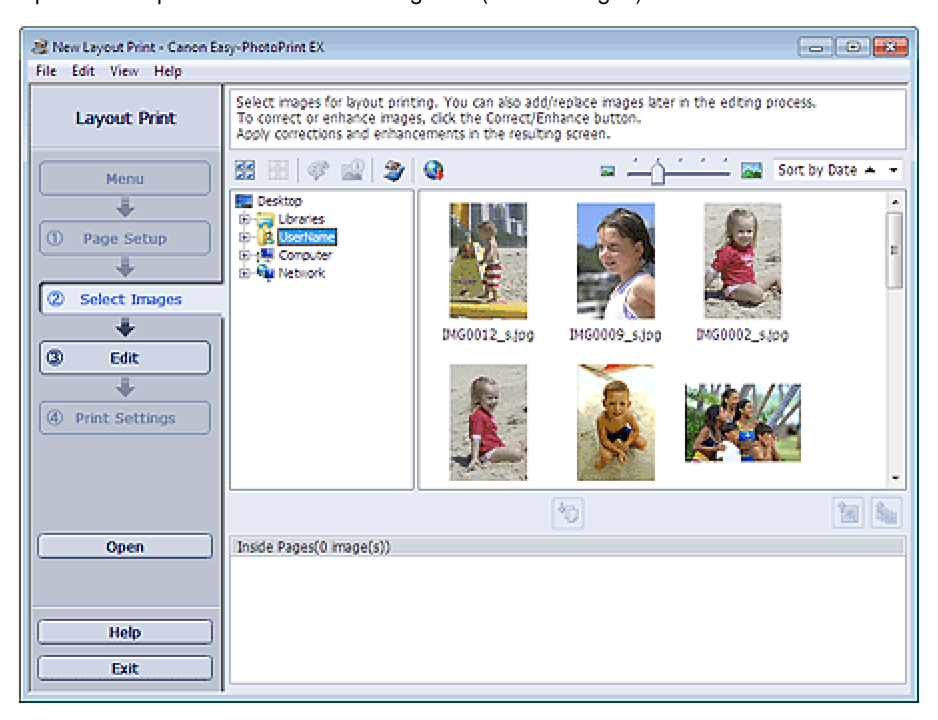
A153



Selección de imágenes

1. Haga clic en Seleccionar imágenes (Select Images).

   Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



2. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

   Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.



Nota

- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  ➡Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  ➡Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

3. Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en (Importar a páginas interiores).

   Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área de imágenes seleccionadas.

   También puede seleccionar las imágenes que desea imprimir arrastrándolas hacia el área de imágenes seleccionadas.



Nota

- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).

Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en  (Eliminar todas las imágenes importadas).



Nota

- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla.
  Corrección y mejora de imágenes
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).

Principio de página

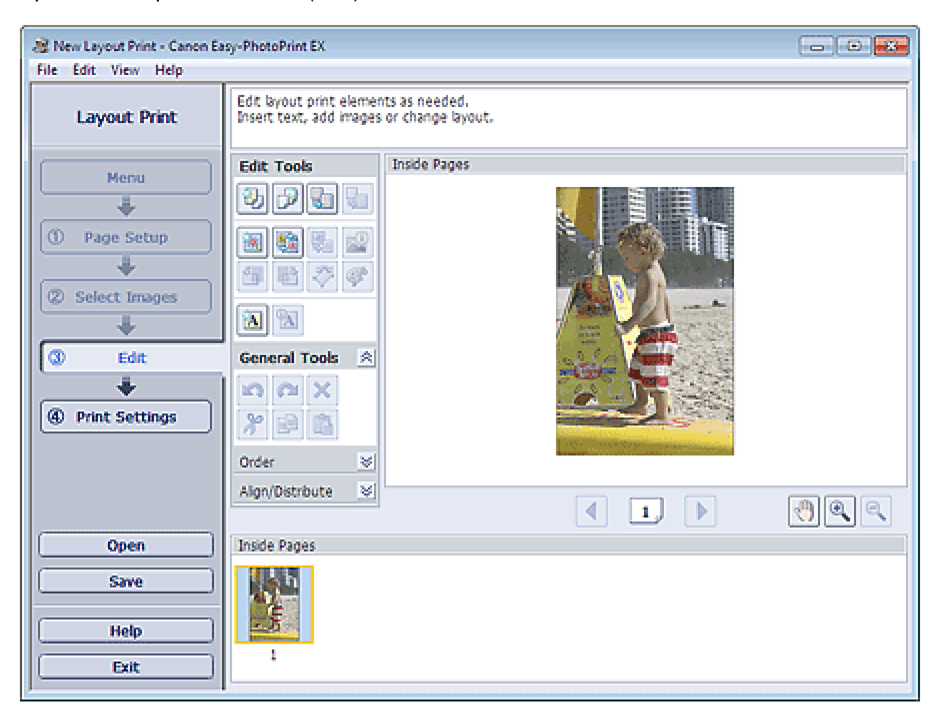
A154



Edición

1. Haga clic en Editar (Edit).

Aparecerá la pantalla Editar (Edit).



2. Edite el formato en caso necesario.

- Cambio de formato
- Adición de fotografías
- Intercambio de posiciones de fotografías
- Sustitución de fotografías
- Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
- Recorte de fotografías
- Impresión de fechas en fotografías
- Adición de texto a fotografías

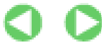
Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar el formato editado, se omitirá la información de edición. Le recomendamos guardar el elemento si desea volver a editarlo.
  Cómo guardar



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Editar (Edit).



Principio de página ⇡

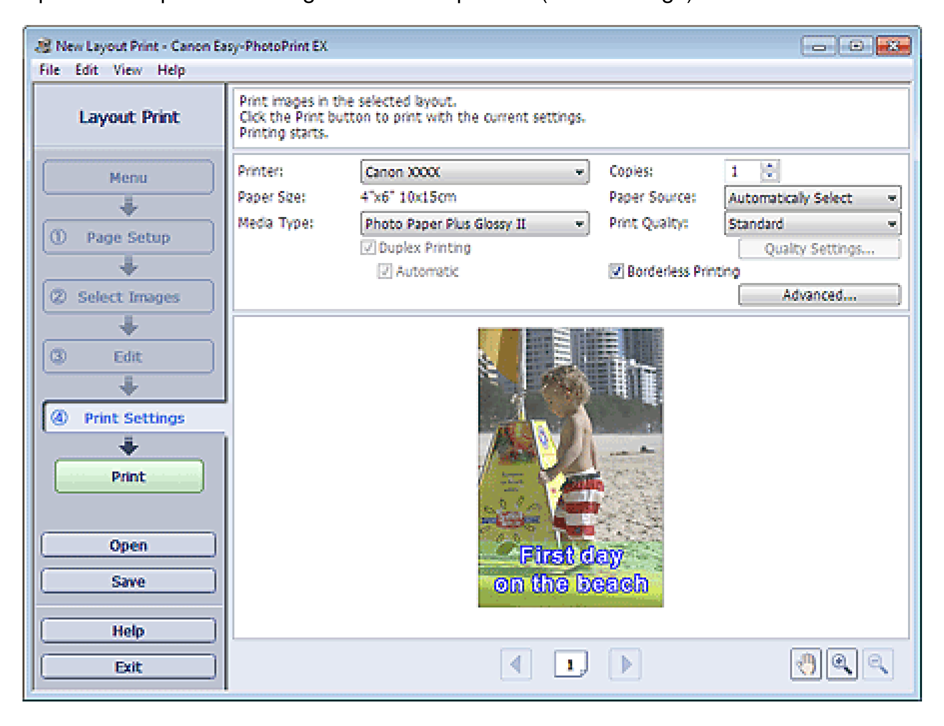
A155



Impresión

1. Haga clic en Configuración de impresión (Print Settings).

Aparecerá la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

Impresora (Printer)

Tipo de soporte (Media Type)

Copias (Copies)

Fuente de papel (Paper Source)

Calidad impresión (Print Quality)

Impresión sin bordes (Borderless Printing)



Nota

- Los tipos de soporte pueden variar en función de la impresora y del tamaño del papel.
- Impresión a doble cara (Duplex Printing) aparece si la impresora y el tipo de soporte seleccionados admiten impresiones a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir en ambas caras del papel.
- Automático (Automatic) aparece si se marca la casilla de verificación Impresión a doble cara (Duplex Printing) tras seleccionar una impresora compatible con la impresión a doble cara automática y un tipo de soporte que admita la impresión a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir automáticamente en ambas caras del papel.
- Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.
- Puede configurar un nivel de calidad de impresión personalizado en el cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings), seleccione

Personalizado (Custom) en Calidad impresión (Print Quality) y haga clic en Configuración de calidad... (Quality Settings...).

- Active la casilla de verificación Impresión sin bordes (Borderless Printing) para imprimir las fotos sin bordes.
- Puede especificar el intervalo de impresión y la cantidad de extensión de la impresión sin bordes en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

3. Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



Principio de página

A180

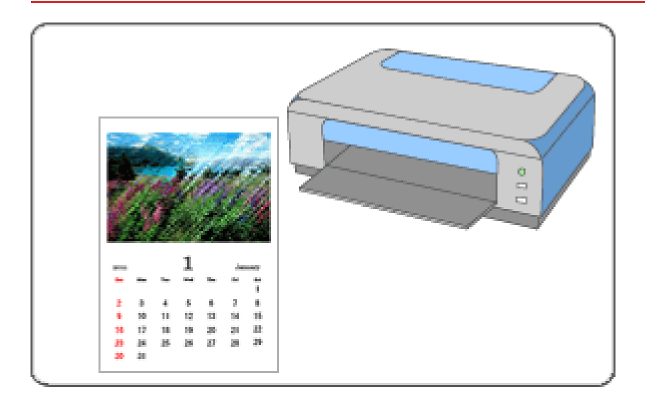
Easy-PhotoPrint EX

Impresión de contenido premium

Utilice Easy-PhotoPrint EX para editar e imprimir el contenido descargado desde el sitio web de Canon.

Importante

- Esta función sólo es compatible con Windows XP o posterior.
- Al utilizar Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), tenga en cuenta lo siguiente.
  - Para imprimir con Easy-PhotoPrint EX, es necesario descargar e instalar el contenido exclusivo.
    Consulte todos los detalles sobre cómo descargar contenido en " Descarga de contenido premium".
  - El contenido descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.
    No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.



Pasos

1. Inicio de Easy-PhotoPrint EX
2. Selección del papel y del formato
3. Selección de imágenes
4. Edición
5. Impresión

Pruebe esto

Corrección y mejora de imágenes
Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
Adición de fotografías
Intercambio de posiciones de fotografías
Sustitución de fotografías

- Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
- Recorte de fotografías
- Adición de texto a fotografías
- Cómo guardar
- Apertura de archivos guardados

Preguntas y respuestas

- ¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

Principio de página ⇧

A181

Easy-PhotoPrint EX

Inicio de Easy-PhotoPrint EX

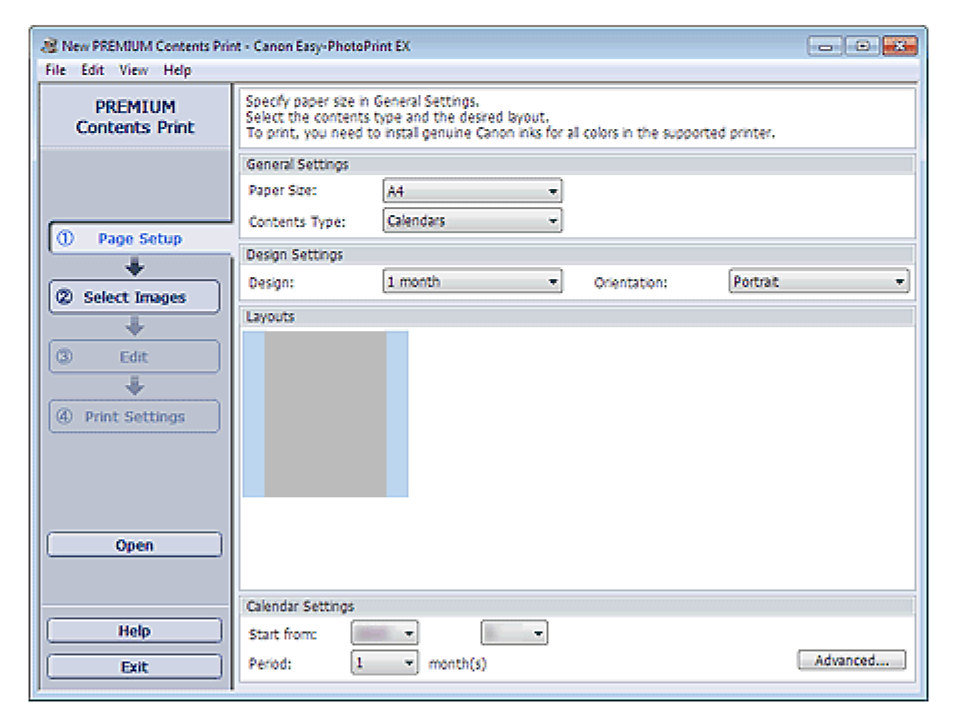
1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los programas (All Programs) > Canon Utilities >Solution Menu EX y, a continuación, haga clic en Solution Menu EX.

   Se iniciará Solution Menu EX.



2. Seleccione Impresión fotográfica (Photo Print) y, a continuación, haga clic en el icono Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print).

   Se iniciará Easy-PhotoPrint EX y aparecerá la pantalla Configurar página (Page Setup) de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print).



Nota

- En la pantalla, en lugar de las zonas en gris que se muestran arriba, aparecerán realmente los formatos correspondientes a la opción Tipo de contenido (Contents Type) seleccionada.
- También puede seleccionar Servicio web de Canon (Canon Web Service) de Solution Menu EX y hacer clic en el icono Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) para que se inicie Easy-PhotoPrint EX.

Importante

- Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) no aparece en Menú (Menu) de Easy-PhotoPrint EX.
  Para imprimir contenido premium, inicie Easy-PhotoPrint EX desde Solution Menu EX y siga los pasos indicados anteriormente.
- Al utilizar Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), tenga en cuenta lo siguiente.
  - Para imprimir con Easy-PhotoPrint EX, es necesario descargar e instalar el contenido exclusivo.
    Consulte todos los detalles sobre cómo descargar contenido en " Descarga de contenido premium".

Guía avanzada

A182

Easy-PhotoPrint EX

Selección del papel y del formato

1. Establezca el valor de los elementos siguientes en la sección Configuración general (General Settings) de la pantalla Configurar página (Page Setup).

   Tamaño de papel (Paper Size)

   Tipo de contenido (Contents Type)

Cuando se selecciona cualquier contenido distinto de Calendarios (Calendars) en Tipo de contenido (Contents Type)

2. Seleccione un formato en Formatos (Layouts).



Importante

- El formato no aparece si se ha superado el número de copias impresas permitido o ha concluido el periodo de uso.

Nota

- (No se puede imprimir) aparecerá en la parte inferior derecha de las miniaturas (imágenes reducidas) de los formatos no compatibles con el tamaño de papel seleccionado. Al hacer clic en una de esas miniaturas, aparecerá un cuadro de diálogo en el que podrá cambiar el tamaño de papel.
- Haga clic con el botón secundario del ratón en una miniatura y seleccione Propiedades... (Properties...) en el menú emergente para comprobar el número de copias impresas permitido, el periodo de uso, los tamaños de papel compatibles, etc., del formato seleccionado.

Cuando se selecciona Calendarios (Calendars) en Tipo de contenido (Contents Type)

2. Establezca el valor de los elementos siguientes en la sección Configuración de diseño (Design Settings):

   Diseño (Design)

   Orientación (Orientation)

3. Seleccione un formato en Formatos (Layouts).

Importante

- El formato no aparece si se ha superado el número de copias impresas permitido o ha concluido el periodo de uso.

Nota

- Los formatos mostrados varían en función de las opciones de Diseño (Design) y Orientación (Orientation).
- (No se puede imprimir) aparecerá en la parte inferior derecha de las miniaturas (imágenes reducidas) de los formatos no compatibles con el tamaño de papel seleccionado. Al hacer clic en una de esas miniaturas, aparecerá un cuadro de diálogo en el que podrá cambiar el tamaño de papel.

- Haga clic con el botón secundario del ratón en una miniatura y seleccione Propiedades... (Properties...) en el menú emergente para comprobar el número de copias impresas permitido, el periodo de uso, los tamaños de papel compatibles, etc., del formato seleccionado.

4. Establezca el valor de los elementos siguientes en la sección Configuración de calendario (Calendar Settings):

   Empezar desde (Start from)

   Período (Period)

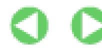


Nota

- Puede especificar el estilo de presentación de los días de la semana en el cuadro de diálogo Configuración del calendario (Calendar Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración del calendario (Calendar Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configurar página (Page Setup).



Principio de página

A183

Easy-PhotoPrint EX

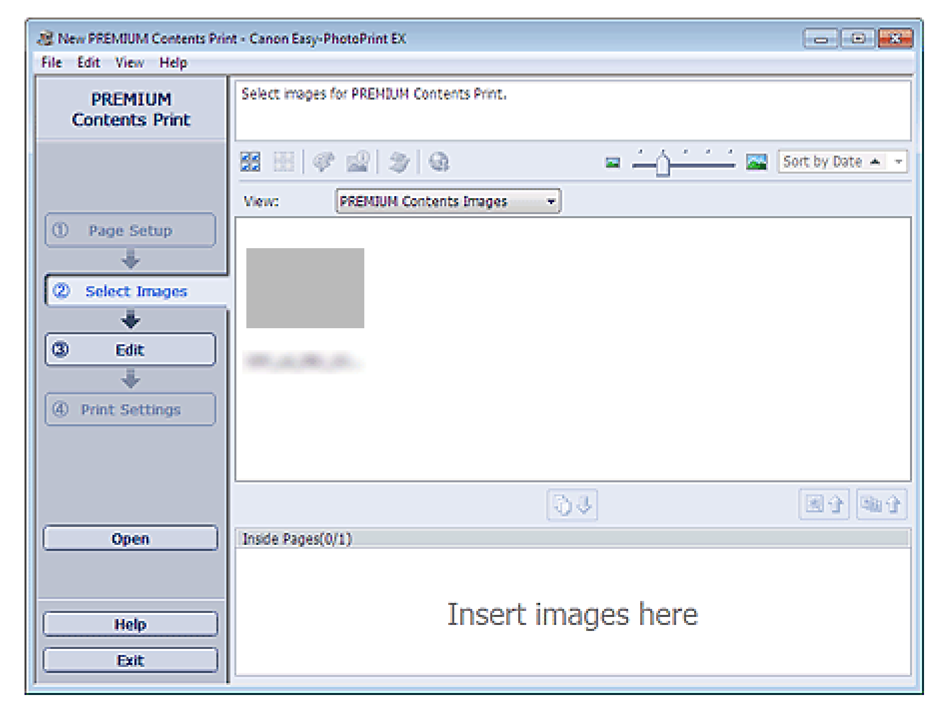
Selección de imágenes

Importante

- La pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) no aparece en función del contenido elegido. En tal caso, continúe con "Edición ".

1. Haga clic en Seleccionar imágenes (Select Images).

   Aparecerá la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



Nota

- En la pantalla, en lugar de las zonas en gris que se muestran arriba, aparecerán realmente imágenes.

2. Seleccione Imágenes de contenido premium (PREMIUM Contents Images) o Imágenes locales (Local Images) en Ver (View).



Nota

- Ver (View) no aparece en función del contenido seleccionado.

3. Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee imprimir del área del árbol de carpetas.

   Las imágenes de la carpeta se mostrarán como miniaturas.



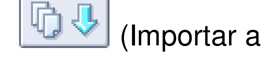
Nota

- El área del árbol de carpetas sólo aparece cuando hay imágenes locales disponibles.
- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos, en función del contenido seleccionado.

Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos

- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet, en función del contenido seleccionado.

Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

4. Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en  (Importar a páginas interiores).

Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área de imágenes seleccionadas.

También puede seleccionar las imágenes que desea imprimir arrastrándolas hacia el área de imágenes seleccionadas.



Nota

- Para eliminar una imagen del área de imágenes seleccionadas, elija la imagen que desee eliminar y haga clic en (Eliminar la imagen importada).

  Para eliminar todas las imágenes del área de imágenes seleccionadas, haga clic en  (Eliminar todas las imágene

Nota

- Puede corregir o mejorar la imagen seleccionada antes de imprimirla, en función del contenido seleccionado.

Corrección y mejora de imágenes

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).



Guía avanzada

A184

Easy-PhotoPrint EX

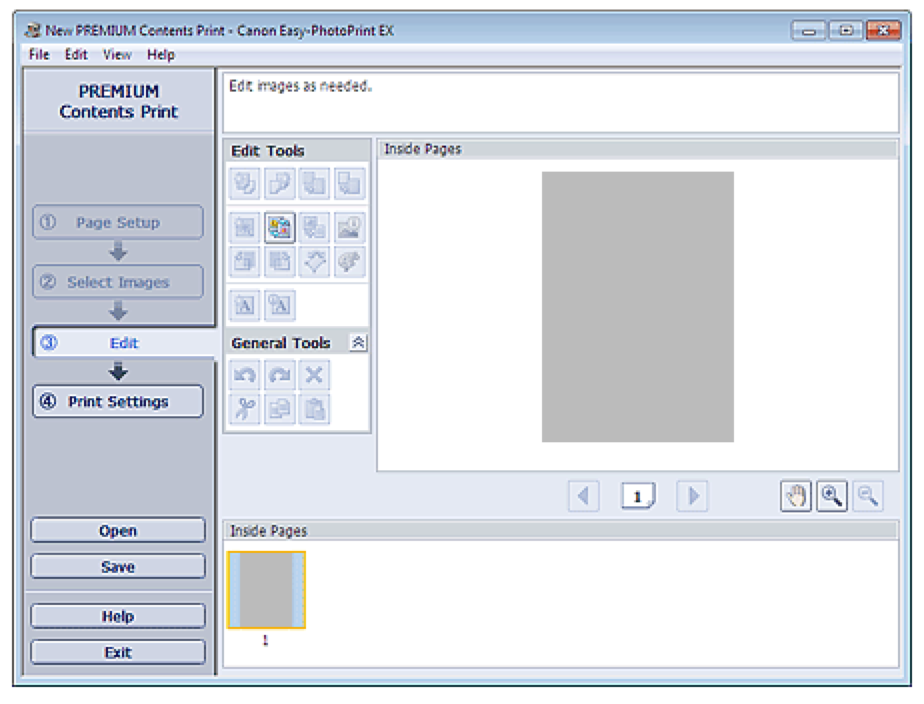
Edición

Importante

- La pantalla Editar (Edit) no aparece en función del contenido seleccionado. En tal caso, continúe con "Impresión".

1. Haga clic en Editar (Edit).

Aparecerá la pantalla Editar (Edit).





Nota

- En la pantalla, en lugar de las zonas en gris que se muestran arriba, aparecerá realmente el contenido que esté creando.

2. Edite el contenido en caso necesario.



Nota

- Las funciones de edición disponibles varían con el contenido seleccionado.

➡ Adición de fotografías
➡ Intercambio de posiciones de fotografías
➡ Sustitución de fotografías
➡ Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías
➡ Recorte de fotografías
➡ Adición de texto a fotografías



Importante

- Si sale de Easy-PhotoPrint EX sin guardar el elemento editado, se eliminará la información de edición. Le recomendamos guardar el elemento si desea volver a editarlo.
  Cómo guardar



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Editar (Edit).



Principio de página

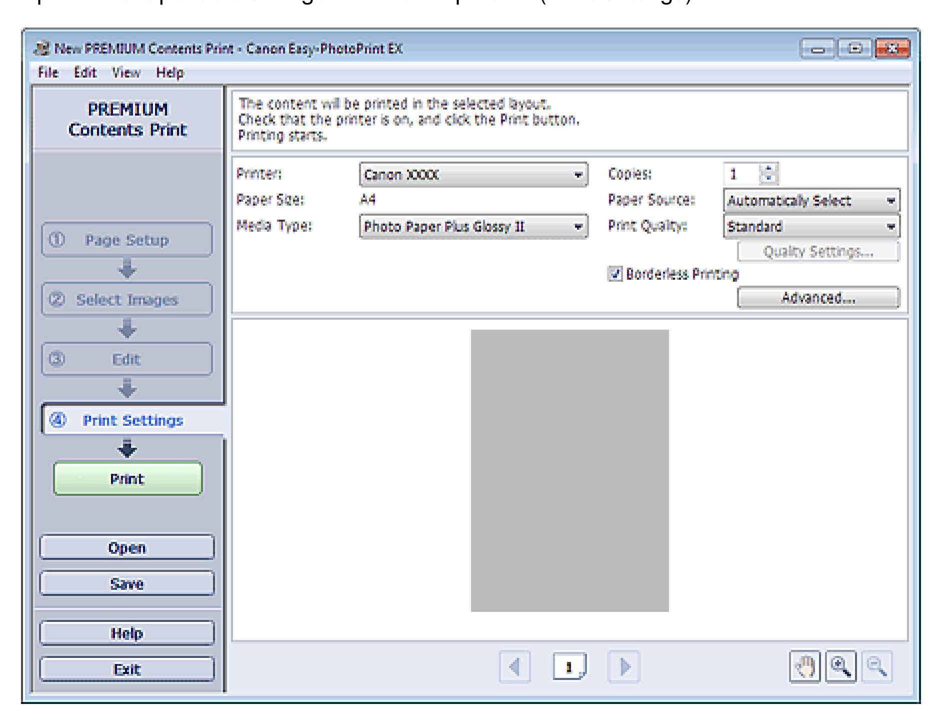
A185

Easy-PhotoPrint EX

Impresión

1. Haga clic en Configuración de impresión (Print Settings).

Aparecerá la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



 **Nota**

- En la pantalla, en lugar de la zona en gris que se muestra arriba, aparecerá realmente el contenido creado.

2. Configure los elementos siguientes en función de la impresora y del papel que se vayan a utilizar:

Impresora (Printer)

Tipo de soporte (Media Type)

Copias (Copies)

Fuente de papel (Paper Source)

Calidad impresión (Print Quality)

Impresión sin bordes (Borderless Printing)

 **Nota**

- Los tipos de soporte que aparezcan pueden variar en función del contenido seleccionado, la impresora y el tamaño del papel.
- Las fuentes de papel pueden variar en función de la impresora y del tipo de soporte.
- Puede configurar un nivel de calidad de impresión personalizado en el cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la calidad de impresión (Print Quality Settings), seleccione Personalizado (Custom) en Calidad impresión (Print Quality) y haga clic en Configuración de calidad... (Quality Settings...).
- Marque la casilla de verificación Impresión sin bordes (Borderless Printing) para imprimir

cada página del elemento en una página completa sin bordes.

- Puede especificar el intervalo de impresión y la cantidad de extensión de la impresión sin bordes en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings). Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings), haga clic en Opciones avanzadas... (Advanced...).

3. Haga clic en Imprimir (Print).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la pantalla Configuración de impresión (Print Settings).



Principio de página

A060

Easy-PhotoPrint EX

Corrección y mejora de imágenes

Es posible corregir y mejorar las imágenes.

Haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) o Editar (Edit), o bien de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) de Impresión fotográfica (Photo Print).
En la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) se puede realizar las siguientes correcciones y mejoras.



Importante

- En Impresión fotográfica (Photo Print), no podrá corregir/mejorar las imágenes si selecciona Activar perfil ICC (Enable ICC Profile) en la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).



Nota

- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

Autocorrección de foto

Esta función analizará automáticamente la escena capturada y aplicará las correcciones adecuadas.

Uso de la función Autocorrección de foto

Función Corrección de ojos rojos

Puede corregir la aparición de ojos rojos causada por el flash de la cámara.

Uso de la función Corrección de ojos rojos

Función Aclarador de caras

Puede aclarar caras oscurecidas provocadas por fondos con mucha luz.

Uso de la función Aclarador de caras

Función Enfocar cara

Puede enfocar la cara desenfocada de una fotografía.

Uso de la función Enfocar cara

Función Suavizado digital de rostros

Puede embellecer la piel al eliminar imperfecciones y arrugas.

Uso de la función Suavizado digital de rostros

Función Eliminador de imperfecciones

Puede eliminar lunares.

Uso de la función Eliminador de imperfecciones

Ajuste de imagen

Puede ajustar el brillo y el contraste o hacer más nítida toda la imagen.

También puede difuminar el contorno de los sujetos o eliminar el color de base.

Ajuste de imagen

Principio de página

A066

Easy-PhotoPrint EX

Uso de la función Autocorrección de foto

Esta función analizará automáticamente la escena capturada y aplicará las correcciones adecuadas.

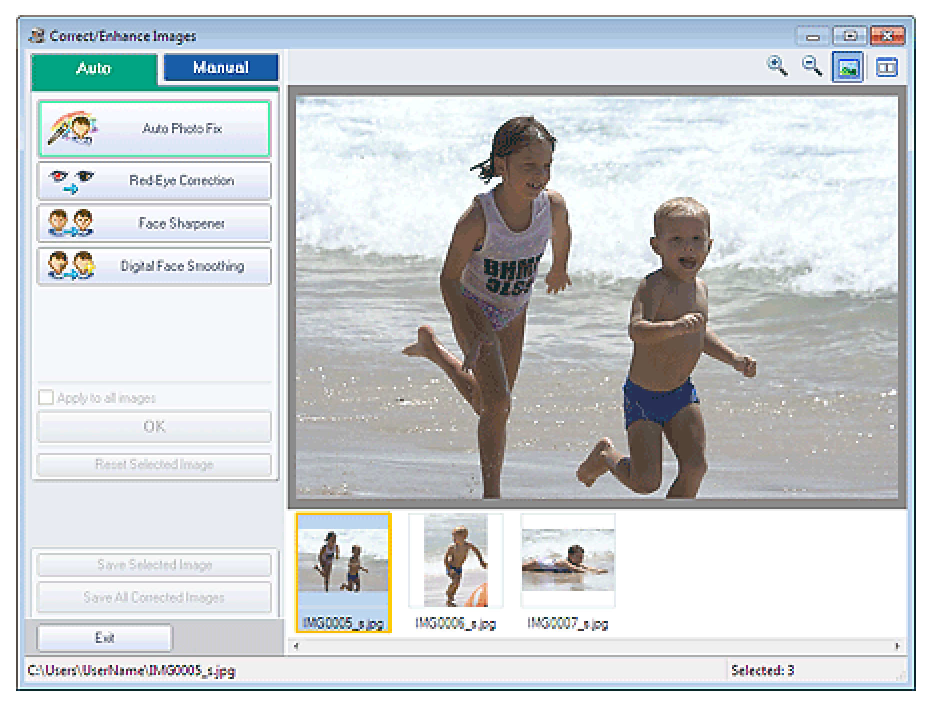
Importante

- La función Autocorrección de foto (Auto Photo Fix) no está disponible para Impresión fotográfica (Photo Print). Impresión fotográfica (Photo Print) permite aplicar automáticamente correcciones adecuadas a todas las fotografías al imprimir mediante la selección de Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) de Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

  Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en (Configuración) en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).
- Una vez se corrija la imagen con Autocorrección de foto y se guarde, no se podrá volver a corregir con esta función.
  Asimismo, es posible que la función Autocorrección de foto no esté disponible para las imágenes editadas con una aplicación, cámara digital, etc., fabricada por otras empresas.

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

   Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).



Nota

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más

información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee corregir en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

Aparecerá la vista preliminar de la imagen.



Nota

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

3. Asegúrese de que Auto esté seleccionado.

4. Haga clic en Autocorrección de foto (Auto Photo Fix) y, a continuación, en Aceptar (OK).

Toda la foto se corregirá automáticamente y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.



Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image) para deshacer la operación de corrección.
- Si desea que se aplique la corrección a todas las imágenes seleccionadas a la vez, marque la casilla de verificación Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images).
- Marque la casilla de verificación Priorice información Exif (Prioritize Exif Info) para aplicar correcciones basadas principalmente en los ajustes realizados en el momento del disparo. Quite la marca de esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basándose en los resultados del análisis de la imagen. Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

5. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar las imágenes corregidas como archivos nuevos.



Nota

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes corregidas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

6. Haga clic en Salir (Exit).



Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes corregidas, las correcciones se perderán.

Principio de página

A061

Easy-PhotoPrint EX

Uso de la función Corrección de ojos rojos

Puede corregir la aparición de ojos rojos causada por el flash de la cámara.

Puede ejecutar la función Corrección de ojos rojos tanto de forma manual como automáticamente.

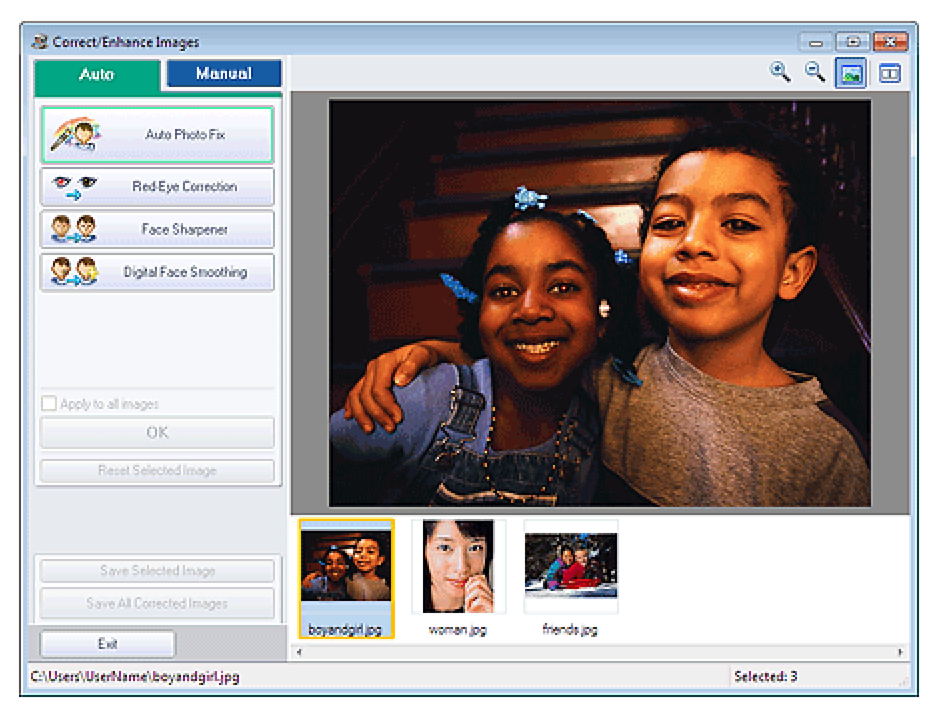


Nota

- La opción Impresión fotográfica (Photo Print) permite corregir de forma automática los ojos rojos al imprimir. Para corregirlos automáticamente, seleccione Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) en Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences) y marque la casilla de verificación Activar corrección de ojos rojos (Enable Red-Eye Correction).

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

   Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).





Nota

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee corregir en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

   Aparecerá la vista preliminar de la imagen.



Nota

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

Corrección automática

3. Asegúrese de que Auto esté seleccionado.

4. Haga clic en Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction).

5. Haga clic en Aceptar (OK).

Los ojos rojos se corrigen y aparece la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Importante

- Dependiendo de la imagen, es posible que la corrección también afecte a otras áreas además de los ojos.

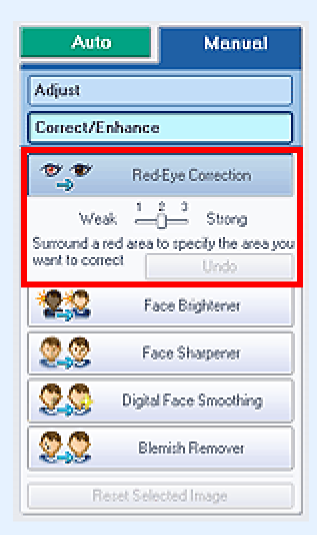
Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image) para deshacer la operación de corrección.
- Si desea que se aplique la corrección a todas las imágenes seleccionadas a la vez, marque la casilla de verificación Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images).

Corrección manual

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

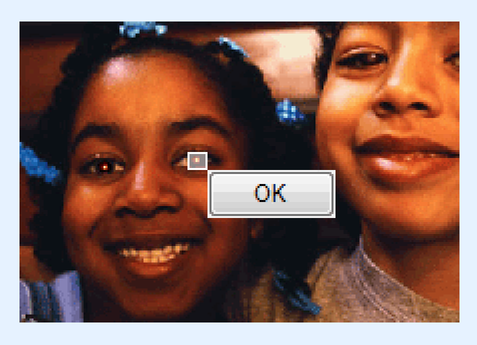
4. Haga clic en Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction).



Nota

- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction).
- Desplace el cursor sobre la imagen. La forma del cursor cambia a  (Pincel).

5. Arrastre para seleccionar el área roja que desee corregir y, a continuación, haga clic en el botón Aceptar (OK) situado sobre la imagen.



Los ojos rojos se corrigen y aparece la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.



Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Deshacer (Undo) para deshacer la operación de corrección anterior.

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar las imágenes corregidas como archivos nuevos.



Nota

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes corregidas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).

Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes corregidas, las correcciones se perderán.

Principio de página ⇧

A062

Easy-PhotoPrint EX

Uso de la función Aclarador de caras

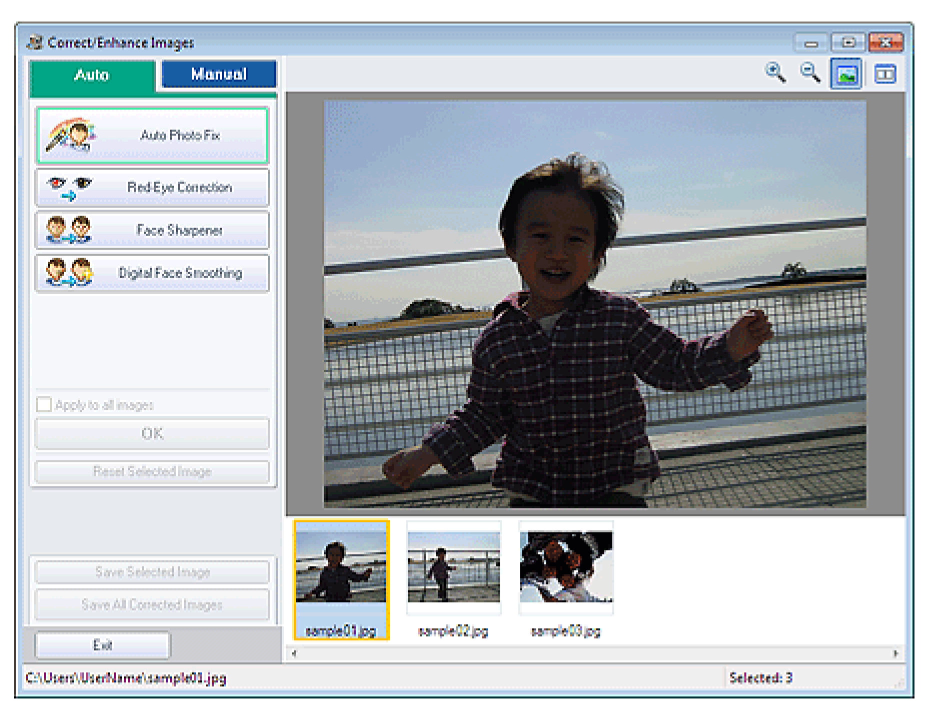
Puede aclarar caras oscurecidas provocadas por fondos con mucha luz.

 **Nota**

- Seleccionando Autocorrección de foto se pueden aclarar automáticamente las fotos oscuras producidas por fondos luminosos.
  Si la corrección aplicada no ha sido suficiente, se recomienda utilizar la función Aclarador de caras.
  Uso de la función Autocorrección de foto

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).



 **Nota**

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee corregir en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

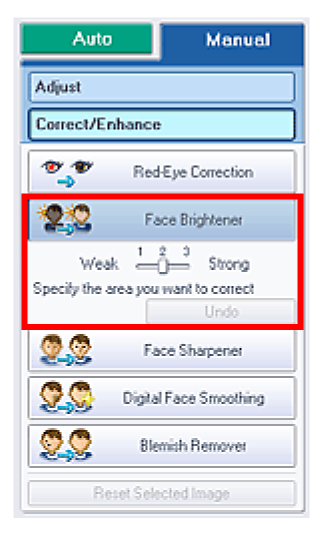
Aparecerá la vista preliminar de la imagen.

 **Nota**

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

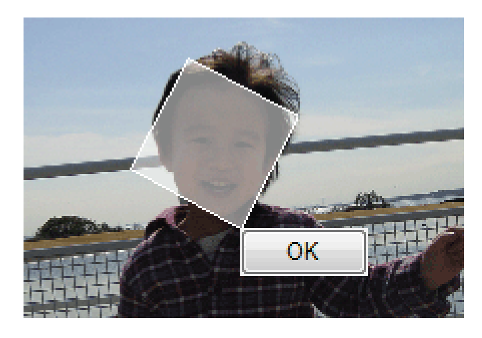
4. Haga clic en Aclarador de caras (Face Brightener).



 **Nota**

- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Aclarador de caras (Face Brightener).
- Desplace el cursor sobre la imagen. La forma del cursor cambia a (Cruz).

5. Arrastre para seleccionar el área que desee corregir y haga clic en el botón Aceptar (OK) situado sobre la imagen.



Se corregirá toda la imagen para aclarar el área seleccionada que contenga la cara y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

 **Nota**

- También puede arrastrar para girar el área seleccionada.
- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Deshacer (Undo) para deshacer la operación de corrección anterior.

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar las imágenes corregidas como archivos nuevos.

 **Nota**

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes

corregidas (Save All Corrected Images).

- Para las imágenes corregidas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).



Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes corregidas, las correcciones se perderán.

Principio de página

A063

Easy-PhotoPrint EX

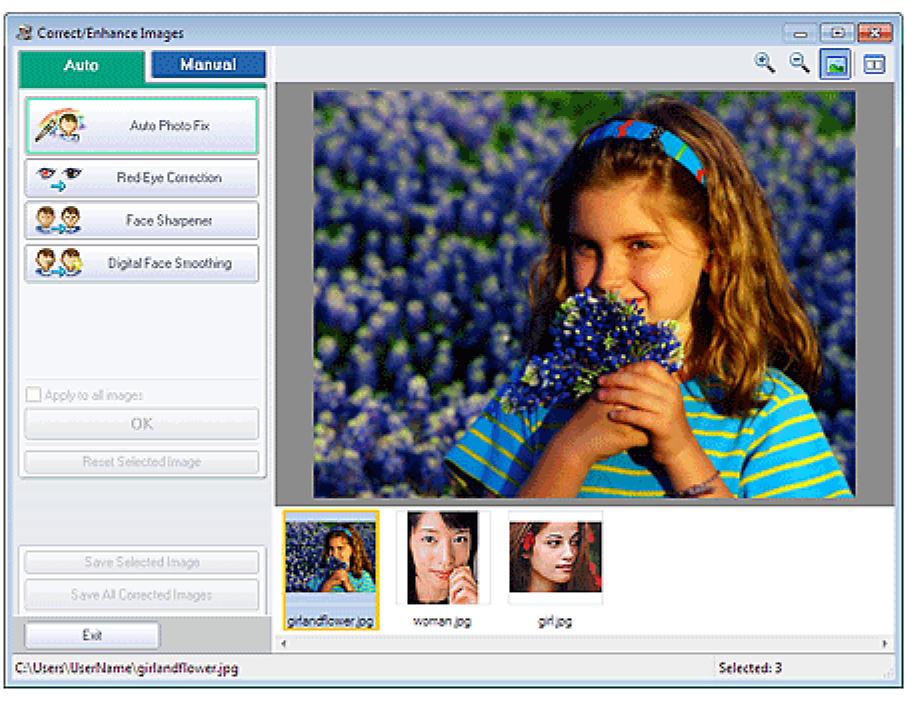
Uso de la función Enfocar cara

Puede enfocar la cara desenfocada de una fotografía.

Puede ejecutar la función Enfocar cara tanto de forma manual como automáticamente.

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).



 **Nota**

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee corregir en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

Aparecerá la vista preliminar de la imagen.

 **Nota**

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

Corrección automática

3. Asegúrese de que Auto esté seleccionado.

4. Haga clic en Enfocar cara (Face Sharpener).



- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Enfocar cara (Face Sharpener).

5. Haga clic en Aceptar (OK).

Se realizará el enfoque de la cara y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

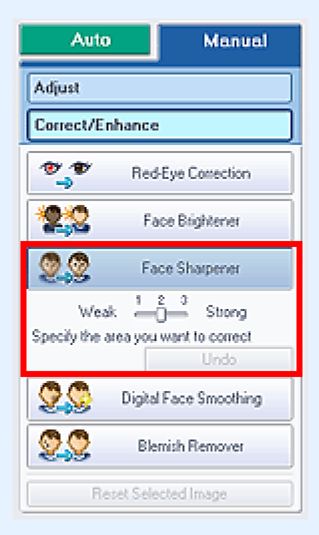


- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image) para deshacer la operación de corrección.
- Si desea que se aplique la corrección a todas las imágenes seleccionadas a la vez, marque la casilla de verificación Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images).

Corrección manual

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

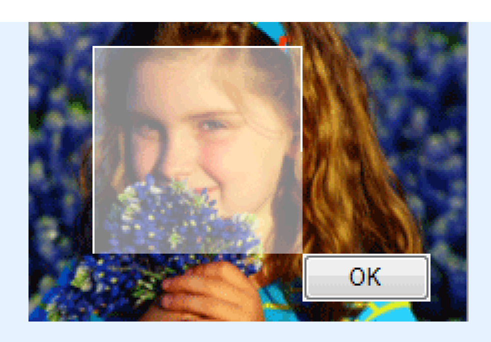
4. Haga clic en Enfocar cara (Face Sharpener).





- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Enfocar cara (Face Sharpener).
- Desplace el cursor sobre la imagen. La forma del cursor cambia a + (Cruz).

5. Arrastre para seleccionar el área que desee corregir y haga clic en el botón Aceptar (OK) situado sobre la imagen.



Se enfocará el área facial interior y circundante de la zona seleccionada y aparecerá la marca  (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.


Nota

- También puede arrastrar para girar el área seleccionada.
- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Deshacer (Undo) para deshacer la operación de corrección anterior.

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar las imágenes corregidas como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes corregidas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).


Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes corregidas, las correcciones se perderán.

Principio de página

A064

Easy-PhotoPrint EX

Uso de la función Suavizado digital de rostros

Puede embellecer la piel al eliminar imperfecciones y arrugas.
Puede ejecutar la función Suavizado digital de rostros tanto de forma manual como automáticamente.

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).



 Nota

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee mejorar en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

Aparecerá la vista preliminar de la imagen.

 Nota

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

Mejora automática

3. Asegúrese de que Auto esté seleccionado.

4. Haga clic en Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing).

 **Nota**

- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing).

5. Haga clic en Aceptar (OK).

Se embellecerá la piel y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image) para deshacer la operación de mejora.
- Si desea que se aplique la mejora a todas las imágenes seleccionadas a la vez, marque la casilla de verificación Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images).

Mejora manual

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

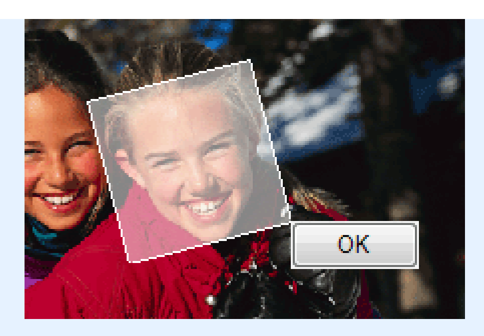
4. Haga clic en Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing).



 **Nota**

- Los niveles de efecto se pueden cambiar con el control deslizante situado debajo de la opción Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing).
- Desplace el cursor sobre la imagen. La forma del cursor cambia a + (Cruz).

5. Arrastre para seleccionar el área que desee mejorar y haga clic en el botón Aceptar (OK) situado sobre la imagen.



Se embellecerán las áreas de piel de dentro y alrededor del área seleccionada y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.



- También puede arrastrar para girar el área seleccionada.
- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en Deshacer (Undo) para deshacer la operación de mejora anterior.

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar imágenes mejoradas como archivos nuevos.



- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes mejoradas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).



- Si sale antes de guardar las imágenes mejoradas, las mejoras se perderán.

Principio de página

A065

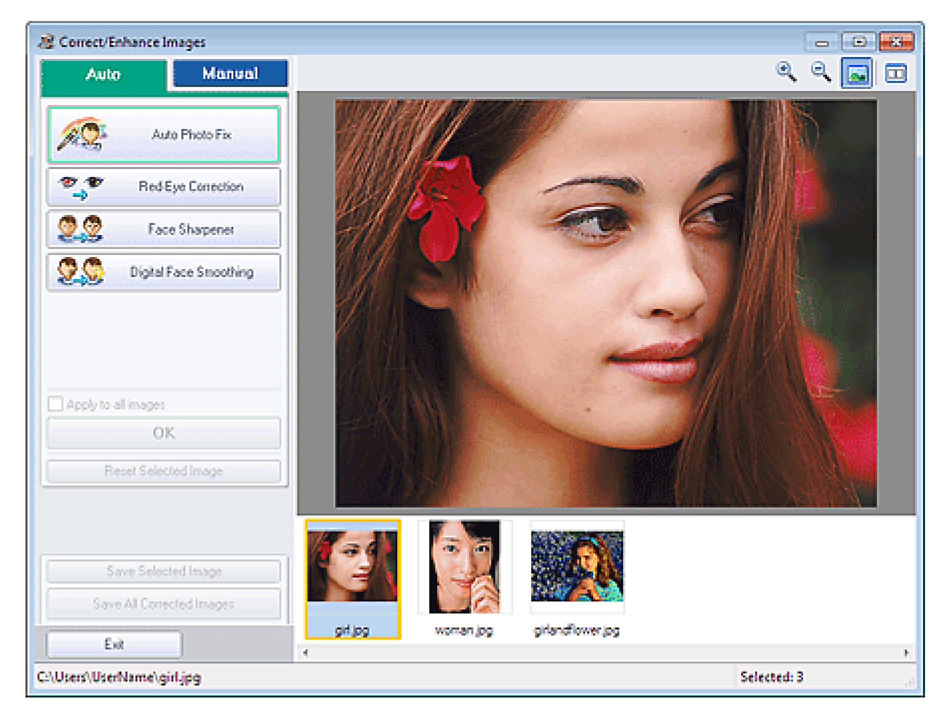
Easy-PhotoPrint EX

Uso de la función Eliminador de imperfecciones

Puede eliminar lunares.

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

   Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).





Nota

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá corregir/mejorar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee mejorar en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

   Aparecerá la vista preliminar de la imagen.

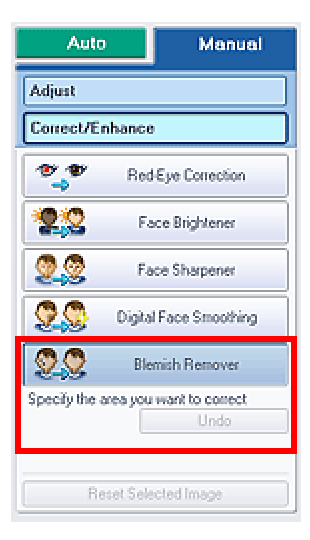


Nota

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

4. Haga clic en Eliminador de imperfecciones (Blemish Remover).

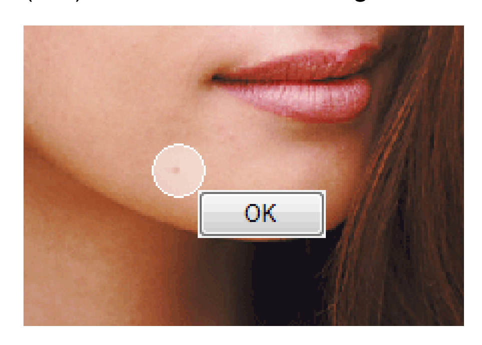




Nota

- Desplace el cursor sobre la imagen. La forma del cursor cambia a + (Cruz).

5. Arrastre para seleccionar el área que desee mejorar y haga clic en el botón Aceptar (OK) situado sobre la imagen.



Se eliminarán los lunares del área interior y circundante de la zona seleccionada y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en Deshacer (Undo) para deshacer la operación de mejora anterior.

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar imágenes mejoradas como archivos nuevos.



Nota

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes mejoradas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).

Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes mejoradas, las mejoras se perderán.

Principio de página

A067

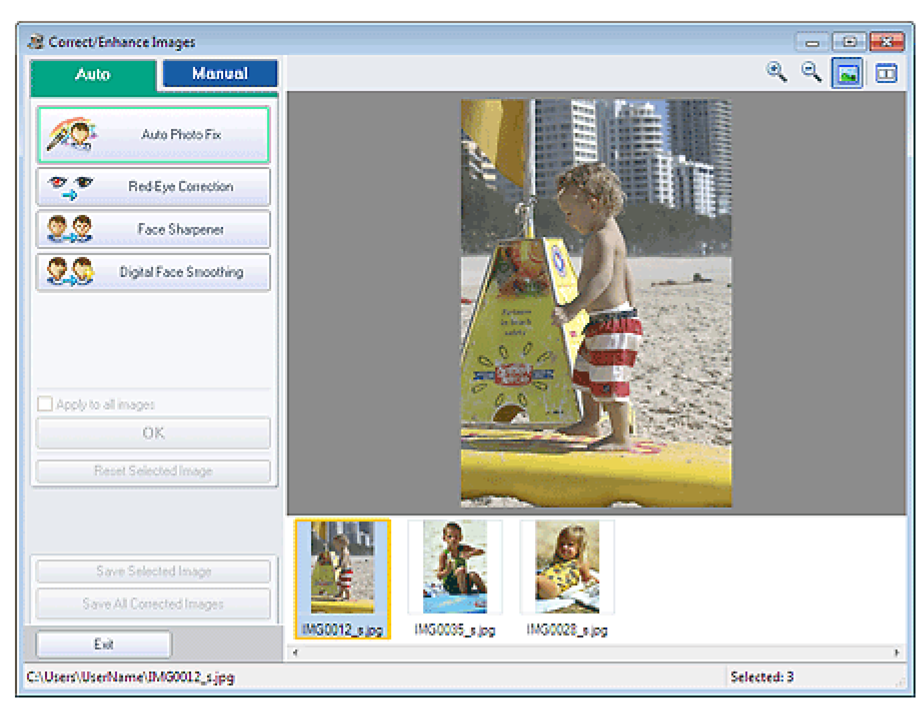
Easy-PhotoPrint EX

Ajuste de imagen

Puede realizar ajustes precisos del brillo general, el contraste, etc. de las imágenes.

1. Seleccione las fotos en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) y, a continuación, haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes).

   Aparecerá la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).



 **Nota**

- También puede acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) haciendo clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o Editar (Edit). En tal caso, sólo se podrá ajustar la imagen mostrada en la vista preliminar.
- Consulte " Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images) " para obtener más información sobre la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

2. Seleccione la imagen que desee ajustar en la lista de miniaturas de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

   Aparecerá la vista preliminar de la imagen.

 **Nota**

- Si sólo se selecciona una imagen, la lista de miniaturas no aparecerá bajo la vista preliminar.

3. Haga clic en Manual y, a continuación, en Ajustar (Adjust).

4. Mueva el control deslizante del elemento que desee ajustar y establezca el nivel de efecto deseado.

Están disponibles los siguientes ajustes:

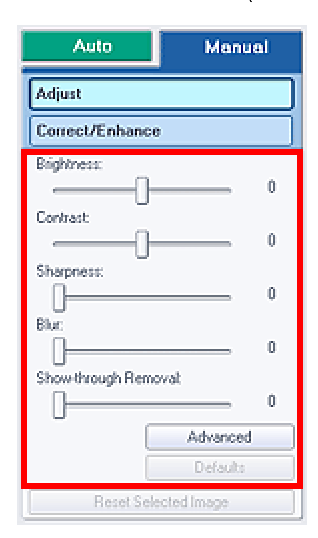
Brillo (Brightness)

Contraste (Contrast)

Nitidez (Sharpness)

Difuminar (Blur)

Eliminar colores base (Show-through Removal)





Nota

- Haga clic en (Comparar) para que se muestren las imágenes antes y después del ajuste, una al lado de otra, con el fin de comparar el resultado.
- Haga clic en Avanzadas (Advanced) para ajustar con precisión el brillo y el tono de color de la imagen. Consulte todos los detalles en " Avanzadas (Advanced) ", en la descripción de la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).
- Haga clic en Predeterminado (Defaults) para restablecer todos los ajustes.

5. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).

Es posible guardar imágenes ajustadas como archivos nuevos.



Nota

- Para guardar sólo una imagen que le guste, haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images).
- Para las imágenes ajustadas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

6. Haga clic en Salir (Exit).



Importante

- Si sale antes de guardar las imágenes ajustadas, los ajustes se perderán.

Principio de página

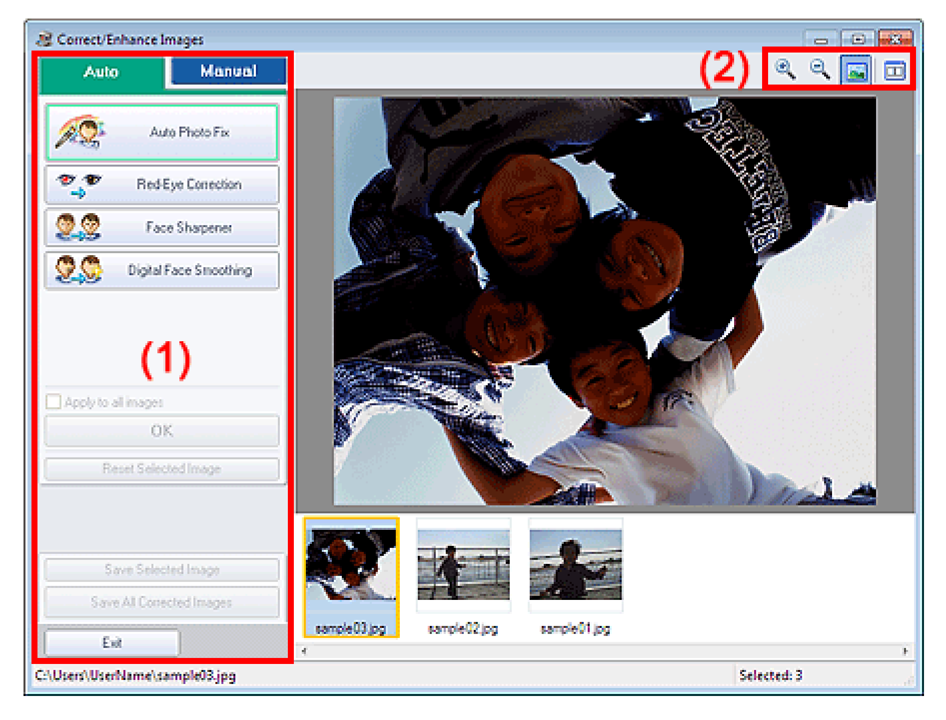
A068

Easy-PhotoPrint EX

Ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)

En esta ventana se pueden corregir y mejorar las imágenes.

Para acceder a la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images), haga clic en (Corregir/Mejorar imágenes) de la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) o Editar (Edit), o bien de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) de Impresión fotográfica (Photo Print).



(1) Área de tareas

(2) Barra de herramientas

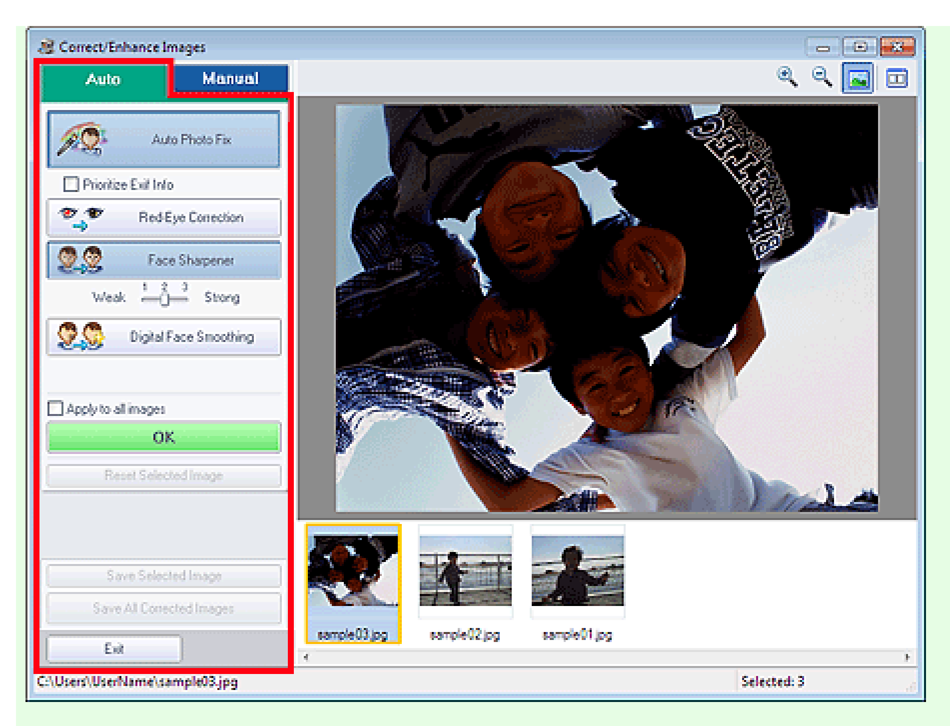
(1) Área de tareas

Las tareas y configuraciones disponibles pueden variar entre las fichas Auto y Manual.

Haga clic en Auto o Manual para acceder a la ficha correspondiente.

Ficha Auto

Utilice las funciones de la ficha Auto para aplicar correcciones y mejoras a toda la imagen.



Autocorrección de foto (Auto Photo Fix)

Aplica correcciones automáticas adecuadas para las fotos.

Importante

- La función Autocorrección de foto (Auto Photo Fix) no está disponible para Impresión fotográfica (Photo Print). Impresión fotográfica (Photo Print) permite aplicar automáticamente correcciones adecuadas a todas las fotografías al imprimir mediante la selección de Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) de Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

  Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en (Configuración) en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).

Priorice información Exif (Prioritize Exif Info)

Marque esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basadas principalmente en los ajustes realizados en el momento del disparo.
Quite la marca de esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basándose en los resultados del análisis de la imagen. Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Nota

- Exif es un formato estándar para incrustar distintos datos de disparo en imágenes de cámaras digitales (JPEG).
- En Impresión fotográfica (Photo Print), se pueden aplicar automáticamente las correcciones oportunas basadas en la información Exif seleccionando Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) en Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la pestaña Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences) y marcando la casilla de verificación Priorizar información Exif (Prioritize Exif Info).

Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)

Corrige los ojos rojos.



Nota

- En Impresión fotográfica (Photo Print), también puede corregir los ojos rojos automáticamente si selecciona Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) en Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) en la pestaña Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences) y, a continuación, marca la casilla de

verificación Activar corrección de ojos rojos (Enable Red-Eye Correction).

Enfocar cara (Face Sharpener)

Enfoca las caras desenfocadas.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)

Embellece la piel puesto que elimina imperfecciones y arrugas.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)

Corrige/mejora automáticamente todas las imágenes mostradas en la lista de miniaturas.

Aceptar (OK)

Aplica el efecto seleccionado a las imágenes elegidas o a todas las imágenes.

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Cancela todas las correcciones y mejoras aplicadas a la imagen seleccionada.

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Guarda la imagen corregida/mejorada (la seleccionada).

Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)

Guarda todas las imágenes corregidas/mejoradas que aparecen en la lista de miniaturas.

Salir (Exit)

Haga clic en este botón para cerrar la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

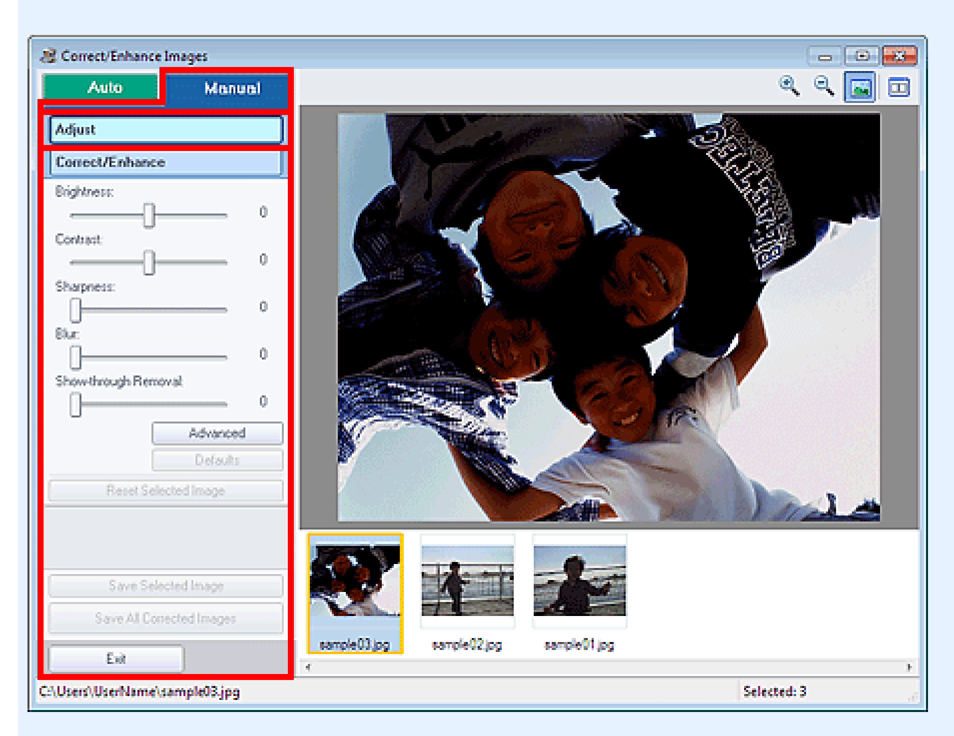
Ficha Manual

En la ficha Manual encontrará dos menús: Ajustar (Adjust) y Corregir/Mejorar (Correct/Enhance).

Utilice Ajustar (Adjust) para ajustar el brillo y el contraste, o para enfocar toda la imagen.

Utilice Corregir/Mejorar (Correct/Enhance) para corregir/mejorar áreas específicas.

Ajustar



Brillo (Brightness)

Permite ajustar el brillo de toda la imagen.
Mueva el control deslizante hacia la izquierda para oscurecer la imagen y hacia la derecha, para iluminarla.

Contraste (Contrast)

Permite ajustar el contraste de la imagen. Ajuste el contraste cuando la imagen tenga poco volumen por la falta de contraste.
Mueva el control deslizante hacia la izquierda para disminuir el contrates y hacia la derecha, para aumentarlo.

Nitidez (Sharpness)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen. Ajuste la nitidez cuando la foto esté desenfocada o el texto esté borroso.
Mueva el control deslizante hacia la derecha para dar más nitidez a la imagen.

Difuminar (Blur)

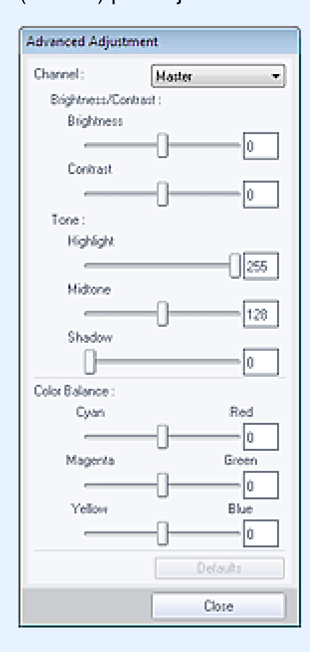
Difumina el contorno de los objetos para suavizar la imagen.
Mueva el control deslizante hacia la derecha para suavizar la imagen.

Eliminar colores base (Show-through Removal)

Elimina los colores base del texto de la cara opuesta o elimina el color base. Ajuste el nivel de colores base para evitar que el texto de la cara opuesta de un documento fino o el color base del documento aparezcan en la imagen.
Mueva el control deslizante hacia la derecha para aumentar el efecto de eliminación de colores base.

Avanzadas (Advanced)

Abre el cuadro de diálogo Ajuste avanzado (Advanced Adjustment) en el que se puede ajustar con precisión el brillo y el tono de color de la imagen.
En el caso de Brillo/Contraste (Brightness/Contrast) y Tono (Tone), seleccione un color en Canal (Channel) para ajustar los valores de Rojo (Red), Verde (Green) o Azul (Blue), o bien elija Principal (Master) para ajustar a la vez los tres colores.



Brillo/Contraste (Brightness/Contrast)

Ajuste el brillo y el contraste de la imagen.
Mueva el control deslizante Brillo (Brightness) hacia la izquierda para oscurecer la imagen y hacia la derecha para aclararla.
Mueva el control deslizante Contraste (Contrast) hacia la izquierda para disminuir el contraste y hacia la derecha para aumentarlo.

Tono (Tone)

Ajuste el balance del brillo especificando Altas luces (Highlight) (el nivel más claro), Sombras (Shadow) (el nivel más oscuro) y Medios tonos (Midtone) (el color situado entre Altas luces (Highlight) y Sombras (Shadow)).
Mueva el control deslizante Altas luces (Highlight) hacia la izquierda para aclarar la imagen.
Mueva el control deslizante Medios tonos (Midtone) hacia la izquierda para aclarar la imagen y hacia la derecha, para oscurecerla.
Mueva el control deslizante Sombras (Shadow) hacia la derecha para oscurecer la imagen.

Balance del color (Color Balance)

Ajusta la intensidad y el balance de color de la imagen.
Mueva el control deslizante Balance del color (Color Balance) hacia la izquierda o hacia la derecha para destacar el color correspondiente.

 **Nota**

- Estas son parejas de colores complementarios (cada pareja produce una sombra de gris al mezclarse). Puede reproducir los colores naturales de la escena reduciendo el color dominante y aumentando el color complementario. La dominante de color es el fenómeno en el que un color concreto afecta a toda la imagen debido a condiciones meteorológicas o fuertes colores ambientales.
- Normalmente es difícil corregir la imagen por completo ajustando sólo una pareja de colores. Se recomienda buscar una porción de la imagen que deba ser blanca y ajustar las tres parejas de colores de modo que la porción se vuelva blanca.

Predeterminado (Defaults)

Restaura todos los ajustes.

Cerrar (Close)

Cierra el cuadro de diálogo Ajuste avanzado (Advanced Adjustment).

 **Nota**

- Los valores de Brillo (Brightness) y Contraste (Contrast) establecidos en Ajustar (Adjust) no se modifican aunque se ajuste el brillo y el tono de color en el cuadro de diálogo Ajuste avanzado (Advanced Adjustment).

Predeterminado (Defaults)

Restablece cada ajuste (brillo, contraste, nitidez, difuminado y eliminación de colores base).

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Cancela todas las correcciones, mejoras y ajustes aplicados a la imagen seleccionada.

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Guarda la imagen corregida/mejorada/ajustada (la seleccionada).

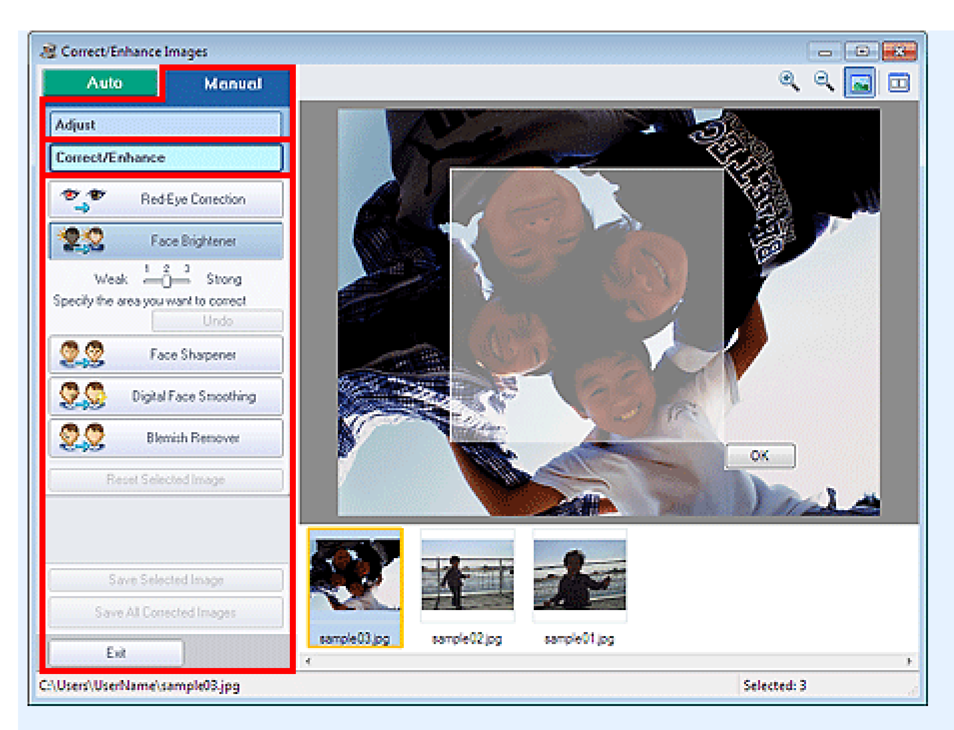
Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)

Guarda todas las imágenes corregidas/mejoradas/ajustadas que aparecen en la lista de miniaturas.

Salir (Exit)

Haga clic en este botón para cerrar la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

Corregir/Mejorar



Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)

Corrige los ojos rojos en la zona seleccionada.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Nota

- En Impresión fotográfica (Photo Print), los ojos rojos se corrigen automáticamente cuando se imprime seleccionando Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix) en Corrección del color para la impresión (Color correction for printing) de la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences) y, a continuación, se marca la casilla de verificación Activar corrección de ojos rojos (Enable Red-Eye Correction). Para realizar correcciones manualmente, desmarque la casilla de verificación.

Aclarador de caras (Face Brightener)

Corrige toda la imagen para aplicar más brillo al área facial dentro del área seleccionada y en su entorno.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Enfocar cara (Face Sharpener)

Corrige toda la imagen para hacer más nítida el área facial dentro del área seleccionada y en su entorno.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)

Retoca la piel para embellecerla al eliminar imperfecciones y arrugas en el área seleccionada.
Puede ajustar el nivel del efecto con el control deslizante.

Eliminador de imperfecciones (Blemish Remover)

Elimina los lunares en el área seleccionada.

Aceptar (OK)

Aplica el efecto seleccionado al área especificada.

Deshacer (Undo)

Cancela la última corrección/mejora.

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Cancela todas las correcciones, mejoras y ajustes aplicados a la imagen seleccionada.

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Guarda la imagen corregida/mejorada/ajustada (la seleccionada).

Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)

Guarda todas las imágenes corregidas/mejoradas/ajustadas que aparecen en la lista de

miniaturas.

Salir (Exit)

Haga clic en este botón para cerrar la ventana Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images).

(2) Barra de herramientas

Barra de herramientas

 **(Aumentar zoom/Reducir zoom)**

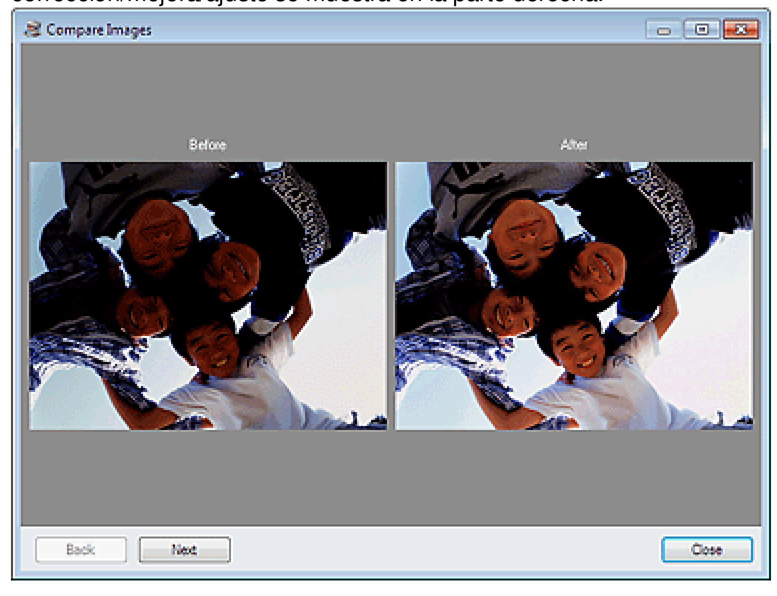
Muestra la vista preliminar ampliada o reducida de la imagen.

 **(Pantalla completa)**

Muestra la vista preliminar de toda la imagen.

 **(Comparar)**

Muestra la ventana Comparar imágenes (Compare Images). Se puede comparar las imágenes, una junto a la otra, antes y después de realizar las correcciones/mejoras/ajustes.
La imagen antes de la corrección/mejora/ajuste se muestra en la parte izquierda y la imagen con la corrección/mejora/ajuste se muestra en la parte derecha.



Principio de página

A160

Easy-PhotoPrint EX

Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos

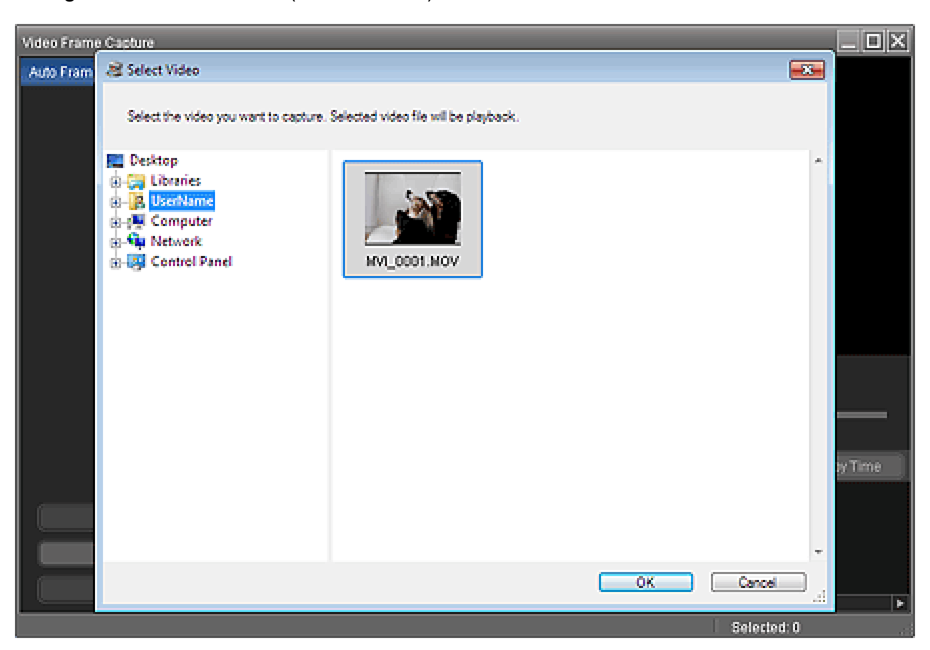
Se pueden capturar fotogramas de vídeo y crear imágenes fijas.

Importante

- Esta función sólo es compatible con Windows XP o posterior. Sin embargo, las ediciones de 64 bits de Windows XP no la admiten.
- Esta función no está disponible si no está instalado ZoomBrowser EX Ver.6.5 o posterior (que se suministra con las cámaras digitales Canon compatibles con la grabación de vídeos en formato MOV).
- En función del entorno, puede que los vídeos no se reproduzcan correctamente.
- Cuando se modifica el tono de color de un vídeo mediante la configuración del controlador gráfico (tarjeta de vídeo) o su utilidad, tal cambio no se refleja en las imágenes fijas capturadas del vídeo. Por tanto, los tonos de color pueden diferir entre los vídeos y las imágenes fijas capturadas.

1. En la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images), haga clic en (Capturar fotogramas de vídeo).

   Aparecerán la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture) y el cuadro de diálogo Seleccionar vídeo (Select Video).



Nota

- También se puede acceder a la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture) haciendo clic en (Capturar fotogramas de vídeo) del cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image). Para acceder al cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image), seleccione la página en la que desee agregar imágenes en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en (Agregar imagen).
- Consulte " Ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)/Impresión de películas (Movie Print) " para conocer todos los detalles sobre la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture).

2. En el cuadro de diálogo Seleccionar vídeo (Select Video), seleccione la carpeta que contenga el vídeo del que desee capturar las imágenes fijas.

Los vídeos de la carpeta se mostrarán como miniaturas.

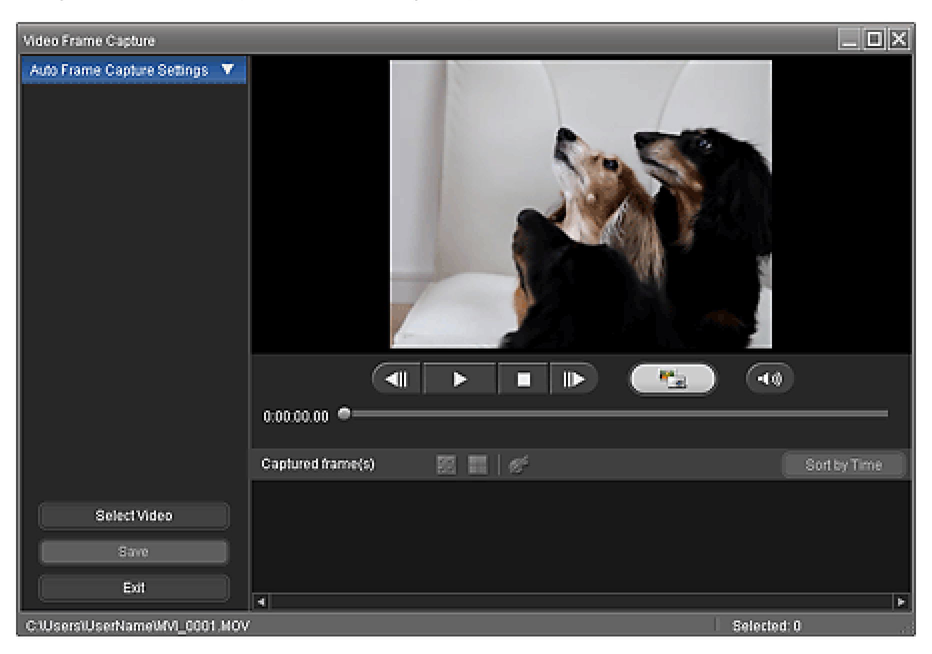


Nota

- Sólo aparecerán los vídeos con formato MOV que se hayan grabado con cámaras digitales Canon.
- El vídeo seleccionado se reproduce.

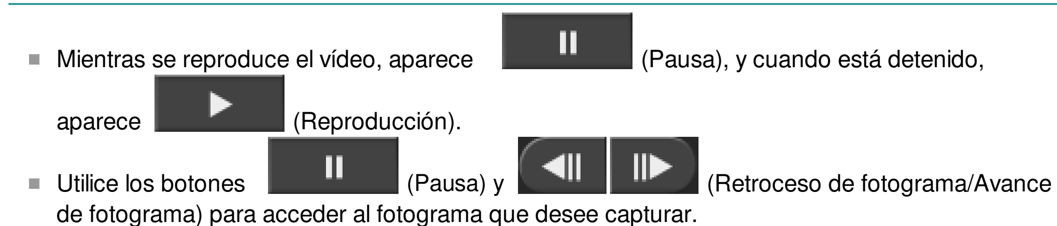
3. Seleccione el vídeo desde el que desee capturar las imágenes fijas y haga clic en Aceptar (OK).

El vídeo seleccionado se reproducirá en el área de vista preliminar de la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture).





Nota



- Mientras se reproduce el vídeo, aparece (Pausa), y cuando está detenido, aparece (Reproducción).
- Utilice los botones (Pausa) y (Retroceso de fotograma/Avance de fotograma) para acceder al fotograma que desee capturar.

4. Acceda al fotograma que desee capturar y haga clic en (Capturar).

La imagen fija capturada aparecerá en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).

Importante

- Se pueden capturar hasta 150 fotogramas de un vídeo.

5. Seleccione las imágenes que desee guardar y haga clic en Guardar (Save).

Cuando aparezca el cuadro de diálogo Guardar (Save), especifique la ubicación donde vaya a guardar el archivo y su nombre y, a continuación, haga clic en Guardar (Save).



Nota

- Para guardar las imágenes fijas creadas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

6. Haga clic en Salir (Exit).

Importante

- Las imágenes fijas capturadas se borrarán si sale antes de guardarlas.

Nota

- Se pueden capturar automáticamente varias imágenes fijas de un vídeo.
  Acceda al área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings) y, a continuación, utilice (Establecer tiempo de inicio/Establecer tiempo de finalización) en el área de vista preliminar para especificar el intervalo de tiempo. En el área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings), seleccione un método de captura y haga clic en Capturar (Capture).
- Las imágenes fijas capturadas se pueden corregir en la ventana Corregir los fotogramas capturados (Correct Captured Frames). Para acceder a la ventana Corregir los fotogramas capturados (Correct Captured Frames), seleccione las imágenes que desee corregir en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)) y, a continuación, haga clic en (Corregir imagen).
- Si accede a la ventana Impresión de películas (Movie Print) desde Solution Menu EX, podrá imprimir las imágenes fijas capturadas.
  Para hacerlo, especifique la impresora y el soporte en el área Imprimir (Print) y, a continuación, haga clic en Imprimir (Print).
  - Cuando se imprime desde la ventana Impresión de películas (Movie Print), las imágenes se recortan de forma automática. Por tanto, las imágenes se imprimirán con los laterales izquierdo y derecho recortados.
  - Si desea ajustar el área de recorte antes de imprimir, guarde la imagen fija capturada y proceda a su impresión desde alguna función de Easy-PhotoPrint EX.
- Las imágenes fijas guardadas se pueden utilizar en Easy-PhotoPrint EX con cualquier otra imagen para crear álbumes, calendarios, etc.

Principio de página

A161

Easy-PhotoPrint EX

Ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)/Impresión de películas (Movie Print)

Se pueden capturar fotogramas de vídeo y crear imágenes fijas desde estas ventanas.

Desde la ventana Impresión de películas (Movie Print), se pueden imprimir las imágenes fijas capturadas.

Importante

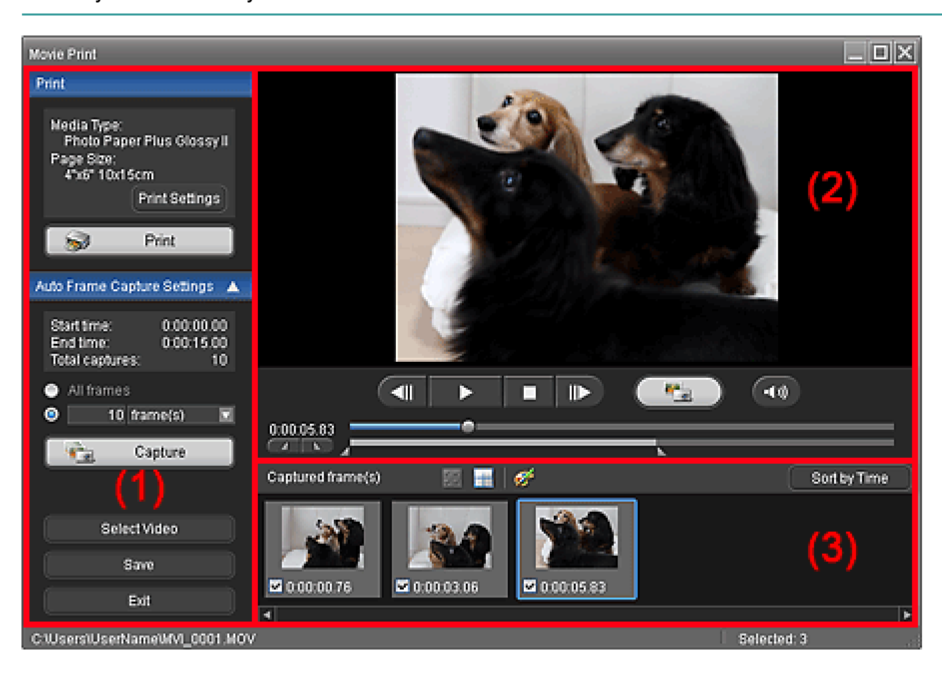
- Esta función sólo es compatible con Windows XP o posterior. Sin embargo, las ediciones de 64 bits de Windows XP no la admiten.
- Esta función no está disponible si no está instalado ZoomBrowser EX Ver.6.5 o posterior (que se suministra con las cámaras digitales Canon compatibles con la grabación de vídeos en formato MOV).
- Cuando se modifica el tono de color de un vídeo mediante la configuración del controlador gráfico (tarjeta de vídeo) o su utilidad, tal cambio no se refleja en las imágenes fijas capturadas del vídeo. Por tanto, los tonos de color pueden diferir entre los vídeos y las imágenes fijas capturadas.

Para acceder a la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture), haga clic en (Capturar fotogramas de vídeo) de la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) o del cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image). Para acceder al cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image), seleccione la página en la que desee agregar imágenes en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Agregar imagen).

Para acceder a la ventana Impresión de películas (Movie Print), seleccione Impresión fotográfica (Photo Print) en Solution Menu EX y haga clic en el icono Impresión de películas (Movie Print).

Nota

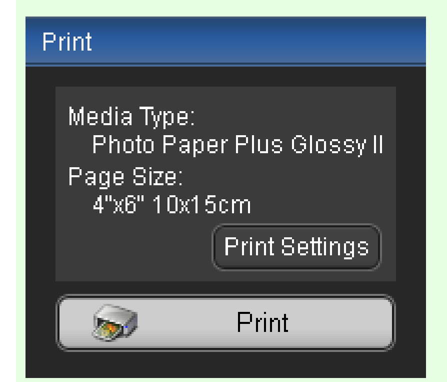
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la ventana Impresión de películas (Movie Print) que aparece mediante Solution Menu EX. La ventana que aparezca dependerá de cómo se haya iniciado Easy-PhotoPrint EX.



(1) Área de botones de funcionamiento y configuración

Área Imprimir (Print)

Se pueden imprimir las imágenes fijas capturadas.



Nota

- Esta función sólo está disponible cuando se accede a la ventana Impresión de películas (Movie Print) a través de Solution Menu EX.

Tipo de soporte (Media Type)

Muestra el tipo de soporte especificado en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings).

Tamaño de página (Page Size)

Muestra el tamaño de papel especificado en el cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings).

Config. impr. (Print Settings)

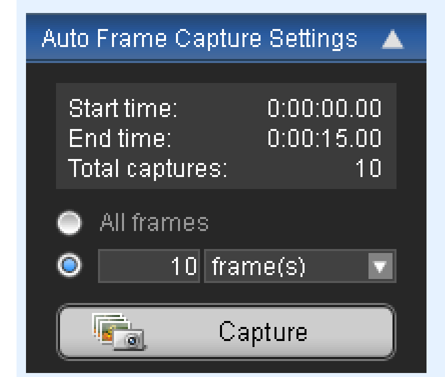
Permite acceder al cuadro de diálogo Configuración de impresión (Print Settings) en el que se pueden establecer las opciones básicas de impresión (seleccionar la impresora y el soporte, etc.).

Imprimir (Print)

Inicia la impresión de las imágenes fijas seleccionadas en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).

Área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings)

Se pueden capturar varias imágenes fijas conforme a los ajustes.



Nota

- Utilice (flecha hacia abajo/flecha hacia arriba) para mostrar/ocultar el área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings).

Tiempo inicio (Start time)/Tiempo final. (End time)

Muestra el tiempo de inicio/finalización del intervalo de tiempo desde el que se van a capturar las imágenes fijas.

Captur. totales (Total captures)

Muestra el número de imágenes fijas que se van a capturar.

Método de captura

Puede seleccionar Todos los fotogramas (All frames), fotograma(s) (frame(s)), inter. seg. (sec. int.) o inter. fot. (frame int.).

Capturar (Capture)

Captura las imágenes fijas conforme a la configuración establecida.
Se pueden capturar hasta 150 fotogramas de un vídeo a la vez.

Seleccionar vídeo (Select Video)

Abre el cuadro de diálogo Seleccionar vídeo (Select Video).
Seleccione una carpeta y después el vídeo desde el que desee capturar las imágenes fijas.

Guardar (Save)

Guarda las imágenes fijas seleccionadas en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).

Salir (Exit)

Haga clic en este elemento para cerrar la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)/Impresión de películas (Movie Print).

(2) Área de vista preliminar

En esta área aparecerá el vídeo que se haya seleccionado en el cuadro de diálogo Seleccionar vídeo (Select Video).

 **(Retroceso de fotograma/Avance de fotograma)**

Haga clic para retroceder/avanzar un fotograma y ponerlo en pausa.
También se puede hacer clic en este elemento durante la reproducción para retroceder/avanzar un fotograma y ponerlo en pausa.

 **(Reproducción/Pausa)**

Reproduce el vídeo o lo pone en pausa.

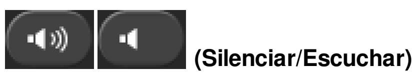
Mientras se reproduce el vídeo, aparece (Pausa), y cuando está detenido, aparece  (Reproducción).

 **(Detener)**

Detiene el vídeo.

 **(Capturar)**

Captura el fotograma que se esté visualizando en ese momento y muestra su imagen fija en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).
También se puede capturar durante la reproducción.

 **(Silenciar/Escuchar)**

Desactiva/activa el sonido.

Barra de reproducción

Muestra el progreso de la reproducción del vídeo.
El tiempo de reproducción de cada momento concreto aparece a la izquierda de la barra.

(Establecer tiempo de inicio/Establecer tiempo de finalización)

Establece el tiempo de inicio/finalización del intervalo de tiempo del que se van a capturar automáticamente las imágenes fijas.



Nota

- Estos botones sólo aparecen si está a la vista el área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings).

Barra de intervalo de tiempo

Muestra el intervalo de tiempo establecido mediante (Establecer tiempo de inicio/ Establecer tiempo de finalización).
El tiempo de inicio/finalización también se puede establecer moviendo el control (Punto de inicio/Punto de finalización) situado bajo la barra.

Nota

- Esta barra sólo aparece si está a la vista el área Conf. captura auto. fotog. (Auto Frame Capture Settings).

(3) Área de fotogramas capturados

Muestra las miniaturas de las imágenes fijas capturadas.

Haga doble clic en la miniatura de la imagen para acceder a la ventana Aumentar zoom (Zoom In), donde podrá comprobar los detalles de la imagen.

(Seleccionar todos los fotogramas)

Selecciona todas las imágenes mostradas en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)). Al seleccionar una imagen, aparece una marca en su casilla de verificación.

(Borrar todas las marcas de verificación)

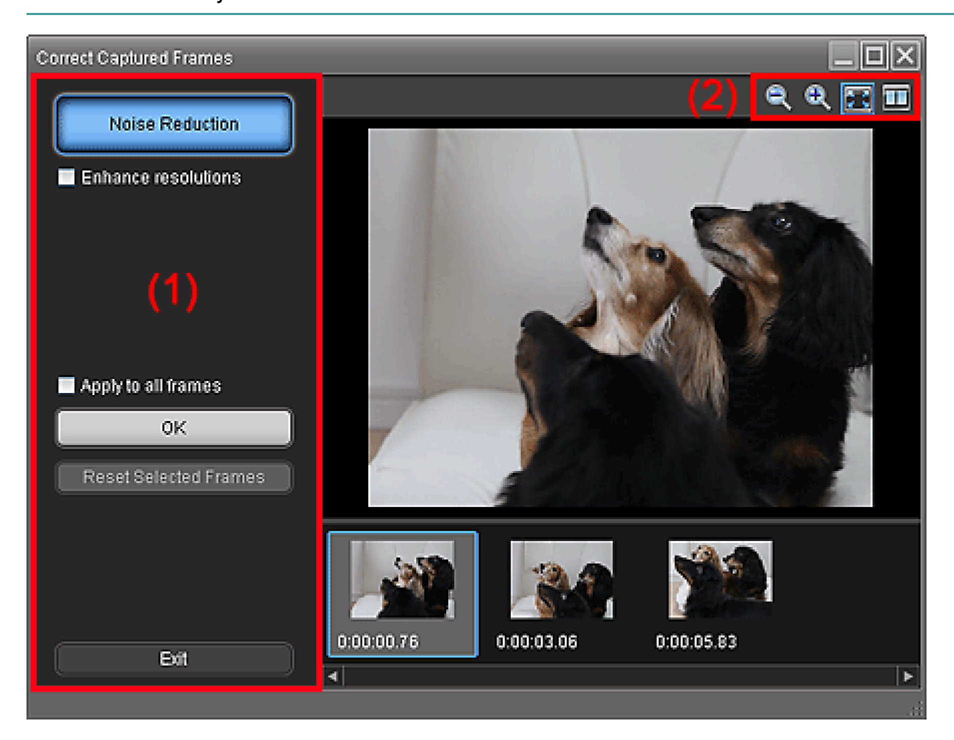
Cancela todas las selecciones que se hayan establecido en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).

(Corregir imagen)

Abre la ventana Corregir los fotogramas capturados (Correct Captured Frames) en la que se pueden corregir todas las imágenes seleccionadas en el área Fotogramas capturados (Captured frame(s)).

Nota

- No se pueden corregir adecuadamente los fotogramas capturados en los que el sujeto o la cámara se hayan movido de forma notable.



(1) Área de tareas

Reducción ruido (Noise Reduction)

Reduce el ruido (las variaciones de tono que pueden aparecer en las imágenes tomadas con una cámara digital en lugares oscuros, por ejemplo, las escenas nocturnas).

Mejorar resoluciones (Enhance resolutions)

Marque esta casilla de verificación para reducir la distorsión de líneas de las imágenes.

Aplicar a todos fotogr. (Apply to all frames)

Marque esta casilla de verificación para corregir todas las imágenes de la lista de miniaturas.

Aceptar (OK)

Aplica la Reducción ruido (Noise Reduction) a las imágenes seleccionadas o a todas las imágenes. Se reducirá el ruido para que las imágenes sean más intensas.

 **Nota**

- La corrección puede llevar un tiempo, en función del entorno.
- Cuando se marca la casilla de verificación Mejorar resoluciones (Enhance resolutions), las funciones Reducción ruido (Noise Reduction) y Mejorar resoluciones (Enhance resolutions) se aplican de forma simultánea.

Restabl. fotogr. selec. (Reset Selected Frames)

Cancela todas las correcciones aplicadas a las imágenes seleccionadas.

Salir (Exit)

Cierra la ventana Corregir los fotogramas capturados (Correct Captured Frames) y vuelve a la ventana Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture) o Impresión de películas (Movie Print).
Las imágenes originales se sobrescribirán con las corregidas.

(2) Barra de herramientas

 **(Reducir fotograma/Ampliar fotograma)**

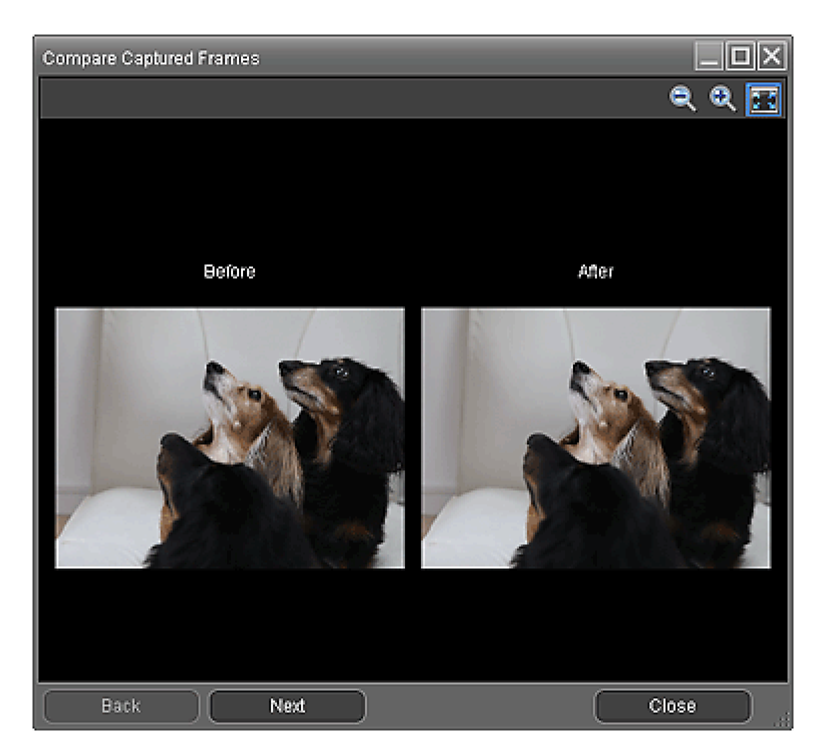
Reduce o amplía la imagen que se muestra.

 **(Todo el fotograma)**

Muestra la vista preliminar de toda la imagen.

 **(Comparar)**

Abre la ventana Comparar los fotogramas capturados (Compare Captured Frames). Se puede comparar las imágenes, una junto a la otra, antes y después de realizar las correcciones.
La imagen antes de la corrección se muestra en la parte izquierda y la imagen con la corrección se muestra en la parte derecha de la ventana.



Ord. por tiempo (Sort by Time)

Muestra las imágenes fijas capturadas según el orden del código de tiempos.

 **Nota**

- Consulte en " Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos " todos los detalles sobre cómo se crean imágenes fijas a partir de vídeos.

Principio de página

A170

Easy-PhotoPrint EX

Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

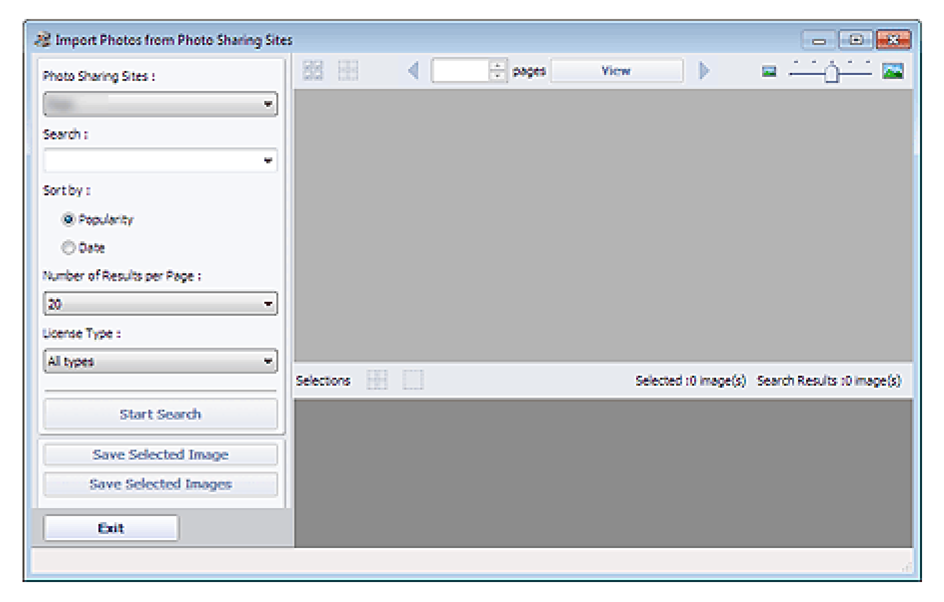
Puede buscar imágenes en sitios para compartir fotografías de Internet y descargar las que desee para imprimirlas.

Importante

- Para utilizar esta función es necesario estar conectado a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Para utilizar esta función, se recopilarán y remitirán a Canon el nombre del producto y la información del SO, de la región y de haber hecho clic en (Importar fotografías desde sitios para compartir fotografías).
- Es posible que esta función no esté disponible en algunas regiones.
- Es ilegal la reproducción o edición de obras con derechos de autor de otra persona sin el permiso del propietario del copyright, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright.
  Además, reproducir o editar fotografías de personas puede contravenir los derechos de imagen.
- Para utilizar la obra de terceros, podría ser necesario disponer de permiso del propietario de los derechos de autor, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright. Compruebe detenidamente la información de la página de la obra en el sitio para compartir fotos.
  Compruebe también los términos de servicio del sitio para compartir fotos, antes de utilizar las obras de terceros.
  Canon no se hace responsable de ningún problema relacionado con los derechos de autor que pudiera surgir del uso de esta función.
- Esta función sólo es compatible con Windows XP o posterior.
- Este producto utiliza Flickr API, aunque no está certificado ni recomendado por Flickr.

1. En la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images), haga clic en (Importar fotografías desde sitios para compartir fotografías).

Aparecerá la ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites).




Nota

- También se puede acceder a la ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites) haciendo clic en (Importar fotografías desde sitios para compartir fotografías) del cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image). Para acceder al cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image), seleccione la página en la que desee agregar imágenes en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en (Agregar imagen).
- Al hacer clic en (Importar fotografías desde sitios para compartir fotografías), aparece un mensaje sobre las obras creadas y los derechos de la personalidad.
  Para ocultar el mensaje, marque la casilla de verificación No volver a mostrar este mensaje (Do not show this message again).
- Consulte " Ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites) " para conocer todos los detalles de dicha ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites).

2. Introduzca un texto de búsqueda en Buscar (Search).

3. Configure las opciones Ordenar por (Sort by), Número de resultados por página (Number of Results per Page) y Tipo de licencia (License Type).

4. Haga clic en Iniciar búsqueda (Start Search).

Comenzará la búsqueda y en la ventana de miniaturas aparecerán las que coincidan con el texto de búsqueda.



- Algunas imágenes, como las que tienen un formato distinto de JPEG, no aparecen.

Nota

- Haga clic en (Volver a la página anterior) para mostrar la página anterior. Haga clic en (Ir a la página siguiente) para pasar a la siguiente página.
  También puede introducir un número de página en el cuadro de introducción de números de página y hacer clic en Ver (View) para mostrar la página.
- El número de resultados de búsqueda (imágenes) podría ser muy limitado, en función del idioma del texto de búsqueda. De ser así, la introducción del texto en inglés podría aumentar los resultados.

5. Seleccione las imágenes que desee descargar.

Las imágenes seleccionadas aparecerán en el área Selecciones (Selections).

Nota

- Se pueden seleccionar hasta 300 imágenes.
- Haga clic en (Cancelar todas las selecciones de imágenes) para cancelar todas las selecciones de imágenes del área Selecciones (Selections).
  Haga clic en (Cancelar selección de imagen) para cancelar la selección de las imágenes elegidas en el área Selecciones (Selections).

6. Haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image) o en Guardar imágenes selecc. (Save Selected Images).

Cuando aparezca el cuadro de diálogo Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)/ Guardar imágenes selecc. (Save Selected Images), especifique la ubicación donde vaya a guardar y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Guardar (Save).

Se guardarán las imágenes seleccionadas.



- Para guardar sólo ciertas imágenes, selecciónelas en el área Selecciones (Selections) y

haga clic en Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image). Para guardar todas las imágenes, haga clic en Guardar imágenes selecc. (Save Selected Images).

- Para guardar las imágenes descargadas sólo está disponible el formato de datos JPEG/Exif.

7. Haga clic en Salir (Exit).



Importante

- Los resultados de búsqueda (imágenes) se borrarán si sale antes de guardarlos.

Principio de página

A171

Easy-PhotoPrint EX

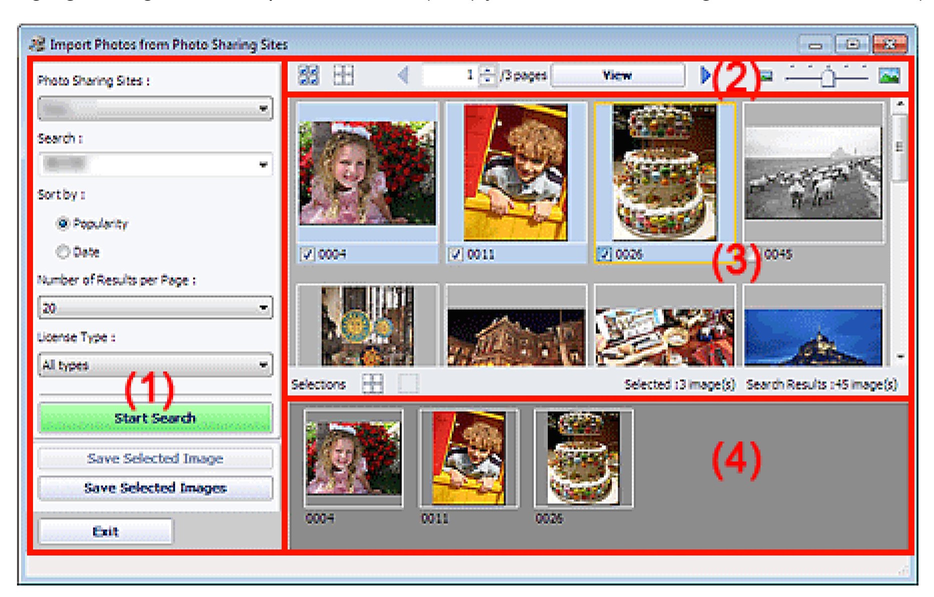
Ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites)

En esta ventana se pueden buscar imágenes en sitios para compartir fotografías de Internet y descargar las que desee para imprimirlas.

Importante

- Para utilizar esta función es necesario estar conectado a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Esta función sólo es compatible con Windows XP o posterior.
- Este producto utiliza Flickr API, aunque no está certificado ni recomendado por Flickr.

Para acceder a la ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites) haga clic en (Importar fotografías desde sitios para compartir fotografías) desde la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) o el cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image).
Para acceder al cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image), seleccione la página en la que desee agregar imágenes en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Agregar imagen).



(1) Área de botones de funcionamiento y configuración

(2) Barra de herramientas

(3) Ventana de miniaturas

(4) Área de selecciones

(1) Área de botones de funcionamiento y configuración

Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)

Muestra el nombre del sitio para compartir fotografías.

Buscar (Search)

Para introducir texto de búsqueda.

 **Nota**

- También puede hacer clic en ▾ (flecha hacia abajo) para mostrar hasta 20 registros del historial de búsquedas y seleccionar entre ellos.
- Si desea introducir varias palabras clave, inserte un espacio entre ellas.

Ordenar por (Sort by)

Permite seleccionar cómo se ordenan los resultados de búsqueda en la ventana de miniaturas.
Elija Popularidad (Popularity) o Fecha (Date).
Esta opción no se puede modificar después de realizar la búsqueda.

Número de resultados por página (Number of Results per Page)

Permite seleccionar el número de imágenes que aparecen en la ventana de miniaturas: 10, 20 o 30.
Esta opción no se puede modificar después de realizar la búsqueda.

Tipo de licencia (License Type)

Elija el tipo de licencia de las imágenes que se van a buscar: Todos los tipos (All types), Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial)) y Licencia CC (otros) (CC license (Others)).
Seleccione Todos los tipos (All types) para mostrar todas las imágenes con independencia del tipo de licencia.
Seleccione Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial)) para que aparezcan las imágenes con licencia CC que se pueden utilizar exclusivamente con fines no comerciales.
Seleccione Licencia CC (otros) (CC license (Others)) para que aparezcan imágenes con otra licencia CC.

Nota

- El tipo de licencia varía con la imagen. Sitúe el cursor sobre la imagen para que aparezca su información y poder comprobar el tipo de licencia.

Tipo de licencia (License Type)	Tipo de licencia	Condiciones/precauciones de uso (Se deben cumplir estas condiciones al utilizar imágenes con licencia CC con fines que no sean exclusivamente personales o domésticos).
Todos los tipos (All types)	Todos los derechos reservados	La copia no autorizada de imágenes es ilegal salvo para el uso personal/doméstico o para el uso dentro de dicho ámbito limitado. La copia de retratos (fotografías de personas) puede infringir derechos de la personalidad.
	Reconocimiento-No comercial (Atribution Non-Comercial) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales.
	Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas (Attribution Non-Commercial No Derivatives) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. - No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-No comercial-Compartir Igual (Attribution Non-Commercial Share Alike) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. - Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
	Reconocimiento (Attribution) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original.

	Reconocimiento-Sin obras derivadas (Attribution No Derivatives) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-Compartir igual (Attribution Share Alike) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial))	Reconocimiento-No comercial (Atribution Non-Comercial) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales.
	Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas (Attribution Non-Commercial No Derivatives) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. - No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-No comercial-Compartir Igual (Attribution Non-Commercial Share Alike) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. - Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
Licencia CC (otros) (CC license (Others))	Reconocimiento (Attribution) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original.
	Reconocimiento-Sin obras derivadas (Attribution No Derivatives) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-Compartir igual (Attribution Share Alike) (licencia CC)	- Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. - Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.

Iniciar búsqueda (Start Search)

Comienza la búsqueda de imágenes y muestra en la ventana de miniaturas las que coinciden con el texto de búsqueda.



- Algunas imágenes, como las que tienen un formato distinto de JPEG, no aparecen.

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Guarda la imagen seleccionada en el área Selecciones (Selections).

Guardar imágenes selecc. (Save Selected Images)

Guarda todas las imágenes que aparecen en el área Selecciones (Selections).

Salir (Exit)

Haga clic para cerrar la ventana Importar fotos desde sitios para compartir fotos (Import Photos from Photo Sharing Sites).

(2) Barra de herramientas

 **(Seleccionar todas las imágenes)**

Selecciona todas las imágenes de la página que muestra la ventana de miniaturas.
Al seleccionar una imagen, aparece una marca en su casilla de verificación.



Nota

- Se pueden seleccionar hasta 300 imágenes.

(Borrar todas las marcas de verificación)

Cancela todas las selecciones de imágenes de la página que muestra la ventana de miniaturas.

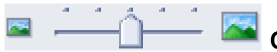
 **(Volver a la página anterior/Ir a la página siguiente)**

Muestra la página anterior/siguiente.



Cuadro de introducción de números de página/Páginas totales/Ver (View)

Introduzca un número de página y haga clic en Ver (View) para que aparezca.

 **Control deslizante del tamaño de miniatura**

Cambia el tamaño de las imágenes de la ventana de miniaturas.
Mueva el control deslizante hacia la derecha para ampliar las imágenes y a la izquierda para reducirlas.

(3) Ventana de miniaturas

Muestra las miniaturas de los resultados de búsqueda (imágenes). El título aparece bajo cada miniatura.

Para seleccionar una imagen, haga clic en la miniatura o en la casilla de verificación.

Importante

- Debido a las limitaciones de los sitios para compartir fotografías, si los resultados de búsqueda superan las 4000 imágenes, en todas las páginas siguientes aparecerán las mismas imágenes que las que aparezcan en la página que incluye la imagen 4001.
  Por ejemplo, cuando Número de resultados por página (Number of Results per Page) se establece en 20, las imágenes que aparecen en la página 201 son las mismas que las que aparecen en la 202 y en las páginas siguientes.



Nota

- Si se sitúa el cursor sobre una miniatura, aparece el título, el tipo de licencia y demás información.
- Haga clic con el botón secundario en una miniatura y seleccione Abrir página web de la obra (Open web page of work) en el menú emergente para iniciar el navegador y mostrar la página del sitio para compartir imágenes en el que está incluida tal imagen publicada.

(4) Área de selecciones

Muestra las miniaturas de las imágenes seleccionadas en la ventana de miniaturas, junto con el número de imágenes (número de imágenes seleccionadas/número de resultados de búsqueda).

 **(Cancelar todas las selecciones de imágenes)**

Cancela todas las selecciones de imágenes del área Selecciones (Selections).

(Cancelar la selección de imágenes)

Cancela la selección de las imágenes seleccionadas en el área Selecciones (Selections).



Nota

- Consulte todos los detalles sobre cómo descargar imágenes desde sitios para compartir fotografías en "Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías ".

Principio de página

A200

Easy-PhotoPrint EX

Preguntas y respuestas

Principio de página

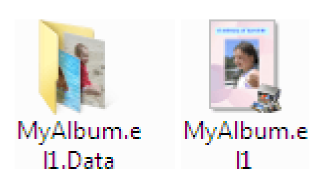
A095



¿Cómo se mueven (o copian) los archivos guardados?

Si desea mover (o copiar) un archivo creado y guardado con Easy-PhotoPrint EX de una carpeta a otra, también debe mover (o copiar) la carpeta que se creó de forma automática al guardar inicialmente ese archivo.

Por ejemplo, si guarda un archivo denominado "MyAlbum.el1", automáticamente se creará una carpeta con el nombre "MyAlbum.el1.Data" en la misma carpeta que contiene el archivo "MyAlbum.el1". Si desea mover (o copiar) el archivo "MyAlbum.el1" a otra carpeta, mueva (o copie) también la carpeta "MyAlbum.el1.Data". La carpeta "MyAlbum.el1.Data" contendrá las fotos utilizadas en el álbum.





Nota

- Según los elementos, los iconos pueden variar.

Importante

- No modifique el nombre de la carpeta Data. De lo contrario, no podrá visualizar las fotografías editadas con Easy-PhotoPrint EX.
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) utilizando imágenes de contenido premium, el archivo no se podrá abrir si se guarda y envía a otro ordenador.

Principio de página

A096



¿Por qué lado de la imagen empieza la impresión?

Como se muestra a continuación, la impresión comienza por la izquierda de la imagen mostrada en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).





El papel sale en la dirección que indica la flecha.

Consulte el manual de la impresora para obtener más información sobre cómo cargar el papel (para imprimir en el anverso/reverso, etc.).

Principio de página ⇧

A097



¿Cómo se imprime con márgenes iguales?

Para imprimir en un diseño con bordes, los márgenes izquierdo y derecho o inferior y superior pueden tener distintas anchuras, dependiendo de la imagen y de la impresora.

Para imprimir siempre con márgenes iguales, active la casilla de verificación Recortar siempre las imágenes al seleccionar un formato con márgenes (Always crop images when selecting a layout with margins) en la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en (Configuración) en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).

Recorte la fotografía para aplicar márgenes iguales de forma individual.

Recorte de fotografías (Impresión fotográfica)



Nota

- Esta configuración sólo está disponible cuando se selecciona Impresión fotográfica (Photo Print).

Principio de página

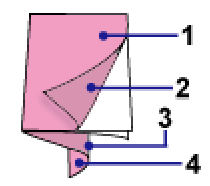
A098



¿Qué significa "P1" o "P4"?

Cuando se imprime un álbum, aparecen impresas etiquetas como "P1" y "P4" como números de página.

"P1" y "P4" representan la portada delantera y la trasera, respectivamente.



P1: portada delantera

P2: interior de la portada delantera

P3: interior de la portada trasera

P4: portada trasera



Nota

- "P2"/"P3" sólo aparece cuando está seleccionada la casilla Dejar en blanco la parte interior de la portada delantera (Leave the inside of front cover blank)/Dejar en blanco la parte interior de la portada trasera (Leave the inside of back cover blank) en el cuadro de diálogo Opciones de portada (Cover Options).

Principio de página

A101

Easy-PhotoPrint EX

Configuración de la impresión fotográfica

Principio de página

A070



Impresión directa de etiquetas en discos

Se pueden imprimir etiquetas de disco en discos imprimibles mediante Impresión fotográfica.

Si desea editar los detalles, vuelva a Menú (Menu) y seleccione Etiqueta de disco (Disc Label) y edítela e imprímala mediante CD-LabelPrint. Consulte todos los detalles en " Impresión de etiquetas en discos ".



Nota

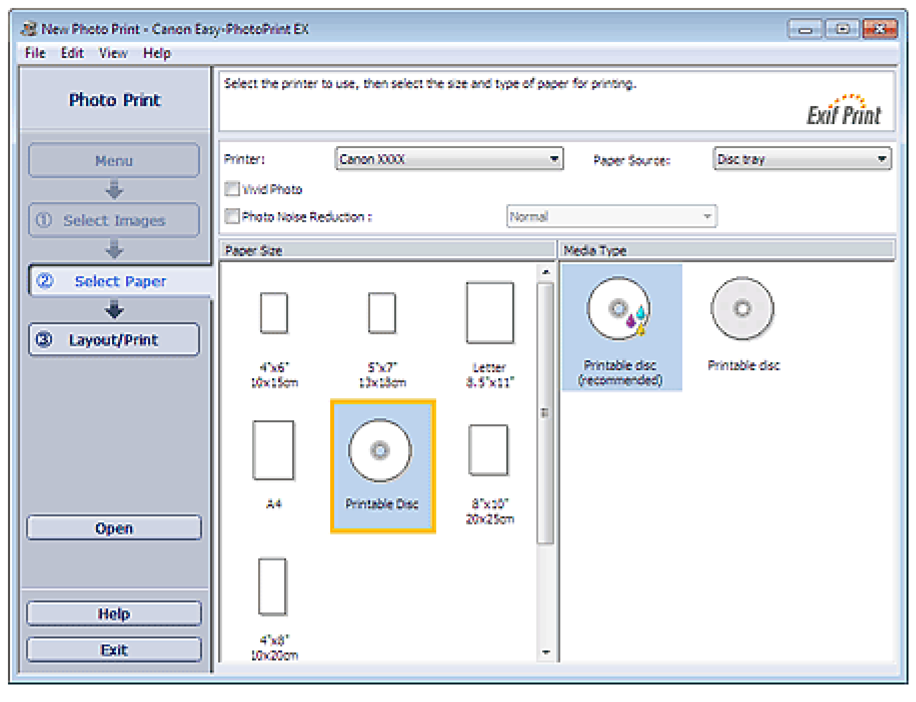
- Consulte " Selección de imágenes " para concluir primero las operaciones en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).

Importante

- No coloque la bandeja de disco hasta que aparezca un mensaje pidiéndole que cargue un disco imprimible. Cargar un disco imprimible mientras está efectuando alguna operación podría dañar el equipo.

1. Seleccione Disco imprimible (Printable Disc) para Tamaño de papel (Paper Size) en la pantalla Seleccionar papel (Select Paper).

   Configure la Impresora (Printer) y el Tipo de soporte (Media Type) en función de la impresora y el disco imprimible que se vayan a utilizar.

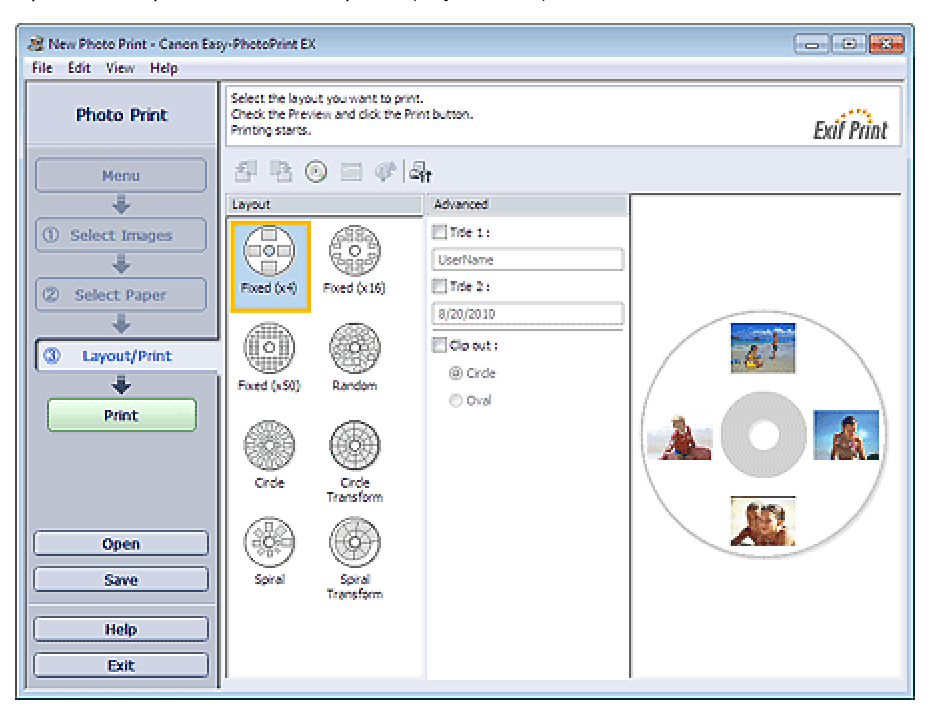


Nota

- Cuando esté seleccionada la opción Disco imprimible (Printable Disc) para Tamaño de papel (Paper Size), sólo se podrá seleccionar Bandeja de disco (Disc tray) en Fuente de papel (Paper Source).

2. Haga clic en Diseño/Imprimir (Layout/Print).

Aparecerá la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



3. Seleccione el diseño que desee utilizar.

4. Escriba el título o títulos y especifique los detalles del diseño en Avanzadas (Advanced).


Nota

- Los valores de configuración varían en función del diseño seleccionado.

5. Haga clic en Imprimir (Print).

Siga las instrucciones del mensaje para cargar un disco imprimible y comience después a imprimir.

La impresión comienza desde la parte superior de la imagen mostrada en Vista preliminar.

Nota

- Es posible ajustar la posición de impresión en el disco imprimible en el cuadro de diálogo Ajustar (Adjust). Para acceder al cuadro de diálogo Ajustar (Adjust), haga clic en (Ajustar área de impresión/posición de impresión).
- Puede especificar una configuración avanzada de la impresión fotográfica (número de copias, calidad de impresión, etc.) en el cuadro de diálogo Preferencias (Preferences). Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en el botón (Configuración) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).

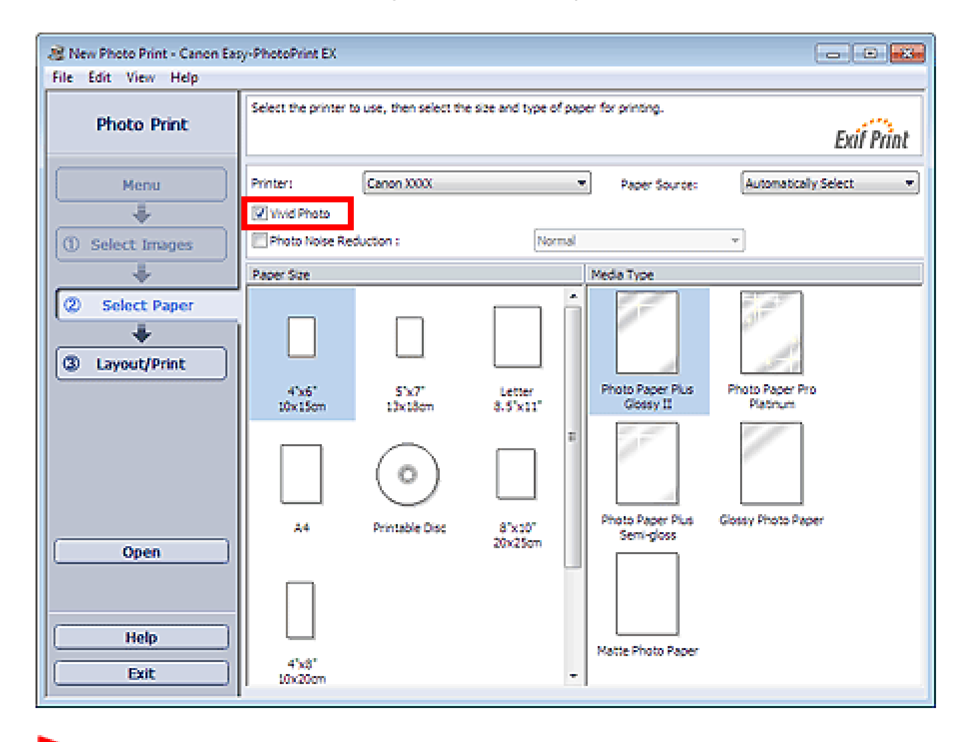
Principio de página

A071



Impresión de Vivid Photos

Marque la casilla de verificación Vivid Photo de la pantalla Seleccionar papel (Select Paper) para intensificar los colores de una fotografía antes de imprimirla.



Importante

- Esta función sólo está disponible con las impresoras compatibles con Vivid Photo.
- Esta función no está disponible cuando se selecciona Activar perfil ICC (Enable ICC Profile) en la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

Nota

- Aunque se marque la casilla de verificación Vivid Photo, el efecto sólo se aplicará al resultado impreso. Ni la imagen original, ni su vista preliminar experimentarán ningún cambio.

Principio de página ⇧

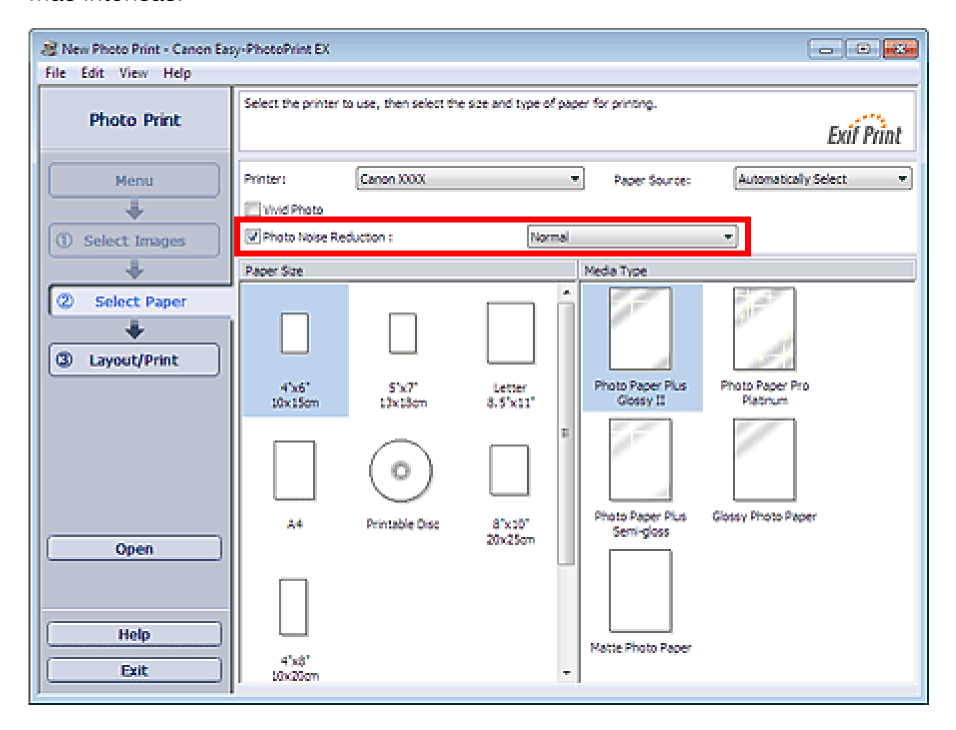
A072



Reducción del ruido de las fotografías

Cuando se toma una foto con una cámara digital en un lugar oscuro, como una escena nocturna, puede aparecer ruido en la imagen.

Active la casilla de verificación Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) de la pantalla Seleccionar papel (Select Paper) para reducir el ruido de la imagen y hacer que las fotografías sean más intensas.





Importante

- Esta función no está disponible cuando se selecciona Activar perfil ICC (Enable ICC Profile) en la ficha Avanzadas (Advanced) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

Nota

- Si el ruido persiste, cambie de Normal a Alta (Strong).
- El efecto de reducción de ruido afecta sólo a los resultados impresos. Ni la imagen original, ni su vista preliminar experimentarán ningún cambio.

Principio de página ⇧

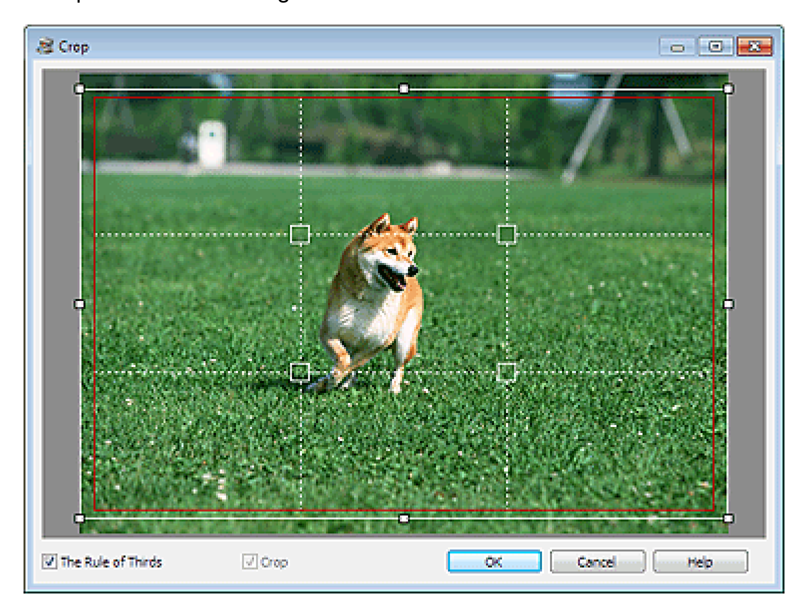
A073



Recorte de fotografías (Impresión fotográfica)

El recorte de fotografías consiste en eliminar las secciones innecesarias mediante la selección de las que son necesarias.

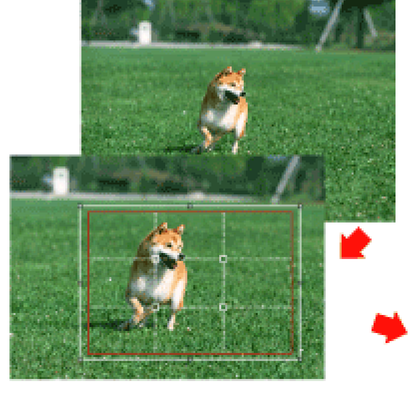
Haga clic en (Recortar imagen) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) o haga doble clic en la vista preliminar de la imagen.



Arrastre los cuadros blancos de la imagen para ajustar el área que se va a recortar y haga clic en Aceptar (OK).

Nota

- Para mover el área de recorte, coloque el cursor dentro del recuadro blanco y arrástrelo. Arrastre las líneas blancas para ampliar/reducir el área de recorte.
- Marque la casilla de verificación Regla de tercios (The Rule of Thirds) para que se muestren las líneas de división blancas. Para crear una composición equilibrada, arrastre cualquiera de los puntos de intersección (recuadros blancos) o de las líneas blancas discontinuas sobre el sujeto principal de la fotografía.





- El efecto del recorte afecta sólo a los resultados de impresión. La imagen original no se recortará.
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la ventana Recortar (Crop).

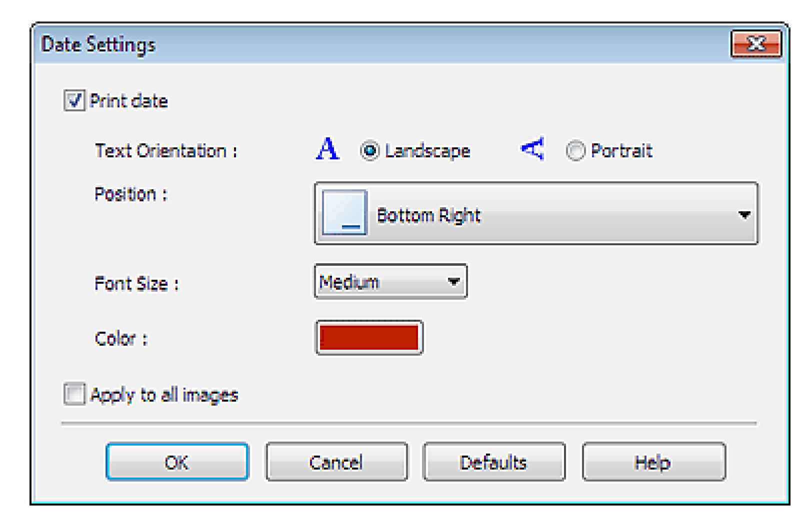
Principio de página ⇧

A074



Impresión de fechas en las fotografías (Impresión fotográfica)

Para imprimir la fecha en la que se tomó la foto, haga clic en (Configuración de la fecha) en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print) y, a continuación, marque la casilla de verificación Imprimir fecha (Print date) del cuadro de diálogo Configuración de la fecha (Date Settings).



Nota

- La fecha aparece en el formato de fecha corto (mm/dd/aaaa, etc.) especificado en su sistema operativo.
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la configuración de fechas.

Principio de página

A076



Impresión de varias fotografías en una página

Puede imprimir varias fotografías en una página si selecciona un formato de varias fotografías en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).





Nota

- Para obtener información sobre cómo seleccionar fotografías, consulte la sección siguiente.
  Selección de imágenes
- El número disponible de fotografías y el diseño pueden variar según el tipo de soporte.
- Las fotografías se disponen en el orden siguiente.
  Ejemplo: Sin bordes (x4) (Borderless (x4))



- Es posible cambiar el orden de impresión en Orden de impresión (Printing Order) de la ficha Imprimir (Print) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).
  Puede seleccionar el orden de impresión en Por fecha (By Date), Por nombre (By Name) y Por selección (By Selection).

  Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en el botón (Configuración) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).

Principio de página

Guía avanzada

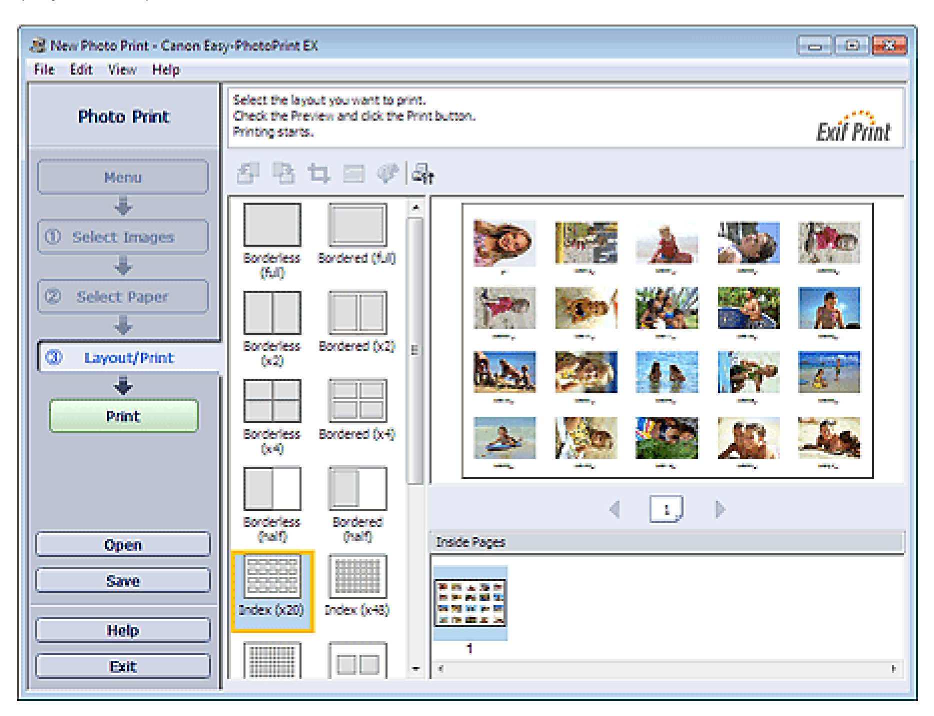
A077



Impresión de índices

Es posible imprimir un índice de fotografías seleccionadas. En las impresiones de índices se muestran las miniaturas de las fotografías en una sola página. Resulta útil para gestionar las fotografías.

Para imprimir un índice, seleccione Índice (Index) en los formatos de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



Importante

- Los índices no pueden imprimirse si se selecciona cualquiera de los siguientes tamaños de papel.
  - Tarjeta de crédito (Credit Card)
  - Disco imprimible (Printable Disc)
- Se puede imprimir hasta 80 imágenes por página.

Nota

- Para obtener información sobre cómo seleccionar fotografías, consulte la sección siguiente.
  Selección de imágenes
- Las fotografías se disponen en el orden siguiente.
  Por ejemplo: Índice (x20) (Index (x20))



- Es posible cambiar el orden de impresión en Orden de impresión (Printing Order) de la ficha Imprimir (Print) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).

Puede seleccionar el orden de impresión en Por fecha (By Date), Por nombre (By Name) y Por selección (By Selection).

Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en el botón  (Configuración) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).

Principio de página

A078



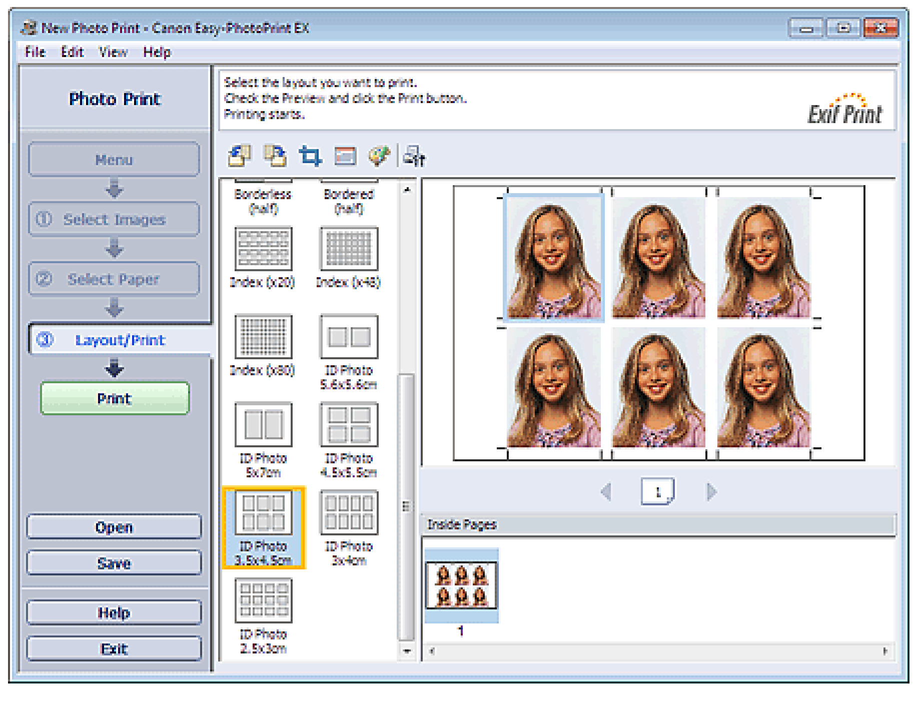
Impresión de fotos de carné

Es posible imprimir varias fotografías de tamaño carné.

Importante

- En función de su uso, estas fotografías pueden no ser válidas como fotografías para carnés oficiales.
  Para obtener más información, póngase en contacto con la institución en la que vaya a utilizar esta fotografía.

Para imprimir fotos de carné, seleccione 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm) en Tamaño de papel (Paper Size) de la pantalla Seleccionar papel (Select Paper) y elija un formato de foto de carné de los que se muestran en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



Nota

- El número de marcos por página varía en función del tamaño de la foto de carné que hay que crear. Compruebe el número de marcos en los formatos que se muestran en la pantalla Diseño/ Imprimir (Layout/Print) y después especifique el número de copias en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images).
  Puede seleccionar dos o más imágenes e imprimir distintos tipos de fotos de carné en una página.
- Para obtener información sobre cómo seleccionar fotografías, consulte la sección siguiente.
  Selección de imágenes
- Las fotografías se disponen en el orden siguiente.
  Por ejemplo: Foto doc. 3.5x4.5cm (ID Photo 3.5x4.5cm)



- Es posible cambiar el orden de impresión en Orden de impresión (Printing Order) de la ficha Imprimir (Print) del cuadro de diálogo Preferencias (Preferences).
  Puede seleccionar el orden de impresión en Por fecha (By Date), Por nombre (By Name) y Por selección (By Selection).

  Para acceder al cuadro de diálogo Preferencias (Preferences), haga clic en el botón (Configuración) o seleccione Preferencias... (Preferences...) en el menú Archivo (File).
- Las fotografías de carné sólo se pueden imprimir en papel de 10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm).

Principio de página

Guía avanzada

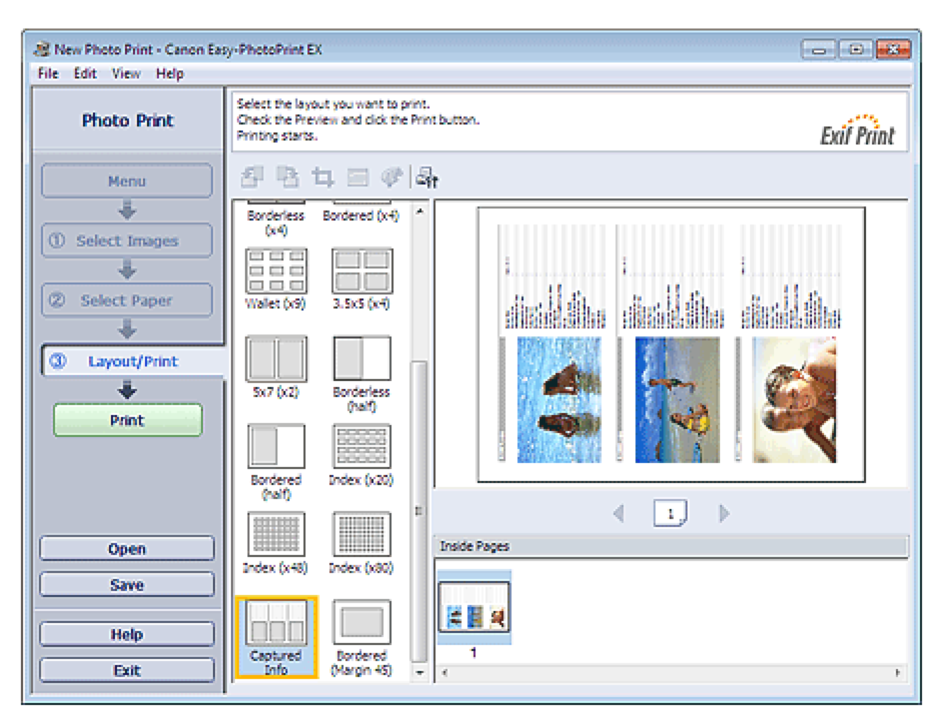
A079



Impresión de la información fotográfica

Se puede imprimir la foto y la información Exif al lado.

Para hacerlo, seleccione Carta 8.5"x11" (Letter 8.5"x11") o A4 en Tamaño de papel (Paper Size) de la pantalla Seleccionar papel (Select Paper) y elija el formato Informac. de captura (Captured Info) en la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



Nota

- Para obtener información sobre cómo seleccionar fotografías, consulte la sección siguiente.
  Selección de imágenes
- Esta función sólo está disponible en tamaños de papel Carta 8.5"x11" (Letter 8.5"x11") y A4.

Principio de página

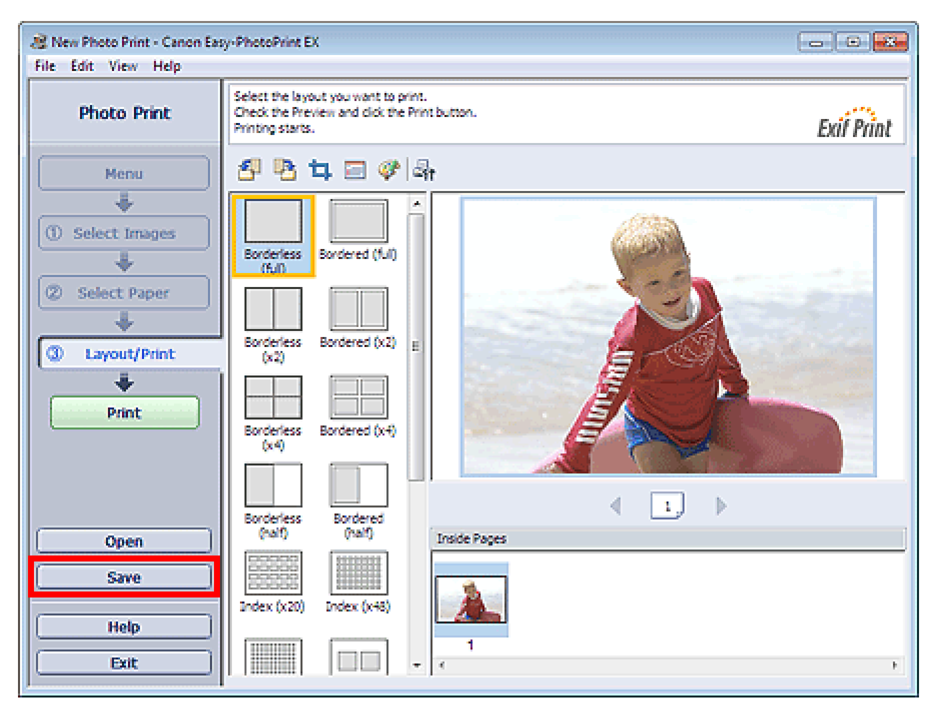
A092



Cómo guardar fotografías

Se pueden guardar fotografías editadas. Es posible guardar la información de diseño y recorte.

Haga clic en Guardar (Save) de la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).



Cuando aparezca el cuadro de diálogo Guardar como (Save As), especifique la ubicación donde vaya a guardar y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Guardar (Save).

Importante

- Si edita un archivo guardado y lo vuelve a guardar, se sobrescribirá.
  Para volver a guardar un archivo con un nombre nuevo o en una ubicación diferente, seleccione Guardar como... (Save As...) del menú Archivo (File) y guárdelo.

Nota

- Guardar (Save) no aparece en la pantalla Seleccionar imágenes (Select Images) ni en Seleccionar papel (Select Paper).

Principio de página

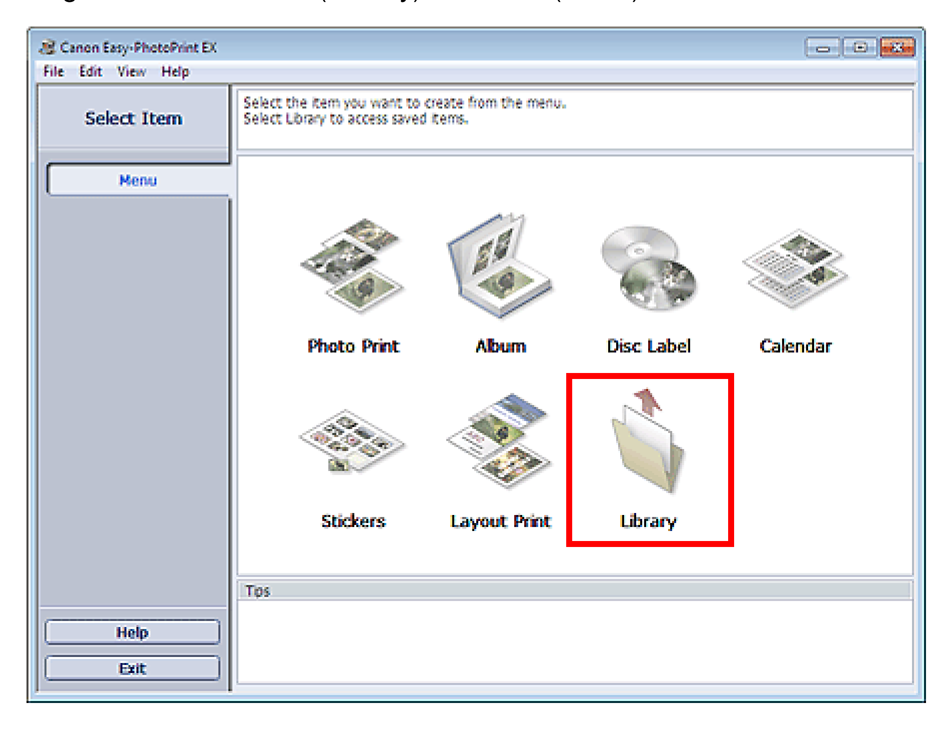
A093



Apertura de archivos guardados

Es posible abrir los archivos creados con Easy-PhotoPrint EX.

1. Haga clic en Biblioteca (Library) del Menú (Menu).



Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir (Open).
Puede comprobar los archivos creados y guardados con Easy-PhotoPrint EX mediante la vista de icono (sólo en Windows 7 o Windows Vista) o la vista de miniaturas.

Importante

- Cuando se utiliza la edición de 64 bits de Windows 7, Windows Vista o Windows XP, el contenido de los archivos no se puede mostrar en el Explorador.

2. Seleccione el archivo que desee abrir y haga clic en Abrir (Open).

Aparecerá la pantalla Diseño/Imprimir (Layout/Print).

3. Edite el archivo en caso necesario.

 **Nota**

- Easy-PhotoPrint EX es compatible con el siguiente formato de archivo (extensión).
  - Archivo de impresión fotográfica de Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- Los archivos creados con Easy-PhotoPrint EX se pueden abrir con los siguientes métodos, además de Biblioteca (Library) del Menú (Menu).
  - En cada pantalla, haga clic en Abrir (Open) en el área de botones de cada paso y seleccione después el archivo que desee editar.
  - Haga doble clic en el archivo.
  - En el menú Archivo (File), haga clic en Abrir... (Open...) y, a continuación, seleccione el archivo que

desee editar.

- Asimismo, podrá abrir un archivo utilizado recientemente haciendo clic en el nombre de archivo en el menú Archivo (File).

Principio de página ⇡

A102

Easy-PhotoPrint EX

Otras opciones

Principio de página ⇡

A080



Cambio de formato

Es posible cambiar el formato de cada página por separado.

Importante

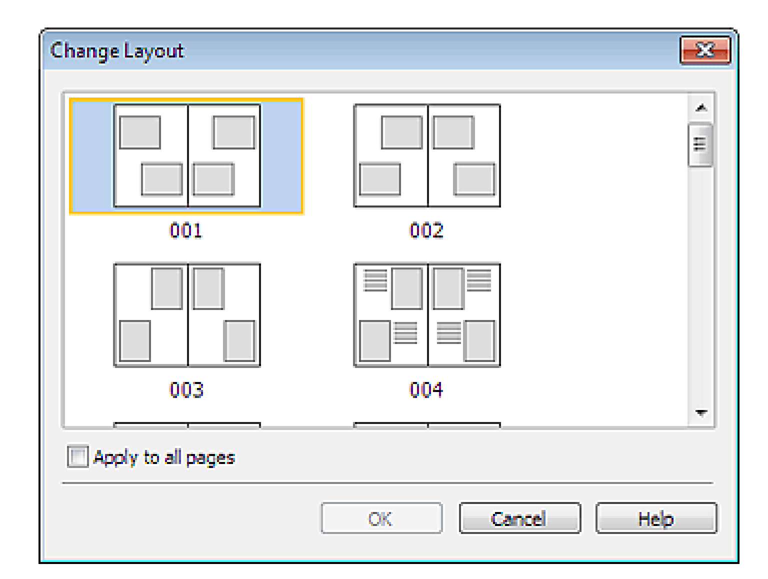
- Con Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), no se puede cambiar el formato.

Seleccione la página en la que desee cambiar el formato en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en (Cambiar formato).

Elija el formato que desee utilizar en el cuadro de diálogo Cambiar formato (Change Layout) y haga clic en Aceptar (OK).

Álbum





Importante

- Si el nuevo formato tiene un número de marcos por página diferente al del formato actual, ocurrirá lo siguiente:

Si el número de marcos del formato aumenta	: Las imágenes se moverán de las páginas siguientes y se rellenarán todos los marcos del nuevo formato.
Si el número de marcos del formato disminuye	: Se agregarán páginas con el nuevo formato hasta que entren todas las imágenes de las páginas con el formato actual.

- Si se cambia el formato en uso de la portada delantera o trasera a un formato con menos marcos de formato, se eliminarán las imágenes que no entren en el nuevo formato, a partir de la última imagen agregada a la página con el formato anterior.

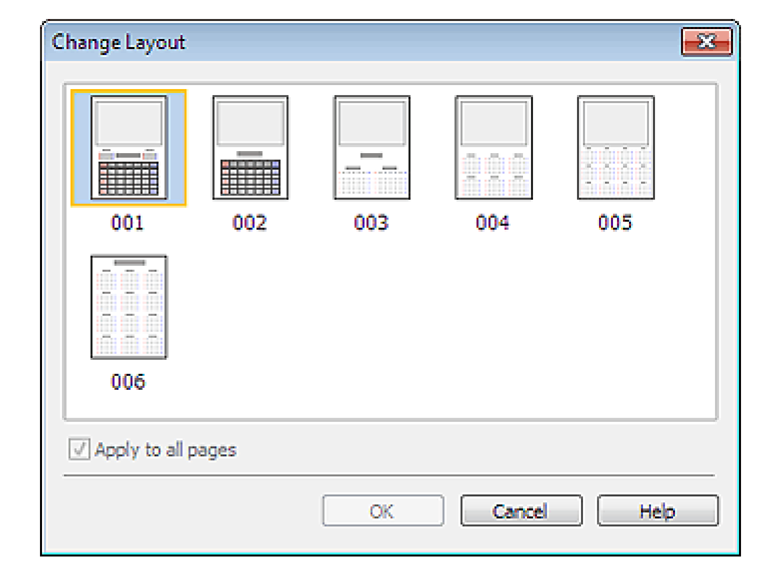
Nota

- Los formatos seleccionables pueden variar en función del Tamaño de papel (Paper Size), la Orientación (Orientation) o el tipo de página elegida (portada delantera, página interior o portada trasera).
- Active la casilla de verificación Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages) para cambiar los

formatos de todas las páginas por el que acaba de seleccionar.

Calendario





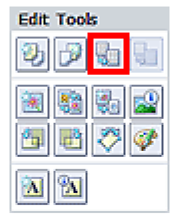
Importante

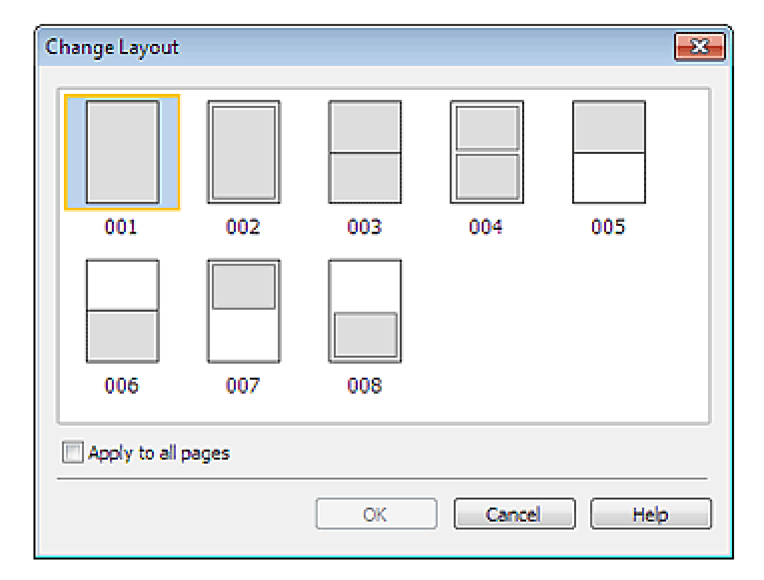
- El formato de todas las páginas se cambia al formato seleccionado.
- Todas las imágenes que no entren en el nuevo formato se agruparán en la última página.

Nota

- Los formatos seleccionables pueden variar en función del Tamaño de papel (Paper Size) y la Orientación (Orientation).

Formato impresión





Importante

- Si el nuevo formato tiene un número de marcos por página diferente al del formato actual, ocurrirá lo siguiente:

Si el número de marcos del formato aumenta	: Las imágenes se moverán de las páginas siguientes y se rellenarán todos los marcos del nuevo formato.
Si el número de marcos del formato disminuye	: Se agregarán páginas con el nuevo formato hasta que entren todas las imágenes de las páginas con el formato actual.



Nota

- Los formatos seleccionables pueden variar en función del Tamaño de papel (Paper Size) y la Orientación (Orientation).
- Active la casilla de verificación Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages) para cambiar los formatos de todas las páginas por el que acaba de seleccionar.

Principio de página

A081



Cambio de fondo

Es posible cambiar el fondo de cada página.

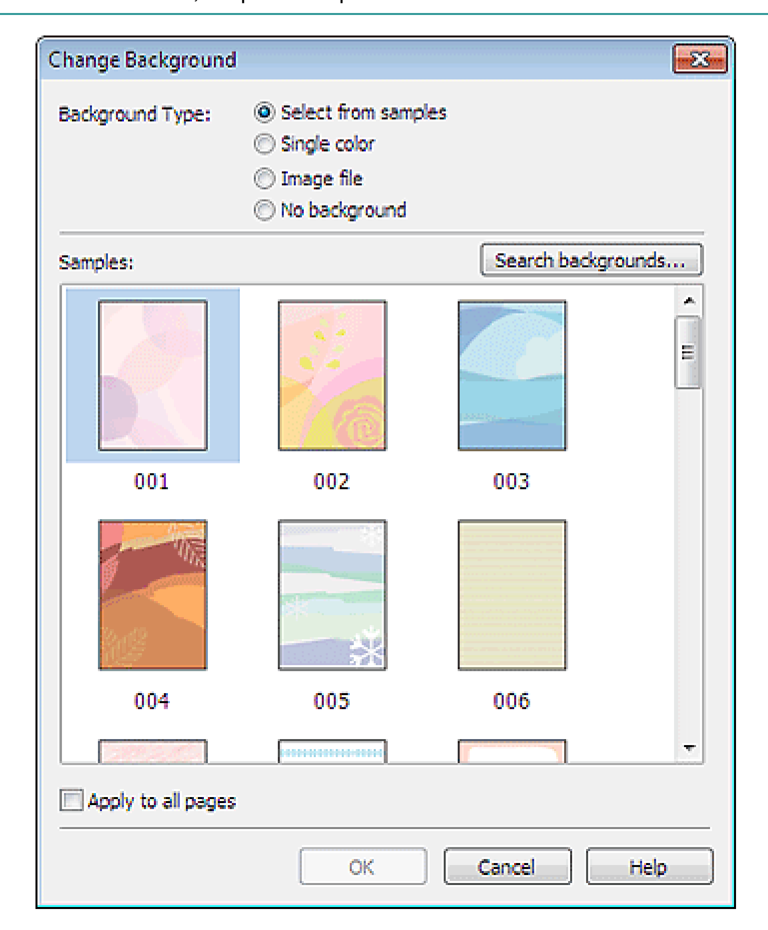
Importante

- No se puede cambiar el fondo de Adhesivos (Stickers), Formato impresión (Layout Print) ni Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print).

Haga clic en Fondo... (Background...) de la pantalla Configurar página (Page Setup) o seleccione la página a la que desee cambiar el fondo en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Cambiar fondo).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



En el cuadro de diálogo Cambiar fondo (Change Background), seleccione el tipo de fondo que desee utilizar.

Cuando se elige Seleccionar una de las muestras (Select from samples)

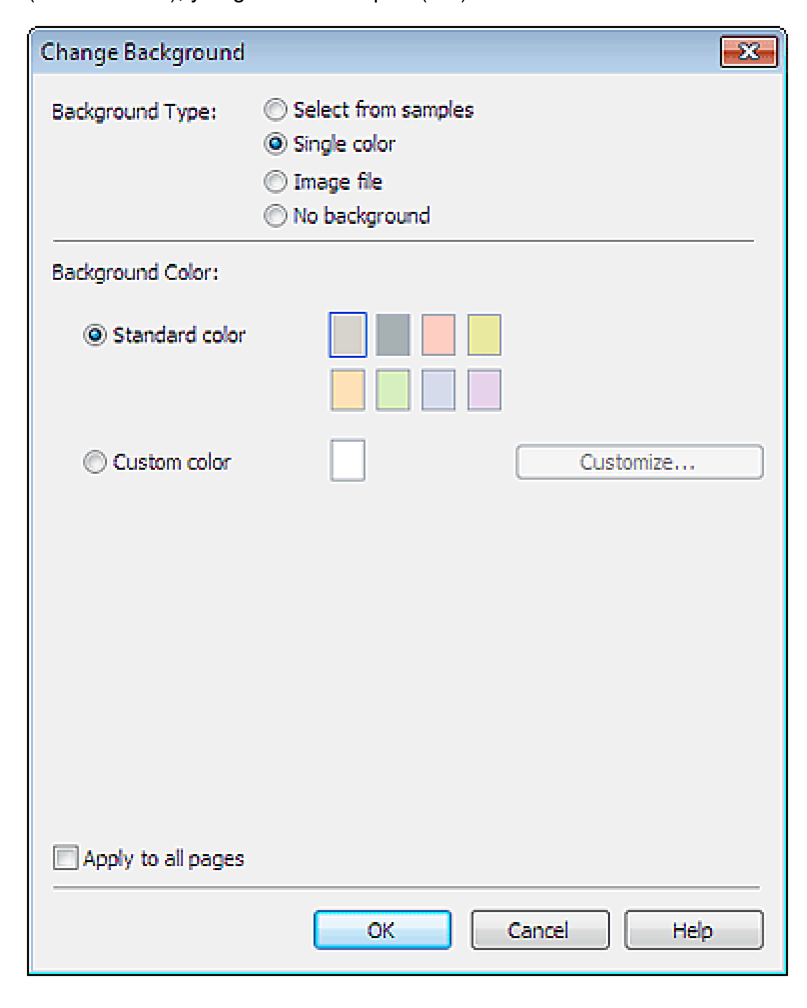
Elija la imagen que desee utilizar en Muestras (Samples) y haga clic en Aceptar (OK).


Nota

- Seleccionar una de las muestras (Select from samples) sólo aparece cuando se elige Álbum (Album).
- Además de los fondos guardados en la aplicación, hay otros disponibles en nuestro sitio web. Haga clic en Buscar fondos... (Search backgrounds...) para acceder al sitio web de Canon desde el que podrá descargar gratuitamente los materiales adicionales.
  - Se necesita una conexión a Internet para acceder al sitio web. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
  - Salga de Easy-PhotoPrint EX antes de instalar los fondos.

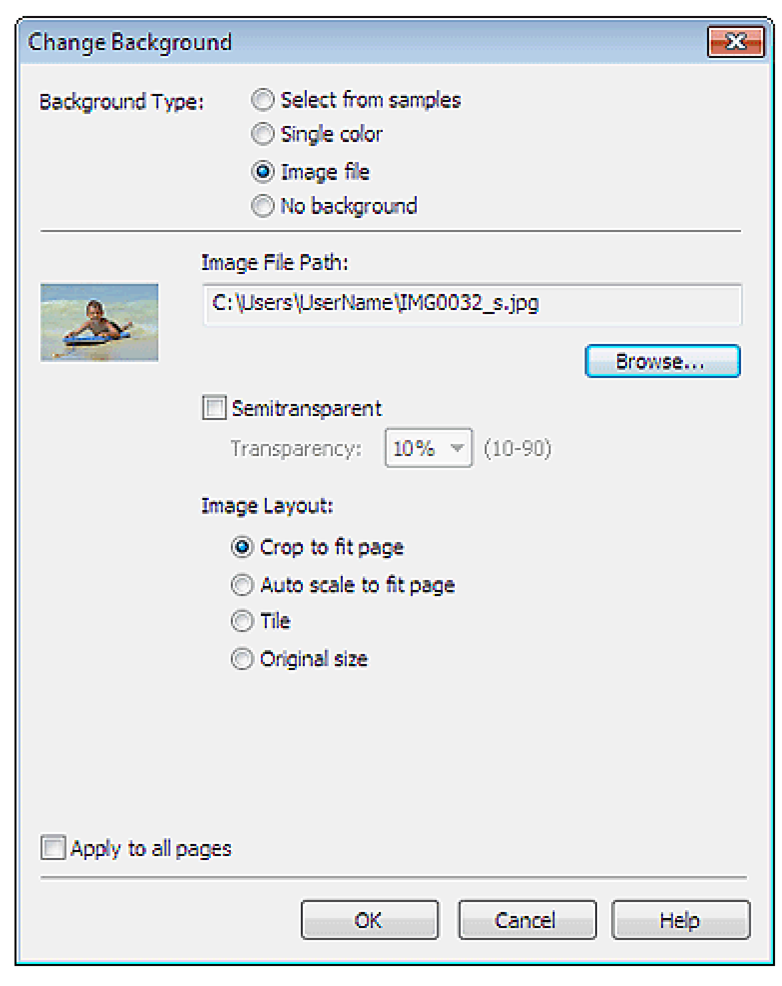
Cuando se selecciona Color único (Single color)

Elija el color que desee utilizar, es decir, Color estándar (Standard color) o Color personalizado (Custom color), y haga clic en Aceptar (OK).



Cuando se selecciona Archivo de imagen (Image file)

Establezca los valores de Ruta de acceso al archivo de imagen (Image File Path) y Diseño de imagen (Image Layout) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).





Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre cómo establecer el fondo en el cuadro de diálogo Cambiar fondo (Change Background).

Principio de página

A082



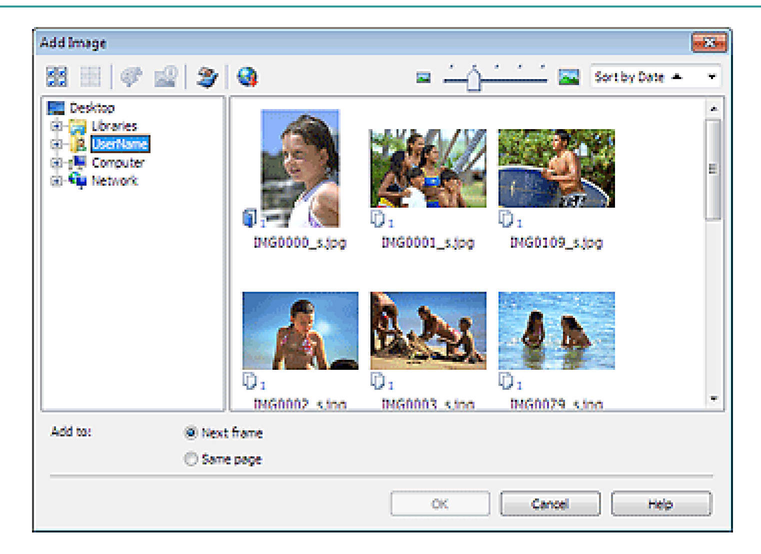
Adición de fotografías

Puede agregar imágenes a las páginas.

Seleccione la página a la que desee agregar fotografías en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en (Agregar imagen).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee agregar del área del árbol de carpetas situada a la izquierda del cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image) y, a continuación, elija tal imagen en la ventana de miniaturas de la derecha.

Nota

- Haga clic en una imagen para seleccionarla (el fondo cambiará a color azul) o anule su selección (el fondo cambiará a color blanco). También puede seleccionar más de una imagen.
- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos.
  Obtención de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden utilizar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), Ver (View) aparecerá en función del contenido seleccionado. Puede establecer la selección de imágenes desde Imágenes de contenido premium (PREMIUM Contents Images) o Imágenes locales (Local Images).
- Con Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), el área del árbol de carpetas no aparece cuando para el contenido seleccionado no hay imágenes locales disponibles.

Seleccione una opción para Agregar a (Add to) y haga clic en Aceptar (OK).

Importante

- Se pueden añadir hasta 20 imágenes a la vez.
- No es posible agregar más de una imagen idéntica a la vez. Agréguelas de una en una.

- Es posible agregar hasta 99 imágenes iguales combinadas en todas las páginas.
- Cuando el número de páginas aumenta debido a las imágenes añadidas, no se puede agregar más a partir de la página 400.
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), no se pueden añadir imágenes cuando en el formato seleccionado no queda ningún marco sin utilizar.

Nota

- En el cuadro de diálogo Agregar imagen (Add Image), puede seleccionar todas las imágenes al mismo tiempo o cambiar el tamaño de visualización y el orden de las miniaturas. Consulte la Ayuda para obtener más información.

Principio de página

A083



Intercambio de posiciones de fotografías

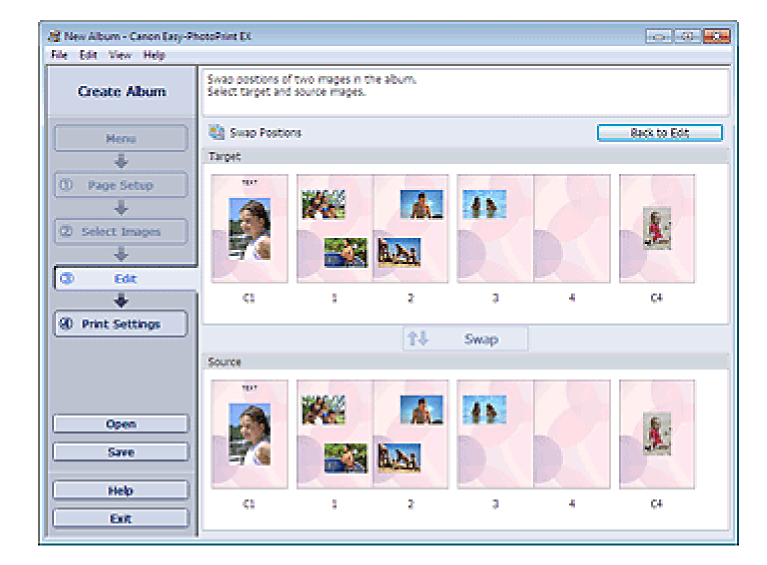
Las posiciones de las imágenes se pueden intercambiar.

Haga clic en  (Intercambiar posiciones de imágenes) en la pantalla Editar (Edit).

 **Nota**

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



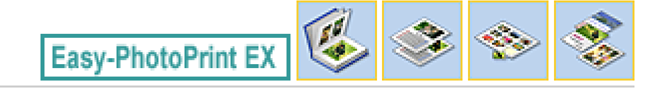


Seleccione las imágenes de destino y de origen cuyas posiciones desee intercambiar y haga clic en Intercambiar (Swap).

Tras intercambiar todas las imágenes que desee, haga clic en Volver a edición (Back to Edit).

Principio de página

A084



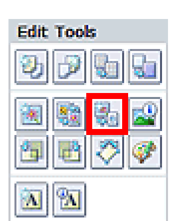
Sustitución de fotografías

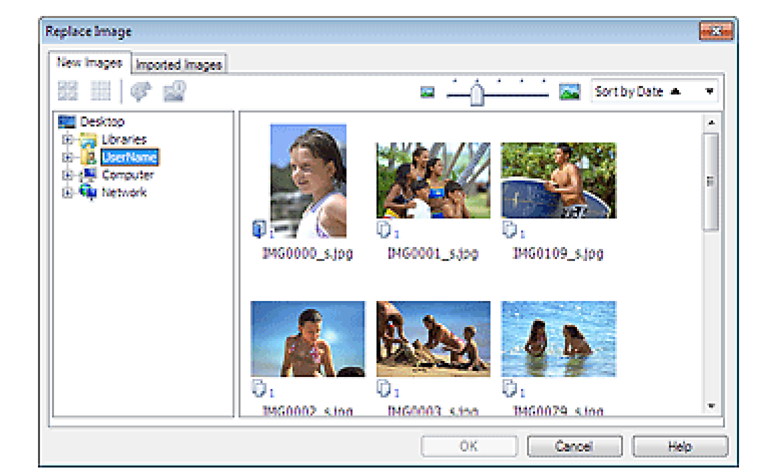
Se puede reemplazar una imagen por otra.

Seleccione la imagen que desee sustituir en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Reemplazar imagen seleccionada).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.





Seleccione la carpeta que contenga la imagen que desee reemplazar del área del árbol de carpetas situado a la izquierda del cuadro de diálogo Reemplazar imagen (Replace Image). Seleccione la imagen que desea reemplazar en la ventana de miniaturas situada a la derecha de la pantalla y haga clic en Aceptar (OK).

Para seleccionar imágenes que ya se hayan importado, haga clic en la ficha Imágenes importadas (Imported Images), seleccione la imagen que desee reemplazar en la ventana de miniaturas y haga clic en Aceptar (OK).

Importante

- No es posible seleccionar varias imágenes en el cuadro de diálogo Reemplazar imagen (Replace Image).

Nota

- Si selecciona varias imágenes en la pantalla Editar (Edit) y utiliza la función de sustitución, todas esas imágenes seleccionadas en la pantalla Editar (Edit) se sustituirán por la imagen seleccionada en el cuadro de diálogo Reemplazar imagen (Replace Image).
- Cuando se reemplacen las imágenes, la imagen nueva heredará la configuración siguiente de la imagen de origen.
  - Posición
  - Tamaño
  - Marco
  - Posición y tamaño de la fecha

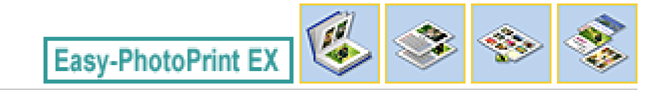
  La información de recorte y la orientación de la imagen no se heredan.
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), Ver (View) aparecerá en función del contenido seleccionado. Puede establecer la selección de imágenes desde

Imágenes de contenido premium (PREMIUM Contents Images) o Imágenes locales (Local Images).

- Con Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), el área del árbol de carpetas no aparece cuando para el contenido seleccionado no hay imágenes locales disponibles.
- En el cuadro de diálogo Reemplazar imagen (Replace Image), puede cambiar el tamaño de visualización y el orden de las miniaturas. Consulte la Ayuda para obtener más información.

Principio de página ⇧

A085



Cambio de posición, de ángulo y de tamaño de fotografías

Se puede ajustar la posición, el ángulo y el tamaño de las imágenes.

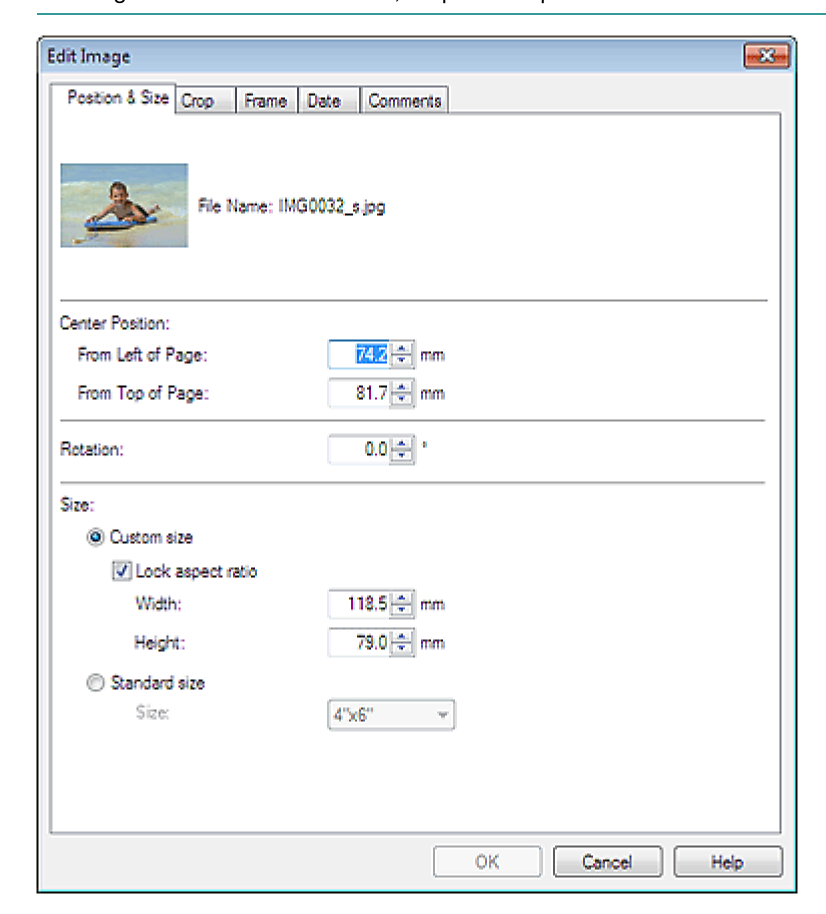
Importante

- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) utilizando imágenes de contenido premium, esta función quizás no esté disponible dependiendo de la imagen seleccionada.

Seleccione la imagen a la que desee cambiar de posición o de tamaño en la pantalla Editar (Edit) y haga clic en el botón  (Editar imagen) o haga doble clic en la imagen.

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Establezca los valores de Posición central (Center Position), Giro (Rotation) y Tamaño (Size) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Nota

- También puede cambiar la posición y el tamaño de una imagen arrastrándola hasta la pantalla Editar (Edit).

- Seleccione una imagen en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Girar libremente) y arrastre una esquina de la imagen para girarla.
    - En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), no se puede utilizar (Girar libremente).
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la posición y el tamaño de las imágenes.

Principio de página

A086



Recorte de fotografías

El recorte de imágenes consiste en eliminar las secciones innecesarias mediante la selección de las que son necesarias.

Importante

- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) utilizando imágenes de contenido premium, esta función quizás no esté disponible dependiendo de la imagen seleccionada.

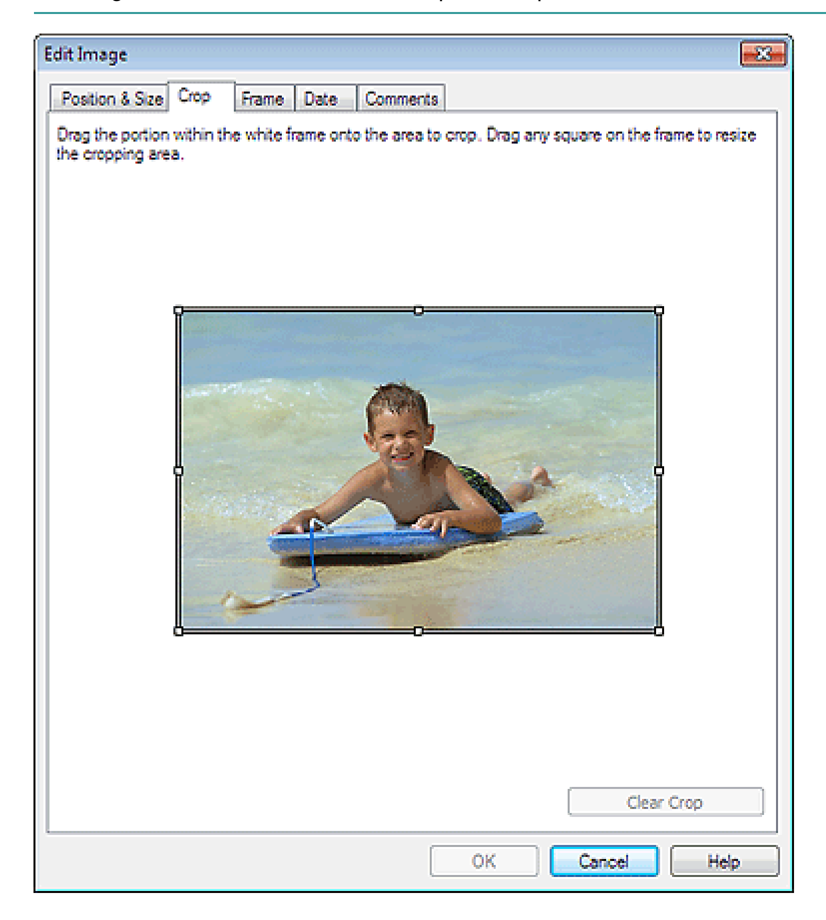


Seleccione la imagen que desee recortar en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en (Editar imagen) o haga doble clic en la imagen.

Haga clic en la ficha Recortar (Crop) del cuadro de diálogo Editar imagen (Edit Image).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Arrastre los cuadros blancos de la imagen para ajustar el área que se va a recortar y haga clic en Aceptar (OK).



Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre las operaciones de recorte.

Principio de página

A087



Enmarcado de fotografías

Puede agregar marcos a las imágenes.

Importante

- No se puede agregar marcos a las imágenes en Adhesivos (Stickers), Formato impresión (Layout Print) ni Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print).

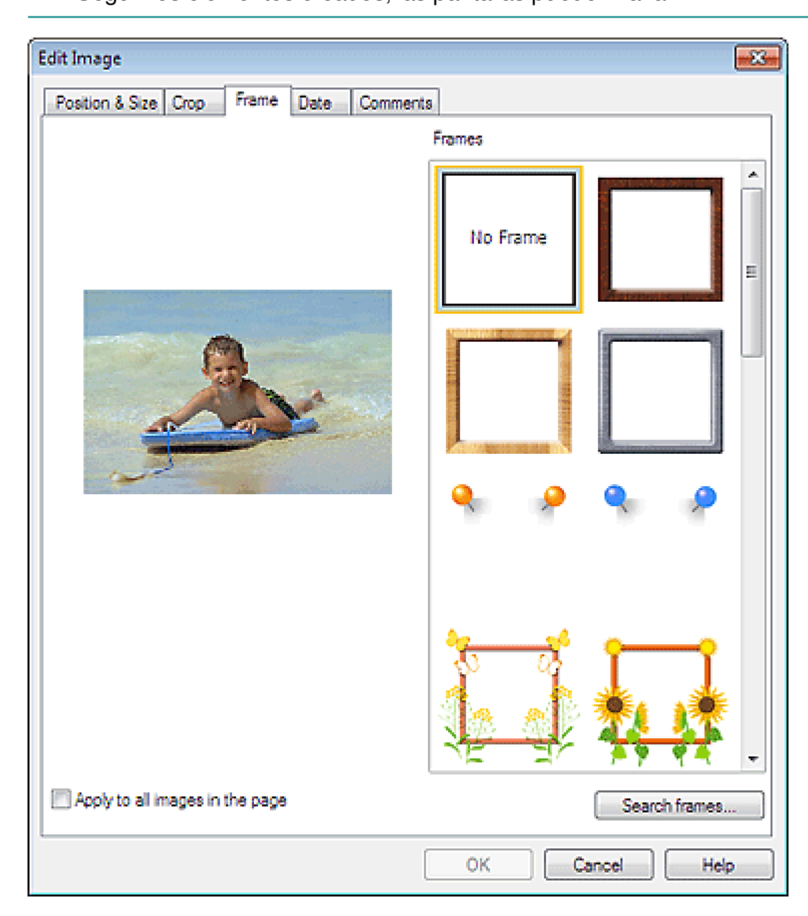
Seleccione la imagen que desee enmarcar en la pantalla Editar (Edit) y, a continuación, haga clic en  (Editar imagen) o doble clic en la imagen.

Haga clic en la ficha Marco (Frame) del cuadro de diálogo Editar imagen (Edit Image).



Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Seleccione el marco que desee utilizar en Marcos (Frames) y haga clic en Aceptar (OK).



Importante

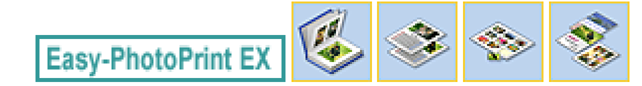
- No se pueden imprimir fechas en las fotografías con marco.

 **Nota**

- Marque la casilla de verificación Aplicar a todas las imágenes de la página (Apply to all images in the page) para agregar el mismo marco a la vez a todas las imágenes de una página seleccionada.
- Además de los marcos guardados en la aplicación, hay otros disponibles en nuestro sitio web. Haga clic en Buscar marcos... (Search frames...) para acceder al sitio web de Canon desde el que podrá descargar gratuitamente los materiales adicionales.
    - Se necesita una conexión a Internet para acceder al sitio web. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
    - Salga de Easy-PhotoPrint EX antes de instalar los marcos.
    - Buscar marcos... (Search frames...) sólo aparece cuando se elige Álbum (Album).
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre los marcos.

Principio de página

A088



Impresión de fechas en fotografías

Se puede imprimir la fecha en las imágenes.

Importante

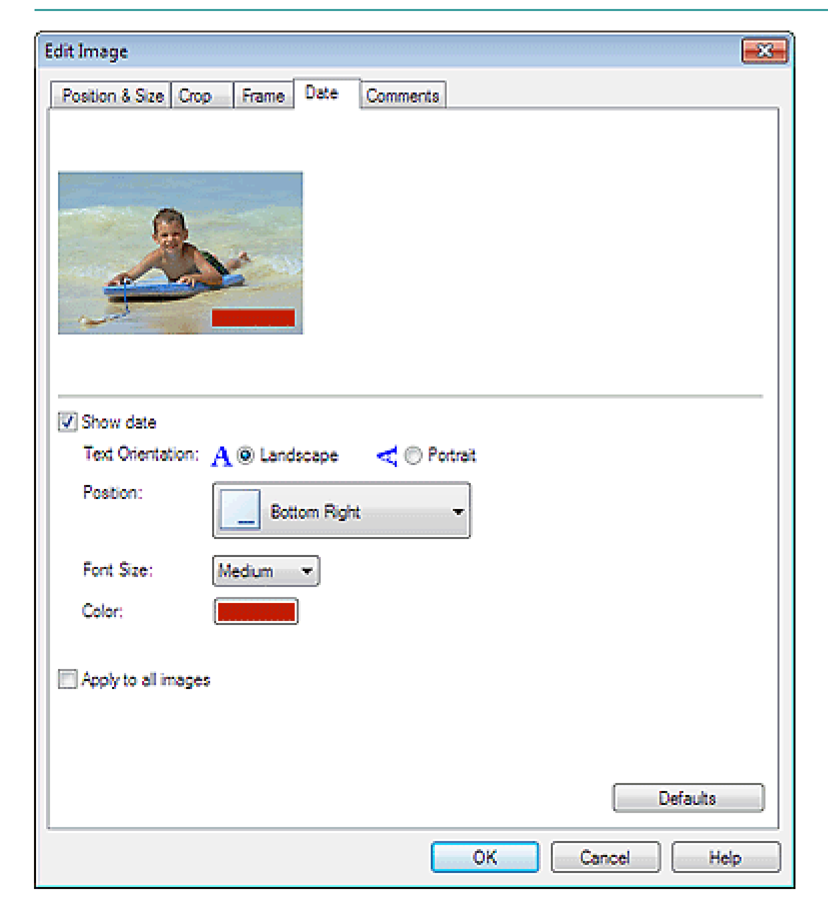
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), no se pueden imprimir fechas.

Seleccione la imagen en la que desee imprimir la fecha en la pantalla Editar (Edit) y haga clic en el botón (Editar imagen) o doble clic en la imagen.

Haga clic en la ficha Fecha (Date) del cuadro de diálogo Editar imagen (Edit Image).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Active la casilla de verificación Mostrar fecha (Show date).

Establezca los valores de Orientación del texto (Text Orientation), Posición (Position), Tamaño de la fuente (Font Size) y Color y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- No se pueden imprimir fechas en las imágenes con marco.

 **Nota**

- La fecha aparece en el formato de fecha corto (mm/dd/aaaa, etc.) especificado en su sistema operativo.
- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre la configuración de fechas.

Principio de página

A089



Adición de comentarios a fotografías

Se puede añadir comentarios a las imágenes y mostrarlos en el álbum. El nombre de la foto, la fecha de disparo y los comentarios aparecen en un cuadro de comentarios (de arriba abajo).



Importante

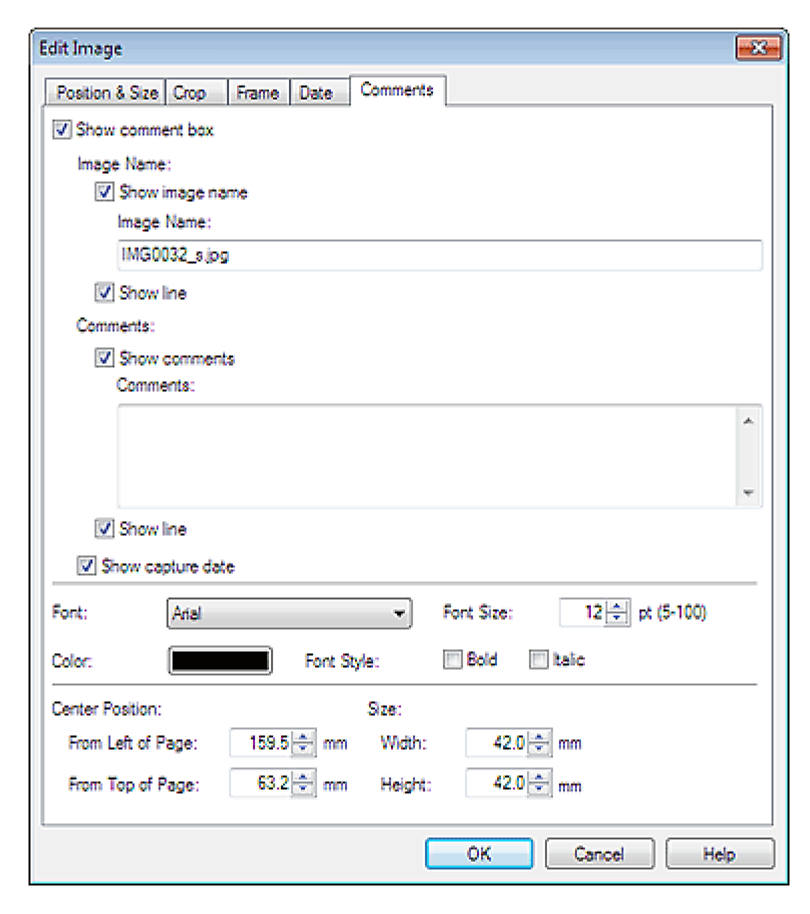
- No es posible adjuntar comentarios en Calendario (Calendar), Adhesivos (Stickers), Formato impresión (Layout Print) ni Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print).

Seleccione la imagen a la que desee añadir comentarios en la pantalla Editar (Edit) y haga clic en el botón  (Editar imagen) o doble clic en la imagen.

Haga clic en la ficha Comentarios (Comments) del cuadro de diálogo Editar imagen (Edit Image).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Active la casilla de verificación Mostrar cuadro de comentarios (Show comment box).

Active las casillas de verificación de los elementos que desee mostrar e introduzca los comentarios.

Establezca el tamaño y color de la fuente, la posición de los comentarios, etc. y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

 **Nota**

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre los comentarios.

Principio de página

A090



Adición de texto a fotografías

Permite agregar texto a las fotografías.

Importante

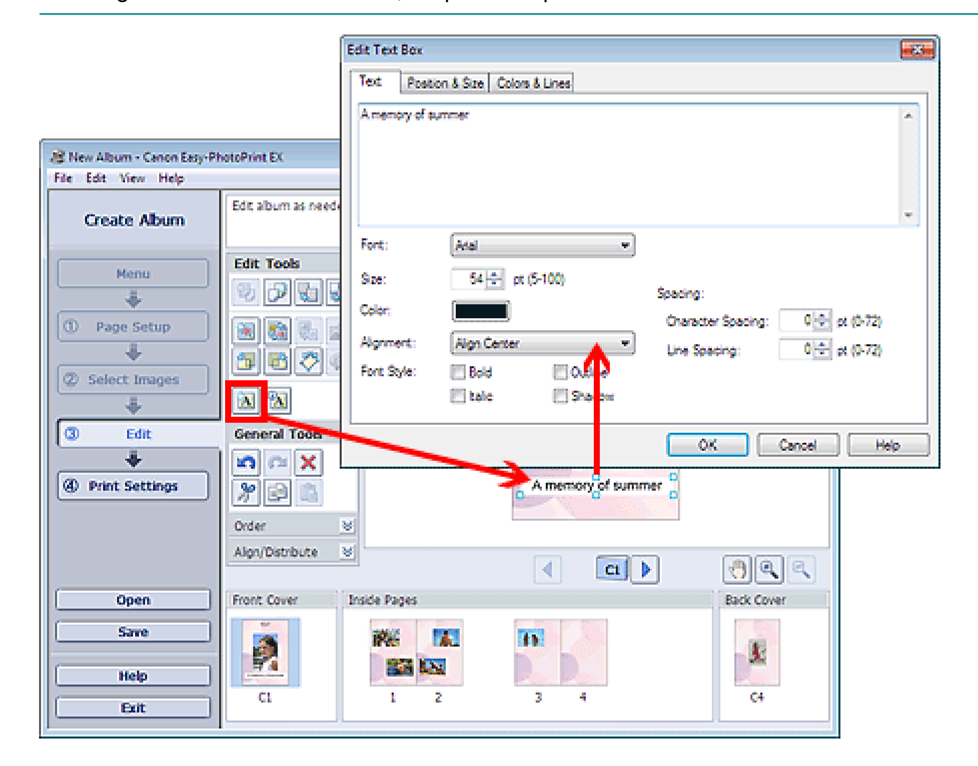
- En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), no se puede introducir texto en los casos siguientes.
    - Si en el formato seleccionado no hay ningún cuadro de texto.
    - Si (Agregar texto) está desactivado.

Haga clic en (Agregar texto) de la pantalla Editar (Edit) y arrastre el ratón por encima del área en la que desee agregar el texto.

En el caso de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print), si desea introducir texto en un cuadro de texto predefinido, selecciónelo y haga clic en  (Editar cuadro de texto).

Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Seleccione la pestaña Texto (Text) del cuadro de diálogo Editar cuadro de texto (Edit Text Box) y después haga clic en Aceptar (OK).



Nota

- En el cuadro de diálogo Editar cuadro de texto (Edit Text Box) puede cambiar la posición, ángulo y tamaño del texto. También puede establecer el color y la línea del cuadro de texto. Consulte la

Ayuda para obtener más información.

- Para cambiar el texto introducido, seleccione el cuadro de texto y haga clic en (Editar cuadro de texto). Aparecerá el cuadro de diálogo Editar cuadro de texto (Edit Text Box). Entonces podrá modificar el texto.

Principio de página

A091



Cómo guardar

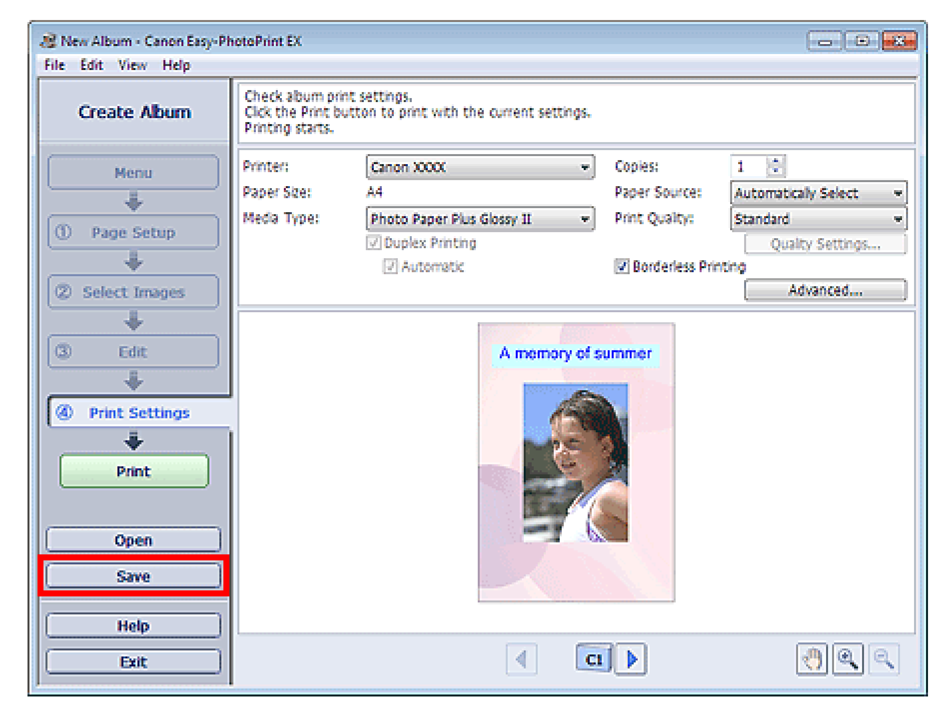
Es posible guardar los elementos editados.

Haga clic en Guardar (Save) de la pantalla Editar (Edit) o Configuración de impresión (Print Settings).



Nota

- En las descripciones siguientes se utilizan como ejemplos pantallas de la impresión de álbumes. Según los elementos creados, las pantallas pueden variar.



Cuando aparezca el cuadro de diálogo Guardar como (Save As), especifique la ubicación donde vaya a guardar y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Guardar (Save).

Importante

- Si edita un archivo guardado y lo vuelve a guardar, se sobrescribirá.
  Para volver a guardar un archivo con un nombre nuevo o en una ubicación diferente, seleccione Guardar como... (Save As...) del menú Archivo (File) y guárdelo.

Nota

- Guardar (Save) no aparece en la pantalla Configurar página (Page Setup) ni en Seleccionar imágenes (Select Images).

Principio de página

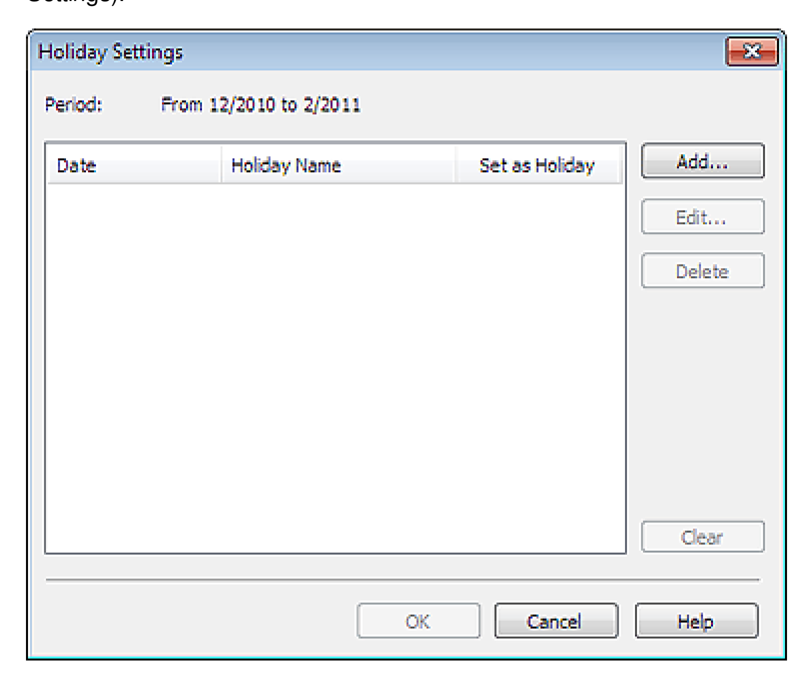
A099



Configuración de festividades

Puede añadir festividades a su calendario.

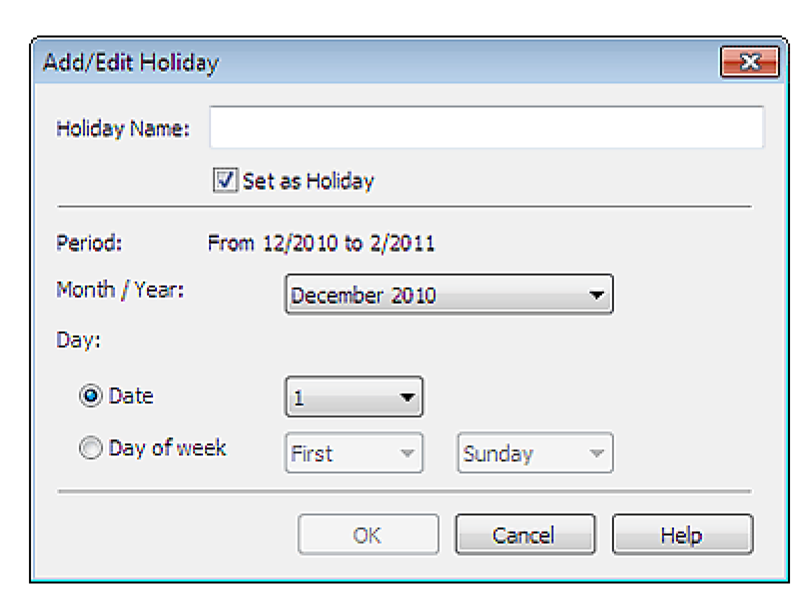
Haga clic en Establecer festivos... (Set Holidays...) en la pantalla Configurar página (Page Setup) de Calendario (Calendar) o en (Configurar período/festividad) en la pantalla Editar (Edit) y haga clic en Establecer festivos... (Set Holidays...) del cuadro de diálogo Configuración general del calendario (Calendar General Settings) para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la festividad (Holiday Settings).



Para agregar una festividad, haga clic en Agregar... (Add...). Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar/ Editar festividad (Add/Edit Holiday). Para editar una festividad guardada, selecciónela y haga clic en Editar... (Edit...).

Para eliminar una festividad, selecciónela y haga clic en Eliminar (Delete). Para eliminar todas las festividades guardadas dentro del período del calendario, haga clic en Borrar (Clear).

En el cuadro de diálogo Agregar/Editar festividad (Add/Edit Holiday) que aparece al hacer clic en Agregar... (Add...) o Editar... (Edit...), puede especificar el nombre y la fecha de la festividad.



Introduzca el nombre en Nombre de la festividad (Holiday Name) y especifique la fecha.

Active la casilla de verificación Establecer como festividad (Set as Holiday) para mostrar ese día como festividad en el calendario.

 **Nota**

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre cada cuadro de diálogo.

Principio de página

A100



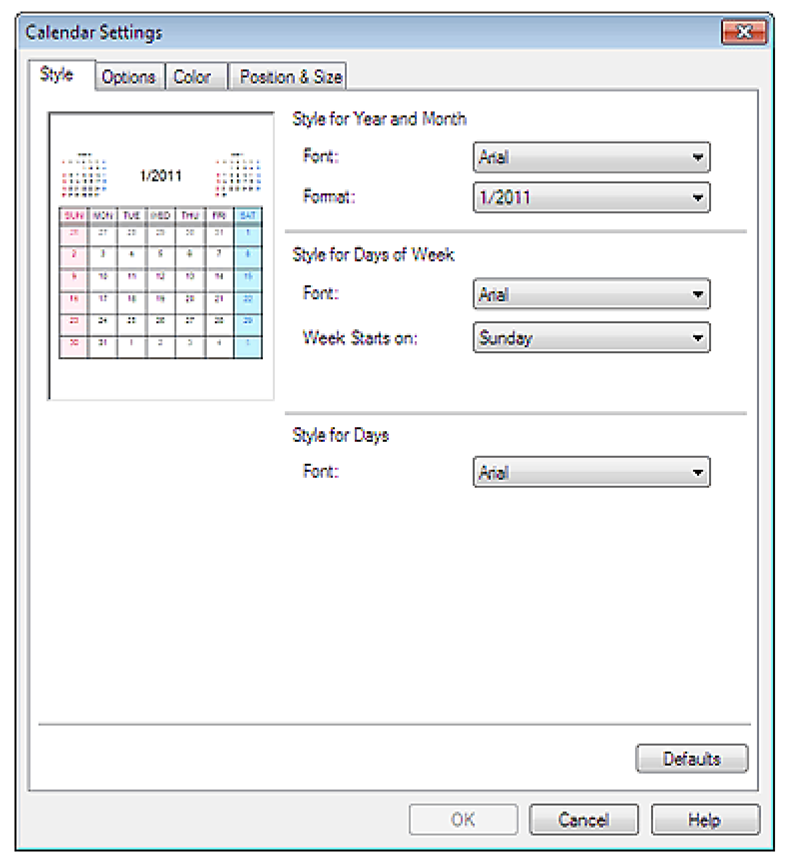
Configuración de la visualización del calendario

Puede personalizar la visualización del calendario (fuentes, líneas, colores, posición, tamaño, etc.).

Haga clic en Configuración... (Settings...) en la pantalla Configurar página (Page Setup) de Calendario (Calendar) o bien seleccione un calendario en la pantalla Editar (Edit) y haga clic en (Configurar calendario) para acceder al cuadro de diálogo Configuración del calendario (Calendar Settings).

Importante

- La ficha Posición y tamaño (Position & Size) sólo aparece cuando se visualiza el cuadro de diálogo Configuración del calendario (Calendar Settings) desde la pantalla Editar (Edit).





Nota

- Consulte la Ayuda para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración del calendario (Calendar Settings).

Principio de página

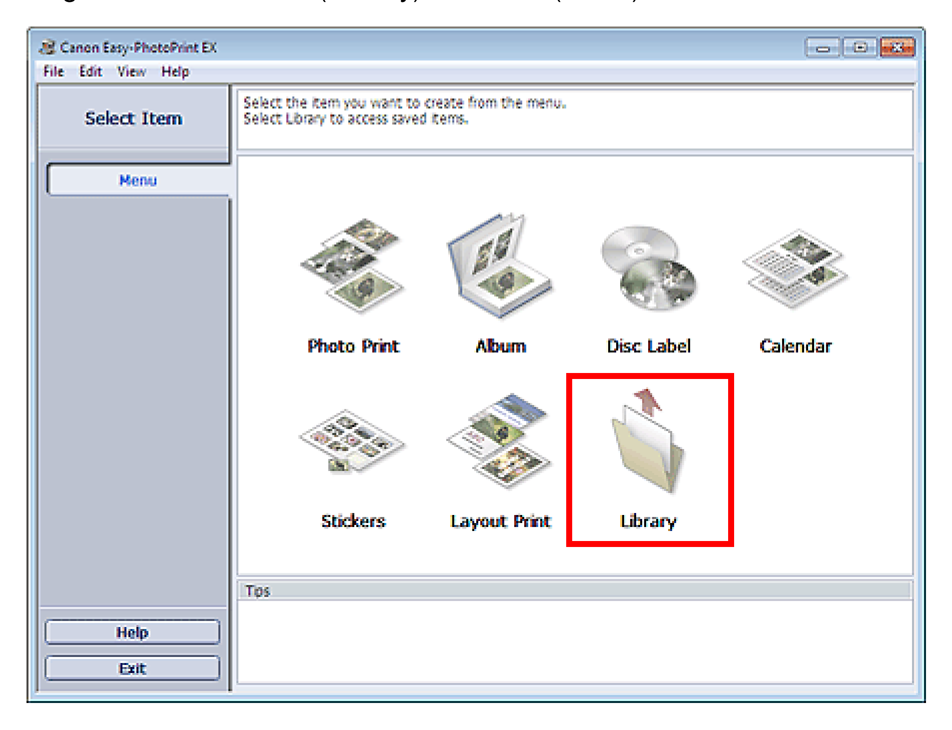
A103



Apertura de archivos guardados

Es posible abrir los archivos creados con Easy-PhotoPrint EX.

1. Haga clic en Biblioteca (Library) del Menú (Menu).



Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir (Open).
Puede comprobar los archivos creados y guardados con Easy-PhotoPrint EX mediante la vista de icono (sólo en Windows 7 o Windows Vista) o la vista de miniaturas.

Importante

- Cuando se utiliza la edición de 64 bits de Windows 7, Windows Vista o Windows XP, el contenido de los archivos no se puede mostrar en el Explorador.

2. Seleccione el archivo que desee abrir y haga clic en Abrir (Open).

Aparecerá la pantalla Editar (Edit).

Importante

- Los archivos guardados de Impresión de contenido premium (PREMIUM Contents Print) no se pueden abrir desde Biblioteca (Library).

3. Edite el archivo en caso necesario.

Nota

- Consulte las secciones siguientes para obtener más información acerca de los procedimientos de edición.
Edición de álbumes

Edición de calendarios
Edición de adhesivos
Edición de formato de impresión



Nota

- Easy-PhotoPrint EX es compatible con los siguientes formatos de archivo (extensiones).
  - Archivo de álbum de Easy-PhotoPrint EX (.el1)
  - Archivo de adhesivos de Easy-PhotoPrint EX (.el2)
  - Archivo de calendario de Easy-PhotoPrint EX (.el4)
  - Archivo de formato de Easy-PhotoPrint EX (.el5)
  - Archivo de contenido premium de Easy-PhotoPrint EX (.el7)
  - Datos de CD-LabelPrint (.cld)
- Los archivos creados con Easy-PhotoPrint EX se pueden abrir con los siguientes métodos, además de Biblioteca (Library) del Menú (Menu).
  - En cada pantalla, haga clic en Abrir (Open) en el área de botones de cada paso y seleccione después el archivo que desee editar.
  - Haga doble clic en el archivo.
  - En el menú Archivo (File), haga clic en Abrir... (Open...) y, a continuación, seleccione el archivo que desee editar.
- Asimismo, podrá abrir un archivo utilizado recientemente haciendo clic en el nombre de archivo en el menú Archivo (File).

Principio de página

Impresión con otro software de aplicación

Principio de página

Métodos de impresión

- Impresión de fácil configuración
- Configuración de la orientación y del tamaño de página
- Configuración del número de copias y del orden de impresión
- Configuración del margen de grapado
- Ejecución de la impresión sin bordes
- Impresión ajustada a la página
- Impresión a escala
- Impresión de diseño de página
- Impresión de pósters
- Impresión en cuadernillo
- Impresión a doble cara
- Impresión de sellos y fondos
- Registro de un sello
- Registro de datos de imagen para utilizarlos como fondo
- Impresión de sobres
- Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad
- Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir
- Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Principio de página

P000

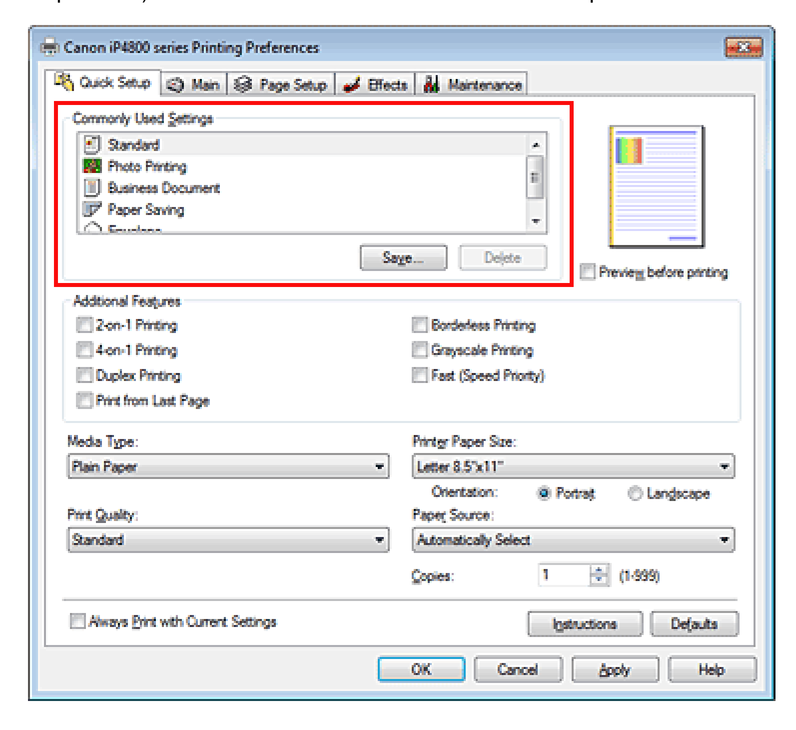
Impresión de fácil configuración

El procedimiento de configuración sencilla para imprimir correctamente con esta impresora es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione un perfil utilizado con frecuencia

   En Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup), elija un perfil de impresión adecuado para la finalidad.
   Cuando se selecciona un perfil de impresión, la configuración de Funciones adicionales (Additional Features), Tipo de soporte (Media Type) y Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) se cambia automáticamente a los valores predefinidos.



3. Seleccione la calidad de impresión

   En Calidad de impresión (Print Quality), seleccione Alta (High), Estándar (Standard) o Rápida (Fast) según sus necesidades.

4. Seleccione la fuente del papel

   Elija Selección automática (Automatically Select), Bandeja posterior (Rear Tray), Cassette, Alim. autom. cont. (Continuous Autofeed) o Asignación de papel (Paper Allocation), según le convenga, en Fuente de papel (Paper Source).

   Importante

   - Los parámetros de fuente de papel seleccionables pueden variar en función del tipo y del tamaño del papel.

5. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).

Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá con los ajustes adecuados a la finalidad.

Importante

- Cuando se activa la casilla de verificación Imprimir siempre con la configuración actual (Always Print with Current Settings), se conserva toda la configuración especificada en las fichas Configuración rápida (Quick Setup), Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects), de modo que también podrá imprimir con los mismos ajustes la próxima vez. (Efectos (Effects) no se puede utilizar cuando se usa el controlador de impresora XPS.)
- Haga clic en Guardar... (Save...) para registrar la configuración especificada. Para obtener instrucciones sobre cómo registrar la configuración, consulte " Registro de un perfil de impresión utilizado con frecuencia ."

Principio de página

P400

Configuración de la orientación y del tamaño de página

La orientación y el tamaño de página los determina esencialmente la aplicación. Cuando el tamaño de página y la orientación especificados en Tamaño de página (Page Size) y Orientación (Orientation) de la ficha Configurar página (Page Setup) coincidan con los establecidos por medio de la aplicación, no será necesario seleccionarlos en la ficha Configurar página (Page Setup).

En caso de no poder especificarlos con la aplicación, el procedimiento para seleccionar el tamaño de página y la orientación es el siguiente:
También puede establecer los valores de tamaño de página y Orientación (Orientation) en la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el tamaño del papel

Seleccione un tamaño de página en la lista Tamaño de página (Page Size) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Establezca el valor de Orientación (Orientation)

Elija Vertical (Portrait) u Horizontal (Landscape) en Orientación (Orientation). Marque la casilla de verificación Girar 180 grados (Rotate 180 degrees) si desea que al imprimir se gire el original 180 grados.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Cuando ejecute la impresión, el documento se imprimirá con el tamaño de página y la orientación seleccionados.



Nota

- Si se selecciona Tamaño normal (Normal-size) para Formato de página (Page Layout), se

mostrará Reducir automáticamente documentos grandes que no admite la impresora (Automatically reduce large document that the printer cannot output).
Normalmente, podrá dejar la casilla de verificación Reducir automáticamente documentos grandes que no admite la impresora (Automatically reduce large document that the printer cannot output) activada. Durante la impresión, desactive la casilla de verificación si no desea reducir grandes documentos que no se pueden imprimir en la impresora.

Principio de página

P001

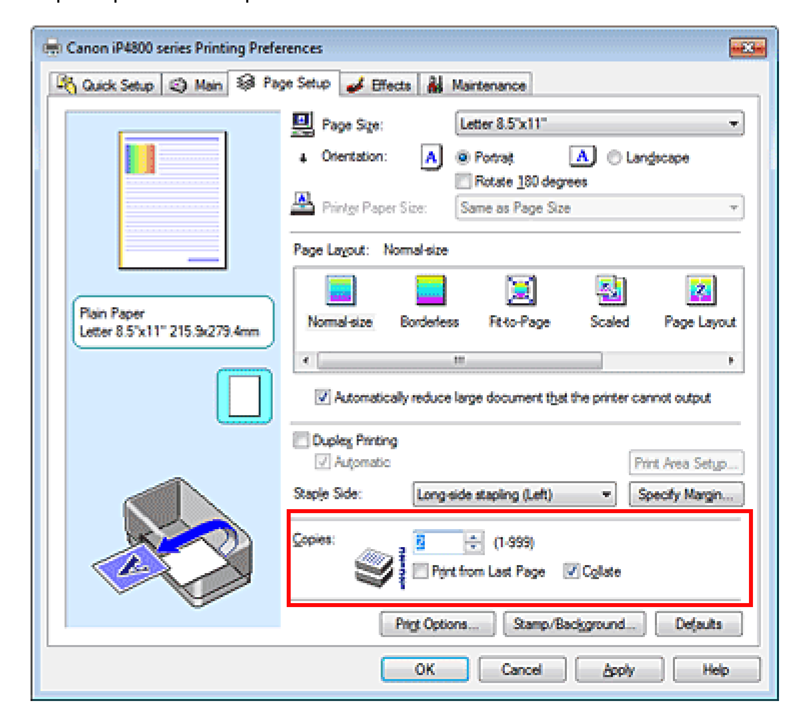
Configuración del número de copias y del orden de impresión

A continuación se describe el modo de especificar el número de copias y el orden de impresión:
También puede establecer el número de copias en la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca el número de copias que desee imprimir

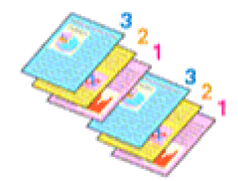
   En el campo Copias (Copies) de la ficha Configurar página (Page Setup), especifique el número de copias que desee imprimir.



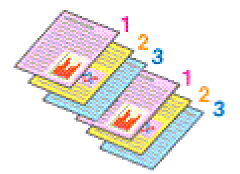
3. Especifique el orden de impresión

   Marque la casilla de verificación Imprimir desde la última página (Print from Last Page) cuando quiera imprimir en orden desde la última página y desmárquela para imprimir empezando por la primera página.
   Marque la casilla de verificación Intercalar (Collate) cuando vaya a imprimir varias copias de un documento y desee que todas las páginas de cada copia estén juntas. Desmarque esta casilla si desea imprimir juntas todas las páginas que tengan el mismo número de página.

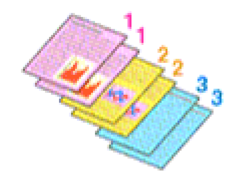
   - Imprimir desde la última página (Print from Last Page): ☐ /Intercalar (Collate): ☑



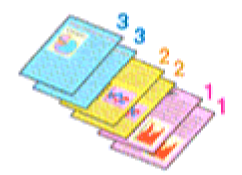
   - Imprimir desde la última página (Print from Last Page): ☑ /Intercalar (Collate): ☑



- Imprimir desde la última página (Print from Last Page): ☑ /Intercalar (Collate): ☐



- Imprimir desde la última página (Print from Last Page): ☐ /Intercalar (Collate): ☐



4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, se imprimirá la cantidad de copias indicada en el orden especificado.

Importante

- Cuando el software de aplicación utilizado para crear el documento tenga la misma función, dé prioridad a la configuración del controlador de impresora. Sin embargo, si los resultados de impresión no son aceptables, especifique la configuración de las funciones mediante el software de aplicación. Si especifica el número de copias y el orden de impresión tanto con la aplicación como con el controlador de impresora, es posible que el número de copias sea la multiplicación de las dos configuraciones o que el orden de impresión especificado no se active.
- Las opciones Imprimir desde la última página (Print from Last Page) e Intercalar (Collate) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles al seleccionar Cuadernillo (Booklet) en Formato de página (Page Layout).
- La opción Imprimir desde la última página (Print from Last Page) aparecerá atenuada y no estará disponible en el caso de seleccionar Póster (Poster) en Formato de página (Page Layout).

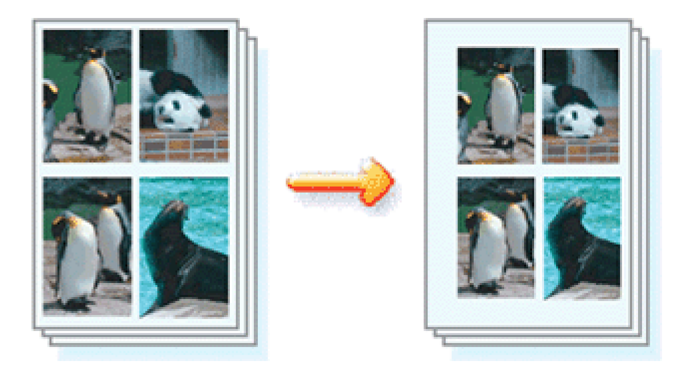
Nota

- Si marca las opciones Imprimir desde la última página (Print from Last Page) e Intercalar (Collate), podrá llevar a cabo la impresión de modo que se intercalen las hojas de una en una comenzando por la última página.
  Estas opciones se pueden utilizar combinadas con Tamaño normal (Normal-size), Sin bordes (Borderless), Ajuste a la página (Fit-to-Page), A escala (Scaled), Diseño de página (Page Layout) e Impresión a doble cara (Duplex Printing).

Principio de página

P002

Configuración del margen de grapado

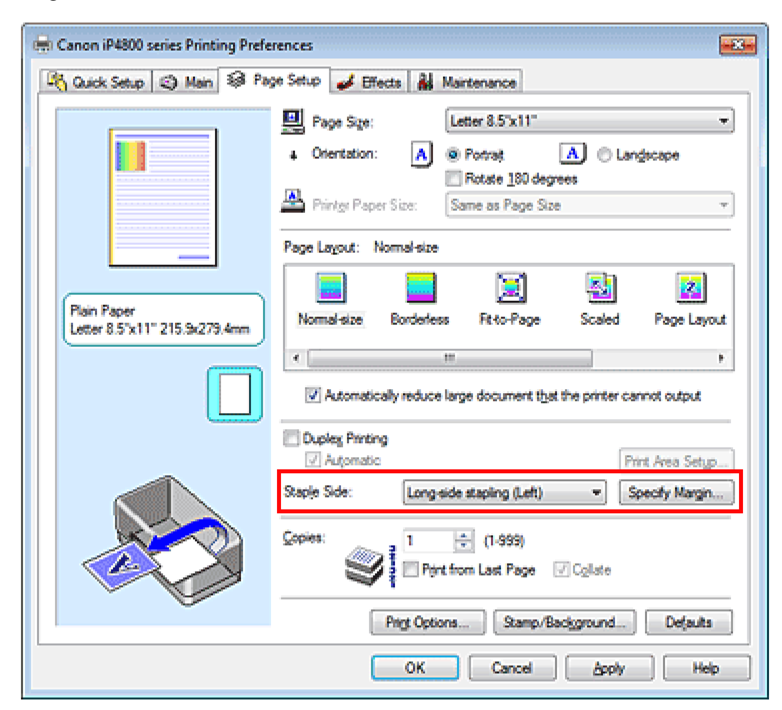


A continuación se describe el procedimiento para configurar el lado de grapado y el ancho del margen:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

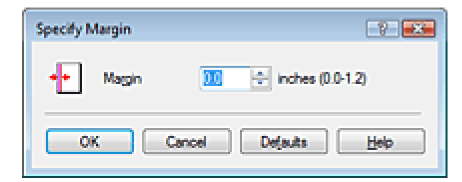
2. Especifique el lado de grapado

   Compruebe la posición del margen de grapado en la opción Lado de grapado (Staple Side) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   La impresora analizará la configuración de Orientación (Orientation) y Formato de página (Page Layout) y seleccionará la mejor posición de grapado. Cuando desee cambiar la configuración, haga su selección en la lista.



3. Establezca el ancho del margen

   En caso necesario, haga clic en Especificar margen... (Specify Margin...) y establezca el ancho del margen; a continuación, haga clic en Aceptar (OK).





Nota

- La impresora reduce el área de impresión en función del margen de la posición de grapado.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el lado de grapado y la anchura de margen indicados.

Importante

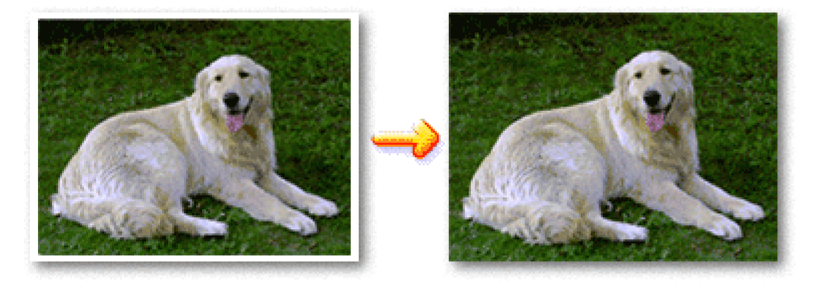
- Las opciones Lado de grapado (Staple Side) y Especificar margen... (Specify Margin...) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles si:
  - Se selecciona Sin bordes (Borderless), Póster (Poster), o Cuadernillo (Booklet) en Formato de página (Page Layout).
  - Se selecciona A escala (Scaled) en Formato de página (Page Layout) (cuando también se elige Impresión a doble cara (Duplex Printing) sólo se puede seleccionar Lado de grapado (Staple Side)).

Principio de página

P003

Ejecución de la impresión sin bordes

La función de impresión sin bordes permite imprimir los datos sin ningún margen, ampliándolos para que sobresalgan ligeramente del papel. Si no se utiliza la función de impresión sin bordes, alrededor de los datos impresos queda un margen. Cuando desee imprimir datos, como una fotografía, sin que quede un margen a su alrededor, establezca la impresión sin bordes.



El procedimiento para utilizar esta función es el siguiente:

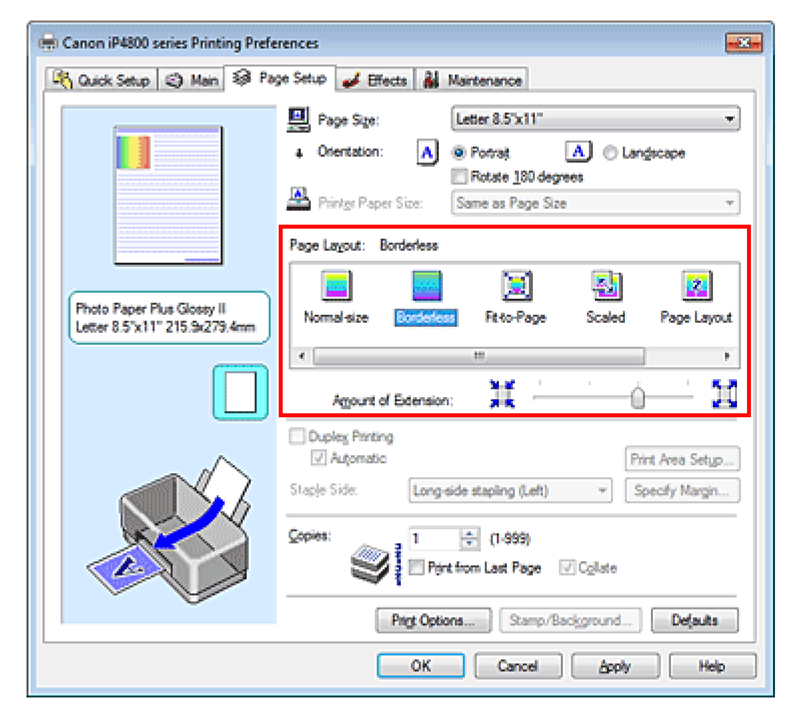
La impresión sin bordes también se puede establecer en Funciones adicionales (Additional Features) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

Configuración de la impresión sin bordes

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión sin bordes

   Seleccione Sin bordes (Borderless) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).



Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.
Si aparece un mensaje en el que se le solicita la modificación del tipo de soporte, seleccione un

tipo distinto de la lista y haga clic en Aceptar (OK).

3. Compruebe el tamaño del papel

Compruebe la lista Tamaño de página (Page Size). Cuando desee cambiar, elija otro tamaño de página de la lista. En la lista sólo se muestran los tamaños que se pueden utilizar para la impresión sin bordes.

4. Ajuste la extensión del papel

En caso necesario, ajuste el valor de la extensión mediante el control deslizante Extensión (Amount of Extension).
Al mover el control deslizante a la derecha, aumenta la extensión del papel, y al moverlo hacia la izquierda disminuye.
En la mayoría de los casos es recomendable establecer el control deslizante en la segunda posición desde la derecha.



Importante

- Cuando se coloca el control deslizante completamente a la derecha, el reverso del papel puede mancharse.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, los datos se imprimen sin márgenes en el papel.

Importante

- Cuando se selecciona un tamaño de página que no es válido para la impresión sin bordes, el tamaño cambia automáticamente a uno de los tamaños válidos para la impresión sin bordes.
- No se puede imprimir sin bordes cuando se selecciona Papel de alta resolución (High Resolution Paper), Transfers para camisetas (T-Shirt Transfers) o Sobre (Envelope) en la lista Tipo de soporte (Media Type) de la ficha Principal (Main).
- Si se selecciona Sin bordes (Borderless), las opciones Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size), Impresión a doble cara (Duplex Printing) y Lado de grapado (Staple Side), así como el botón Sello/Fondo... (Stamp/Background...) (Sello... (Stamp...)) de la ficha Configurar página (Page Setup) aparecen atenuadas y no están disponibles.
- La calidad de impresión puede verse afectada o pueden aparecer manchas en la parte superior o inferior de las hojas en función del tipo de soporte utilizado durante la impresión sin bordes.
- Cuando la proporción de altura y anchura difiera de los datos de imagen, puede que no se imprima una parte de la imagen, en función del tamaño del soporte utilizado.
  En tal caso, recorte los datos de imagen con un software de aplicación según el tamaño del papel.

Nota

- Si se selecciona Papel normal (Plain Paper) como Tipo de soporte (Media Type) en la ficha Principal (Main), no se recomienda utilizar la impresión sin bordes y, en consecuencia, aparece el mensaje de selección de soporte.
  Cuando vaya a utilizar papel normal para hacer una impresión de prueba, seleccione Papel normal (Plain Paper) y haga clic en Aceptar (OK).

Expansión del tamaño del documento que se va a imprimir

Si se especifica un valor de extensión grande se puede llevar a cabo la impresión sin bordes sin ningún problema. Sin embargo, la parte del documento que se extiende fuera del papel no se imprime. Pueden quedar sin imprimir sujetos que se encuentren cerca del perímetro de la foto.

Haga una primera prueba de impresión sin bordes. Si no queda satisfecho con los resultados, reduzca el valor de extensión. El valor de extensión disminuye cuando el control deslizante Extensión (Amount of Extension) se mueve hacia la izquierda.

Importante

- Según el tamaño del papel, si se reduce la extensión, puede que se genere un margen no deseado en la copia impresa.

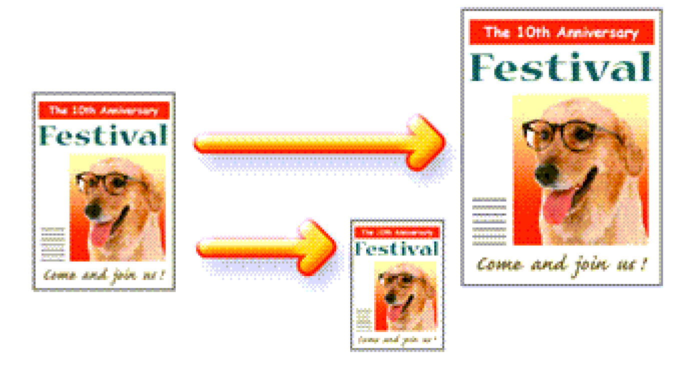
Nota

- Cuando el control deslizante Extensión (Amount of Extension) esté situado totalmente a la izquierda, los datos de imagen se imprimirán a tamaño completo.
- Si selecciona Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) en la ficha Principal (Main), podrá confirmar antes de imprimir si habrá bordes o no.

Principio de página

P004

Impresión ajustada a la página

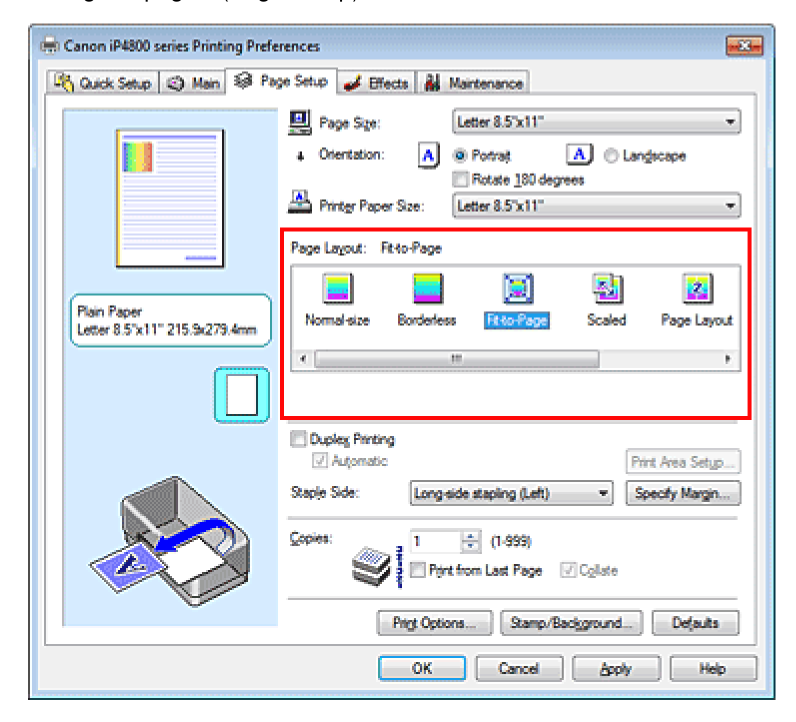


El procedimiento para imprimir un documento que se amplía o reduce automáticamente para ajustarlo al tamaño de la página que se va a utilizar es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión ajustada a la página

   Seleccione Ajuste a la página (Fit-to-Page) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione el tamaño del papel para los datos

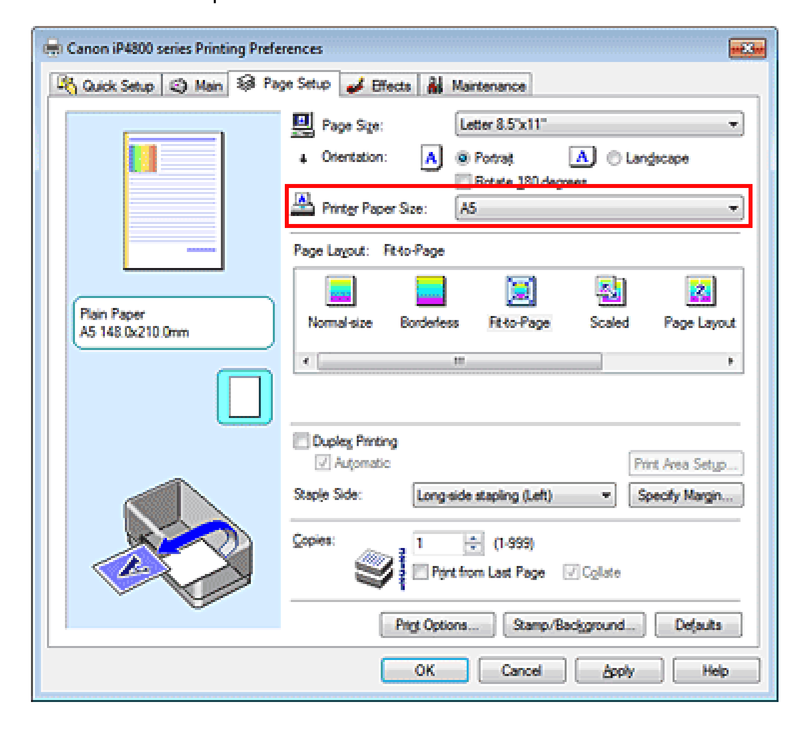
   Mediante Tamaño de página (Page Size), seleccione el tamaño de página definido con la aplicación.

4. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño de papel cargado en la impresora en la lista Tamaño del papel de la

impresora (Printer Paper Size).
Cuando el valor de Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) sea menor que el de Tamaño de página (Page Size), la imagen de la página se reducirá. Cuando el valor de Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) sea mayor que el de Tamaño de página (Page Size), la imagen de la página se ampliará.

Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, el documento se ampliará o reducirá para adecuarlo al tamaño de la página.

Principio de página

P005

Impresión a escala

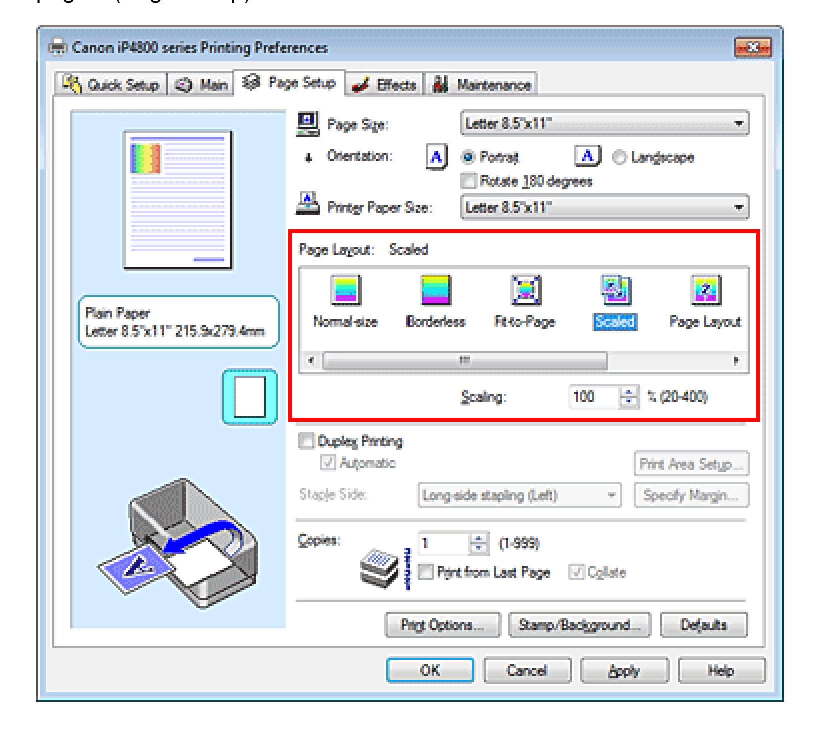


El procedimiento para imprimir un documento con páginas ampliadas o reducidas es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión a escala

   Seleccione A escala (Scaled) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione el tamaño del papel para los datos

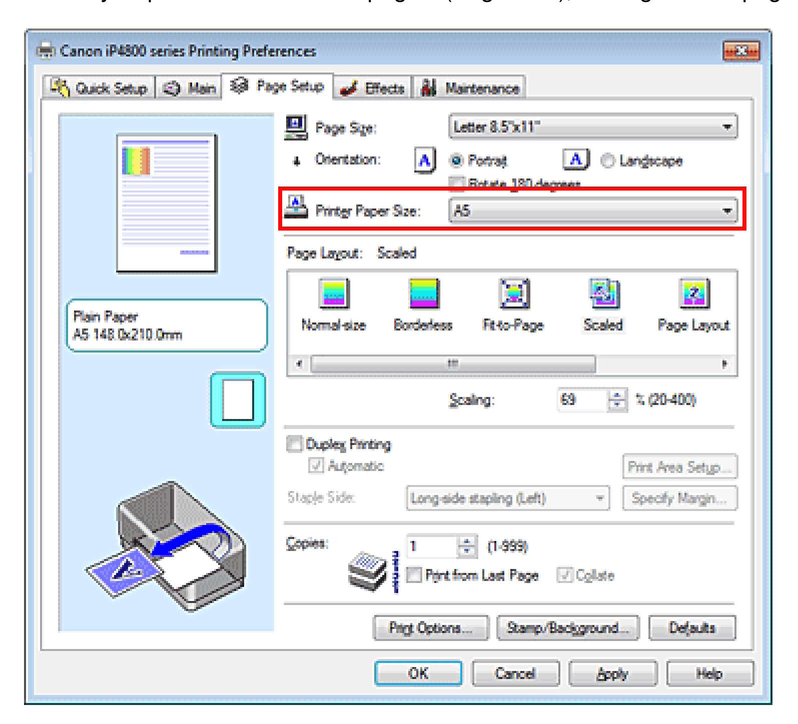
   Mediante Tamaño de página (Page Size), seleccione el tamaño de página definido con la aplicación.

4. Seleccione la proporción de escala mediante uno de los métodos siguientes:

   - **Seleccione un valor para Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size)**

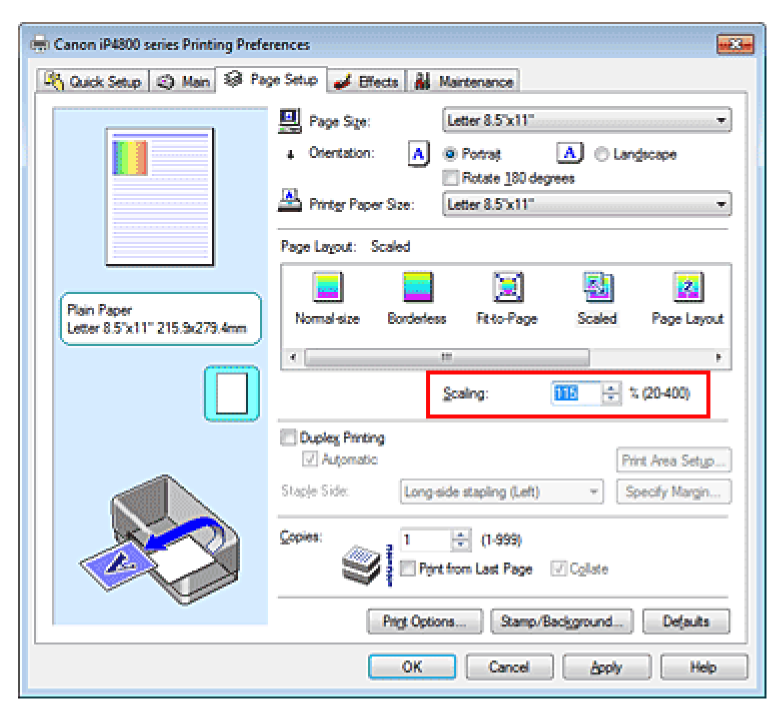
     Cuando el valor del tamaño del papel de la impresora sea menor que el de Tamaño de página

(Page Size), la imagen de la página se reducirá. Cuando el tamaño del papel de la impresora sea mayor que el de Tamaño de página (Page Size), la imagen de la página se ampliará.



- **Especifique un factor de escala**

  Introduzca directamente un valor en el cuadro Escala (Scaling).



Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, el documento se imprimirá con la escala especificada.

Importante

- Cuando el software de aplicación con el que se haya creado el original disponga de una función de impresión a escala, establezca la configuración desde el software de aplicación. No será necesario establecer la misma configuración en el controlador de impresora.
- Cuando se elige A escala (Scaled), el cuadro de lista Lado de grapado (Staple Side) aparece

atenuado y no está disponible (si no se ha seleccionado Impresión a doble cara (Duplex Printing)).



Nota

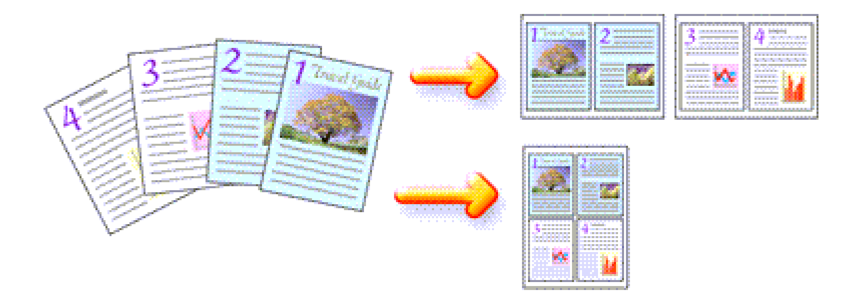
- La selección de A escala (Scaled) modifica el área imprimible del documento.

Principio de página

P006

Impresión de diseño de página

La función Impresión de diseño de página permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

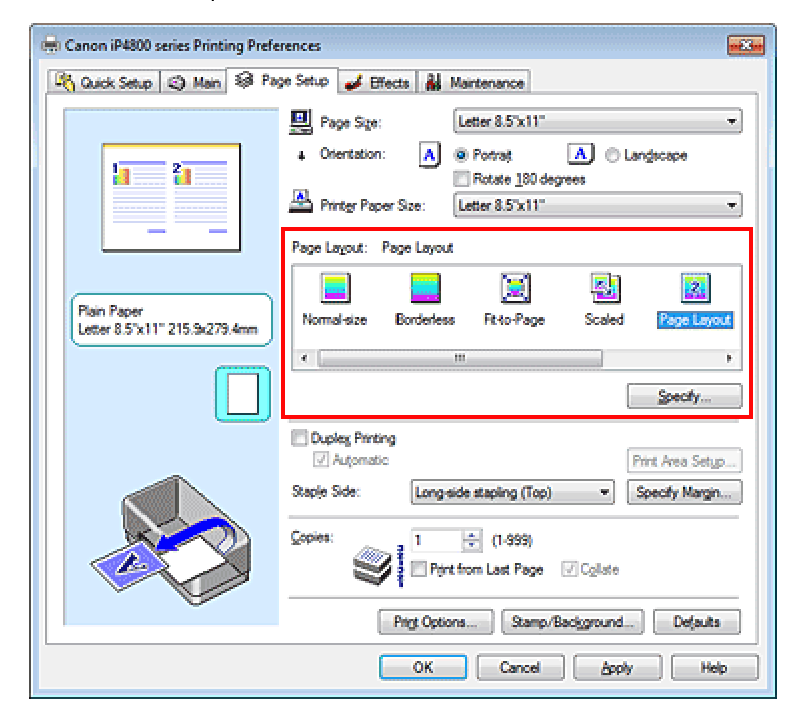


Para ello, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión del diseño de página

   Seleccione Diseño de página (Page Layout) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



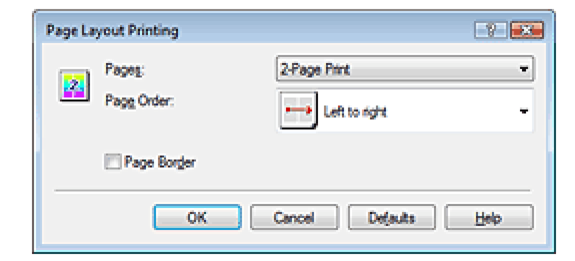
3. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño de papel cargado en la impresora en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).
   Con esto basta para configurar un formato de dos páginas del documento de izquierda a derecha.

4. Establezca el número de páginas que desee imprimir en una hoja y el orden de

páginas

Si es necesario, haga clic en Especificar... (Specify...), establezca los siguientes valores en el cuadro de diálogo Impresión de diseño de página (Page Layout Printing) y haga clic en Aceptar (OK).



Páginas (Pages)
Para cambiar el número de páginas que se imprimirán en una sola hoja de papel, selecciónelo en la lista.
Las opciones Imprimir 2 páginas (2-Page Print) o Imprimir 4 páginas (4-Page Print) también se pueden establecer en la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

Orden de páginas (Page Order)
Para cambiar el orden de colocación de las páginas, seleccione un icono de la lista.

Borde de página (Page Border)
Para imprimir un borde de página alrededor de todas las páginas de un documento, active esta casilla de verificación.

5. Finalice la configuración

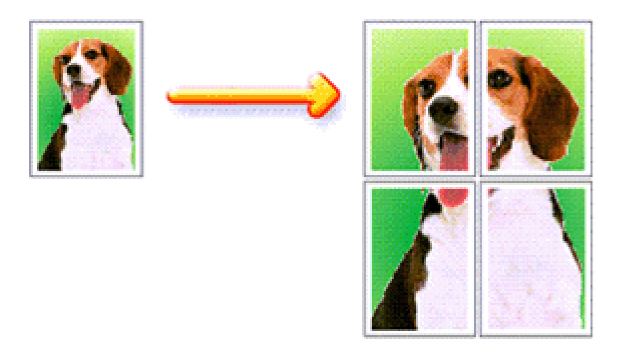
Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al imprimir, se ordenará el número especificado de páginas en cada hoja de papel en el orden indicado.

Principio de página

P401

Impresión de pósters

La función Impresión de póster permite ampliar los datos de imagen, dividirlos en varias páginas e imprimir esas páginas en distintas hojas de papel. Cuando se juntan las páginas, forman una sola impresión grande como un póster.



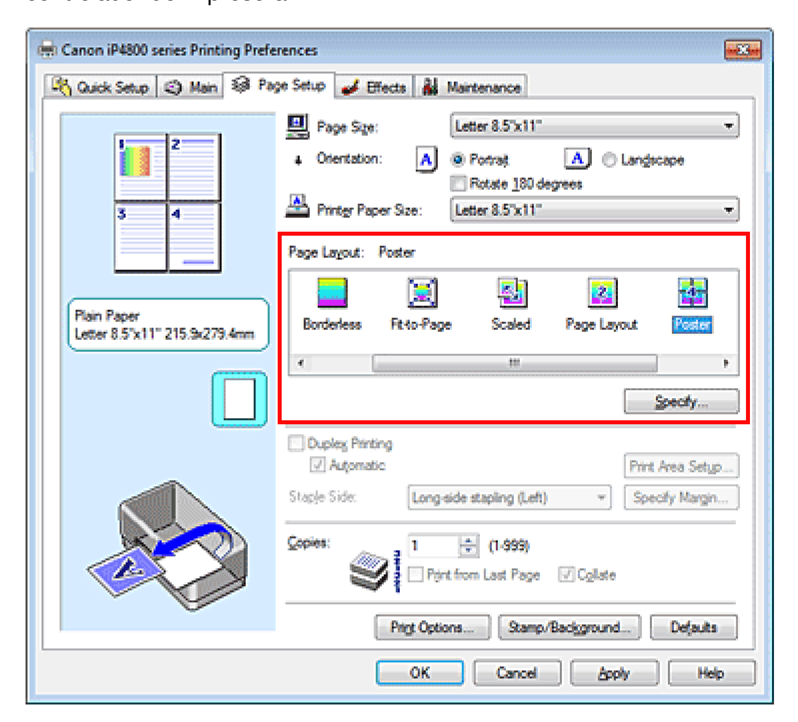
Para ello, proceda según se indica a continuación:

Configuración de Impresión de póster

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión de póster

   Seleccione Póster (Poster) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

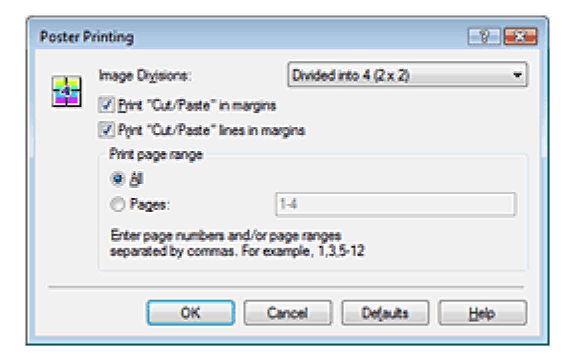


3. Seleccione el tamaño del papel de impresión

Seleccione el tamaño de papel cargado en la impresora en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).
Así concluye la configuración de la impresión de un póster de 2 x 2 páginas.

4. Establezca el número de divisiones de la imagen y las páginas que se van a imprimir

Si es necesario, haga clic en Especificar... (Specify...), establezca los siguientes valores en el cuadro de diálogo Impresión de póster (Poster Printing) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Div. Imágenes (Image Divisions)
Seleccione el número de divisiones (vertical x horizontal). A medida que aumente el número de divisiones, aumentará también el número de hojas utilizadas al imprimir, lo que permitirá crear un póster más grande.

Imprimir "Cortar/Pegar" en márgenes (Print "Cut/Paste" in margins)
Para no imprimir las palabras "Cortar/Pegar", desactive esta casilla de verificación.



Nota

- Puede que esta función no esté disponible cuando se utilicen ciertos tipos de controladores de impresora.

Imprimir líneas de "Cortar/Pegar" en márgenes (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Para no imprimir las líneas de corte, desactive esta casilla de verificación.

Imprimir intervalo de páginas (Print page range)
Permite especificar el intervalo de impresión. Normalmente se selecciona Todo (All).
Para volver a imprimir una página específica, seleccione Páginas (Pages) e introduzca el número de página que desee imprimir. Para especificar varias páginas, introduzca los números de las páginas separándolos con comas o coloque un guión entre ellos.



Nota

- También puede especificar el rango de impresión haciendo clic en las páginas en la vista preliminar de la configuración.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al imprimir, el documento se dividirá en varias páginas durante la impresión.
Cuando haya impreso todas las páginas, péguelas para crear el póster.

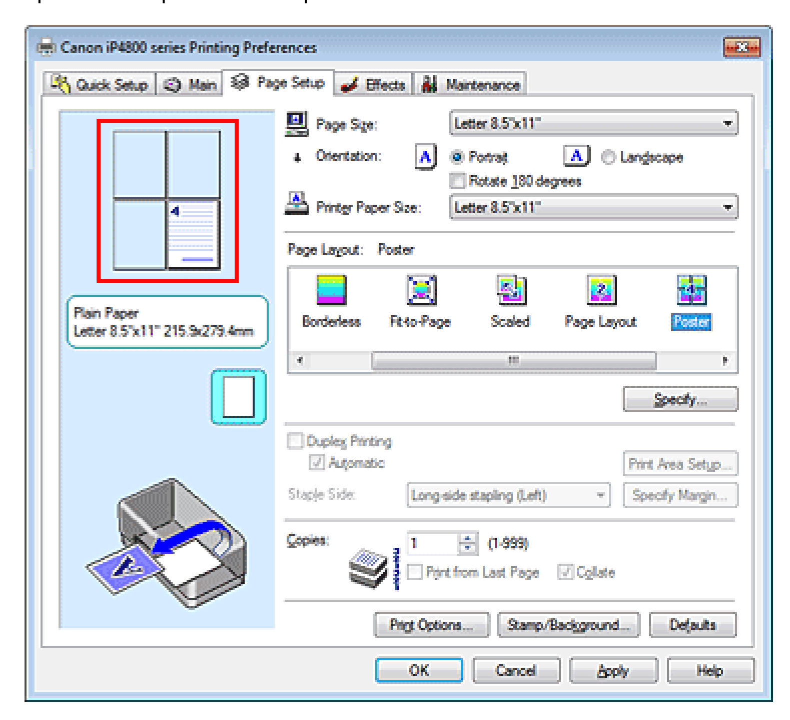
Impresión sólo de páginas especificadas

Si la tinta se agotase o los caracteres perdiesen intensidad durante el proceso de impresión, podrá reimprimir sólo las páginas concretas siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

1. Establezca el intervalo de impresión

En la vista preliminar de la configuración de la parte izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup), haga clic en las páginas que no necesite imprimir.
De esta forma, todas las páginas sobre las que haga clic serán eliminadas y sólo las que

aparecen en pantalla se imprimirán.



Nota

- Haga clic en las páginas eliminadas para volver a mostrarlas.
- Con el botón secundario, haga clic en la vista preliminar de la configuración para seleccionar Imprimir todas las páginas (Print all pages) o Eliminar todas las páginas (Delete all pages).

2. Finalice la configuración

Tras terminar la selección de páginas, haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, sólo se imprimirán las páginas especificadas.

Importante

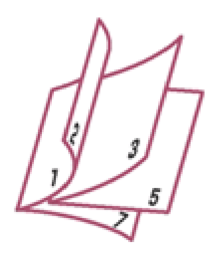
- Después de seleccionar Póster (Poster), las opciones Impresión a doble cara (Duplex Printing), Lado de grapado (Staple Side) e Imprimir desde la última página (Print from Last Page) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.
- Los resultados de impresión pueden tener una apariencia tosca debido a que la impresión de pósters aumenta el documento al imprimirlo.

Principio de página

P402

Impresión en cuadernillo

La función de impresión en cuadernillo permite imprimir datos para confeccionar un cuadernillo. Los datos se imprimen en las dos caras del papel. Este tipo de impresión garantiza que las páginas se pueden intercalar adecuadamente, siguiendo el orden del número de página, cuando llega el momento de doblarlas y graparlas en el centro.

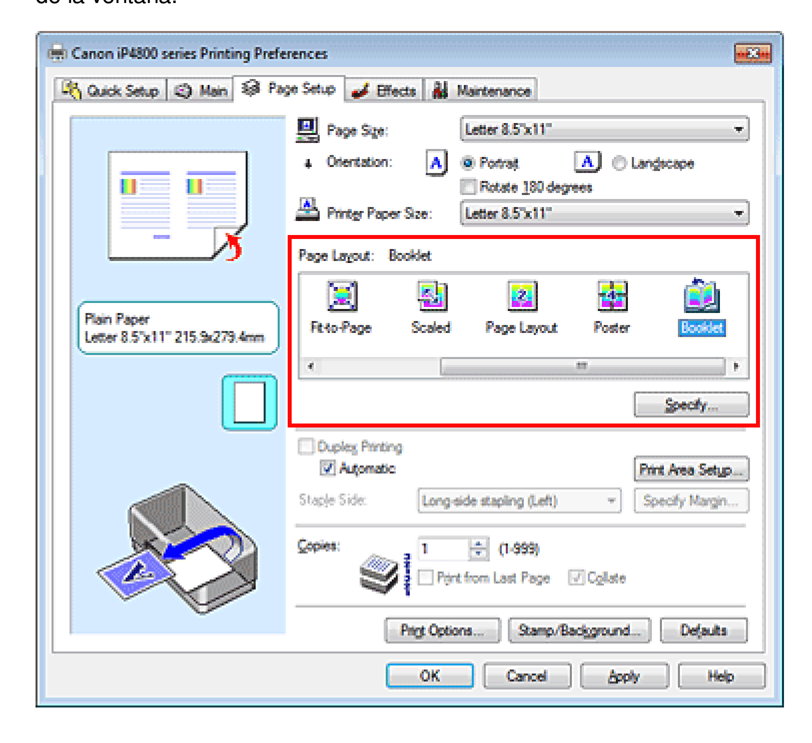


Para ello, proceda según se indica a continuación:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión en cuadernillo

   Seleccione Cuadernillo (Booklet) en la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup).
   Los ajustes actuales se muestran en la vista preliminar de la configuración, en el lateral izquierdo de la ventana.

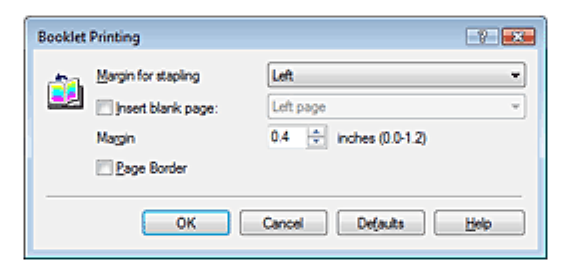


3. Seleccione el tamaño del papel de impresión

   Seleccione el tamaño de papel cargado en la impresora en la lista Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size).

4. Establezca el margen de grapado y el ancho del margen

Haga clic en Especificar... (Specify...), establezca la configuración siguiente en el cuadro de diálogo Impresión en cuadernillo (Booklet Printing) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Margen de grapado (Margin for stapling)
Seleccione en qué lado se debe establecer el margen de grapado cuando esté terminado el cuadernillo.

Introducir página en blanco (Insert blank page)
Para dejar una cara en blanco, marque la casilla de verificación y seleccione la página que desee dejar en blanco.

Margen (Margin)
Introduzca el ancho del margen. El ancho que especifique desde el centro de la página constituirá el ancho del margen de la página.

Borde de página (Page Border)
Marque la casilla de verificación para imprimir un borde alrededor de cada página del documento.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).

Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprime automáticamente primero en un lado de la hoja de papel y a continuación en el lado opuesto.
Cuando haya terminado la impresión, doble el papel por el centro del margen y componga el cuadernillo.

Importante

- No se puede seleccionar Cuadernillo (Booklet) cuando se especifica un tipo de soporte distinto de Papel normal (Plain Paper), Hagaki A o Hagaki en Tipo de soporte (Media Type) en la ficha Principal (Main).
- Una vez seleccionado Cuadernillo (Booklet), Impresión a doble cara (Duplex Printing), Lado de grapado (Staple Side), Imprimir desde la última página (Print from Last Page) e Intercalar (Collate) aparecen atenuados y no están disponibles.

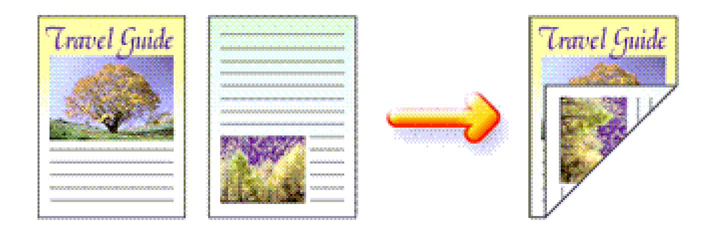
Nota

- El sello y el fondo no se imprimen en las páginas en blanco insertadas mediante la función Introducir página en blanco (Insert blank page) de la impresión en cuadernillo.

Principio de página

P007

Impresión a doble cara



A continuación se describe el modo de imprimir datos en las dos caras de una hoja de papel:
La impresión a doble cara también se puede establecer en Funciones adicionales (Additional Features) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

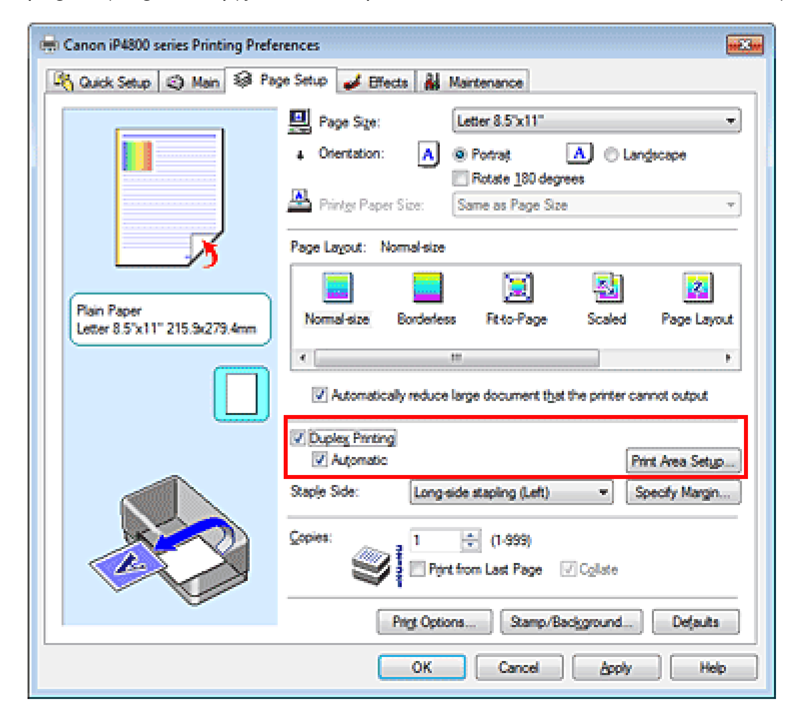
Impresión automática a doble cara

Puede realizar la impresión a doble cara sin necesidad de darle la vuelta al papel.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión automática a doble cara

   Marque la casilla de verificación Impresión a doble cara (Duplex Printing) de la ficha Configurar página (Page Setup)y confirme que la casilla de verificación Automático (Automatic) está marcada.

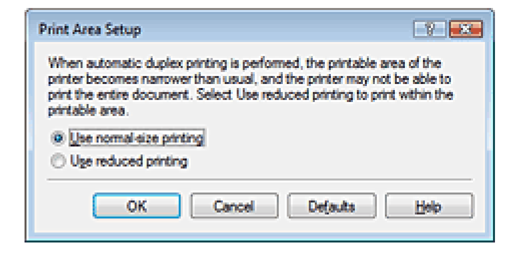


3. Seleccione el formato

   Elija Tamaño normal (Normal-size) (o Ajuste a la página (Fit-to-Page), A escala (Scaled) o Diseño de página (Page Layout)) de la lista Formato de página (Page Layout).

4. Establezca el área de impresión

Con la impresión a doble cara, el área de impresión se vuelve ligeramente más estrecha de lo normal y es posible que el documento no quepa en una página.
Haga clic en Configuración del área de impresión... (Print Area Setup...) y seleccione uno de los métodos de procesamiento siguientes.



Usar impresión en tamaño normal (Use normal-size printing)
Imprime sin reducir la página.

Usar impresión reducida (Use reduced printing)
Reduce la página ligeramente durante la impresión.

5. Especifique el lado de grapado

La impresora analizará la configuración de Orientación (Orientation) y Formato de página (Page Layout) y seleccionará automáticamente el mejor valor de Lado de grapado (Staple Side). Cuando desee cambiar la configuración, elija otro valor de la lista.

6. Establezca el ancho del margen

En caso necesario, haga clic en Especificar margen... (Specify Margin...) y establezca el ancho del margen; a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al ejecutar la impresión, comenzará la impresión a doble cara.

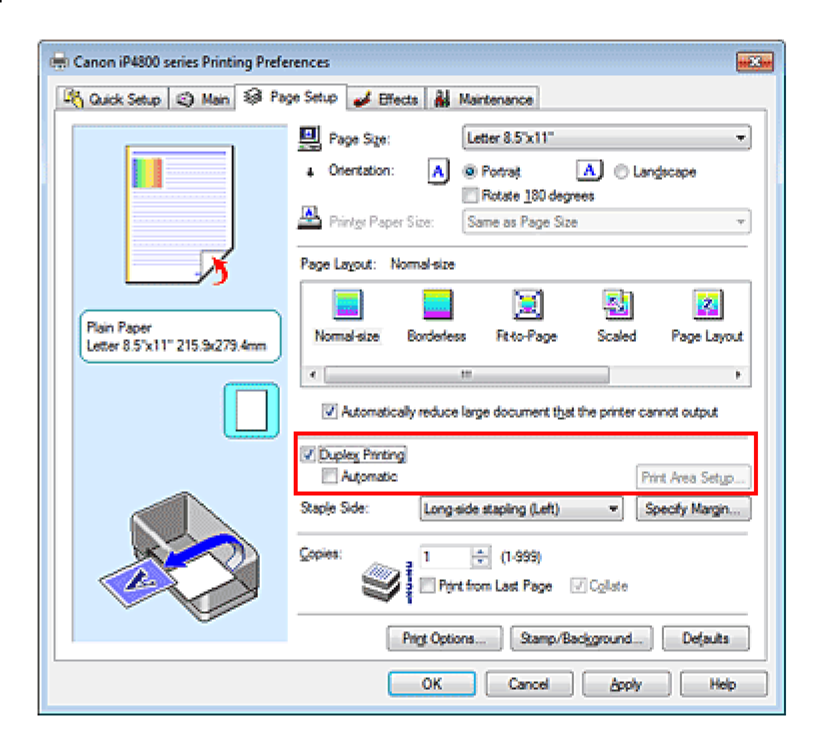
Impresión manual a doble cara

Puede llevar a cabo la impresión a doble cara de forma manual.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión a doble cara

Marque la casilla de verificación Impresión a doble cara (Duplex Printing) y quite la marca de Automático (Automatic) en la ficha Configurar página (Page Setup).



3. Seleccione el formato

Elija Tamaño normal (Normal-size) (o Ajuste a la página (Fit-to-Page), A escala (Scaled) o Diseño de página (Page Layout)) de la lista Formato de página (Page Layout).

4. Especifique el lado de grapado

La impresora analizará la configuración de Orientación (Orientation) y Formato de página (Page Layout) y seleccionará automáticamente el mejor valor de Lado de grapado (Staple Side). Cuando desee cambiar la configuración, elija otro valor de la lista.

5. Establezca el ancho del margen

En caso necesario, haga clic en Especificar margen... (Specify Margin...) y establezca el ancho del margen; a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

6. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).

Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá primero en una cara de la hoja de papel.
Una vez que se haya imprimido una cara, vuelva a cargar correctamente el papel según el mensaje.
A continuación, haga clic en Aceptar (OK) para imprimir la otra cara.

Importante

- Si se selecciona un tipo de soporte distinto de Papel normal (Plain Paper), Hagaki A o Hagaki en la lista Tipo de soporte (Media Type), la opción Impresión a doble cara (Duplex Printing) aparecerá atenuada y no estará disponible.
- Cuando se seleccione Sin bordes (Borderless), Póster (Poster) o Cuadernillo (Booklet) en la lista Formato de página (Page Layout), las opciones Impresión a doble cara (Duplex Printing) y Lado de grapado (Staple Side) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.
- Después de imprimir el anverso de la página, hay un tiempo de espera de secado antes de empezar a imprimir el reverso (el funcionamiento se detiene momentáneamente). No toque el papel durante ese tiempo. Se puede modificar el tiempo de secado en Configuración personalizada (Custom Settings) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).
- Al ejecutar la impresión automática a doble cara para Hagaki, imprima primero una dirección y, después, el mensaje.

Nota

- Al realizar la impresión automática a doble cara, no utilice ningún papel normal más pequeño que

A5. Además, no se debe establecer ningún tipo de papel distinto de Papel normal (Plain Paper), Hagaki A o Hagaki en Tipo de soporte (Media Type).

- Si el reverso del papel aparece con manchas en la impresión a doble cara, utilice la función Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

Tema relacionado

Limpieza del interior de la impresora

Principio de página

P403

Impresión de sellos y fondos

Puede que las opciones Sello (Stamp) o Fondo (Background) no estén disponibles cuando se utilicen ciertos tipos de controladores de impresora.

La función Sello (Stamp) permite imprimir un texto o un mapa de bits como sello por encima o por detrás de los datos del documento. También permite imprimir la fecha, la hora y el nombre de usuario. La función Fondo (Background) permite imprimir una ilustración atenuada detrás de los datos del documento.

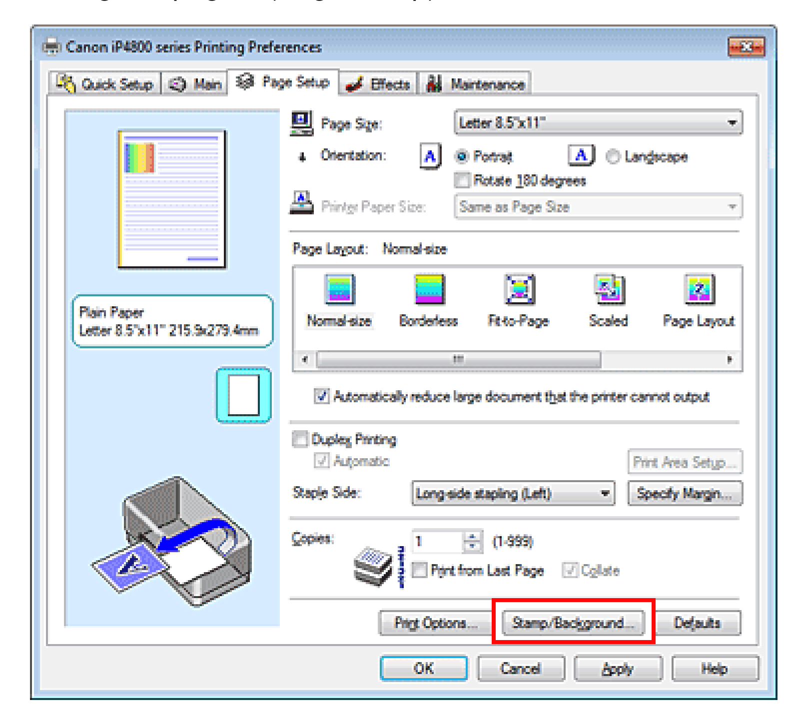
Para realizar la impresión de sellos y fondos, lleve a cabo el procedimiento que se indica a continuación:

Impresión de un sello

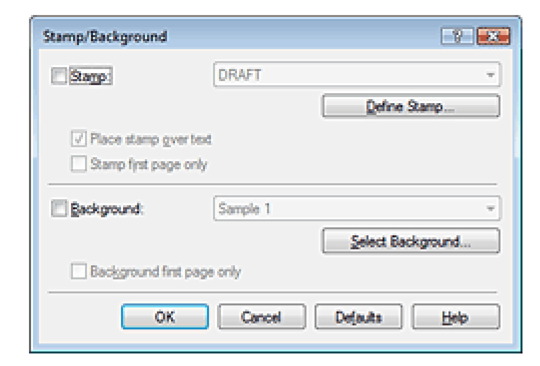
Muchos de los sellos que utilizan habitualmente las empresas, como "CONFIDENCIAL", "IMPORTANTE", etc., ya vienen registrados.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) (Sello... (Stamp...)) de la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)).



 **Nota**

- Con el controlador de impresora XPS, el botón Sello/Fondo... (Stamp/Background...) se convierte en el botón Sello... (Stamp...) y sólo se puede utilizar la función de sello.

3. Seleccione un sello

Marque la casilla de verificación Sello (Stamp) y seleccione el sello que desee utilizar de la lista.
Los ajustes en uso se mostrarán en la vista preliminar de la configuración, a la izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup).

4. Establezca los detalles del sello

Si es necesario, especifique la configuración de los siguientes elementos y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Botón Definir sello... (Define Stamp...)
Haga clic en él para cambiar el texto del sello, el mapa de bits o la posición (consulte " Registro de un sello").

Colocar sello sobre el texto (Place stamp over text)
Para imprimir el sello por encima del documento, marque esta casilla de verificación.

 **Nota**

- El sello tendrá prioridad puesto que se imprimirá sobre los datos del documento en las secciones que se superpongan. Cuando se deje sin marcar esta casilla de verificación, el sello se imprimirá por detrás de los datos del documento, de modo que, en función de la aplicación que se utilice, podría quedar oculto en las secciones que se superpongan.
- Colocar sello sobre el texto (Place stamp over text) no se puede utilizar con el controlador de impresora XPS.
  Cuando se utilice el controlador de impresora XPS, el sello se imprimirá normalmente en el primer plano del documento.

Imprimir sello semitransparente (Print semitransparent stamp)
Marque esta casilla de verificación, para imprimir un sello semitransparente en el documento.
Esta función sólo estará disponible cuando se utilice el controlador de impresora de XPS.

Sello sólo en la primera página (Stamp first page only)
Para imprimir el sello únicamente en la primera página, marque esta casilla de verificación.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el sello especificado.

Impresión de un fondo

Hay dos archivos de mapa de bits previamente registrados como ejemplos.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)

Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).

3. Seleccione el fondo

Marque la casilla de verificación Fondo (Background) y seleccione el fondo que desee utilizar de la lista.
Los ajustes en uso se mostrarán en la vista preliminar de la configuración, a la izquierda de la ficha Configurar página (Page Setup).

4. Establezca los detalles del fondo

Si es necesario, establezca la configuración de los siguientes elementos y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Botón Seleccionar fondo... (Select Background...)
Haga clic en él para utilizar otro fondo o cambiar su diseño o densidad (consulte " Registro de datos de imagen para utilizarlos como fondo ").

Fondo sólo en la primera página (Background first page only)
Para imprimir el fondo únicamente en la primera página, marque esta casilla de verificación.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el fondo especificado.

Importante

- Cuando se selecciona Sin bordes (Borderless), el botón Sello/Fondo... (Stamp/Background...) (Sello... (Stamp...)) aparece atenuado y no está disponible.

Nota

- El sello y el fondo no se imprimen en las páginas en blanco insertadas mediante la función Introducir página en blanco (Insert blank page) de la impresión en cuadernillo.

Temas relacionados

Registro de un sello
Registro de datos de imagen para utilizarlos como fondo



Principio de página

P404

Registro de un sello

Puede que esta función no esté disponible cuando se utilicen ciertos tipos de controladores de impresora.

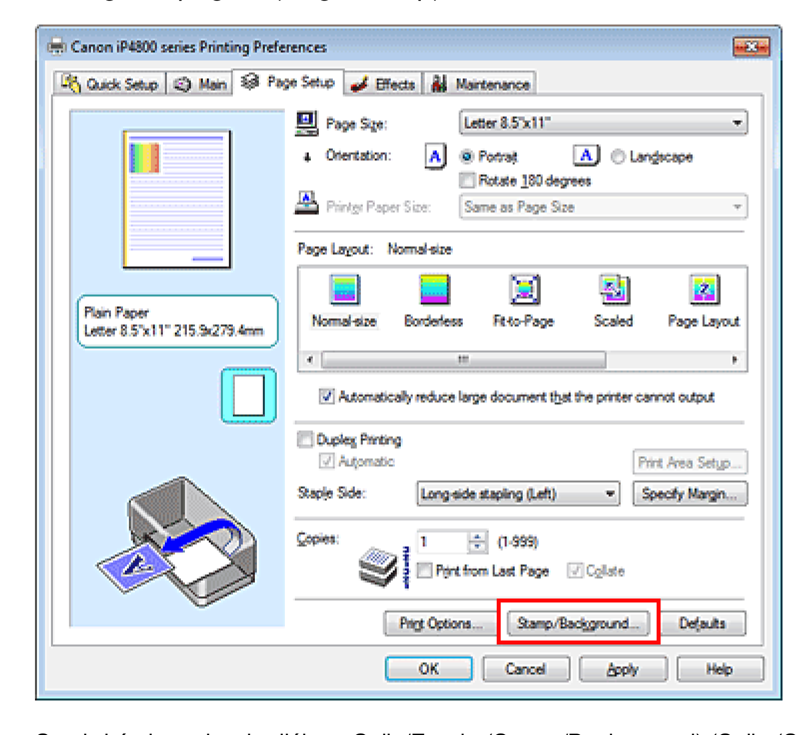
Se pueden crear y registrar sellos nuevos. También se puede cambiar y registrar parte de la configuración de un sello existente. En cualquier momento se pueden borrar los sellos innecesarios.

A continuación se describe el método para registrar un sello nuevo:

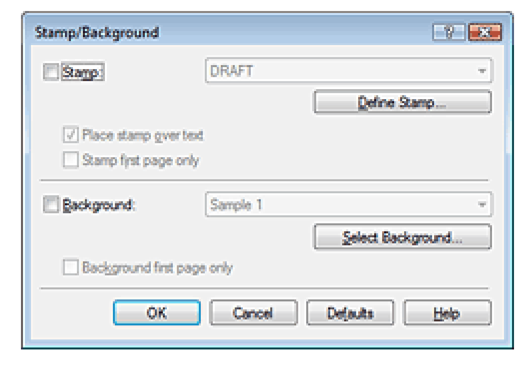
Registro de un sello nuevo

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) (Sello... (Stamp...)) de la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)).

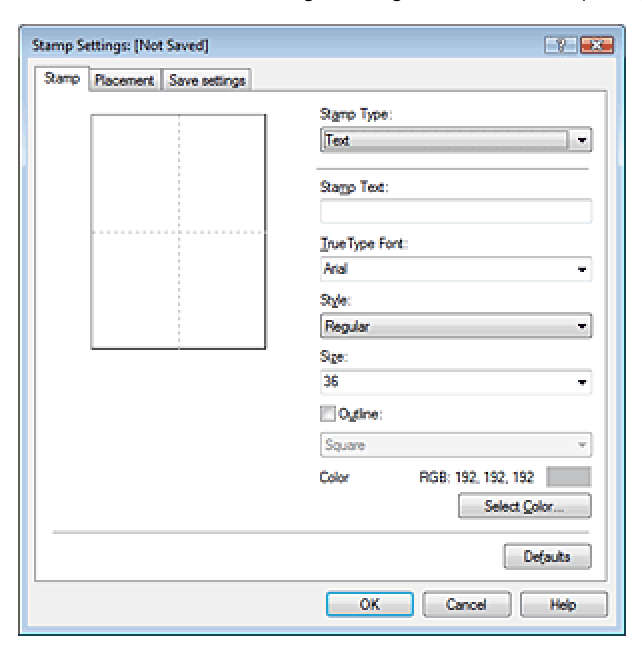



Nota

- Con el controlador de impresora XPS, el botón Sello/Fondo... (Stamp/Background...) se convierte en el botón Sello... (Stamp...) y sólo se puede utilizar la función de sello.

3. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).



4. Configure el sello mientras visualiza la ventana de vista preliminar

- **Ficha Sello (Stamp)**

  Seleccione Texto (Text), Mapa de bits (Bitmap) o Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name), según sus necesidades, en Tipo de sello (Stamp Type).

  - En el caso de registrar Texto (Text), los caracteres se deben introducir previamente en Texto del sello (Stamp Text). En caso necesario, modifique la configuración de Fuente TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamaño (Size) y Contorno (Outline). Puede seleccionar el color del sello haciendo clic en Seleccionar color... (Select Color...).
  - En el caso de Mapa de bits (Bitmap), haga clic en Seleccionar archivo... (Select File...) y elija el archivo de mapa de bits (.bmp) que desee utilizar. En caso necesario, modifique la configuración de Tamaño (Size) y Área blanca transparente (Transparent white area).
  - En el caso de Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name), la fecha/hora de creación y el nombre del usuario del objeto impreso aparecerán en Texto del sello (Stamp Text). En caso necesario, modifique la configuración de Fuente TrueType (TrueType Font), Estilo (Style), Tamaño (Size) y Contorno (Outline). Puede seleccionar el color del sello haciendo clic en Seleccionar color... (Select Color...).

  Importante

  - Texto del sello (Stamp Text) aparecerá atenuado y no estará disponible en el caso de seleccionar Fecha/Hora/Nombre de usuario (Date/Time/User Name).

- **Ficha Colocación (Placement)**

  Seleccione la posición del sello en la lista Posición (Position). También puede seleccionar Personalizada (Custom) en la lista Posición (Position) y especificar las coordenadas de Posición X (X-Position) y Posición Y (Y-Position).
  Asimismo, puede cambiar de posición el sello arrastrándolo dentro de la ventana de vista preliminar.
  Para cambiar el ángulo de posición del sello, introduzca directamente un valor en el cuadro Orientación (Orientation).

5. Guarde el sello

Haga clic en la ficha Guardar configuraciones (Save settings) e introduzca un nombre en el cuadro Título (Title); a continuación, haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

6. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Sello (Stamp).

Cambio y registro de algunos parámetros de sello

1. Seleccione el sello cuya configuración desee cambiar

Marque la casilla de verificación Sello (Stamp) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)) y seleccione, en la lista Sello (Stamp), el título del sello que desee modificar.

2. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).

3. Configure el sello mientras visualiza la ventana de vista preliminar

4. Guarde el sello sobrescribiéndolo

Haga clic en Sobrescribir (Save overwrite) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings).
Cuando desee guardar el sello con un título diferente, escriba el nombre nuevo en el cuadro Título (Title) y haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Sello (Stamp).

Eliminación de sellos innecesarios

1. Haga clic en Definir sello... (Define Stamp...) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp))

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del sello (Stamp Settings).

2. Seleccione el sello que desee eliminar

Seleccione el nombre del sello que desee eliminar en la lista Sellos (Stamps) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings). A continuación, haga clic en Eliminar (Delete).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background) (Sello (Stamp)).

Principio de página

P405

Registro de datos de imagen para utilizarlos como fondo

Puede que esta función no esté disponible cuando se utilicen ciertos tipos de controladores de impresora.

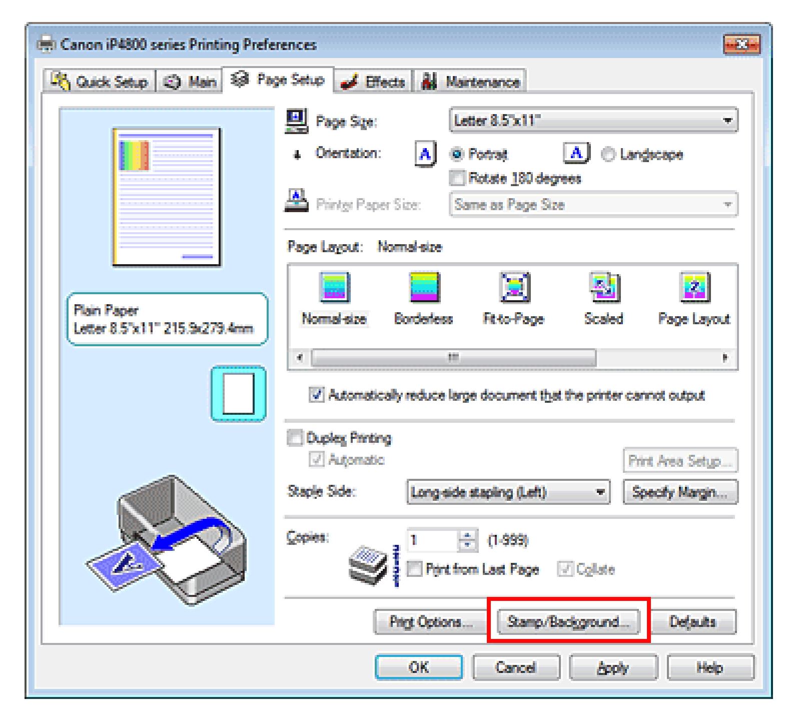
Puede seleccionar un archivo de mapa de bits (.bmp) y registrarlo como fondo nuevo. También puede cambiar y registrar parte de la configuración de un fondo existente. En cualquier momento se pueden borrar los fondos innecesarios.

El procedimiento para registrar datos de imagen y utilizarlos como fondo es el siguiente:

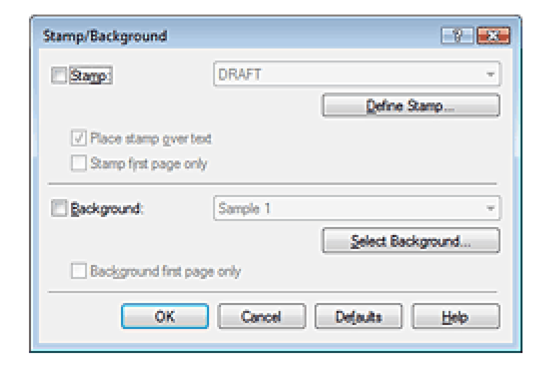
Registro de un fondo nuevo

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Sello/Fondo... (Stamp/Background...) de la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abrirá el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).

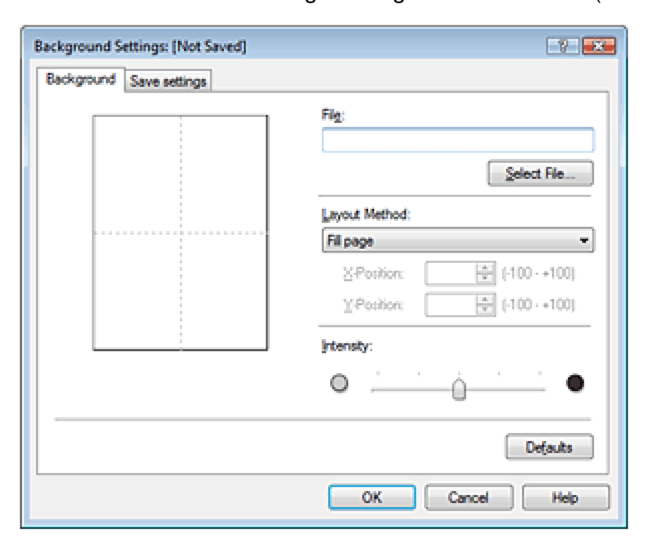


 **Nota**

- Con el controlador de impresora XPS, el botón Sello/Fondo... (Stamp/Background...) se convierte en el botón Sello... (Stamp...) y no se puede utilizar Fondo (Background).

3. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...)

Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).



4. Seleccione los datos de imagen que desee registrar para el fondo

Haga clic en Seleccionar archivo... (Select File...). Seleccione el archivo de mapa de bits (.bmp) objetivo y, a continuación, haga clic en Abrir (Open).

5. Especifique las opciones siguientes sin perder de vista la ventana de vista preliminar

Método de diseño (Layout Method)
Seleccione el modo en que se colocarán los datos de imagen del fondo.
Cuando esté seleccionada la opción Personalizada (Custom), podrá configurar las coordenadas de Posición X (X-Position) y Posición Y (Y-Position).
Asimismo, podrá cambiar la posición del fondo arrastrando la imagen en la ventana de vista preliminar.

Intensidad (Intensity)
Defina la intensidad de los datos de imagen del fondo mediante el control deslizante Intensidad (Intensity). Para aclarar el fondo, mueva el control deslizante a la izquierda. Para oscurecer el fondo, mueva el control deslizante a la derecha. Para imprimir el fondo con la intensidad original del mapa de bits, mueva el control deslizante completamente a la derecha.

6. Guarde el fondo

Haga clic en la ficha Guardar configuraciones (Save settings) e introduzca un nombre en el cuadro Título (Title); a continuación, haga clic en Guardar (Save).
Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).
El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Fondo (Background).

Cambio y registro de algunos parámetros de fondo

1. Seleccione el fondo del que desee cambiar la configuración

Marque la casilla de verificación Fondo (Background) del cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/

Background) y, en la lista Fondo (Background), seleccione el título del fondo que desee modificar.

2. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).

3. Mientras observa el resultado en la ventana de vista preliminar, especifique los elementos de la ficha Fondo (Background)

4. Guarde el fondo

   Haga clic en Sobrescribir (Save overwrite) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings). Si desea guardar el fondo con un nombre diferente, introduzca el nuevo en el cuadro Título (Title) y haga clic en Guardar (Save).
   Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

5. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).
   El nombre que haya registrado aparecerá en la lista Fondo (Background).

Eliminación de fondos innecesarios

1. Haga clic en Seleccionar fondo... (Select Background...) del cuadro de diálogo Sello/ Fondo (Stamp/Background)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración del fondo (Background Settings).

2. Seleccione el fondo que desee eliminar

   Seleccione el nombre del fondo que desee eliminar en la lista Fondos (Backgrounds) de la ficha Guardar configuraciones (Save settings) y, a continuación, haga clic en Eliminar (Delete).
   Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK). Se volverá a abrir el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/Background).



Principio de página

P406

Impresión de sobres

Si utiliza el controlador de impresora XPS, cuando lea esta información sustituya "Monitor de estado Canon IJ" por "Monitor de estado Canon IJ XPS".

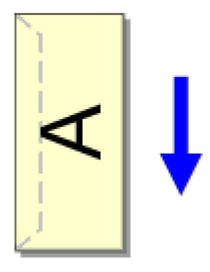
Para obtener más información sobre cómo cargar un sobre en la impresora, consulte "Carga de sobres" en el manual: Guía básica.

El procedimiento para imprimir sobres es el siguiente:

1. Cargue un sobre en la impresora

   Doble la solapa del sobre.

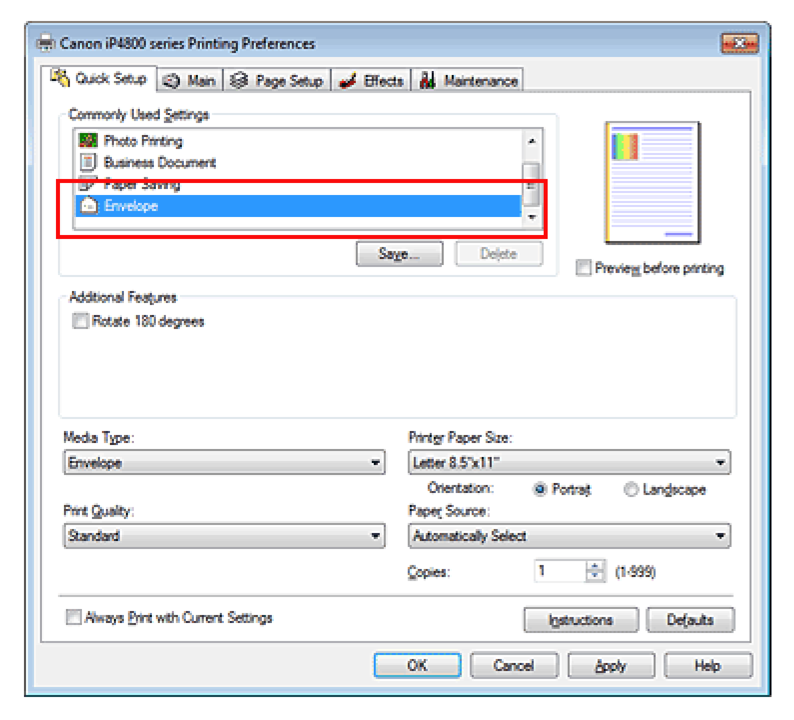
   Oriente el sobre de tal forma que el lado de la dirección esté en la parte superior y la solapa quede a la izquierda, y cárguelo después verticalmente en la bandeja posterior.



2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Seleccione el tipo de soporte

   Elija Sobre (Envelope) en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).



4. Seleccione el tamaño del papel

Cuando aparezca el cuadro de diálogo Configuración del tamaño del sobre (Envelope Size Setting), elija Sobre COM 10 (Comm.Env. #10), Sobre DL (DL Env.), Youkei 4 105x235mm o Youkei 6 98x190mm y haga clic en Aceptar (OK).

5. Establezca la orientación

Para imprimir las direcciones horizontalmente, seleccione Horizontal (Landscape) en Orientación (Orientation).

6. Seleccione la calidad de impresión

Según sus necesidades, seleccione Alta (High) o Estándar (Standard) en Calidad de impresión (Print Quality).

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, se imprimirá la información en el sobre.

Importante

- Cuando se imprimen sobres, se muestran mensajes de guía.
  Para ocultar los mensajes de guía, marque la casilla de verificación No volver a mostrar este mensaje. (Do not show this message again.).
  Para volver a mostrar la guía, haga clic en el botón Ver estado de la impresora... (View Printer Status...) de la ficha Mantenimiento (Maintenance) e inicie Monitor de estado Canon IJ.
  A continuación, haga clic en Impresión de sobres (Envelope Printing) de Mostrar mensaje de guía (Display Guide Message) del menú Opciones (Option) y cambie el ajuste a activado.

Principio de página

P008

Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad

En esta impresora, hay dos fuentes de papel: una bandeja posterior y un cassette.
Se puede facilitar la impresión seleccionando una configuración de fuente de papel que coincida con las condiciones u objetivos de la impresión.

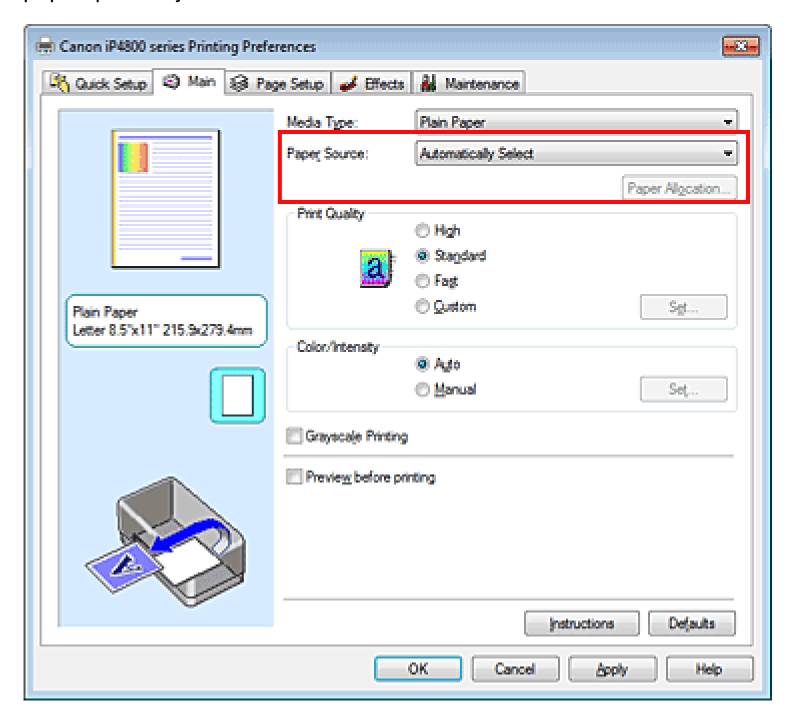
El procedimiento para configurar la fuente de papel es el siguiente:

También puede establecer la fuente del papel en la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione la fuente del papel

   En la lista Fuente de papel (Paper Source) de la ficha Principal (Main), seleccione la fuente de papel que se ajuste a la finalidad.



Selección automática (Automatically Select)
El papel normal cuyo Tamaño de página (Page Size) es Carta 8.5"x11" (Letter 8.5"x11"), A5, A4 o B5 se suministra desde el cassette. Los demás tamaños de papel normal y los demás tipos de papel se suministran desde la bandeja posterior.

Bandeja posterior (Rear Tray)
El papel se suministra siempre desde la bandeja posterior.

Cassette
El papel se suministra siempre desde el cassette.

Importante

- El papel normal distinto de Carta 8.5"x11" (Letter 8.5"x11"), A5, A4 o B5 y los demás tipos de papel no se pueden suministrar desde el cassette.

Alim. autom. cont. (Continuous Autofeed)
Si se agota el papel normal de la fuente de papel especificada, la impresora cambia

automáticamente la fuente de papel.

Cuando vaya a imprimir un gran volumen de datos, cargue papel normal del mismo tamaño tanto en la bandeja posterior como en el cassette. Después, la impresora cambia automáticamente la fuente de papel cuando éste se agota en una de ellas. De esta forma, se reduce el trabajo de recarga de papel.

Importante

- Alim. autom. cont. (Continuous Autofeed) no se encuentra disponible si se selecciona un tipo de papel que no sea Papel normal (Plain Paper) en Tipo de soporte (Media Type).
- Como el suministro de papel de la impresora se efectúa desde la fuente que se estaba utilizando la última vez que se seleccionó Alim. autom. cont. (Continuous Autofeed) y concluyó la impresión, cargue el mismo papel tanto en la bandeja posterior como en el cassette.

Asignación de papel (Paper Allocation)
Si el tipo de soporte para los datos de impresión es papel normal y el tamaño del papel coincide con la configuración de la asignación de papel, el papel se suministra automáticamente desde el cassette. En caso contrario, el papel se suministra desde la bandeja posterior.

Para cambiar la configuración de la asignación del papel, haga clic en Asignación de papel... (Paper Allocation...), especifique el Tamaño de papel (Paper Size) que se va a cargar en el cassette y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

Si carga a menudo papel normal en el cassette, la impresora suministra otros tipos de papel desde la bandeja posterior. De esta forma, se reduce el trabajo de recarga de papel.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al imprimir, la impresora utilizará la fuente de papel especificada para imprimir los datos.

Principio de página

P009

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Si utiliza el controlador de impresora XPS, cuando lea esta información sustituya "Monitor de estado Canon IJ" por "Monitor de estado Canon IJ XPS".

Es posible visualizar y comprobar los resultados de impresión antes de imprimir.

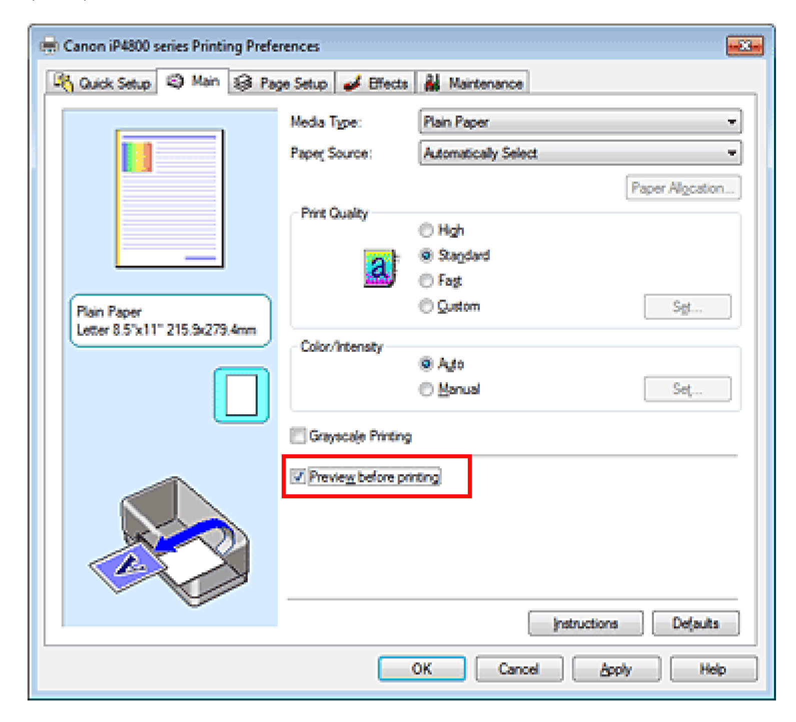
El procedimiento que se debe seguir para visualizar los resultados de impresión antes de imprimir es el siguiente:

También puede establecer la presentación de los resultados de impresión en la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la vista preliminar

   Marque la casilla Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) de la ficha Principal (Main).



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Al ejecutar la impresión, se abrirá la Vista preliminar de Canon IJ y mostrará los resultados de impresión.

Tema relacionado

Vista preliminar de Canon IJ

Principio de página

P010

Configuración de las dimensiones del papel (tamaño personalizado)

Puede especificar la altura y la anchura del papel si su tamaño no está disponible en el menú Tamaño de página (Page Size). Ese tipo de tamaño de papel se denomina "tamaño personalizado".

El procedimiento para especificar un tamaño personalizado es el siguiente:

También puede establecer un tamaño personalizado en Tamaño del papel de la impresora (Printer Paper Size) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Establezca el tamaño personalizado en el software de aplicación

Especifique el tamaño de papel personalizado mediante la opción de tamaño de papel de la aplicación.

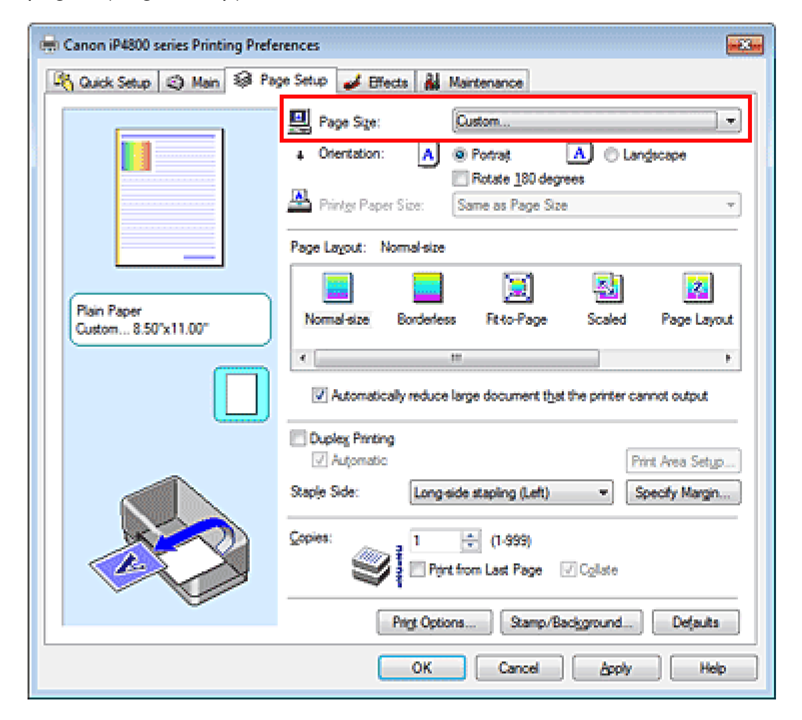
Importante

- Cuando el software de aplicación con el que se haya creado el documento disponga de una función para especificar los valores de altura y anchura, utilícelo para establecerlos. Cuando el software de aplicación no disponga de dicha función o si el documento no se imprime correctamente, utilice el controlador de impresora para establecer los valores.

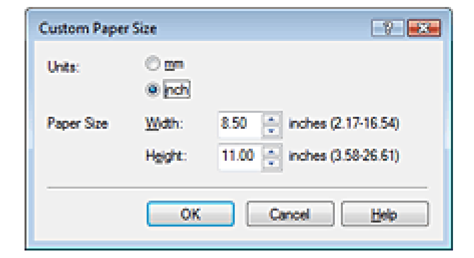
2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Seleccione el tamaño del papel

Seleccione Personalizado... (Custom...) para Tamaño de página (Page Size) en la ficha Configurar página (Page Setup).



Se abrirá el cuadro de diálogo Tamaño de papel personalizado (Custom Paper Size).



4. Establezca el tamaño de papel personalizado

Especifique el valor Unidades (Units) e introduzca los valores de Ancho (Width) y Altura (Height) del papel que se vaya a utilizar. A continuación, haga clic en Aceptar (OK).

5. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Configurar página (Page Setup).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el tamaño de papel especificado.

Principio de página

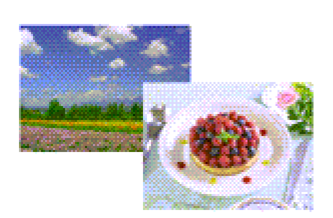
Cambio de la calidad de impresión y corrección de los datos de imagen

Principio de página

P011

Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos

Puede establecer individualmente el método de representación combinado del nivel de calidad de impresión y el método de medios tonos.





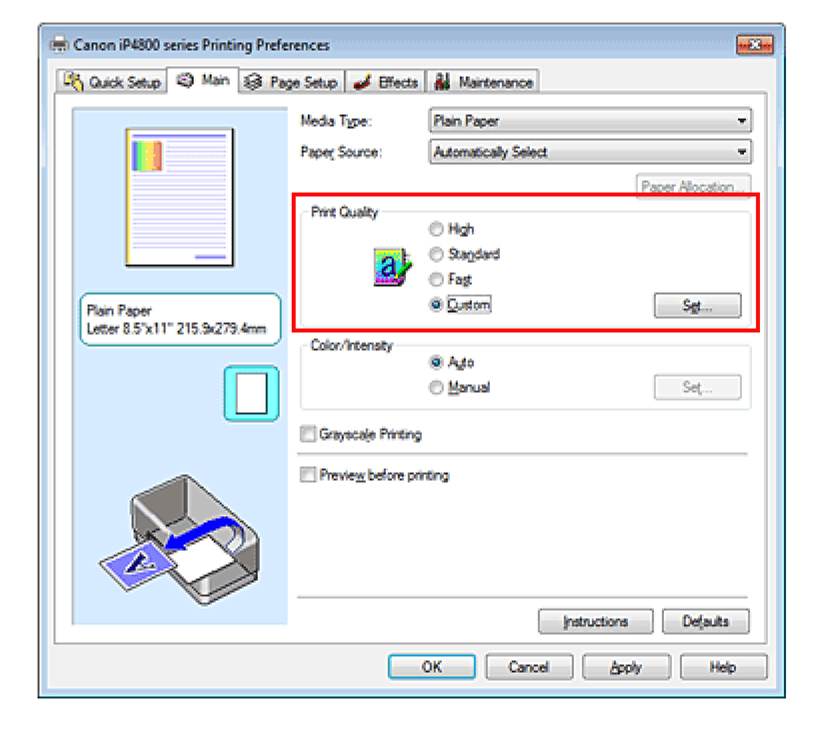


El procedimiento para establecer el nivel de calidad de impresión y el método de medios tonos se describe a continuación:

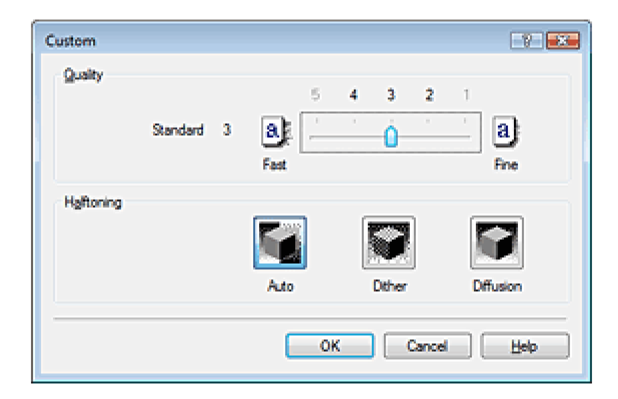
1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione la calidad de impresión

   Seleccione Personalizada (Custom) para Calidad de impresión (Print Quality) de la ficha Principal (Main) y, a continuación, haga clic en Establecer... (Set...).



   Se abrirá el cuadro de diálogo Personalizada (Custom).



3. Establezca la calidad de impresión y el método para expresar los medios tonos

Mueva el control deslizante de Calidad (Quality) para seleccionar el nivel de calidad.
Seleccione el método de expresión en Medios tonos (Halftoning) y haga clic en Aceptar (OK).

 **Nota**

- Los medios tonos hacen referencia a las sombras de color situadas entre el color más oscuro y el más claro.
  La impresora sustituye las sombras de color mediante pequeños puntos para expresar los medios tonos.
  Si se selecciona Auto, los datos se imprimen utilizando el método de medios tonos óptimo para la calidad de impresión seleccionada. Difuminar (Dither) sitúa los puntos siguiendo reglas fijas para expresar los medios tonos. Difusión (Diffusion) sitúa los puntos aleatoriamente para expresar los medios tonos.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos de imagen se imprimirán con el nivel de calidad y el método de medios tonos que se haya seleccionado.

Importante

- Algunos niveles de calidad y métodos de medios tonos no se pueden seleccionar en función de la configuración de Tipo de soporte (Media Type).

Nota

- Si no se imprime parte de un objeto, puede que el problema se solucione seleccionando Difusión (Diffusion) para Medios tonos (Halftoning).

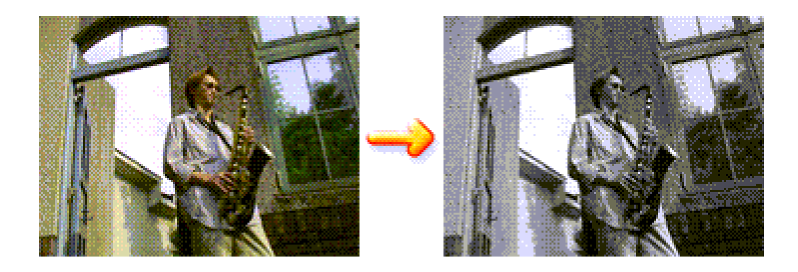
Temas relacionados

➡ Especificación de la corrección del color
➡ Ajuste del balance del color
➡ Ajuste del brillo
➡ Ajuste de la intensidad
➡ Ajuste del contraste

Principio de página ⇡

P012

Impresión en monocromo de documentos en color



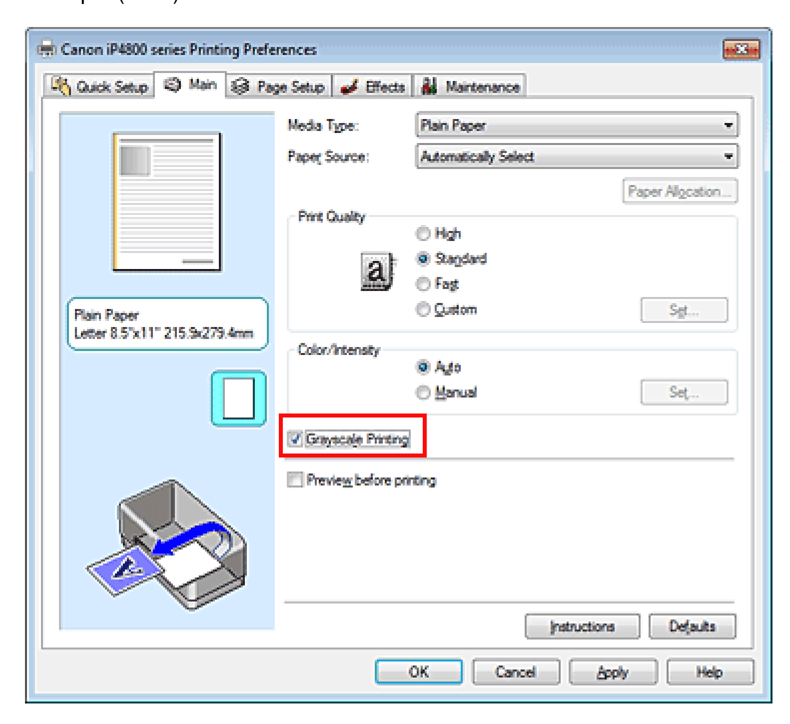
El procedimiento para imprimir en monocromo documentos en color es el siguiente:

La impresión en escala de grises también se puede establecer en Funciones adicionales (Additional Features) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la impresión en escala de grises

   Active la casilla de verificación Impresión en escala de grises (Grayscale Printing) en la ficha Principal (Main).



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Cuando imprima, el documento se convertirá a datos en escala de grises. De este modo podrá imprimir en monocromo un documento en color.

Importante

- Cuando se marca la casilla de verificación Impresión en escala de grises (Grayscale Printing), el controlador de impresora procesa los datos de imagen como datos sRGB. En tal caso, los colores reales impresos pueden diferir de los datos de imagen originales.

Cuando utilice la función de impresión en escala de grises para imprimir datos de Adobe RGB, conviértalos en datos sRGB utilizando un software de la aplicación.

 **Nota**

- Al imprimir con Impresión en escala de grises (Grayscale Printing) puede que se utilicen tintas de color, además de tinta negra.

Principio de página

P013

Especificación de la corrección del color

Se puede especificar el método de corrección del color que mejor se ajuste al tipo de documento que se desea imprimir.
Por lo general, el controlador de impresora ajusta los colores usando Canon Digital Photo Color de manera que los datos se imprimen con los tintes de color más utilizados. Este método es adecuado para imprimir datos sRGB.

Si desea imprimir utilizando el espacio de color (sRGB o Adobe RGB) de los datos de imagen de manera eficaz, seleccione ICM o Coincidencia perfil ICC (ICC Profile Matching). Cuando quiera utilizar un software de aplicación para especificar un perfil ICC de impresión, seleccione Ninguno (None).

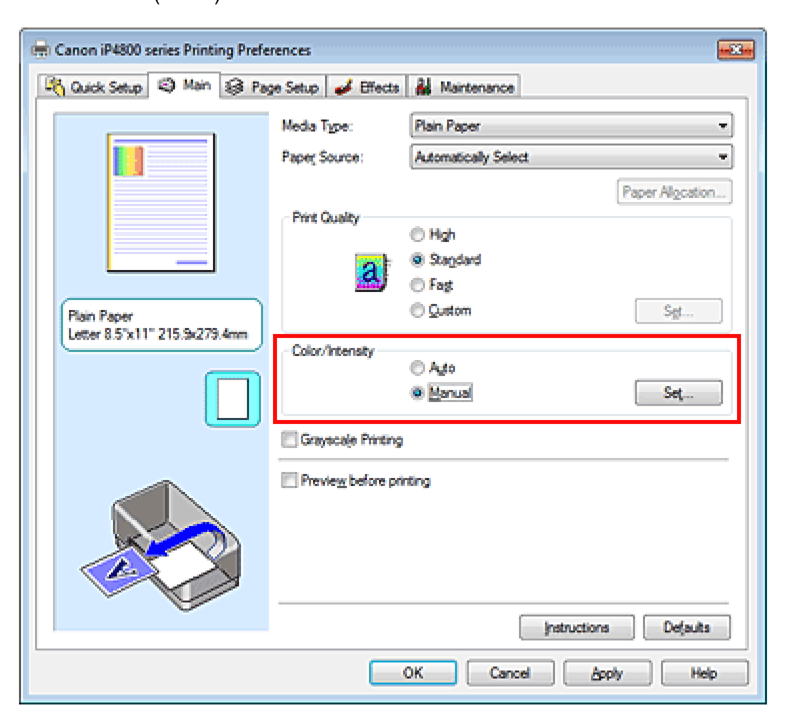
A continuación, se describe el método para ajustar la corrección del color:

También puede establecer la corrección del color en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Ajuste manual del color/intensidad (Color/Intensity Manual Adjustment) en Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

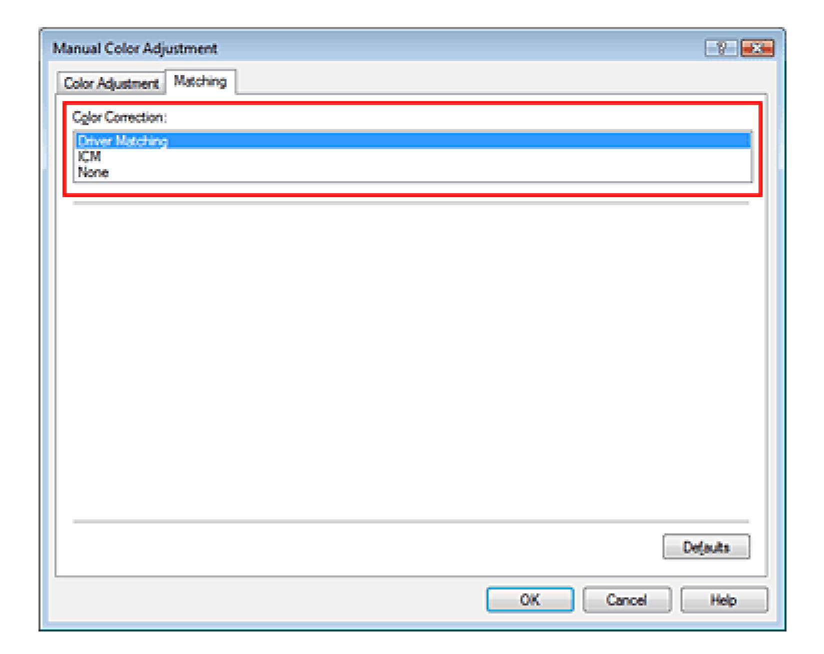
   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).



   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Seleccione la corrección del color

   Haga clic en la ficha Coincidencia (Matching), seleccione el valor de Corrección del color (Color Correction) que se ajuste a sus necesidades y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).



Coincid. Controlador (Driver Matching)
Al utilizar Canon Digital Photo Color, puede imprimir datos sRGB con los tintes de color más utilizados.
Coincid. Controlador (Driver Matching) es la opción predeterminada de corrección del color.

ICM/Coincidencia perfil ICC (ICC Profile Matching)
Ajusta los colores con el perfil ICC durante la impresión.
Especifique el perfil de entrada que desee utilizar.

Ninguno (None)
El controlador de impresora no corrige el color. Seleccione este valor cuando, para imprimir los datos, vaya a especificar un perfil ICC de impresión creado de manera individual o un perfil ICC de impresión para papel especial Canon en un software de aplicación.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el método de corrección del color especificado.

Importante

- Cuando ICM esté desactivado en el software de aplicación, la opción ICM no estará disponible para Corrección del color (Color Correction) y quizás la impresora no pueda imprimir los datos de imagen correctamente.
- Cuando la casilla de verificación Impresión en escala de grises (Grayscale Printing) de la ficha Principal (Main) está activada, la opción Corrección del color (Color Correction) aparecerá atenuada y no estará disponible.

Temas relacionados

Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías
Interpretación del perfil ICC
Ajuste del color con el controlador de impresora
Impresión con perfiles ICC



Principio de página

P014

Impresión óptima de los datos de imagen en fotografías

Al imprimir imágenes captadas con una cámara digital, se puede tener la sensación de que los tonos de color difieren de los reales o de los que aparecen en la pantalla.
Para conseguir los tonos más cercanos a la realidad, seleccione el método de impresión que mejor se adecue a la aplicación utilizada.

Administración del color

Los dispositivos como cámaras digitales, escáneres, monitores e impresoras administran el color de forma diferente. La administración del color (coincidencia de color) es un método que gestiona los "colores" de los distintos dispositivos como un espacio de color común. Windows tiene integrado en el sistema operativo un sistema de administración del color denominado "ICM".
Adobe RGB y sRGB son espacios de color comunes que se utilizan con mucha frecuencia. Adobe RGB cuenta con un espacio de color más amplio que sRGB.

Los perfiles ICC integran los "colores" de los distintos dispositivos en un espacio de color común. Mediante un perfil ICC y la administración del color es posible trazar el espacio de color de los datos de imagen dentro del área de reproducción de color que la impresora es capaz de plasmar.

Selección de un método de impresión adecuado para los datos de imagen

El método de impresión recomendado depende del espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de imagen o del software de aplicación utilizado. Hay dos métodos de impresión típicos. Compruebe el espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de imagen y el software de aplicación que vaya a utilizar y seleccione después el método de impresión que más se adecue a la finalidad.

Ajuste del color con el controlador de impresora

Describe el procedimiento de impresión de los datos sRGB utilizando la función de corrección del color del controlador de la impresora.

- **Para imprimir mediante Canon Digital Photo Color**

  La impresora imprime los datos con las tintas de color que prefiere la mayoría, reproduciendo los colores de los datos de imagen originales y generando efectos tridimensionales y contrastes altos y nítidos.

- **Para imprimir aplicando directamente los resultados de la edición y retoque de un software de aplicación**

  Al imprimir los datos, la impresora consigue aportar sutiles diferencias de color entre las zonas oscuras y claras, dejando intactas las zonas más oscuras y más claras.
  Al imprimir los datos, la impresora aplica resultados de ajuste de precisión, como los ajustes de brillo que se realizan con un software de aplicación.

Impresión con perfiles ICC

Describe el procedimiento de impresión utilizando eficazmente el espacio de color Adobe RGB o sRGB.
Se puede imprimir con un espacio de color común configurando el software de aplicación y el controlador de la impresora de tal manera que la administración del color coincida con el perfil ICC de entrada de los datos de la imagen.
El método de configuración del controlador de la impresora difiere en función del software de aplicación que se vaya a usar.

Tema relacionado

➡Interpretación del perfil ICC




Principio de página

P015

Ajuste del color con el controlador de impresora

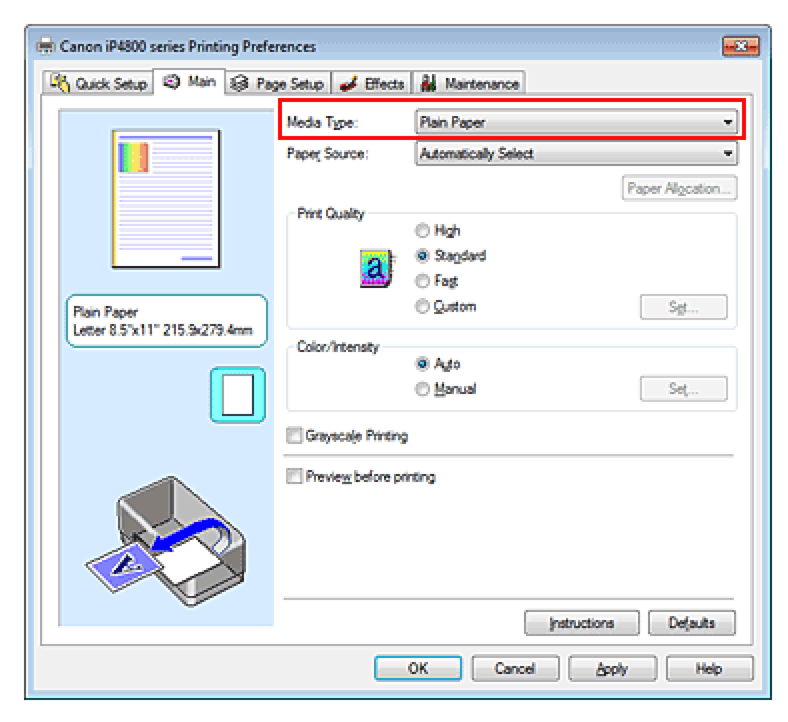
Es posible ajustar la función de corrección de color del controlador de impresora para imprimir datos sRGB con los tintes de color más utilizados mediante el uso de Canon Digital Photo Color.
Cuando se imprime desde un software de aplicación que puede identificar los perfiles ICC y permite especificarlos, utilice un perfil ICC de impresión en el software de aplicación y seleccione los ajustes de la administración del color.

El procedimiento que debe seguirse para efectuar el ajuste de colores con el controlador de impresora es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el tipo de soporte

   Seleccione el tipo de papel cargado en la impresora en la lista Tipo de soporte (Media Type) de la ficha Principal (Main).



3. Seleccione la calidad de impresión

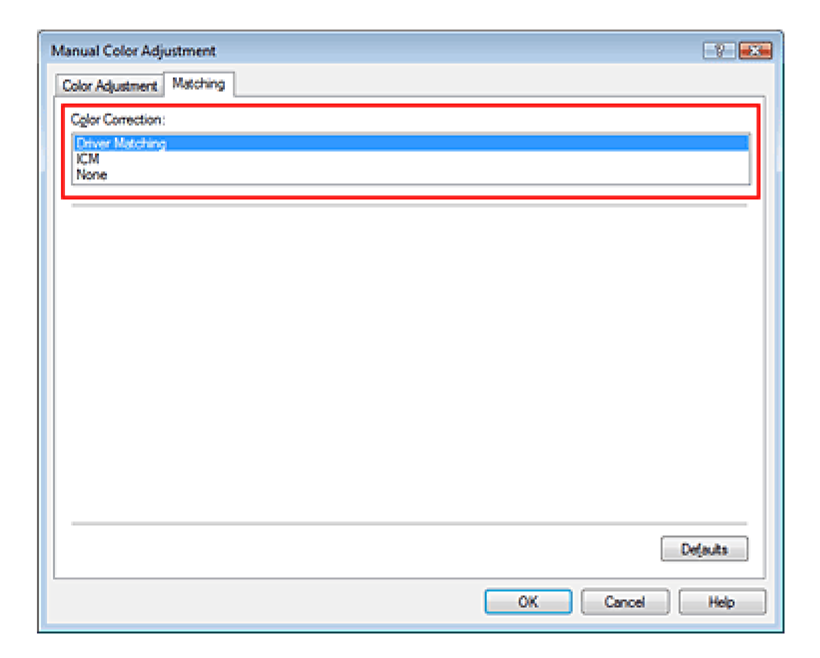
   En Calidad de impresión (Print Quality), seleccione Alta (High), Estándar (Standard) o Rápida (Fast) según sus necesidades.

4. Seleccione el ajuste manual del color

   Seleccione Manual en Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).
   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

5. Seleccione la corrección del color

   Haga clic en la ficha Coincidencia (Matching) y seleccione Coincid. Controlador (Driver Matching) en Corrección del color (Color Correction).



6. Establezca los demás elementos

Si es necesario, haga clic en la ficha Ajuste de color (Color Adjustment), ajuste el balance del color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) y los parámetros de Brillo (Brightness), Intensidad (Intensity) y Contraste (Contrast); a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al ejecutar la impresión, el controlador de impresora ajustará los colores de los datos que se van a imprimir.

Temas relacionados

- Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste del brillo
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste




Principio de página

P016

Impresión con perfiles ICC

Cuando los datos de imagen tienen un perfil ICC de entrada específico, se puede imprimir utilizando el espacio de color (Adobe RGB o sRGB) de los datos de manera eficaz.

El procedimiento de configuración del controlador de impresora varía en función del software de aplicación utilizado para imprimir.

Especifique un perfil ICC desde el software de aplicación e imprima los datos

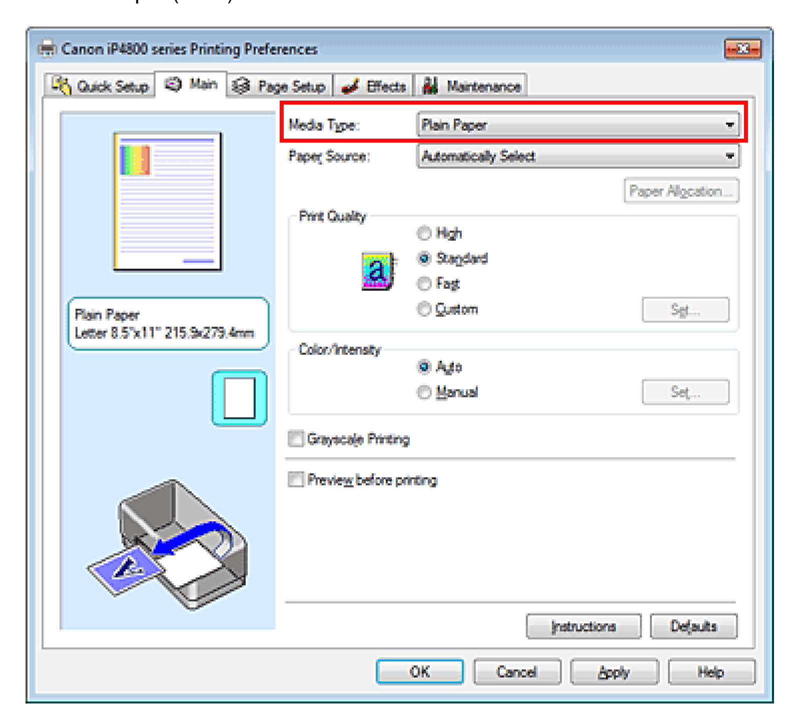
Cuando se imprime el resultado de la edición y retoque mediante Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional o cualquier software de aplicación que permita especificar los perfiles ICC de entrada e impresión, al imprimir se utiliza efectivamente el espacio de color del perfil ICC de entrada especificado en los datos de imagen.

Para utilizar este método de impresión, use el software de aplicación para seleccionar los elementos de administración del color y especificar un perfil ICC de entrada y un perfil ICC de impresión en los datos de la imagen.
Aunque imprima utilizando un perfil ICC que haya creado usted mismo o uno especial para papel Canon del software de aplicación, asegúrese de seleccionar los elementos de administración del color desde el software de aplicación.
Para obtener las instrucciones, consulte el manual del software de aplicación que esté utilizando.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el tipo de soporte

   Seleccione el tipo de papel cargado en la impresora en la lista Tipo de soporte (Media Type) de la ficha Principal (Main).



3. Seleccione la calidad de impresión

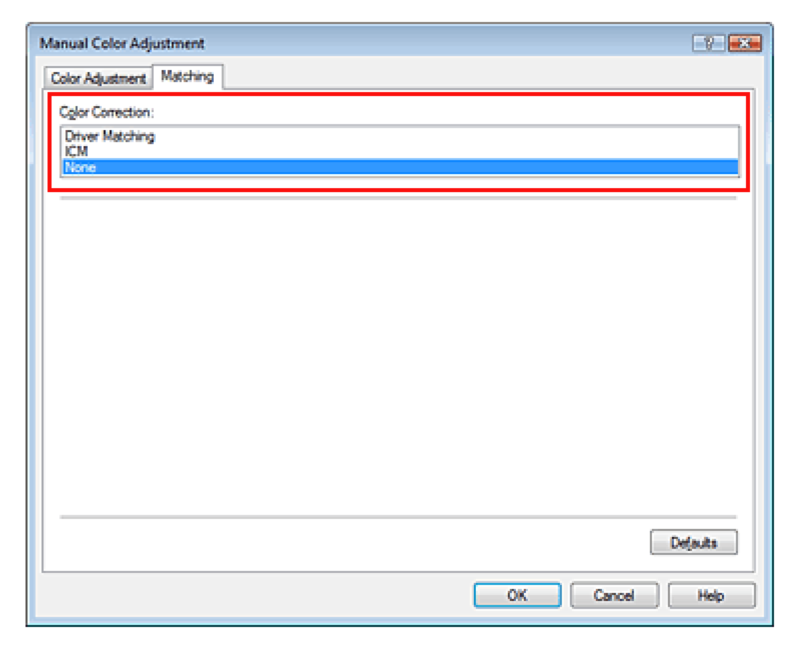
   En Calidad de impresión (Print Quality), seleccione Alta (High), Estándar (Standard) o Rápida (Fast) según sus necesidades.

4. Seleccione el ajuste manual del color

Seleccione Manual en Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).
Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

5. Seleccione la corrección del color

Haga clic en la ficha Coincidencia (Matching) y elija Ninguno (None) en Corrección del color (Color Correction).



6. Establezca los demás elementos

Si es necesario, haga clic en la ficha Ajuste de color (Color Adjustment), ajuste el balance del color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) y los parámetros de Brillo (Brightness), Intensidad (Intensity) y Contraste (Contrast); a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

7. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

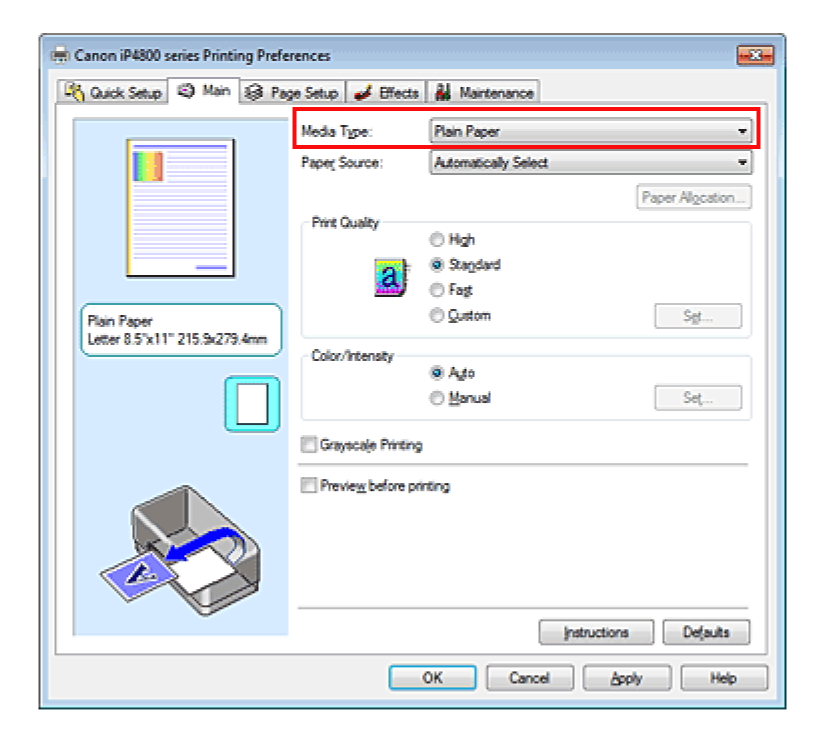
Especifique un perfil ICC con el controlador de la impresora y, a continuación, imprima

Imprima desde el software de aplicación que no pueda identificar perfiles ICC de entrada o que no permita especificar uno utilizando el espacio de color del perfil ICC de entrada (sRGB) encontrado en los datos. Al imprimir datos Adobe RGB, la impresión se puede realizar con el espacio de color Adobe RGB aunque el software de aplicación no sea compatible con Adobe RGB.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el tipo de soporte

Seleccione el tipo de papel cargado en la impresora en la lista Tipo de soporte (Media Type) de la ficha Principal (Main).



3. Seleccione la calidad de impresión

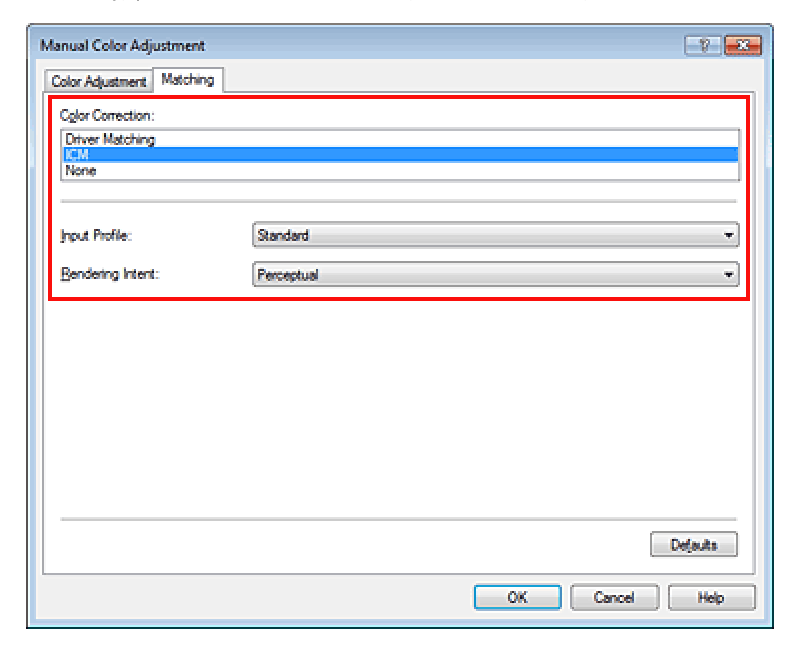
En Calidad de impresión (Print Quality), seleccione Alta (High), Estándar (Standard) o Rápida (Fast) según sus necesidades.

4. Seleccione el ajuste manual del color

Seleccione Manual en Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).
Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

5. Seleccione la corrección del color

Haga clic en la ficha Coincidencia (Matching) y seleccione ICM o Coincidencia perfil ICC (ICC Profile Matching) para Corrección del color (Color Correction).



6. Seleccione el perfil de entrada.

Seleccione un Perfil de entrada (Input Profile) que coincida con el espacio de color de los datos de imagen.

- **Para datos sRGB o datos sin un perfil ICC de entrada:**

Seleccione Estándar (Standard).

- **Para datos Adobe RGB:**

  Seleccione Adobe RGB (1998).

Importante

- Cuando el software de aplicación especifique un perfil de entrada, la configuración del perfil de entrada del controlador de impresora se invalidará.
- Si en el ordenador no hay ningún perfil ICC de entrada instalado, no aparecerá Adobe RGB (1998). Los perfiles ICC se pueden instalar con el CD-ROM de instalación que viene con la impresora.

7. Seleccione la interpretación

Seleccione el método de ajuste de los colores en Interpretación (Rendering Intent).

- **Saturación (Saturation)**

  Este método reproduce las imágenes con mayor intensidad que el método Percepción (Perceptual).

- **Percepción (Perceptual)**

  Este método reproduce las imágenes centrándose en los tintes de color que la mayoría prefiere. Seleccione este método para imprimir las fotos.

- **Relativo colorimétrico (Relative Colorimetric)**

  Cuando los datos de imagen se convierten al espacio de color de la impresora, este método convierte los datos de imagen de manera que la reproducción del color se aproxime a las regiones de color compartidas. Seleccione este método para imprimir datos de imagen con colores cercanos a los originales.

- **Absoluto colorimétrico (Absolute Colorimetric)**

  Cuando se selecciona Relativo colorimétrico (Relative Colorimetric), los puntos blancos se reproducen como puntos blancos de papel (color de fondo). Sin embargo, cuando se selecciona Absoluto colorimétrico (Absolute Colorimetric), la manera en la que se reproducen los puntos blancos depende de los datos de imagen.

Importante

- Si se utiliza Windows XP SP2 o Windows XP SP3, esta función se desactiva.

8. Establezca los demás elementos

Si es necesario, haga clic en la ficha Ajuste de color (Color Adjustment), ajuste el balance del color (Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow)) y los parámetros de Brillo (Brightness), Intensidad (Intensity) y Contraste (Contrast); a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

9. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al ejecutar la impresión, la impresora utilizará el espacio de color de los datos de imagen.

Temas relacionados

➡Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
➡Especificación de la corrección del color
➡Ajuste del balance del color
➡Ajuste del brillo
➡Ajuste de la intensidad
➡Ajuste del contraste

Principio de página ⇡

P017

Ajuste del balance del color

Es posible ajustar los tintes de color durante la impresión.
Como esta función ajusta el balance del color de la impresión modificando la proporción de tinta de cada color, cambia el balance del color total del documento. Utilice un software de aplicación cuando desee modificar mucho el balance del color. Use el controlador de impresora únicamente cuando desee ajustar ligeramente el balance del color.
En el ejemplo se puede observar un caso en el que mediante el balance del color se intensifica el cian y se atenúa el amarillo de modo que los colores se ven más uniformes en general.



Sin ajustes



Con ajuste del balance del color

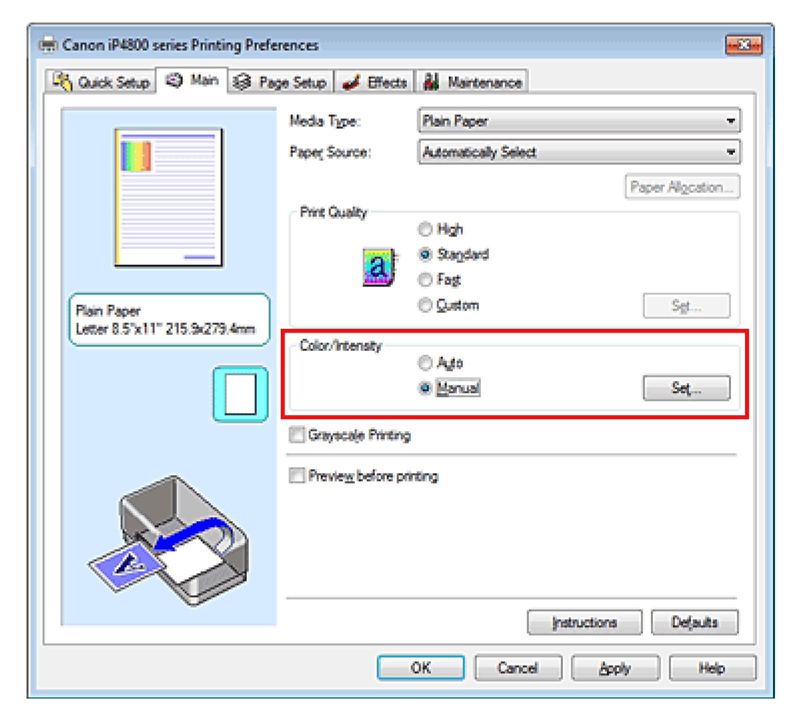
A continuación, se describe el método para ajustar el balance del color:

También puede establecer el balance del color en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Ajuste manual del color/intensidad (Color/Intensity Manual Adjustment) en Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).

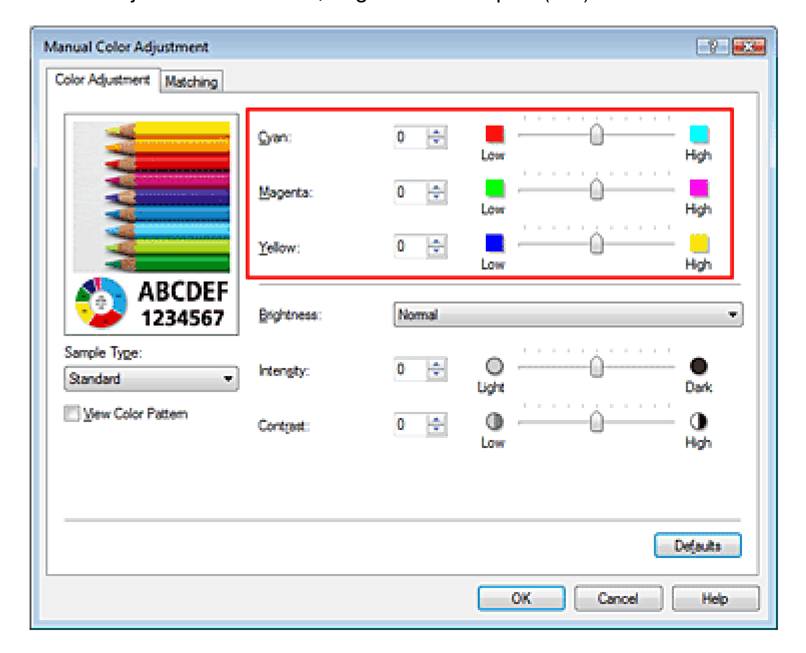


Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Con ajuste del balance del color

Hay controles deslizantes individuales para Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow). Cada color se vuelve más fuerte al mover hacia la derecha el control deslizante correspondiente y más débil al moverlo hacia la izquierda. Por ejemplo, cuando el cian se vuelve más tenue, el rojo se intensifica. También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

Una vez ajustado cada color, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- Ajuste el control deslizante de forma gradual.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, el documento se imprimirá con el balance del color ajustado.

Importante

- Cuando se activa la casilla de verificación Impresión en escala de grises (Grayscale Printing) de la ficha Principal (Main), las opciones Cian (Cyan), Magenta y Amarillo (Yellow) aparecerán atenuadas y no estarán disponibles.

Temas relacionados

Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
Especificación de la corrección del color
Ajuste del brillo
Ajuste de la intensidad
Ajuste del contraste

Principio de página

P018

Ajuste del brillo

Se puede modificar el brillo de todos los datos de imagen en general al realizar impresiones.
Esta función no cambia el blanco puro ni el negro puro, pero sí el brillo de los colores intermedios.
En el ejemplo siguiente se pueden observar los resultados de impresión cuando se modifica el ajuste del brillo.



Se ha seleccionado Claro (Light)



Se ha seleccionado Normal



Se ha seleccionado Oscuro (Dark)

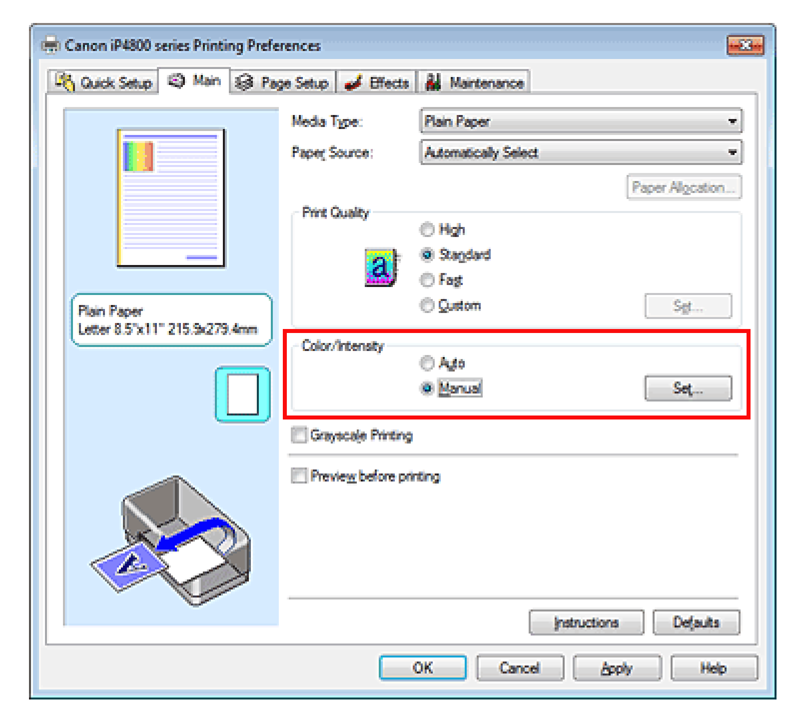
A continuación, se describe el método para ajustar la opción de brillo:

También puede establecer el brillo en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Ajuste manual del color/intensidad (Color/Intensity Manual Adjustment) en Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).

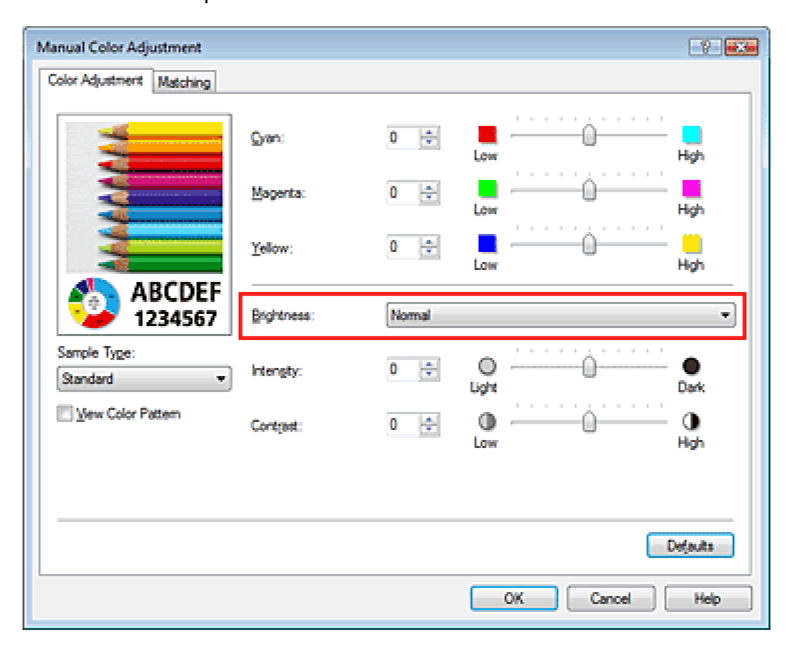


   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Especifique el brillo

   Seleccione Claro (Light), Normal u Oscuro (Dark) en Brillo (Brightness) y haga clic en Aceptar (OK).

Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos se imprimirán con el brillo especificado.

Temas relacionados

- Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
- Especificación de la corrección del color
- Ajuste del balance del color
- Ajuste de la intensidad
- Ajuste del contraste

Principio de página

P019

Ajuste de la intensidad

Permite atenuar (aclarar) o intensificar (oscurecer) los colores de los datos de imagen en conjunto durante la impresión.
En la muestra se puede observar un caso en el que se ha aumentado la intensidad de modo que todos los colores son más intensos al imprimir los datos de imagen.



Sin ajustes Intensidad más alta

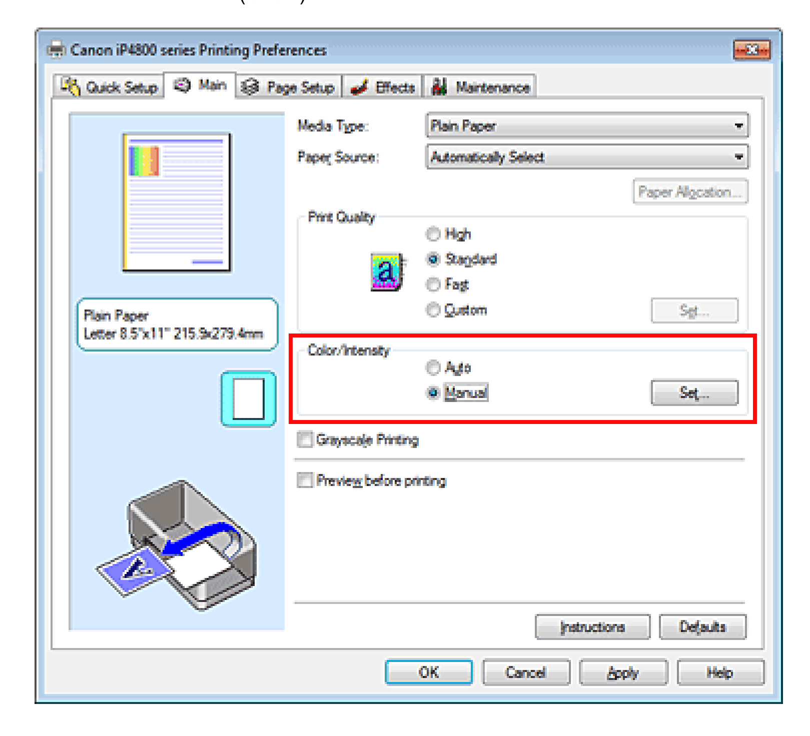
A continuación, se describe el método para ajustar la intensidad:

También puede establecer la intensidad en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Ajuste manual del color/intensidad (Color/Intensity Manual Adjustment) en Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   En la ficha Manual, seleccione Color/Intensidad (Color/Intensity) en la ficha Principal (Main) y haga clic en Establecer... (Set...).



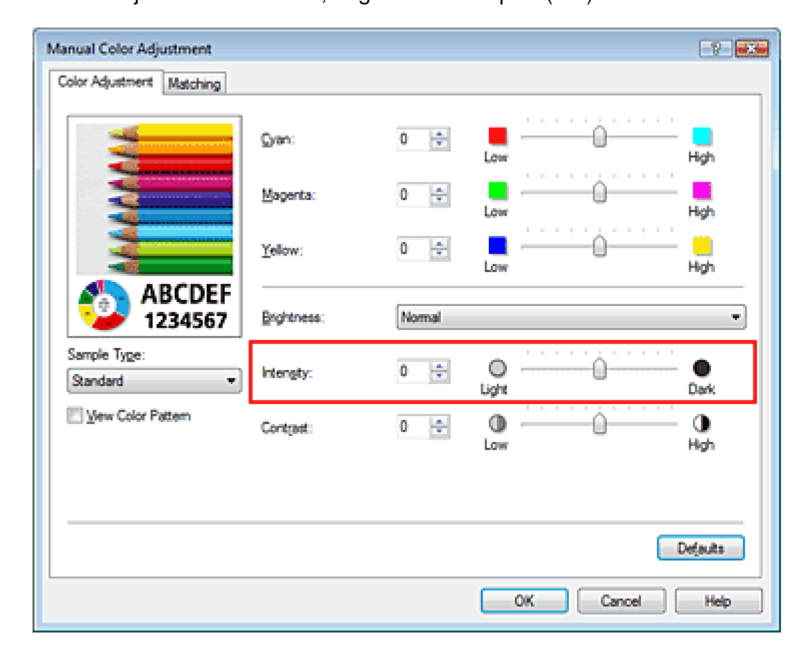
   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Ajuste la intensidad

   Mueva el control deslizante Intensidad (Intensity) hacia la derecha para intensificar (oscurecer) los

colores. Muévalo hacia la izquierda para atenuar (aclarar) los colores.
También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

Una vez ajustado cada color, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- Ajuste el control deslizante de forma gradual.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, los datos de imagen se imprimirán con la intensidad ajustada.

Temas relacionados

➡ Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
➡ Especificación de la corrección del color
➡ Ajuste del balance del color
➡ Ajuste del brillo
➡ Ajuste del contraste

Principio de página ⇧

P020

Ajuste del contraste

Es posible ajustar el contraste de la imagen durante la impresión.
Aumente el contraste cuando desee que haya una mayor diferencia entre los elementos claros y los oscuros de las imágenes y que se distingan más. Por el contrario, reduzca el contraste cuando quiera que sean menores las diferencias entre las zonas claras y las oscuras de las imágenes y que se distingan menos.



Sin ajustes



Ajuste el contraste

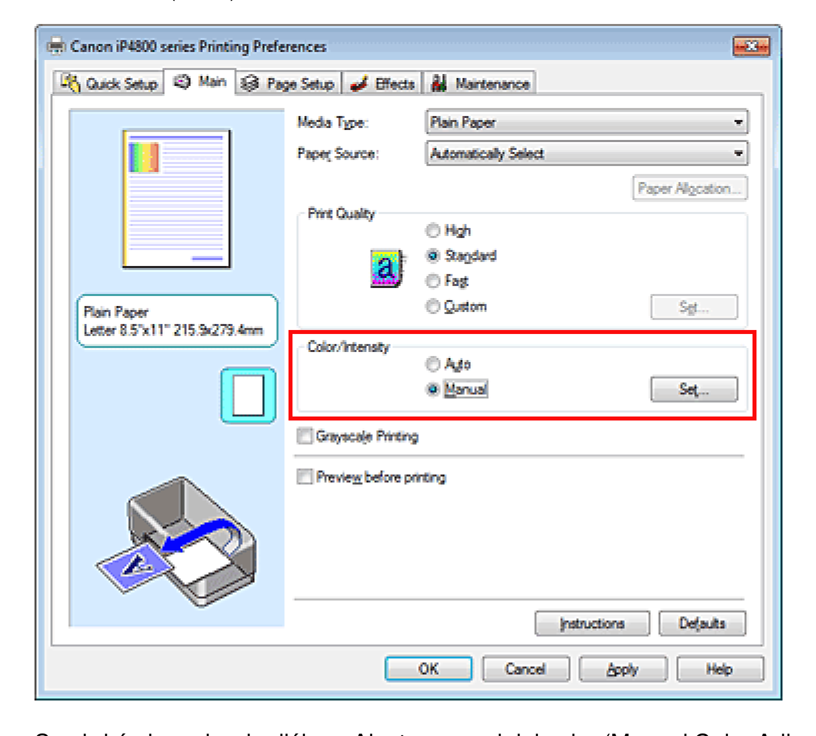
A continuación, se describe el método para ajustar el contraste:

También puede establecer el contraste en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Ajuste manual del color/intensidad (Color/Intensity Manual Adjustment) en Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Seleccione el ajuste manual del color

   En la ficha Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y haga clic en Establecer... (Set...).

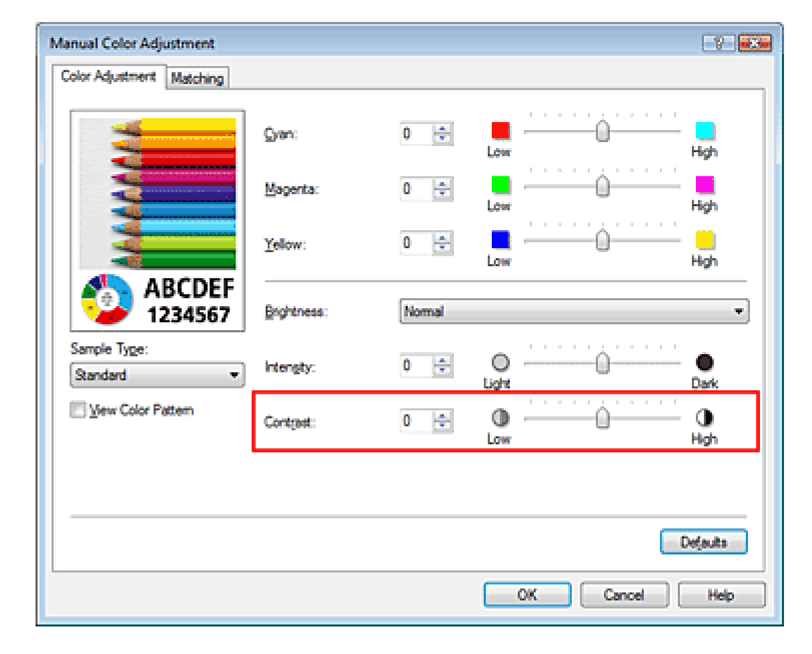


   Se abrirá el cuadro de diálogo Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment).

3. Ajuste el contraste

Al desplazar el control deslizante Contraste (Contrast) hacia la derecha, aumentará el contraste y, al desplazarlo hacia la izquierda, disminuirá.
También se puede introducir directamente un valor vinculado al control deslizante. Introduzca un valor dentro del intervalo de -50 a 50. Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.

Una vez ajustado cada color, haga clic en Aceptar (OK).



Importante

- Ajuste el control deslizante de forma gradual.

4. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK) de la ficha Principal (Main).
Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con el contraste ajustado.

Temas relacionados

Combinación del nivel de calidad de impresión y del método de medios tonos
Especificación de la corrección del color
Ajuste del balance del color
Ajuste del brillo
Ajuste de la intensidad

Principio de página

P021

Simulación de ilustración

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

Con la función Simular ilustración (Simulate Illustration), se pueden imprimir datos de imagen a todo color o de 256 colores de modo que parezcan una ilustración dibujada a mano. Con esta función se añaden distintos efectos al perfil y a los colores originales.

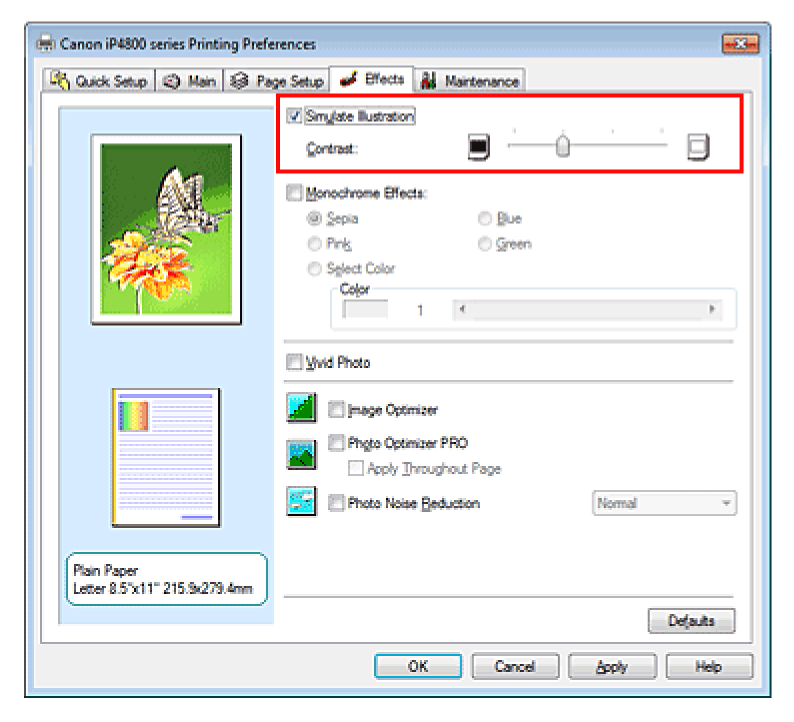


Siga este procedimiento para ejecutar la función Simular ilustración (Simulate Illustration):

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la opción Simular ilustración (Simulate Illustration)

En caso necesario, marque la casilla de verificación Simular ilustración (Simulate Illustration) de la ficha Efectos (Effects) y ajuste el Contraste (Contrast).
Si desplaza el control deslizante hacia la derecha, los datos de imagen se iluminarán; si lo desplaza hacia la izquierda, se oscurecerán.
Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá con un aspecto semejante al de una

ilustración pintada a mano.

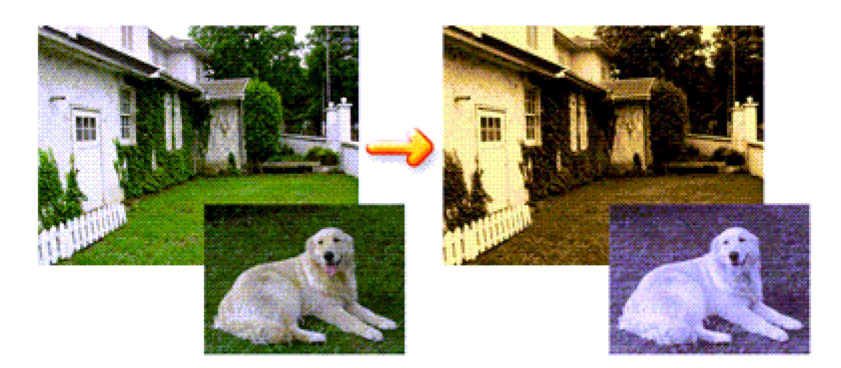
Principio de página ⇡

P022

Representación de los datos de imagen con un solo color

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

Gracias a la función Efectos monocromo (Monochrome Effects), puede disfrutar del efecto que se consigue, por ejemplo, al aplicar un tono sepia a una fotografía.

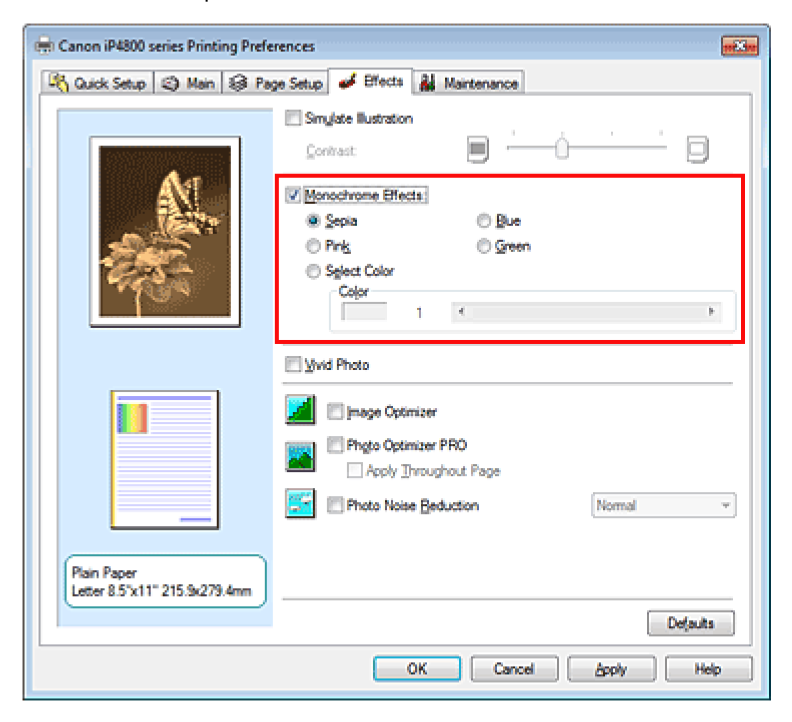


Siga este procedimiento para ejecutar la opción Efectos monocromo (Monochrome Effects):

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca el valor de Efectos monocromo (Monochrome Effects)

   Active la casilla de verificación Efectos monocromo (Monochrome Effects) en la ficha Efectos (Effects) y seleccione el color deseado.
   Si quiere utilizar la opción Seleccione color (Select Color), mueva el control deslizante Color para especificar el color que desee.
   Los ajustes en uso se muestran en la vista preliminar de la configuración a la izquierda del controlador de impresora.



3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al llevar a cabo la impresión, la imagen se imprimirá en un solo color.

Importante

- Cuando la casilla de verificación Impresión en escala de grises (Grayscale Printing) de la ficha Principal (Main) esté activada, la opción Efectos monocromo (Monochrome Effects) aparecerá atenuada y no estará disponible.

Principio de página

P023

Presentación de los datos de imagen con Vivid Photo

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

La función Vivid Photo permite imprimir datos de imagen con colores intensos.
La función Vivid Photo enfatiza los colores del fondo y al mismo tiempo mantiene un color natural de la piel de las personas. Si utiliza esta función, puede hacer que los tonos vivos aparezcan aún más intensos.



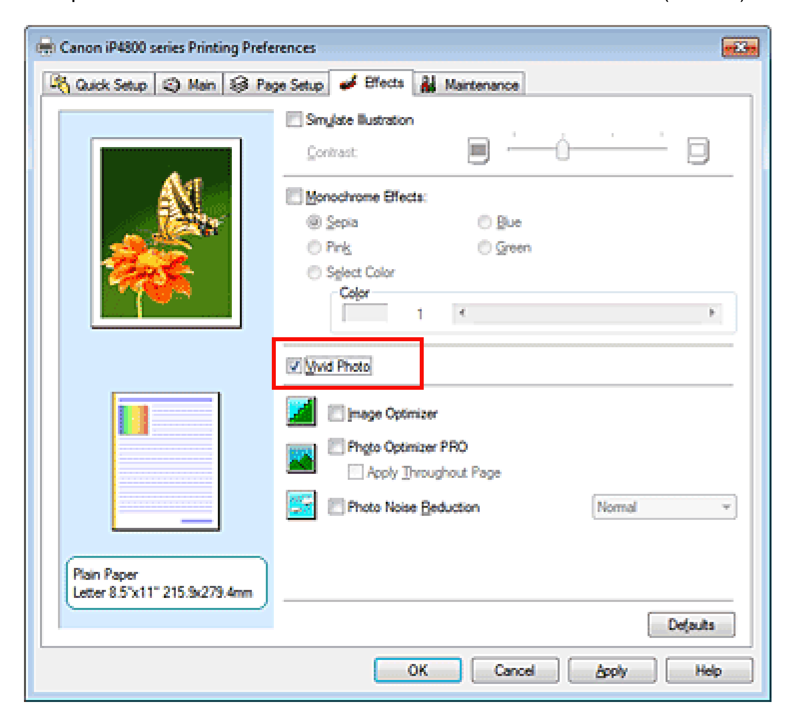
El procedimiento para ejecutar la función Vivid Photo es el siguiente:

También puede establecer Vivid Photo en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) eligiendo Impresión de fotografias (Photo Printing) de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) y seleccionando después Funciones adicionales (Additional Features).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca Vivid Photo

   Marque la casilla de verificación Vivid Photo en la ficha Efectos (Effects).



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Al imprimir, la imagen se imprimirá con colores intensos.

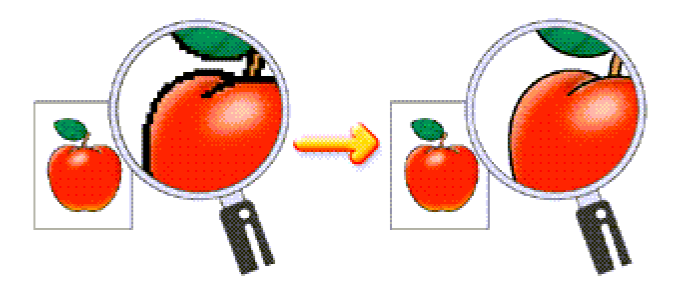
Principio de página ⇡

P407

Suavizado de los contornos dentados

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

La función Image Optimizer reduce los contornos dentados que se producen cuando las fotografías y los gráficos se amplían con una aplicación. Le permite imprimir los contornos suavizados. Esta función es especialmente útil para imprimir imágenes con poca resolución procedentes de páginas web.

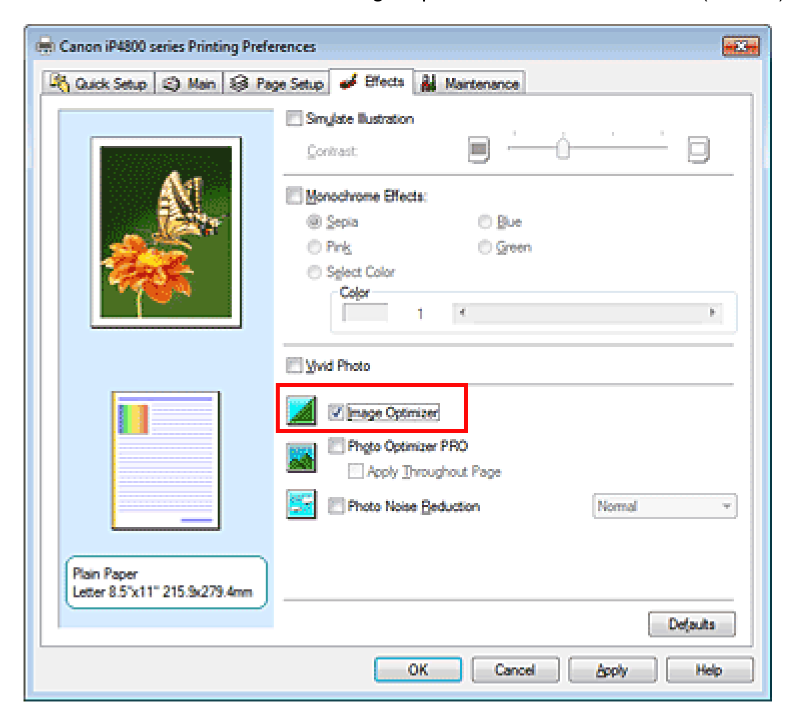


Siga este procedimiento para ejecutar Image Optimizer:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca Image Optimizer

Active la casilla de verificación Image Optimizer de la ficha Efectos (Effects).



3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).

Las fotos y gráficos se ajustarán e imprimirán con los contornos suavizados.



Nota

- En función del software de aplicación o de la resolución de los datos de imagen, puede que no se aprecien los efectos de Image Optimizer.

- Cuando se utiliza Image Optimizer, la impresión puede ser más lenta.

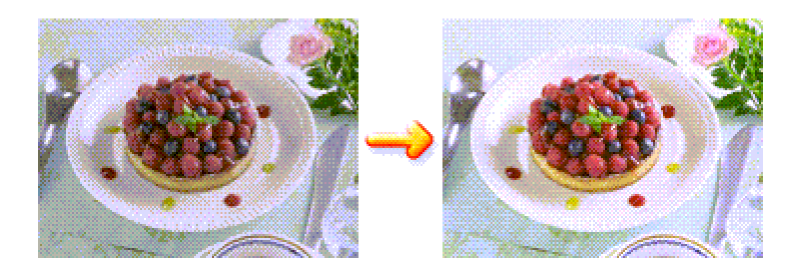
Principio de página

P408

Modificación de las propiedades del color para mejorar la coloración

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

La función Photo Optimizer PRO corrige los colores de las imágenes escaneadas o grabadas por una cámara digital. Se ha diseñado especialmente para compensar las variaciones de color, la sobreexposición y la subexposición.

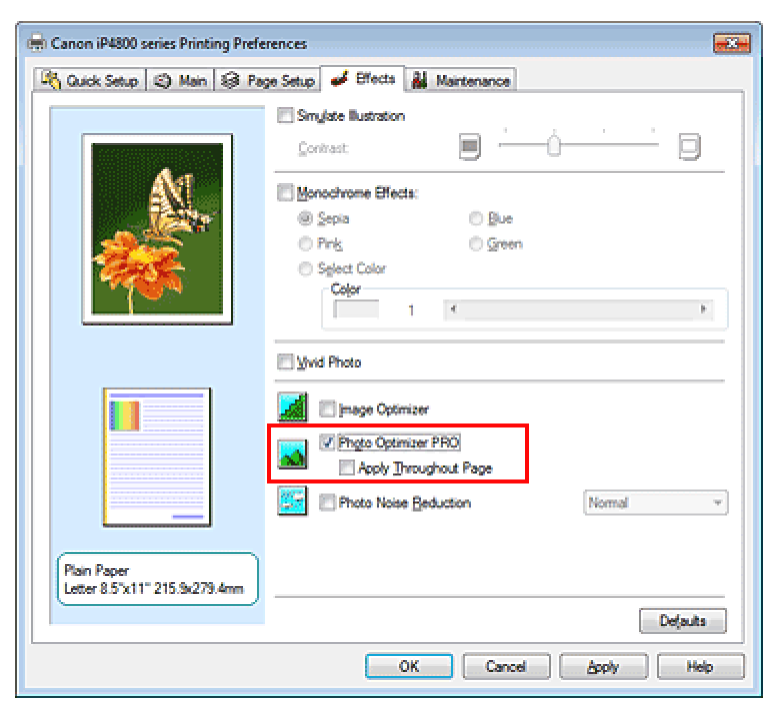


Siga este procedimiento para ejecutar Photo Optimizer PRO:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la opción Photo Optimizer PRO

   Marque la casilla de verificación Photo Optimizer PRO de la ficha Efectos (Effects).



   Normalmente no es necesario marcar la casilla Aplicar en toda la página (Apply Throughout Page). Las imágenes de cada página se optimizan una a una.



Nota

- Marque la casilla de verificación Aplicar en toda la página (Apply Throughout Page) cuando los datos de imagen que se vayan a imprimir hayan sido procesados, por ejemplo, si se han recortado o girado. En tal caso, la página completa se tratará como una única imagen para

optimizarla.

3. Finalice la configuración

Haga clic en Aceptar (OK).
Al ejecutar la impresión, la impresora corregirá los colores de las fotos y las imprimirá.

Importante

- Photo Optimizer PRO no funciona si:
  - Está seleccionado Fondo (Background) en el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/ Background) de la ficha Configurar página (Page Setup).
  - Está seleccionado Definir sello... (Define Stamp...) en el cuadro de diálogo Sello/Fondo (Stamp/ Background) de la ficha Configurar página (Page Setup) y se ha configurado el sello de mapa de bits.



Nota

- Según las imágenes, puede que en algunas no se aprecien los efectos de Photo Optimizer PRO.

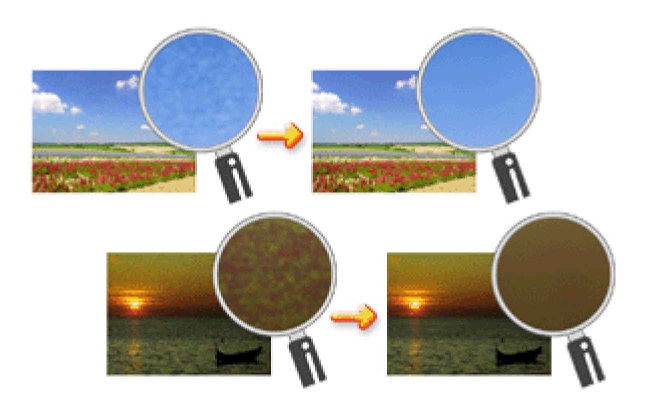
Principio de página

P024

Reducción del ruido de las fotografías

Esta función no está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora XPS.

La función Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) permite reducir el ruido producido por la cámara digital y mejorar la calidad de la imagen en la impresión digital.

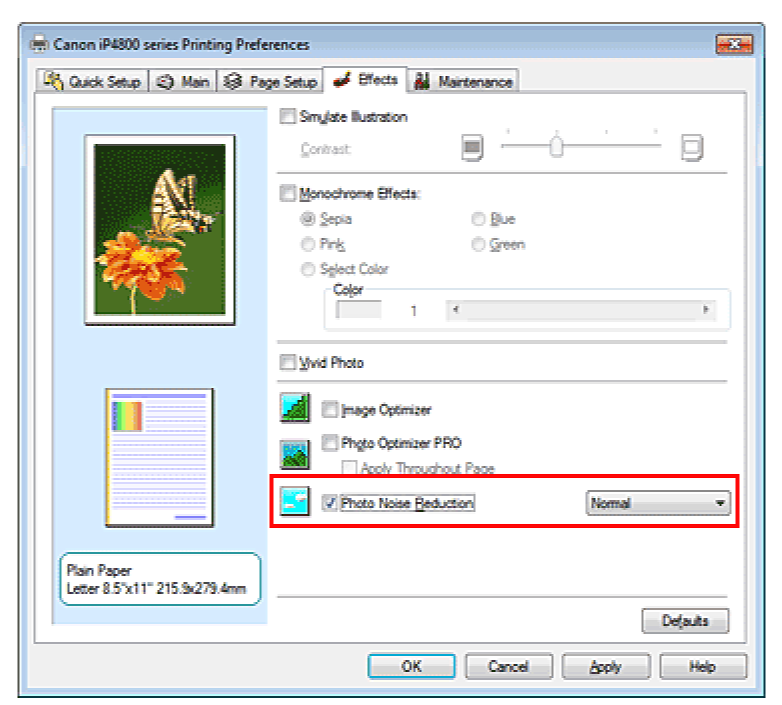


El procedimiento para llevar a cabo la función Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la opción Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction)

   Marque la casilla de verificación Reducción de ruido de foto (Photo Noise Reduction) de la ficha Efectos (Effects) y seleccione Normal o Alta (Strong) para determinar el nivel.



3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).

   Al imprimir, se reducirá el ruido producido por la cámara digital en la imagen impresa.



Nota

- Como norma general, se recomienda seleccionar Normal. Elija Alta (Strong) si sigue apreciándose ruido después de seleccionar Normal.
- En función del software de la aplicación o de la resolución de los datos de imagen, puede que no sean perceptibles los efectos de la reducción del ruido de la cámara digital.
- Si se utiliza para algo que no sean fotos realizadas con cámaras digitales, la imagen puede aparecer distorsionada.

Principio de página

Descripción del controlador de impresora

Principio de página

Canon

Operaciones con el controlador de impresora



MA-6955-V1.00

| Instrucciones de uso (controlador de impresora) | Cómo usar este manual | Impresión de este manual |

para mejorar la coloración

Reducción del ruido de las fotografías

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Cómo compartir la impresora en una red

P025

Controlador de impresora Canon IJ

El controlador de impresora Canon IJ es un software que se instala en el ordenador para imprimir datos en la impresora.

El controlador de impresora Canon IJ convierte los datos creados por la aplicación de Windows en datos que la impresora es capaz de entender, y envía a ésta la información ya convertida.

Dado que los distintos modelos son compatibles con distintos formatos de datos de impresión, es necesario el controlador de impresora Canon IJ específico para el modelo que se utiliza.

Cómo utilizar la ayuda del controlador de impresora

Puede mostrar la Ayuda que describe los elementos de configuración del controlador mediante la pantalla de preferencias de impresión del controlador de impresora Canon IJ.

- **Para ver todas las descripciones de una ficha...**

  Haga clic en el botón Ayuda (Help) de cada ficha. Se abrirá un cuadro de diálogo con la descripción de cada elemento de la ficha.
  Si la descripción de un elemento contiene un vínculo, también se puede hacer clic en ese vínculo para que aparezca la descripción del cuadro de diálogo vinculado.

- **Para ver la descripción de cada elemento...**

  Haga clic con el botón secundario del ratón en el elemento sobre el que desee obtener información y, a continuación, haga clic en ¿Qué es esto? (What's This?).

  Otra opción es hacer clic en el botón  Ayuda (Help) cuando aparece en el extremo derecho de la barra de título y, a continuación, hacer clic en el elemento sobre el cual necesita información.
  Se mostrará una descripción del elemento.

Tema relacionado

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora



P416

Controlador de impresora XPS

Los dos controladores de impresora siguientes se pueden instalar en Windows Vista SP1 o posterior:

- Controlador de impresora IJ
- Controlador de impresora XPS

El controlador de impresora XPS es adecuado para imprimir desde una aplicación compatible con la impresión XPS.

Importante

- Para utilizar el controlador de impresora XPS, el controlador de impresora IJ estándar ya debe estar instalado en el ordenador.
- Easy-PhotoPrint EX, My Printer y otro software de aplicación distribuido con la impresora no es compatible con el controlador de impresora XPS.

Instalación del controlador de impresora XPS

Cargue el CD-ROM de instalación que acompaña a la impresora y, a continuación, seleccione "Controlador de impresora XPS" desde Instalación personalizada (Custom Install) para instalar el controlador.

Uso del controlador de impresora XPS

Para utilizar el controlador de impresora XPS para imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir (Print) de la aplicación y seleccione "nombre de la impresora XPS."

Principio de página

P409

Cómo abrir la ventana de configuración del controlador de impresora

La ventana de configuración del controlador de impresora se puede mostrar mediante el software de aplicación o el menú Iniciar (Start) de Windows.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el software de la aplicación

Siga el procedimiento que se expone a continuación para configurar el perfil de impresión al imprimir.

1. Seleccione el comando que se vaya a ejecutar al imprimir en el software de aplicación.

   En general, seleccione Imprimir (Print) en el menú Archivo (File) para abrir el cuadro de diálogo Imprimir (Print).

2. Seleccione el nombre del modelo de la impresora y haga clic en el botón Preferencias (Preferences) (o Propiedades (Properties))

   Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.



Nota

- En función del software de aplicación que utilice, los nombres de comando o de menú pueden variar, y puede que haya más pasos. Para obtener más detalles, consulte el manual del usuario del software de aplicación.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el menú Inicio

Siga el procedimiento que se expone a continuación para llevar a cabo las operaciones de mantenimiento, como la limpieza de los cabezales de impresión, o para configurar el perfil de impresión común para todo el software de aplicación.

1. Seleccione los elementos del menú Iniciar (Start) como se muestra a continuación:

   - Si utiliza Windows 7, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Dispositivos e impresoras (Devices and Printers).
   - Si utiliza Windows Vista, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
   - Si utiliza Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

2. Haga clic con el botón secundario en el icono del nombre del modelo de la impresora y, a continuación, seleccione Preferencias de impresión (Printing Preferences) en el menú que aparezca.

   Aparecerá la ventana de configuración del controlador de impresora.



Importante

- Al abrir la ventana de configuración del controlador de impresora mediante Propiedades de

impresora (Printer properties) (Windows 7) o Propiedades (Properties) (Windows Vista, Windows XP) se muestran las fichas relacionadas con las funciones de Windows como, por ejemplo, Puertos (Ports) (u Opciones avanzadas (Advanced)). Estas fichas no aparecen cuando la apertura se realiza desde Preferencias de impresión (Printing Preferences) o el software de aplicación. Para obtener información sobre las funciones de Windows, consulte el manual del usuario de Windows.

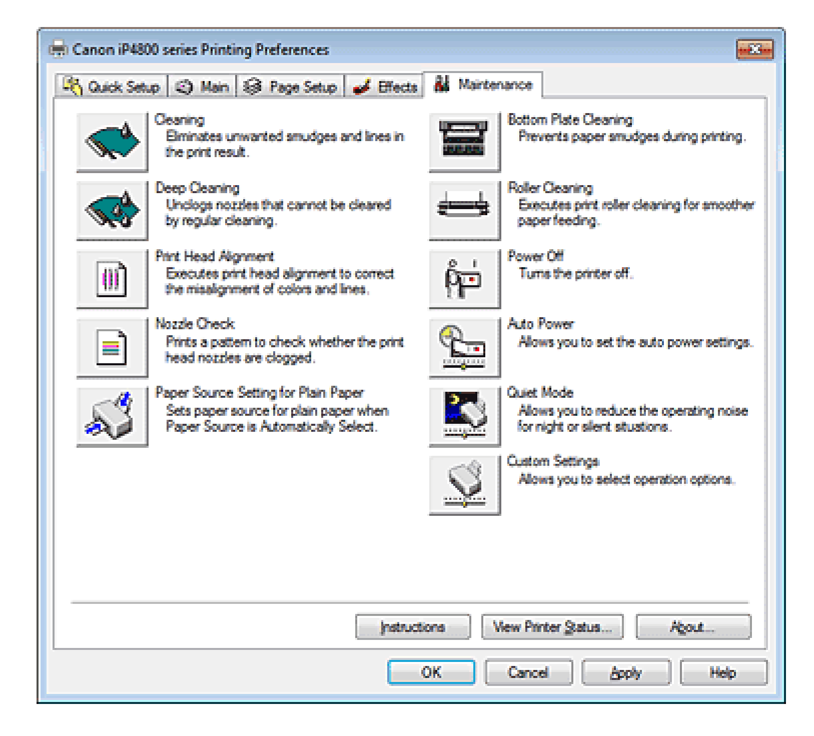


Principio de página

P410

Ficha Mantenimiento

La ficha Mantenimiento (Maintenance) permite controlar el mantenimiento de la impresora y modificar su configuración.



Funciones

- Limpieza de los cabezales de impresión
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel
- Alineación de la posición de los cabezales de impresión
- Prueba de los inyectores del cabezal de impresión
- Configuración de la fuente de papel para el papel normal
- Limpieza del interior de la impresora
- Gestión del encendido de la impresora

Temas relacionados

- Reducción del ruido de la impresora
- Cambio del modo de funcionamiento de la impresora



P411

Monitor de estado Canon IJ

Si utiliza el controlador de impresora XPS, cuando lea esta información sustituya "Monitor de estado Canon IJ" por "Monitor de estado Canon IJ XPS".

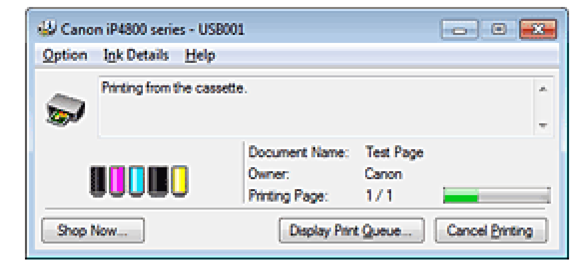
El Monitor de estado Canon IJ es un software de aplicación que muestra el estado de la impresora y el progreso de la impresión en la pantalla de Windows. Conocerá el estado de la impresora mediante gráficos, iconos y mensajes.

Activación del Monitor de estado Canon IJ

El Monitor de estado Canon IJ se inicia automáticamente al enviar datos a la impresora. Cuando se inicia, el Monitor de estado Canon IJ se muestra como un botón en la barra de tareas.



Haga clic en el botón del monitor de estado que aparece en la barra de tareas. Aparecerá el Monitor de estado Canon IJ.

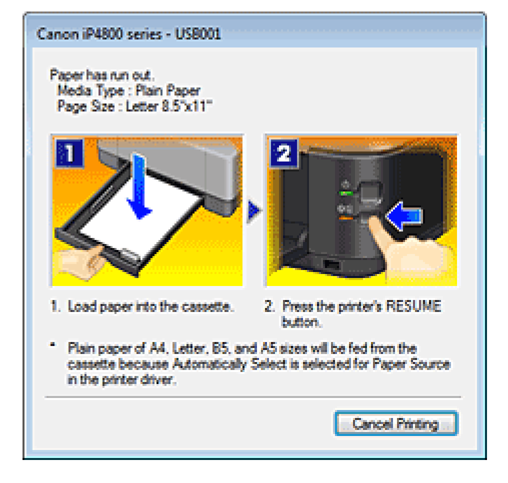


Nota

- Para abrir el Monitor de estado Canon IJ cuando la impresora no está imprimiendo, abra la ventana de configuración del controlador de impresora y haga clic en el botón Ver estado de la impresora... (View Printer Status...) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).
- La información que aparece en el Monitor de estado Canon IJ puede variar en función del país o región donde se utilice la impresora.

Errores

Si se producen errores, el Monitor de estado Canon IJ aparecerá automáticamente (p. ej., si la impresora se queda sin papel o si el nivel de tinta es bajo).



En estos casos, siga los pasos que se describan para solucionar el problema.

Principio de página ⇡

P412

Vista preliminar de Canon IJ

La Vista preliminar de Canon IJ es una aplicación de software que muestra cómo quedará el documento antes de imprimirlo.

Refleja la información introducida en el controlador de impresora y permite comprobar el diseño del documento, el orden de impresión y el número de páginas. También permite modificar la configuración del tipo de soporte y de la fuente de papel.

Si desea ver una vista preliminar antes de imprimir, abra la ventana de configuración del controlador de impresora, haga clic en la ficha Configuración rápida (Quick Setup) o Principal (Main) y marque la casilla de verificación Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing).

Cuando no desee ver el documento antes de imprimirlo, quite la marca de la casilla de verificación.



Importante

- Si utiliza el controlador de impresora XPS, consulte " Edición del documento que se va a imprimir o reimpresión desde el historial de impresión".

Tema relacionado

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Principio de página

Acerca de la impresión de etiquetas de disco

Principio de página

Impresión de una etiqueta de disco

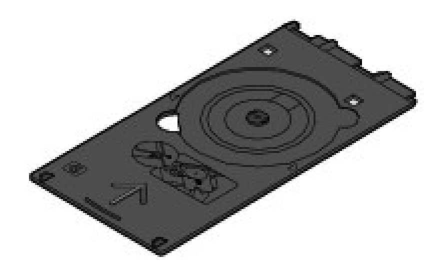
Principio de página

D018

Elementos que es necesario preparar

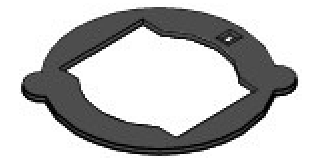
A continuación se relacionan los elementos necesarios para imprimir en un disco imprimible:

- ## Bandeja de disco



En la cara superior aparece "G".

- ## Adaptador de discos de 8 cm/3,15 pulgadas



Sólo es necesario cuando se imprime en discos imprimibles de 8 cm/3,15 pulgadas.

Junto a la bandeja de disco en el embalaje.

- ## Discos imprimibles

Consiga discos imprimibles de 12 cm/4,72 pulgadas u 8 cm/3,15 pulgadas con una superficie de etiqueta compatible con la impresión por inyección de tinta.

Un "disco imprimible" se diferencia de los BD/DVD/CD normales en que la superficie de su etiqueta ha sido procesada especialmente para imprimirla en una impresora de inyección de tinta.

Principio de página ⇧

D001

Precauciones al imprimir en la etiqueta de disco

- Asegúrese de utilizar la bandeja de disco que se suministra con esta impresora. En la cara superior aparece "G".
- No imprima en discos imprimibles que no admitan la impresión por inyección de tinta. La tinta no se secará y podrían producirse problemas con el disco o los dispositivos en los que está cargado el disco.
- No imprima en la superficie de grabación de los discos imprimibles. De lo contrario, no se podrán leer los datos grabados en los discos.
- Sujete los discos imprimibles por los bordes. No toque la superficie de la etiqueta (cara de impresión) ni la de grabación.
- Antes de colocar un disco imprimible en la bandeja de disco, elimine cualquier suciedad que pueda haber en la misma. Si la bandeja de disco no está limpia, se puede rayar la superficie de grabación de los discos que se carguen.
- Deje que la cara de impresión del disco se seque por sí misma después de imprimirla. No utilice un secador del pelo, ni deje el disco al sol para secar la tinta. No toque la superficie de impresión hasta que se haya secado la tinta.
- No instale la bandeja de disco en la impresora cuando esté funcionando.
- No extraiga la tarjeta de disco mientras se esté imprimiendo en discos imprimibles. Si lo hace, podría dañar la impresora, la bandeja de disco o el disco.
- No ensucie ni raye los reflectores de la bandeja de disco. La impresora podría no ser capaz de reconocer que se ha cargado un disco imprimible o la impresión quedar mal alineada. Si se ensucian los reflectores de la bandeja de disco, límpielos con un trapo suave y seco teniendo cuidado de no rayar la placa.
- La bandeja de disco se puede ensuciar si se utiliza un programa que no sea CD-LabelPrint o Easy-PhotoPrint EX.
- Para imprimir en discos imprimibles de 8 cm/3,15 pulgadas, utilice siempre el adaptador de disco de 8 cm/3,15 pulgadas.
- Después de imprimir discos imprimibles, cierre siempre la cubierta interior.
- Para mantener un nivel óptimo de calidad de impresión, cuando se van a imprimir más de diez discos seguidos, se recomienda hacer una pausa después de cada diez.
  Para detener la impresión, quite la bandeja de disco de la impresora y cierre después la cubierta interior. Transcurridos tres minutos aproximadamente, vuelva a abrir la cubierta interior, coloque la bandeja de disco en la impresora y continúe imprimiendo.

Principio de página

D013

Instalación/extracción de la bandeja de disco

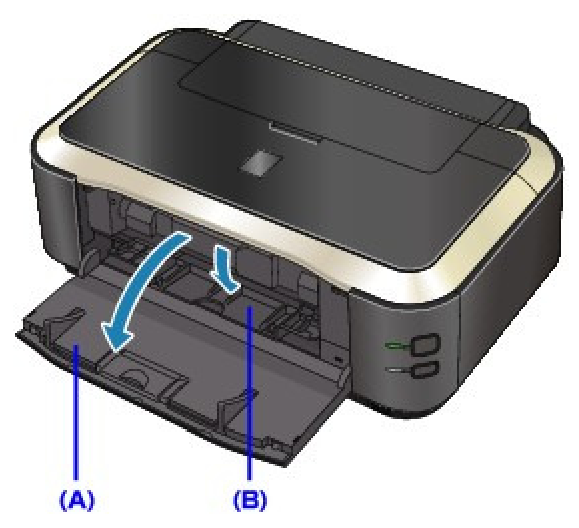
Instalación de la bandeja de disco

Importante

- No coloque la bandeja de disco hasta que aparezca un mensaje pidiéndole que cargue el disco imprimible. De lo contrario, se podría dañar la impresora.

1. **Abra la bandeja de salida del papel (A).**

2. **Compruebe que ha aparecido el mensaje pidiéndole que cargue el disco imprimible y, a continuación, abra la cubierta interior (B).**



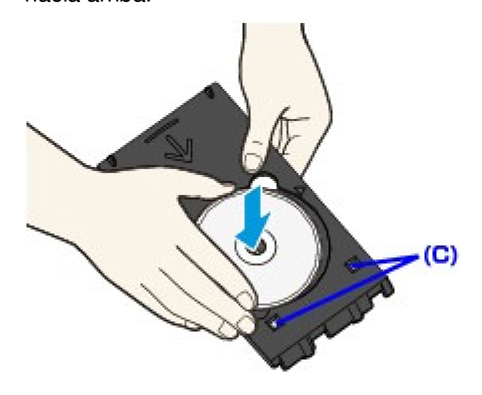
3. **Coloque el disco imprimible en la bandeja de disco.**

Importante

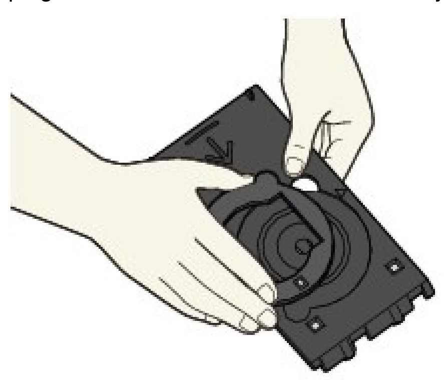
- Asegúrese de que no hay suciedad en la bandeja de disco antes de colocar un disco imprimible en ella.
- Al colocar un disco imprimible en la bandeja de disco, no toque la superficie de impresión del disco ni los reflectores (C) de la bandeja de disco.

- **Disco imprimible de 12 cm/4,72 pulgadas:**

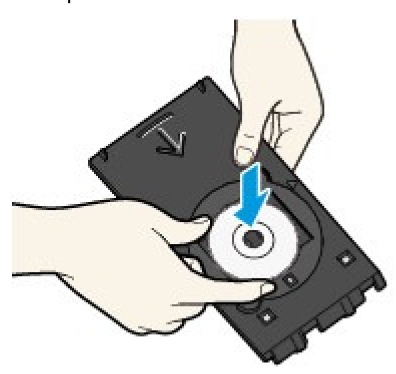
  1. Coloque el disco imprimible en la bandeja de disco con la superficie imprimible hacia arriba.



- **Disco imprimible de 8 cm/3,15 pulgadas:**
    1. Alinee los salientes situados en los bordes del adaptador de disco de 8 cm/3,15 pulgadas con las hendiduras de la bandeja de disco.

    2. Coloque el disco de 8 cm/3,15 pulgadas en la bandeja de disco con la superficie de impresión hacia arriba.

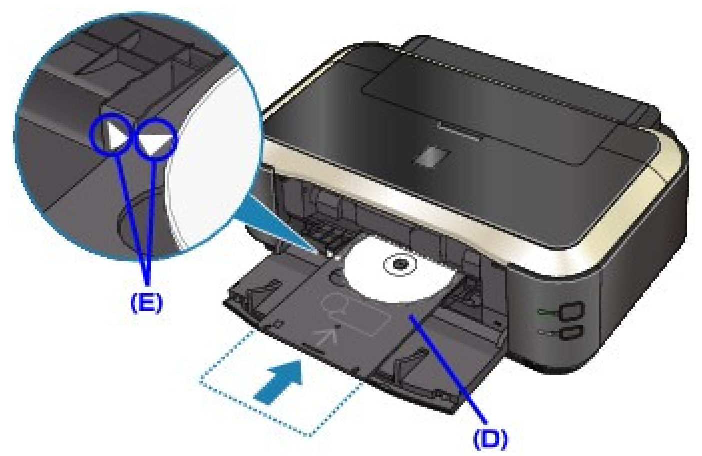
4. Coloque la bandeja de disco en la impresora.



Nota

- Puede que la bandeja de disco se expulse una vez transcurrido un periodo de tiempo determinado. En tal caso, siga las instrucciones en pantalla para colocar la bandeja de disco.

5. Introduzca la bandeja de disco en línea recta hasta que la flecha (▷) de la cubierta interior quede casi alineada con la flecha (◁) de la bandeja de disco.



(D) Mantenga nivelada la bandeja de disco cuando la introduzca.
(E) Alinee la flecha (◁) de la bandeja de disco con la flecha (▷) de la cubierta interior.



Importante

- No introduzca la bandeja de disco más allá de la flecha () de la cubierta interior.

Extracción de la bandeja de disco

1. Tire de la bandeja de disco.

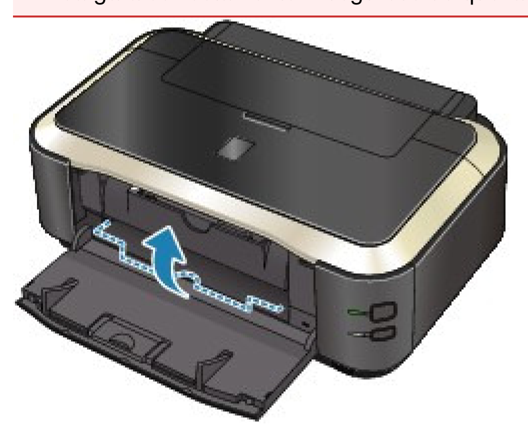


2. Cierre la cubierta interior.



Importante

- Si la cubierta interior se queda abierta, no podrá imprimir en papel ya que éste no se cargará correctamente. Asegúrese de que la cubierta interior está cerrada.



3. Saque el disco imprimible de la bandeja de disco.

Importante

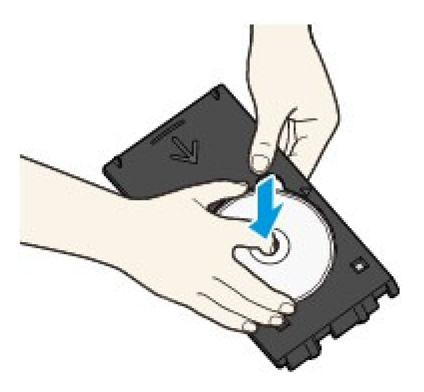
- No toque la superficie de impresión cuando retire el disco de la bandeja de disco.



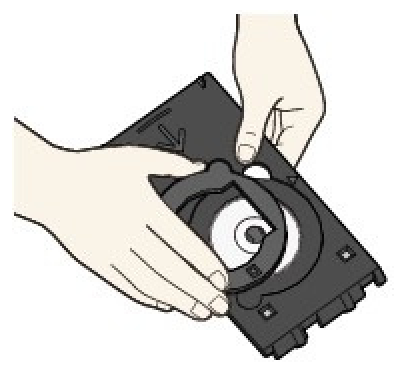
Nota

- Antes de retirar el disco, deje que se seque completamente la superficie de impresión. Si observa restos de impresión en la bandeja de disco o en las partes transparentes del perímetro interno o externo del disco imprimible, límpielos después de que la superficie de impresión se haya secado.

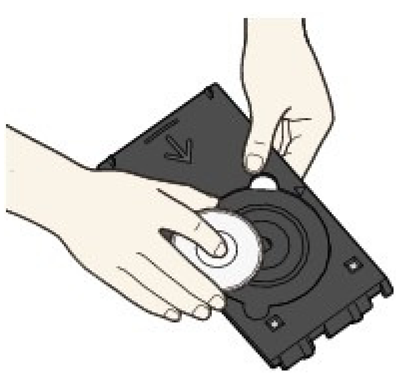
- **Disco imprimible de 12 cm/4,72 pulgadas:**
  1. Saque el disco imprimible de la bandeja de disco.



- **Disco imprimible de 8 cm/3,15 pulgadas:**
  1. Saque el adaptador de disco de 8 cm / 3,15 pulg. de la bandeja de disco.



  2. Saque el disco imprimible de 8 cm / 3,15 pulg. de la bandeja de disco.



Importante

- La bandeja de disco no se puede utilizar si se deforma. Asegúrese de que la bandeja de disco esté en una superficie plana.

Principio de página ⇡

D002

Impresión en la etiqueta de disco

La bandeja de disco (suministrada) permite la impresión de imágenes en discos imprimibles (BD/DVD/CD, etc.).

CD-LabelPrint es un software de aplicación que se adjunta y que permite editar y modificar datos antes de imprimir. Instálelo en el ordenador para utilizarlo.

Impresión con CD-LabelPrint desde el ordenador



Nota

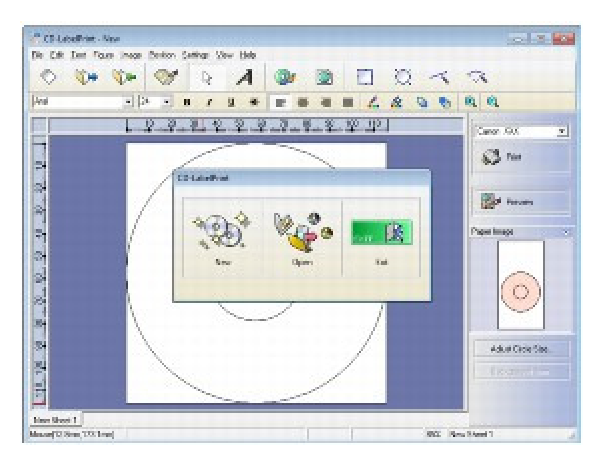
- Se recomienda hacer primero una prueba en un disco imprimible que no sirva.

Principio de página

D007

Impresión con CD-LabelPrint desde el ordenador

- CD-LabelPrint es un software de aplicación que se adjunta y que permite editar y modificar datos antes de imprimir. Instálelo en el ordenador para utilizarlo. Para instalar este software, introduzca el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* en la unidad de disco del ordenador, ejecute después la Instalación personalizada (Custom Install) y seleccione CD-LabelPrint.
- Para obtener más información sobre la impresión con CD-LabelPrint, consulte el manual de dicho software.
  Haga clic en Iniciar (Start) > Todos los programas (All Programs) > CD-LabelPrint > Manual.



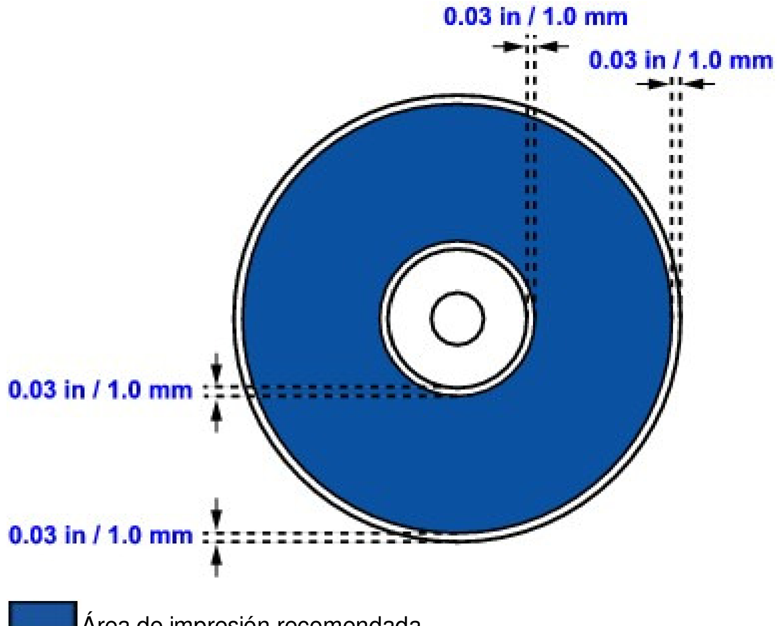
Principio de página

D015

Área de impresión

Discos imprimibles

El área de impresión de los discos imprimibles es aquella en la que se excluye 1 mm/0,03 pulgadas de los diámetros interno y externo de la etiqueta.



Área de impresión recomendada

Principio de página

Solución de problemas

Principio de página

D009

En la pantalla del ordenador aparece un mensaje

Aparecen errores sobre la impresión de etiqueta de disco

- **Comprobación 1: quizás estaba cerrada la cubierta interior al comenzar a imprimir la etiqueta de disco.**

  Abra la cubierta interior, vuelva a colocar correctamente la bandeja de disco y pulse después el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  No abra ni cierre la cubierta interior mientras la impresión esté en curso. Podría dañarse la impresora.

- **Comprobación 2: ¿la bandeja de disco está bien colocada?**

  Abra la cubierta interior, vuelva a colocar correctamente la bandeja de disco y pulse después el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  Compruebe que está utilizando la bandeja de disco que se suministra con la impresora (marcada con una "G" en la cara superior).

  Para obtener información sobre cómo colocar la bandeja de disco, consulte Instalación/extracción de la bandeja de disco .

- **Comprobación 3: ¿el disco imprimible está en la bandeja de disco?**

  Coloque correctamente el disco imprimible en la bandeja de disco, vuelva a montar la bandeja de disco y pulse después el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  Compruebe que está utilizando la bandeja de disco que se suministra con la impresora (marcada con una "G" en la cara superior).

  Para obtener información sobre cómo colocar la bandeja de disco, consulte Instalación/extracción de la bandeja de disco .

- **Comprobación 4: puede que se haya colocado un disco imprimible que no se pueda reconocer.**

  Canon recomienda utilizar discos imprimibles procesados especialmente para imprimirse con una impresora de inyección de tinta.

- **Comprobación 5: ¿ya está impreso el disco imprimible colocado en la bandeja de disco?**

  Si coloca un disco imprimible que ya se haya impreso en la bandeja de disco, ésta se puede expulsar.

  En tal caso, intente imprimir nuevamente después de quitar la marca de la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray) en Configuración personalizada (Custom Settings) de la ficha Mantenimiento (Maintenance) del controlador de impresora y hacer clic en Enviar (Send). Cuando haya finalizado la impresión, marque la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray) y haga clic en Enviar (Send).



Nota

- Si se deja sin marcar la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray), la impresión puede comenzar sin haber cargado el disco imprimible. Dejándola marcada se evita que la bandeja de disco se ensucie.

Principio de página

D010

No se puede imprimir en la etiqueta de disco

No comienza la impresión de la etiqueta de disco

- **Comprobación 1: ¿la bandeja de disco está bien colocada?**

  Abra la cubierta interior, vuelva a colocar correctamente la bandeja de disco y pulse después el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  Utilice la bandeja de disco que se suministra con esta impresora (en la cara superior aparece "G").

  Para obtener información sobre cómo colocar la bandeja de disco, consulte Instalación/extracción de la bandeja de disco .

- **Comprobación 2: ¿el disco imprimible está en la bandeja de disco?**

  Coloque correctamente el disco imprimible en la bandeja de disco y pulse después el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  Compruebe que está utilizando la bandeja de disco que se suministra con la impresora (marcada con una "G" en la cara superior).

  Para obtener información sobre cómo colocar la bandeja de disco, consulte Instalación/extracción de la bandeja de disco .

- **Comprobación 3: si la impresión de la etiqueta de disco se detiene antes de finalizar, intente volver a realizar la operación.**

  Si transcurre un periodo de tiempo determinado mientras la impresión de la etiqueta de disco está en curso, la impresora impide que se inicie.

  La impresora reanudará la inicialización si pulsa el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)**.

  Intente volver a realizar la operación siguiendo las instrucciones en pantalla.

La bandeja de disco no se carga correctamente

- **Comprobación 1: ¿la bandeja de disco está bien colocada?**

  Vuelva a colocar correctamente la bandeja de disco y, a continuación, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** .

  Compruebe que está utilizando la bandeja de disco que se suministra con la impresora (marcada con una "G" en la cara superior).

  Para obtener información sobre cómo colocar la bandeja de disco, consulte Instalación/extracción de la bandeja de disco .

- **Comprobación 2: puede que se haya colocado un disco imprimible que no se pueda reconocer.**

  Canon recomienda utilizar discos imprimibles procesados especialmente para imprimirse con una impresora de inyección de tinta.

- **Comprobación 3: ¿ya está impreso el disco imprimible colocado en la bandeja de disco?**

Si coloca un disco imprimible que ya se haya impreso en la bandeja de disco, ésta se puede expulsar.

En tal caso, intente imprimir nuevamente después de quitar la marca de la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray) en Configuración personalizada (Custom Settings) de la ficha Mantenimiento (Maintenance) del controlador de impresora y hacer clic en Enviar (Send). Cuando haya finalizado la impresión, marque la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray) y haga clic en Enviar (Send).

 **Nota**

- Si se deja sin marcar la casilla de verificación Detecta un disco imprimible en la bandeja de disco (Detects a printable disc in the disc tray) y comienza a imprimir otro disco, puede que la impresión comience sin que se haya cargado el disco imprimible. Dejándola marcada se evita que la bandeja de disco se ensucie.

Atasco de la bandeja de disco

Tire de la bandeja de disco con cuidado.

Si no es posible extraer la bandeja de disco, apague la impresora y vuelva a encenderla. La bandeja de disco se expulsará automáticamente.

Cuando se expulse, vuelva a instalar la bandeja de disco (en la cara superior aparece "G") e intente imprimir de nuevo. Coloque el disco imprimible correctamente.

Instalación/extracción de la bandeja de disco

Si la bandeja de disco sigue atascada, compruebe si hay algún problema con el disco imprimible.

La bandeja de disco no se carga correctamente

Principio de página

Impresión de fotografías directamente desde un dispositivo compatible

Impresión de fotografías directamente desde un dispositivo compatible con PictBridge

Principio de página

Impresión de fotografías directamente desde un dispositivo compatible con PictBridge

Principio de página

U052

Impresión de fotografías directamente desde un dispositivo compatible con PictBridge

Puede conectar a la impresora un dispositivo compatible con PictBridge, como una cámara digital, videocámara digital o teléfono móvil, utilizando un cable USB recomendado por el fabricante del dispositivo, e imprimir fotografías grabadas directamente sin utilizar un ordenador.

 **Nota**

- Al imprimir fotografías con el dispositivo compatible con PictBridge conectado a la impresora, le recomendamos el uso de un adaptador CA que se suministra con el dispositivo. Si utiliza un dispositivo de batería, asegúrese de que está completamente cargado.
- Dependiendo del modelo o la marca del dispositivo, quizás tenga que seleccionar un modo de impresión compatible con PictBridge antes de conectar el dispositivo. Tal vez también tenga que encender el dispositivo o seleccionar el modo de reproducción manualmente tras conectar el dispositivo a la impresora.
  Realice las operaciones necesarias en el dispositivo compatible con PictBridge antes de conectarlo a la impresora según las instrucciones proporcionadas por el manual de instrucciones del dispositivo.

1. Compruebe que la impresora está encendida.

2. Cargue el papel.

3. Asegúrese de que el dispositivo compatible con PictBridge esté apagado.

4. Conecte el dispositivo compatible con PictBridge a la impresora utilizando un cable USB (A) recomendado por el fabricante del dispositivo.

   El dispositivo compatible con PictBridge se enciende automáticamente.
   Si el dispositivo no se enciende automáticamente, hágalo manualmente.
   Cuando la impresora esté conectada correctamente al dispositivo, en la pantalla LCD del dispositivo aparecerá un mensaje informando de que se ha conectado la impresora. Consulte el manual de instrucciones del dispositivo.



5. Especifique la configuración de impresión, como el tipo de papel y el formato.

Puede controlar los ajustes utilizando el menú del indicador LCD del dispositivo compatible con PictBridge. Seleccione el tamaño y el tipo de papel que ha cargado en la impresora.

Configuración de un dispositivo compatible con PictBridge

6. Inicie la impresión desde su dispositivo compatible con PictBridge.

Importante

- No desconecte nunca el cable USB durante la impresión a menos que lo permita explícitamente el dispositivo compatible con PictBridge. Para desconectar el cable USB entre la impresora y el dispositivo compatible con PictBridge, siga las instrucciones proporcionadas en el manual de instrucciones del dispositivo.

Principio de página

U053

Acerca de la configuración de impresión de PictBridge

Configuración de un dispositivo compatible con PictBridge

En esta sección se describe la función PictBridge de la impresora. Para obtener información sobre la configuración de impresión en el dispositivo compatible con PictBridge, consulte las instrucciones suministradas con el manual de instrucciones del dispositivo.



Nota

- En la siguiente descripción, los nombres de los elementos de configuración se proporcionan según aquellos utilizados en los dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon. Los nombres de los elementos de configuración pueden ser distintos dependiendo de la marca o modelo de su dispositivo.
- Algunos elementos de configuración que se explican a continuación pueden no estar disponibles en algunos dispositivos. Cuando no se puede cambiar la configuración de impresión de un dispositivo, la impresora imprime las imágenes de la siguiente forma:
  Tamaño papel: 101,6 x 152,4 mm/4" x 6"
  Tipo de papel: Foto
  Diseño (Layout): 1-up, Sin bordes (Borderless)
  Imprimir fecha y nº de archivo (Date/File No. Print): no se imprimen
  Optimización de imágenes: se utilizará la función Photo Optimizer PRO para optimizar la impresión.

Se puede utilizar la siguiente configuración al imprimir desde un dispositivo compatible con PictBridge.

Tamaño de papel	10 x 15 cm/4" x 6", 5" x 7"*1, 20 x 25 cm/8" x 10", A4, LTR (8,5" x 11"), 10,1 x 18 cm/4" x 7,1"*2 *1 Se puede seleccionar sólo en algunos dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon. (Es posible que no se pueda seleccionar dependiendo del dispositivo). *2 Hi Vision puede aparecer en los dispositivos compatibles con PictBridge que no sean de la marca Canon.
Tipo de papel	• Predeterminado: Papel Fotográfico Brillo II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201) • Foto: Papel Fotográfico Brillo II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201)/ Papel Fotográfico Satinado "Uso diario" GP-501 (Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501)/Papel Fotográfico Satinado GP-502 (Photo Paper Glossy GP-502)/Papel Fotog. Plus Semi Brillante SG-201 (Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201)/Adhesivos de foto* * Al imprimir en papel adhesivo, seleccione 10 x 15 cm (4" x 6") (4" x 6"/ 10 x 15 cm) en Tamaño de papel (Paper size). No ajuste Formato (Layout) en Sin bordes (Borderless). • Foto Flash: Fotográfico Profesional Platinum PT-101 (Photo Paper Pro Platinium PT-101) • Normal: A4/Carta Cuando Tipo de papel (Paper type) se establece en Normal (Plain), se desactiva la impresión sin bordes aun cuando Formato (Layout) esté establecido en Sin bordes (Borderless).
Diseño	Predeterminado (Sin bordes) [Default (Borderless)], Índice (Index), Con bordes (Bordered), Sin bordes (Borderless), N-up (2, 4, 9, 16)*1, 20-up*2, 35-up*3 *1 Diseño compatible con papel de tamaño A4 o Carta y adhesivos de la marca Canon indicados anteriormente.

	A4/Carta: 4-up Adhesivos de foto: 2-up, 4-up, 9-up, 16-up. *2 Con dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon, al seleccionar elementos con la marca "i" se puede imprimir la información de captura (datos Exif) en formato de lista (20-up) o en los márgenes de los datos especificados (1-up). (Puede que no se encuentre disponible con algunos dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon.) *3 Impreso en formato de estilo de película de 35 mm (formato de impresión de contactos). Sólo disponible con un dispositivo compatible con PictBridge de la marca Canon. (Puede que no se encuentre disponible con algunos dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon.)
Fecha + nº de arch.	Predeterminado (Desactivado: no imprimir), Fecha/Nº arch, Ambos, Desactivado
Optimización de imágenes	Predeterminada*1, Activada (Exif Print), Desactivada, RR (Reducción de ruido)*2, VIVID*2, Cara*2, Ojos rojos*2 *1 Las fotografías se optimizan para la impresión mediante la función de Photo Optimizer PRO. *2 Se puede seleccionar sólo en algunos dispositivos compatibles con PictBridge de la marca Canon. (Es posible que no se pueda seleccionar dependiendo del dispositivo).
Recorte	Predeterminado (Desactivado: sin recorte), Activado (siga la configuración de la cámara), Desactivado

Principio de página ⇧

Mantenimiento

Principio de página

Limpieza de la impresora

Principio de página

U059

Limpieza

En esta sección se describe el procedimiento de limpieza necesario para el mantenimiento de la impresora.

Importante

- No utilice pañuelos de papel, papel de cocina, tejidos ásperos ni materiales similares para la limpieza, puesto que podrían rayar la superficie. El polvo y las fibras de los pañuelos de papel se pueden quedar dentro de la impresora y provocar problemas, como el bloqueo del cabezal de impresión, o resultados de impresión deficientes. Asegúrese de utilizar un paño suave.
- No utilice nunca líquidos volátiles, como disolventes, benceno, acetona o cualquier otro limpiador químico para limpiar la impresora, ya que podrían provocar un fallo de funcionamiento o dañar la superficie del equipo.

Limpieza del exterior de la impresora

Limpieza de los salientes del interior de la impresora

Principio de página

Guía avanzada

U060

Limpieza del exterior de la impresora

Asegúrese de que utiliza un trapo suave, como una gamuza para limpiar las gafas, y elimine suavemente la suciedad de la superficie. Si fuera necesario, alise las arrugas del trapo antes de limpiar.

Importante

- No olvide apagar la impresora y desenchufar el cable de alimentación antes de efectuar la limpieza.
- No utilice pañuelos de papel, trapos ásperos ni materiales similares, puesto que podrían rayar la superficie.

Principio de página

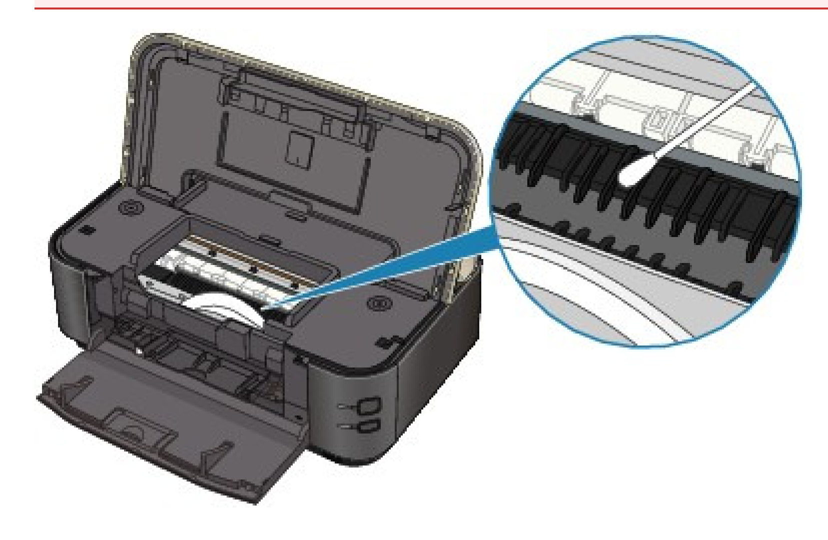
U063

Limpieza de los salientes del interior de la impresora

Si los salientes del interior de la impresora están sucios, utilice un bastoncillo de algodón o algo similar para eliminar la tinta que pudieran tener.

Importante

- No olvide apagar la impresora y desenchufar el cable de alimentación antes de efectuar la limpieza.



Principio de página

Mantenimiento desde un ordenador

- Limpieza de los cabezales de impresión
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel
- Alineación de la posición de los cabezales de impresión
- Alineación manual del cabezal de impresión
- Prueba de los inyectores del cabezal de impresión
- Limpieza del interior de la impresora

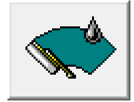
Principio de página

P026

Limpieza de los cabezales de impresión

La función de limpieza de los cabezales de impresión permite desatascar los inyectores del cabezal de impresión. Lleve a cabo la limpieza de los cabezales de impresión si las impresiones quedan desvaídas o no se imprime un determinado color pese a haber suficiente tinta.

El procedimiento que debe seguirse para limpiar los cabezales es el siguiente:



Limpieza (Cleaning)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Limpieza (Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza de los cabezales (Print Head Cleaning). Siga las instrucciones que aparezcan en el cuadro de diálogo.
   Haga clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items) para mostrar los elementos que es preciso comprobar antes de ejecutar la opción Limpieza (Cleaning).

3. Realice la limpieza

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en Ejecutar (Execute).

   Comenzará la limpieza de los cabezales de impresión.

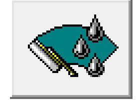
4. Finalice la limpieza

   Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).

5. Compruebe los resultados

   Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern). Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en Cancelar (Cancel).

   Si la limpieza de los cabezales no soluciona el problema, vuelva a limpiarlos.



Limpieza a fondo (Deep Cleaning)

El procedimiento de Limpieza a fondo (Deep Cleaning) es más minucioso que el de limpieza. Lleve a cabo la limpieza a fondo cuando no se resuelva el problema de los cabezales de impresión después de dos intentos de Limpieza (Cleaning).

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Limpieza a fondo (Deep Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza a fondo (Deep Cleaning). Siga las instrucciones que aparezcan en el cuadro de diálogo.
   Haga clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items) para mostrar los elementos que necesite comprobar antes de realizar la Limpieza a fondo (Deep Cleaning).

3. Ejecute la limpieza a fondo

Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en Ejecutar (Execute). Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

Comenzará la limpieza a fondo de los cabezales de impresión.

4. Finalice la limpieza a fondo

Tras el mensaje de confirmación, se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).

5. Compruebe los resultados

Para comprobar si la calidad de impresión ha mejorado, haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern). Para cancelar el proceso de comprobación, haga clic en Cancelar (Cancel).

Importante

- El procedimiento de Limpieza (Cleaning) consume una pequeña cantidad de tinta. El procedimiento de Limpieza a fondo (Deep Cleaning) consume mucha más tinta que el de Limpieza (Cleaning).
  Si limpia con frecuencia los cabezales de impresión, se quedará sin tinta rápidamente. Por tanto, la limpieza sólo se deberá llevar a cabo cuando se necesite.

Nota

- Si no se nota ninguna mejoría después de ejecutar la Limpieza a fondo (Deep Cleaning), apague la impresora, espere 24 horas y vuelva a llevar a cabo entonces la Limpieza a fondo (Deep Cleaning). Si sigue sin haber mejorías, es posible que se haya acabado la tinta o que el cabezal de impresión esté desgastado. Para obtener más información sobre cómo corregir el problema, consulte " La impresora se mueve pero no expulsa tinta ".

Tema relacionado

Prueba de los inyectores del cabezal de impresión

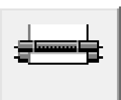
Principio de página

P027

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Mediante esta función se limpian los rodillos de alimentación del papel. Ejecútela cuando haya partículas de papel pegadas al rodillo y el papel no se introduzca correctamente.

El procedimiento para realizar la limpieza de los rodillos de alimentación es el siguiente:



Limpieza de rodillos (Roller Cleaning)

1. Prepare la impresora

   Retire todas las hojas de papel de la fuente de papel desde la que éste no se ha podido suministrar correctamente.

2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Haga clic en Limpieza de rodillos (Roller Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza de rodillos (Roller Cleaning).

4. Seleccione Bandeja posterior (Rear Tray) o Cassette y haga clic en Aceptar (OK)

   Aparecerá un mensaje de confirmación.

5. Lleve a cabo la limpieza de los rodillos de alimentación del papel

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y haga clic en Aceptar (OK).
   Se iniciará la limpieza de los rodillos de alimentación.

6. Finalice la limpieza de los rodillos de alimentación del papel

   Cuando los rodillos se hayan detenido, siga las indicaciones del mensaje, cargue tres hojas de papel normal en la fuente de papel seleccionada de la impresora y haga clic en Aceptar (OK).

   Se expulsará el papel y finalizará la limpieza de los rodillos de alimentación.

Principio de página

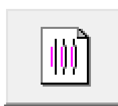
P028

Alineación de la posición de los cabezales de impresión

La alineación de los cabezales de impresión corrige la posición de instalación de los cabezales de impresión y mejora las desviaciones de los colores y las líneas.

Esta impresora admite dos métodos de alineación de los cabezales: la alineación automática de los cabezales y la alineación manual de los cabezales. Normalmente, la impresora está ajustada para realizar la alineación automática de los cabezales.
Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, consulte " Alineación manual del cabezal de impresión " y ejecute la alineación manual del cabezal. Para cambiar a la alineación manual de los cabezales, haga clic en Configuración personalizada (Custom Settings) en la ficha Mantenimiento (Maintenance) y, a continuación, marque la casilla de verificación Alinear cabezales manualmente (Align heads manually).

El procedimiento que debe seguirse para la alineación de los cabezales de impresión es el siguiente:



Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment) en la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Aparecerá el cuadro de diálogo Iniciar alineación de cabezales de impresión (Start Print Head Alignment).

3. Cargue papel en la impresora

   Cargue una hoja de Papel Fotográfico Mate (MP-101) de tamaño A4 o Carta en la bandeja posterior.

   Nota

   - El tipo de soporte y el número de hojas que se van a utilizar varían en función de si se ha seleccionado la alineación manual del cabezal.

4. Lleve a cabo la alineación de los cabezales de impresión

   Asegúrese de que la impresora está encendida y haga clic en Alinear cabezales de impresión (Align Print Head).
   Siga las instrucciones del mensaje.

   Nota

   - Para imprimir y comprobar la configuración actual, abra el cuadro de diálogo Iniciar alineación de cabezales de impresión (Start Print Head Alignment) y haga clic en Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value).

Principio de página

U065

Alineación manual del cabezal de impresión

Esta sección describe cómo alinear el cabezal de impresión de forma manual.

Si los resultados de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, siga el procedimiento que se indica a continuación para la alineación manual del cabezal de impresión y alinearlo con precisión.

Para obtener más información sobre el procedimiento de alineación automática del cabezal de impresión, consulte Mantenimiento .



- Cierre la cubierta interior si está abierta.
- El patrón de alineación del cabezal de impresión se imprime únicamente en negro y azul.

1. Compruebe que la impresora está encendida.

2. Cargue tres hojas de papel normal de tamaño A4 o Carta en el cassette.

3. Abra la bandeja de salida de papel y despliegue la extensión de bandeja de salida.

4. Imprima el patrón.

1. Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

   Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el menú Inicio

2. Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance) y, a continuación, en Configuración personalizada (Custom Settings).
3. Marque la casilla Alinear cabezales manualmente (Align heads manually) y, a continuación, haga clic en Enviar (Send).
4. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en Aceptar (OK).
5. En la hoja Mantenimiento (Maintenance), haga clic en Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment).
6. Confirme el mensaje que aparece y haga clic en Alinear cabezales de impresión (Align Print Head).

   - No abra la cubierta superior mientras la impresión esté en curso.

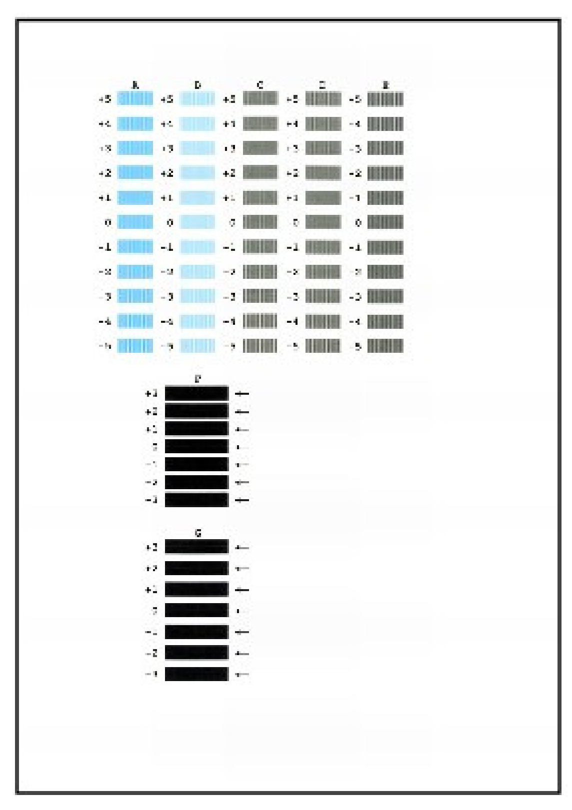
   - Para comprobar la configuración actual, haga clic en Imprimir valor de alineación (Print Alignment Value) e imprima el patrón.

7. Una vez impreso el patrón, haga clic en Sí (Yes).

   Aparece el cuadro de diálogo para indicar un valor de alineación de los cabezales de impresión.

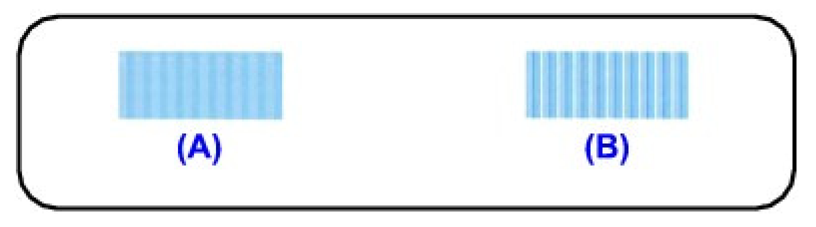
5. Observe la primera copia impresa y, a continuación, ajuste la posición del cabezal de impresión.

1. Compruebe los patrones impresos y seleccione el número del patrón de la columna A que tenga las rayas verticales menos perceptibles.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas blancas verticales sean menos perceptibles.



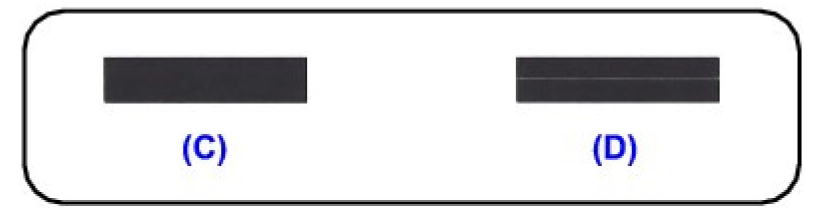
(A) Rayas blancas verticales menos perceptibles
(B) Rayas blancas verticales más perceptibles

2. Repita el procedimiento hasta que termine de introducir el número de patrón para la columna G y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).

   En la columna F y G, seleccione el ajuste que produzca las rayas horizontales menos perceptibles.

 **Nota**

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas blancas horizontales sean menos perceptibles.



(C) Rayas blancas horizontales menos perceptibles
(D) Rayas blancas horizontales más perceptibles

3. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en Aceptar (OK).

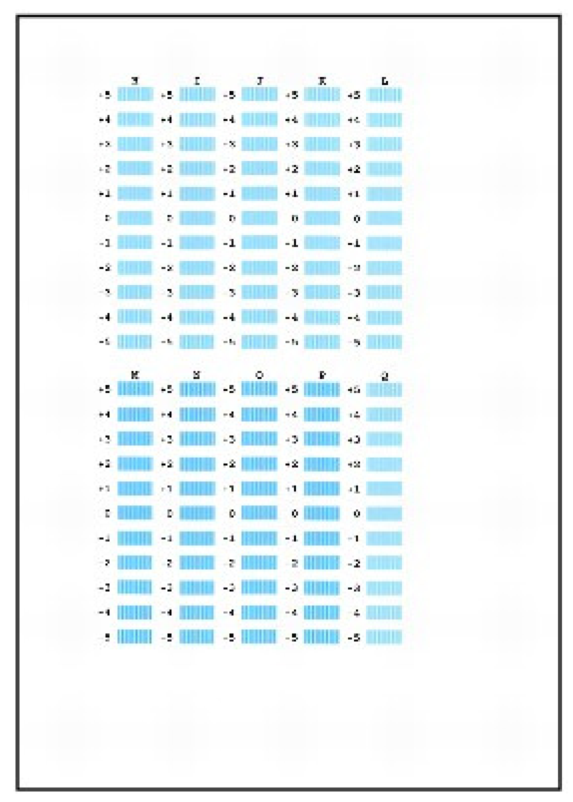
   Se imprimirá el segundo patrón.



Importante

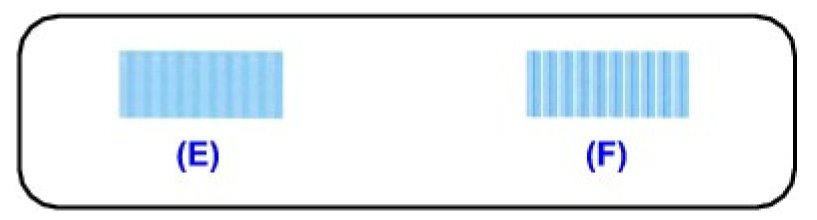
- No abra la cubierta superior mientras la impresión esté en curso.

6. Observe la segunda copia impresa y, a continuación, ajuste la posición del cabezal de impresión.
   1. Compruebe los patrones impresos y seleccione el número del patrón de la columna H que tenga las rayas verticales menos perceptibles.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas blancas verticales sean menos perceptibles.



(E) Rayas blancas verticales menos perceptibles
(F) Rayas blancas verticales más perceptibles

   2. Repita el procedimiento hasta que termine de introducir el número del patrón para la columna Q y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).
   3. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en Aceptar (OK).

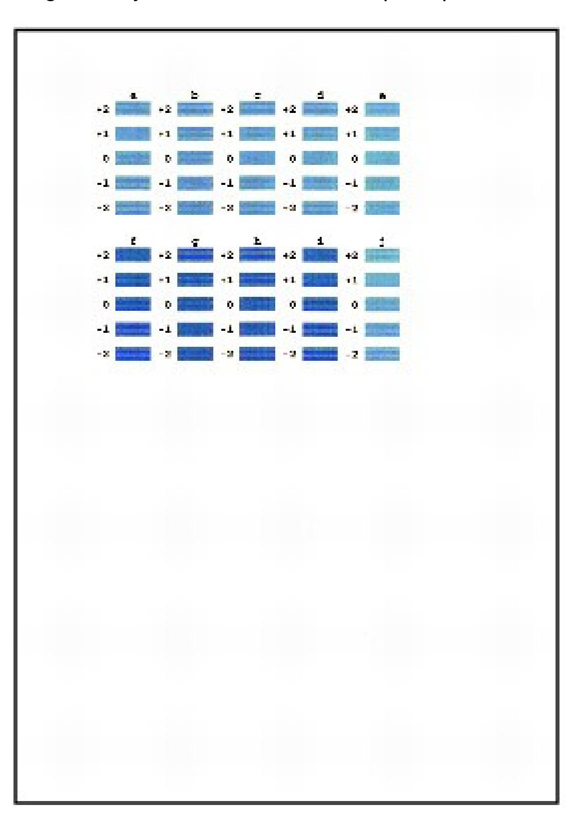
   Se imprimirá el tercer patrón.

Importante

- No abra la cubierta superior mientras la impresión esté en curso.

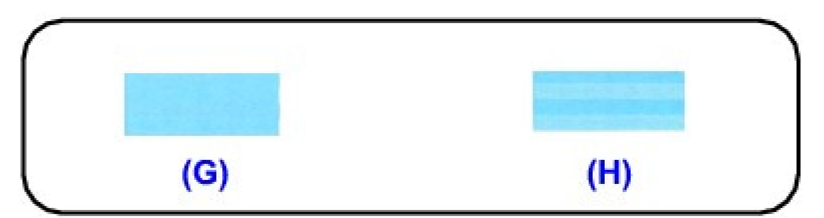
7. Observe la tercera copia impresa y, a continuación, ajuste la posición del cabezal de impresión.
   1. Compruebe los patrones impresos y seleccione el número del patrón de la columna a que

tenga las rayas horizontales menos perceptibles.



Nota

- Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas blancas horizontales sean menos perceptibles.



(G) Rayas blancas horizontales menos perceptibles
(H) Rayas blancas horizontales más perceptibles

2. Repita el procedimiento hasta que termine de introducir el número del patrón para la columna j y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).
3. Compruebe el mensaje que aparezca y haga clic en Aceptar (OK).

   La alineación manual del cabezal de impresión habrá concluido.

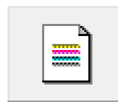
Principio de página

P029

Prueba de los inyectores del cabezal de impresión

La función de prueba de los inyectores permite comprobar si los cabezales de impresión funcionan correctamente por medio de la impresión de un patrón de prueba de los inyectores. Imprima el patrón cuando las impresiones aparezcan desvaídas o si deja de imprimirse un determinado color.

El procedimiento que debe seguirse para imprimir un patrón de prueba de los inyectores es el siguiente:



Prueba de los inyectores (Nozzle Check)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. En la ficha Mantenimiento (Maintenance), haga clic en Prueba de los inyectores (Nozzle Check)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Prueba de los inyectores (Nozzle Check).
   Haga clic en Elementos iniciales de revisión (Initial Check Items) para mostrar la lista de los elementos que se deben revisar antes de imprimir el patrón de prueba de los inyectores.

3. Cargue papel en la impresora

   Cargue una hoja de papel normal A4 o Carta en el cassette.

4. Imprima un patrón de prueba de los inyectores

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y, a continuación, haga clic en Imprimir patrón de prueba (Print Check Pattern).
   Comenzará la impresión del patrón de prueba de los inyectores.

   Haga clic en OK cuando aparezca el mensaje de confirmación.
   Se abrirá el cuadro de diálogo Comprobación de patrones (Pattern Check).

5. Compruebe los resultados de impresión

   Compruebe los resultados de impresión. Si los resultados de impresión son normales, haga clic en Salir (Exit).
   Si los resultados de impresión están borrosos o hay zonas que no se han imprimido, haga clic en Limpieza (Cleaning) para limpiar el cabezal de impresión.

Tema relacionado

Limpieza de los cabezales de impresión

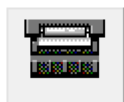
Principio de página

P030

Limpieza del interior de la impresora

Para evitar la aparición de manchas en la parte posterior del papel, realice la limpieza de la placa inferior antes de ejecutar la impresión a doble cara.
Realice también la limpieza de la placa inferior si aparecen en la página impresa manchas de tinta distintas de los datos de impresión.

El procedimiento para realizar la limpieza de placa inferior es el siguiente:



Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Limpieza de placa inferior (Bottom Plate Cleaning).

3. Cargue papel en la impresora

   Tal como indica el cuadro de diálogo, doble el papel normal de tamaño A4 o Carta por la mitad en horizontal y, a continuación, desdóblelo.
   Cargue el papel en la bandeja posterior orientado verticalmente con la punta del doblez mirando hacia abajo.

4. Siga el procedimiento de limpieza de la placa inferior

   Asegúrese de que la impresora esté encendida y haga clic en Ejecutar (Execute).
   Se iniciará la limpieza de la placa inferior.

Principio de página

Cambio de la configuración de la impresora

Principio de página

Cambio de la configuración de la impresora desde el ordenador

Principio de página

P413

Cambio de las opciones de impresión

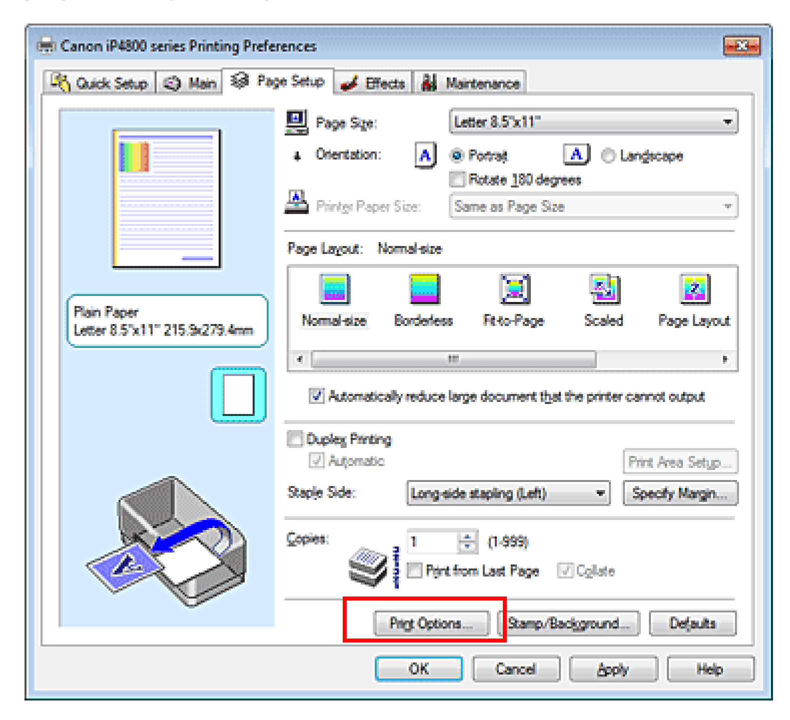
Se puede cambiar la configuración detallada del controlador de impresora para los datos de impresión enviados desde un software de aplicación.

Marque esta casilla de verificación si se recorta parte de los datos de imagen, varía la fuente de papel durante la impresión respecto de la configuración del controlador o se produce un error de impresión.

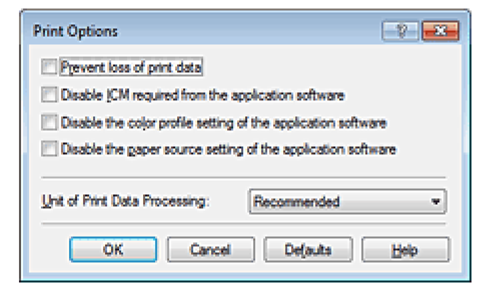
El procedimiento que debe seguirse para cambiar las opciones de impresión es el siguiente:

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Opciones de impresión... (Print Options...) en la ficha Configurar página (Page Setup)



Se abre el cuadro de diálogo Opciones de impresión (Print Options).



Nota

- Algunas funciones no estarán disponibles cuando se utilice el controlador de impresora XPS.

3. Cambie la configuración individual

Si es necesario, modifique la configuración de cada elemento y, a continuación, haga clic en

Aceptar (OK).

Aparecerá de nuevo la ficha Configurar página (Page Setup).

Principio de página ⇡

P417

Registro de un perfil de impresión utilizado con frecuencia

Puede registrar un perfil de impresión que utilice con frecuencia en Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup). En cualquier momento se pueden borrar los perfiles de impresión innecesarios.

El procedimiento para registrar un perfil de impresión es el siguiente:

Registro de un perfil de impresión

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca los elementos necesarios

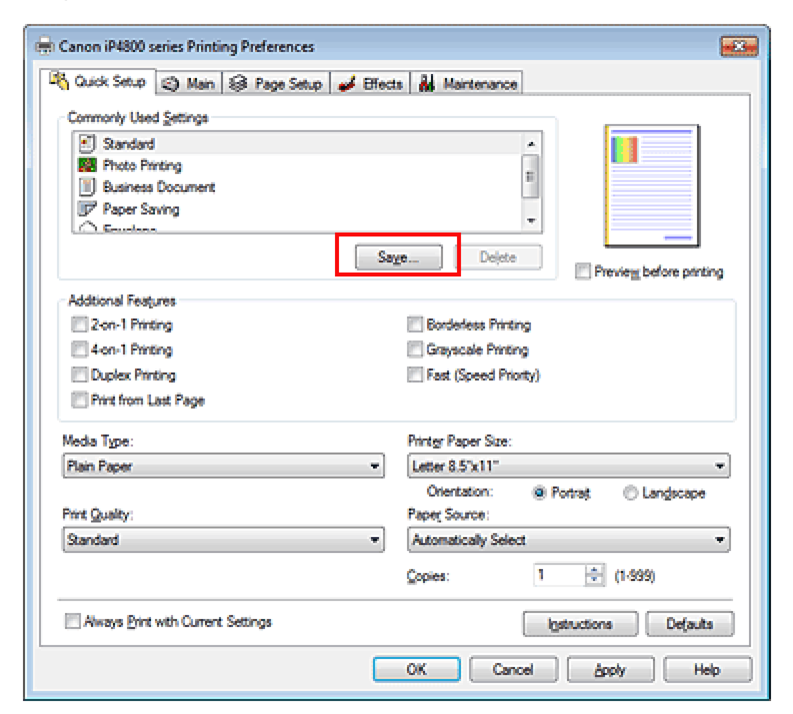
   En Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup), seleccione el perfil de impresión que desee utilizar y, en caso necesario, modifique la configuración de Funciones adicionales (Additional Features).
   También puede registrar los elementos necesarios en las fichas Principal (Main), Configurar página (Page Setup) y Efectos (Effects).



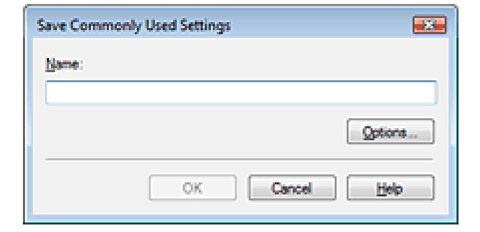
Nota

- Efectos (Effects) no se puede utilizar cuando se utilice el controlador de impresora XPS.

3. Haga clic en Guardar... (Save...)



Se abrirá el cuadro de diálogo Guardar configuraciones más utilizadas (Save Commonly Used Settings).



4. Guarde la configuración

Introduzca un nombre en el campo Nombre (Name), y establezca los elementos de Opciones... (Options...), según sea necesario. A continuación, haga clic en Aceptar (OK).
Se guardará el perfil de impresión y aparecerá de nuevo la ficha Configuración rápida (Quick Setup).
El nombre e icono se habrán agregado a la lista Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings).

Importante

- Para guardar el tamaño de página, la orientación y el número de copias establecidos en cada hoja, haga clic en Opciones... (Options...) y compruebe cada elemento.

Nota

- Cuando instale de nuevo el controlador de impresora o actualice su versión, la configuración de impresión registrada se eliminará de Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings). La configuración de impresión registrada no se puede guardar ni conservar. Si se elimina un perfil, vuelva a registrar la configuración de impresión.

Eliminación de perfiles de impresión innecesarios

1. Seleccione el perfil de impresión que se va a eliminar

Elija el perfil de impresión que desee eliminar en la lista Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup).

2. Elimine el perfil de impresión

Haga clic en Eliminar (Delete). Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en Aceptar (OK).
El perfil de impresión seleccionado se eliminará de la lista Configuraciones más utilizadas (Commonly Used Settings).


Nota

- No se puede borrar los perfiles de impresión registrados en la configuración inicial.

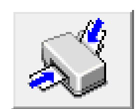
Principio de página

P032

Configuración de la fuente de papel para el papel normal

Cuando se elige Selección automática (Automatically Select) en Fuente de papel (Paper Source), se puede utilizar el controlador de impresora para seleccionar la fuente para el papel normal.

El procedimiento para configurar la fuente de papel es el siguiente:



Configuración de fuente de papel para papel normal (Paper Source Setting for Plain Paper)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Configuración de fuente de papel para papel normal (Paper Source Setting for Plain Paper) en la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de fuente de papel para papel normal (Paper Source Setting for Plain Paper).

   
   Nota

   - Si la impresora está apagada o la comunicación bidireccional desactivada, se mostrará un mensaje porque el ordenador no puede obtener el estado de la impresora.
     Si así ocurre, haga clic en Aceptar (OK) para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

3. Transmita la configuración

   Seleccione la fuente de papel para el papel normal y, a continuación, haga clic en el botón Enviar (Send).

   Desde ese momento estarán activados los ajustes seleccionados.

Importante

- En las descripciones del manual de la impresora se da por sentado que el papel normal se suministra desde el cassette. Si modifica la configuración de fuente de papel, sustituya todas las instancias de "cassette" por la fuente de papel nueva.

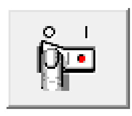
Principio de página

P414

Gestión del encendido de la impresora

Esta función permite gestionar la alimentación de la impresora desde el controlador de ésta.

El procedimiento que debe seguirse para gestionar la alimentación de la impresora es el siguiente:



Apagar la impresora (Power Off)

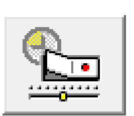
La función Apagar la impresora (Power Off) permite apagar la impresora. Si la utiliza, no podrá encender la impresora desde el controlador de impresora.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Ejecute la función de apagado

   Haga clic en Apagar la impresora (Power Off) de la ficha Mantenimiento (Maintenance). Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en Aceptar (OK).

   La impresora se apagará y volverá a aparecer la ficha Mantenimiento (Maintenance).



Encendido automático (Auto Power)

La función Apagado automático (Auto Power Off) apaga automáticamente la impresora cuando dejen de recibirse datos de impresión desde el ordenador durante un periodo de tiempo determinado.
La función Encendido automático (Auto Power On) enciende automáticamente la impresora cuando se reciben datos de impresión.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Asegúrese de que la impresora está encendida y, a continuación, haga clic en Encendido automático (Auto Power) en la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de encendido automático (Auto Power Settings).

   Nota

   - Si la impresora está apagada o la comunicación bidireccional desactivada, se mostrará un mensaje porque el ordenador no puede obtener el estado de la impresora.
     Si así ocurre, haga clic en Aceptar (OK) para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

3. Si es necesario, realice las siguientes configuraciones:

   Encendido automático (Auto Power On)
   Al especificar Activar (Enable) en la lista, se encenderá la impresora cuando reciba datos de impresión.

   Apagado automático (Auto Power Off)
   Especifique el tiempo en la lista. Si transcurre este tiempo sin que se reciban datos de impresión, la impresora se apaga automáticamente.

4. Transmita la configuración

Haga clic en Enviar (Send). Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en Aceptar (OK).
Se volverá a mostrar la ficha Mantenimiento (Maintenance).

La función de encendido/apagado automático queda activada. Si desea desactivar esta función, seleccione Desactivar (Disable) en la lista siguiendo el mismo procedimiento.

Nota

- Cuando la impresora está desactivada, el mensaje del monitor de estado varía en función de la configuración de Encendido automático (Auto Power On).
  Cuando Encendido automático (Auto Power On) está activado, se muestra "La impresora se encuentra en espera". Cuando Encendido automático (Auto Power On) está desactivado, se muestra "La impresora está desactivada".

Principio de página

P034

Reducción del ruido de la impresora

Esta función permite reducir el ruido de funcionamiento. Selecciónela cuando desee reducir el ruido de funcionamiento durante la noche, etc.
Esta función puede disminuir la velocidad de impresión.

El procedimiento que debe seguirse para utilizar el modo silencioso es el siguiente:



Modo silencioso (Quiet Mode)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Haga clic en Modo silencioso (Quiet Mode) de la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Modo silencioso (Quiet Mode).

3. Establezca el modo silencioso

   Si es necesario, especifique uno de los siguientes elementos:

   No utilizar el modo silencioso (Do not use quiet mode)
   El ruido de funcionamiento mantendrá su volumen normal.

   Utilizar siempre el modo silencioso (Always use quiet mode)
   Seleccione esta opción para reducir el ruido de funcionamiento.

   Utilizar el modo silencioso durante el tiempo especificado (Use quiet mode within specified time)
   Se puede reducir el ruido de funcionamiento durante el período de tiempo que se especifique.
   Establezca los valores para Hora de inicio (Start time) y Hora de finalización (End time) del intervalo de tiempo durante el que desee que se active el modo silencioso.

   - La hora especificada en Hora de inicio (Start time) y en Hora de finalización (End time) deben ser diferentes.

4. Transmita la configuración

   Compruebe que la impresora está encendida y haga clic en Enviar (Send).
   Haga clic en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   A partir de este momento se activará la configuración.



- En función de la fuente de papel y de la configuración de la calidad de impresión, los efectos del modo silencioso pueden ser menores.

Principio de página

P035

Cambio del modo de funcionamiento de la impresora

En caso necesario, cambie entre los distintos modos de funcionamiento de la impresora.

El procedimiento de Configuración personalizada (Custom Settings) es el siguiente:



Configuración personalizada (Custom Settings)

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Asegúrese de que la impresora está encendida y, a continuación, haga clic en Configuración personalizada (Custom Settings) en la ficha Mantenimiento (Maintenance)

   Se abrirá el cuadro de diálogo Configuración personalizada (Custom Settings).

   Nota

   - Si la impresora está apagada o la comunicación bidireccional desactivada, se mostrará un mensaje porque el ordenador no puede obtener el estado de la impresora.
     Si así ocurre, haga clic en Aceptar (OK) para mostrar la configuración más reciente especificada en el ordenador.

3. Si es necesario, realice las siguientes configuraciones:

   Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion)
   Durante la impresión de alta densidad, la impresora puede aumentar la distancia entre el cabezal de impresión y el papel para evitar la abrasión de éste.
   Marque la casilla de verificación si desea utilizar esta función.

   Alinear cabezales manualmente (Align heads manually)
   La función Alineación de los cabezales de impresión (Print Head Alignment) de la ficha Mantenimiento (Maintenance) suele estar configurada en alineación automática de cabezales, pero se puede cambiar a alineación manual de los cabezales.
   Si los resultados de impresión de la alineación automática del cabezal de impresión no son satisfactorios, consulte " Alineación manual del cabezal de impresión " y ejecute la alineación manual del cabezal.
   Marque esta casilla de verificación para realizar la alineación manual de los cabezales. Quite la marca de esta casilla de verificación para realizar la alineación automática de los cabezales.

   Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time)
   Puede definir el tiempo durante el cual la impresora va a estar parada hasta comenzar la impresión de la página siguiente. Al desplazar el control deslizante hacia la derecha, se aumenta la duración de la pausa, mientras que al desplazarlo hacia la izquierda, se disminuye.
   Si una página impresa se mancha porque la siguiente se expulsa antes de que la tinta se haya secado, se recomienda aumentar el tiempo de secado.
   Cuanto menor sea el tiempo de secado, con mayor rapidez se imprimirán los documentos.

4. Transmita la configuración

   Haga clic en Enviar (Send) y en Aceptar (OK) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   Tras esto, la impresora funcionará según la configuración modificada.

Principio de página ⇡

Solución de problemas

Principio de página

U302

Si se produce un error

Cuando se produzca un error durante la impresión, como la impresora se quede sin papel o que el papel se atasque, aparecerá automáticamente un mensaje para solucionar el problema. Tome las medidas adecuadas que se describan en el mensaje. Los mensajes pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo.



Principio de página

U303

No se puede encender la impresora

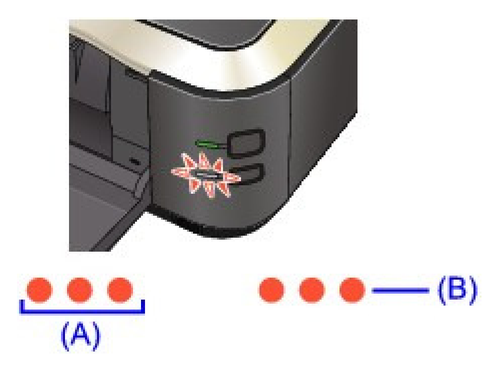
- **Comprobación 1: pulse el botón ACTIVADO (ON).**
- **Comprobación 2: asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la conexión correspondiente de la impresora y vuelva a encenderla.**
- **Comprobación 3: desenchufe la impresora de la toma de corriente y, a continuación, vuelva a enchufarla y encienda de nuevo la impresora tras dejarla así al menos 3 minutos.**
  Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Principio de página

U329

La luz de alarma parpadea en color naranja

Cuando se produce un error en la impresora, la lámpara de **Alarma (Alarm)** parpadea en color naranja como se muestra a continuación. El número de destellos indica el tipo de error que se ha producido. Cuente los destellos y lleve a cabo la acción oportuna para resolverlo.



(A) Observe el número de destellos

(B) Parpadea repetidamente

Número de destellos/Causa	Acción
Dos destellos: Se ha agotado el papel./No entra papel.	Vuelva a cargar el papel en la bandeja posterior o en el cassette y pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.
Tres destellos: La bandeja de salida de papel está cerrada./ Atascos de papel.	Si la bandeja de salida de papel está cerrada, ábrala. La impresora reanuda la impresión. Si después de abrir la bandeja de salida de papel no se soluciona el problema o si ésta estaba abierta desde el principio, es posible que haya papel atascado. Retire el papel atascado, vuelva a cargar el papel correctamente y, a continuación, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/ CANCEL)** de la impresora. Atascos de papel
Cuatro destellos: El depósito de tinta no está instalado correctamente./Es posible que se haya agotado la tinta.	• Si la lámpara del depósito de tinta no está encendida, puede que el depósito no esté instado correctamente. Instale un depósito de tinta adecuado. • Si parpadea la lámpara del depósito de tinta, es posible que se haya agotado la tinta. Se recomienda sustituir el depósito de tinta. Si la impresión está en curso y desea continuar imprimiendo, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** con el depósito de tinta instalado. De este modo, la impresión podrá continuar. Se recomienda sustituir el depósito de tinta después de la impresión. La impresora puede sufrir daños si continúa imprimiendo con el estado de tinta agotada. Mantenimiento **Nota** ▪ Si parpadean varias lámparas de tinta,

	consulte Mantenimiento y compruebe el estado de cada depósito de tinta.
Cinco destellos: El cabezal de impresión no está instalado./El cabezal de impresión es defectuoso.	Siga las indicaciones que se proporcionan en el manual de instalación para instalar el cabezal de impresión. Si el cabezal de impresión ya está instalado, retírelo y vuelva a instalarlo. Si sigue sin resolverse el error, es posible que el cabezal de impresión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Seis destellos: La cubierta interior está abierta.	Al empezar a imprimir en papel, cierre la cubierta interior y, a continuación, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.
Siete destellos: El depósito de tinta no está instalado en la posición correcta.	• Algunos depósitos de tinta no están instalados en su lugar. (Las lámparas de los depósitos de tinta parpadean). • Hay instalado más de un depósito de tinta del mismo color. (Las lámparas de los depósitos de tinta parpadean). Compruebe que los depósitos de tinta están instalados en las posiciones adecuadas. Mantenimiento
Ocho destellos: El absorbedor de tinta está casi lleno.	Absorbedor de tinta está casi lleno. Pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para seguir imprimiendo. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Nueve destellos: La impresora no recibió respuesta de la cámara digital./La videocámara o la cámara fotográfica digital no es compatible con esta impresora.	• Compruebe que el dispositivo está conectado a la impresora. La impresión directa de fotografías sólo es posible desde un dispositivo compatible con PictBridge. • Si una operación se prolonga durante demasiado tiempo o se tarda mucho en enviar los datos, se agota el tiempo de espera de comunicación. Este hecho puede cancelar la impresión. En tales casos, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Cuando imprima desde un dispositivo compatible con PictBridge, y dependiendo del modelo o la marca del dispositivo, quizás tenga que seleccionar un modo de impresión compatible con PictBridge en el dispositivo antes de conectarlo a la impresora. Puede que también tenga que encender el dispositivo o seleccionar el modo de reproducción manualmente tras conectar el dispositivo a la impresora. Realice las operaciones necesarias antes de conectar el dispositivo tras consultar su manual de instrucciones. Si el error sigue sin solucionarse, compruebe si puede imprimir otra fotografía.
Diez destellos: No se puede realizar la impresión a doble cara.	Puede que el tamaño de papel no sea compatible con la impresión automática a doble cara. Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4, Carta, A5, y B5. Asegúrese de que el tamaño de papel cargado en la impresora es adecuado. Si pulsa el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)**, se

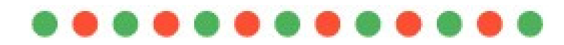
	expulsará el papel y la impresión se reanudará en el anverso de la hoja siguiente. El reverso de la hoja expulsada no se imprimirá.
Once destellos: Se ha producido un error en la alineación automática del cabezal de impresión.	• Los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para que desaparezca el mensaje de error e imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar el estado del cabezal de impresión. Mantenimiento • Se ha cargado papel de tamaño distinto de A4 o Carta en la bandeja trasera. Pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para que desaparezca el error y cargue después una hoja de Papel Fotográfico Mate MP-101 de Canon de tamaño A4/Carta, con la cara de impresión (la más blanca) hacia ARRIBA en la bandeja posterior. Para la alineación automática del cabezal de impresión, cargue siempre el papel en la bandeja posterior. • La ranura de salida de papel está expuesta a una luz intensa. Pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para que desaparezca el mensaje de error y, a continuación, acondicione el entorno operativo y/o la posición de la impresora para que la ranura de salida de papel no quede expuesta a la luz intensa. Después de realizar las acciones anteriores, si el problema continúa después de alinear nuevamente el cabezal de impresión, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** para que desaparezca el mensaje de error y, a continuación, siga el procedimiento de alineación manual del cabezal de impresión. Alineación manual del cabezal de impresión
Doce destellos: No se pueden imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.	No es posible imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM. Cuando vaya a imprimir contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM, compruebe el mensaje que aparezca en la pantalla del ordenador, asegúrese de que hay depósitos de tinta original Canon de todos los colores y que están bien instalados, y vuelva a empezar a imprimir.
Trece destellos: No se puede detectar el nivel de tinta.	No se puede detectar correctamente el nivel de tinta restante. (La lámpara del depósito de tinta parpadea.) Sustituya el depósito de tinta y cierre la tapa superior. Mantenimiento Imprimir con un depósito de tinta que haya estado vacío podría dañar la impresora. Si desea continuar imprimiendo en este estado, deberá desactivar la función de detección del nivel de tinta restante. Mantenga pulsado el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora durante al menos 5 segundos y, a continuación, suéltelo. Con esta operación, se memoriza la desactivación de la función de detección del nivel

	de tinta restante. Tenga en cuenta que Canon no será responsable de ningún mal funcionamiento o daño de la impresora provocado por depósitos de tinta rellenados.  **Nota** ■ Si se deshabilita la función para detectar el nivel de tinta restante, aparecerá el depósito de tinta en gris en el monitor de estado de la impresora. ➡Mantenimiento
Catorce destellos: El depósito de tinta no se reconoce.	• El depósito de tinta no es compatible con esta impresora. (La lámpara del depósito de tinta está apagada). Instale un depósito de tinta adecuado. ➡Mantenimiento • No está instalado el depósito de tinta apropiado. No se puede imprimir porque el depósito de tinta no es compatible con esta impresora. Instale un depósito de tinta apropiado. ➡Mantenimiento Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.
Quince destellos: El depósito de tinta no se reconoce.	Se ha producido un error en un depósito de tinta. (La lámpara del depósito de tinta está apagada). Sustituya el depósito. ➡Mantenimiento
Dieciséis destellos: Se ha agotado la tinta.	Se ha agotado la tinta. (La lámpara del depósito de tinta parpadea.) Sustituya el depósito de tinta y cierre la tapa superior. ➡Mantenimiento Si imprime en el estado actual, la impresora puede sufrir daños. Si desea continuar imprimiendo en este estado, deberá desactivar la función de detección del nivel de tinta restante. Mantenga pulsado el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora durante al menos 5 segundos y, a continuación, suéltelo. Con esta operación, se memoriza la desactivación de la función de detección del nivel de tinta restante. Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada. **Nota** ■ Si se deshabilita la función para detectar el nivel de tinta restante, aparecerá el depósito de tinta en gris en el monitor de estado de la impresora. ➡Mantenimiento
Diecinueve destellos: Se ha conectado un concentrador USB incompatible.	Si hay algún dispositivo compatible con PictBridge conectado a través de un concentrador USB, retire dicho concentrador y conecte el dispositivo directamente a la impresora.

Principio de página ⇡

U330

La luz de encendido parpadea en color verde y la luz de alarma parpadea en color naranja de forma alternativa



Se ha producido un problema en la impresora.

Desconecte el cable de la impresora, apague la impresora y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la impresora.

Vuelva a enchufar la impresora y enciéndala.

Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Principio de página ⇧

U308

No se puede instalar el controlador de impresora

- **Si la instalación no se inicia pese a haber introducido el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* en la unidad de disco del equipo:**

Inicie la instalación mediante el siguiente procedimiento.

1. Haga clic en Inicio (Start) y, a continuación, en Equipo (Computer).

   En Windows XP, haga clic en Inicio (Start) y, a continuación, en Mi PC (My Computer).

2. Haga doble clic en el icono CD-ROM de la ventana que se abra.

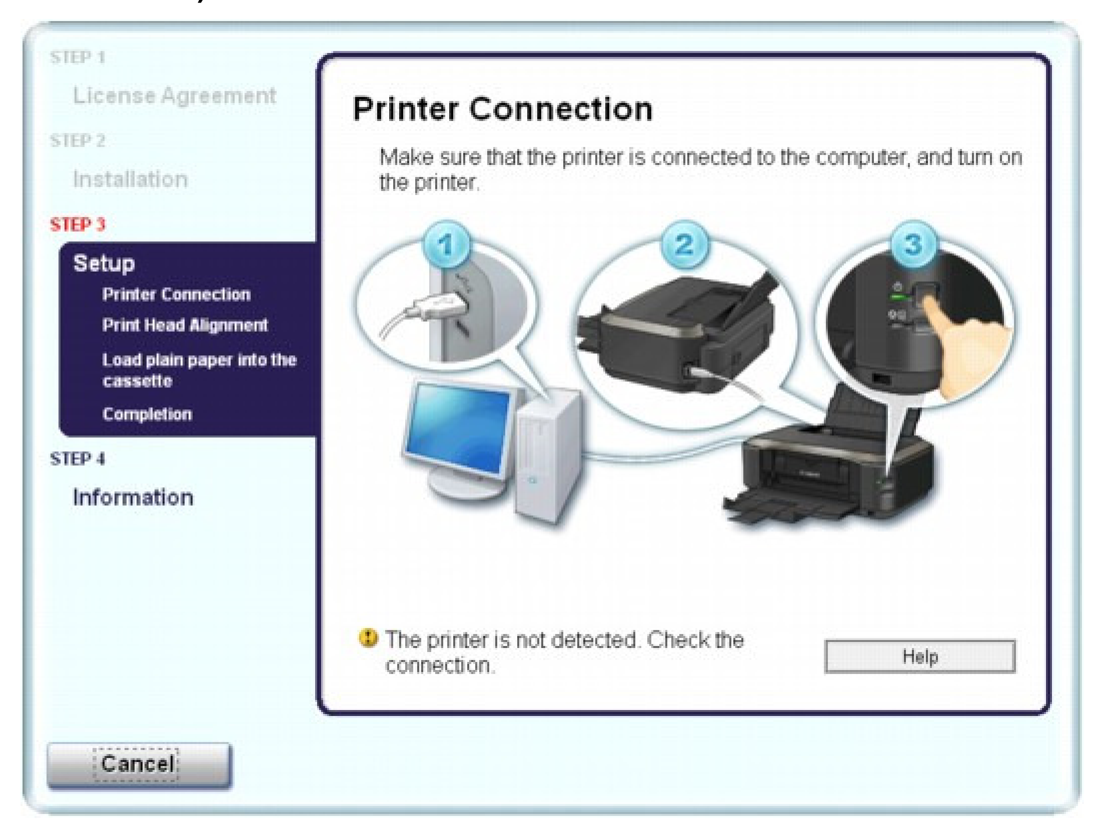
   Si se muestra el contenido del CD-ROM, haga doble clic en MSETUP4.EXE.



Nota

- Si el icono del CD-ROM no aparece, pruebe lo siguiente:
  - Retire el CD-ROM del equipo y vuelva a introducirlo.
  - Reinicie el equipo.
- Si el icono sigue sin aparecer, pruebe otros discos y compruebe si éstos aparecen. Si lo hacen, significa que existe algún error en el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* . En este caso, póngase en contacto con el centro de servicio.

- **Si no se puede pasar de la pantalla Conexión de impresora (Printer Connection):**



Si no puede pasar de la pantalla Conexión de impresora (Printer Connection), compruebe que el cable USB está firmemente conectado al puerto USB de la impresora y que esté conectado al

ordenador. Siga después el procedimiento que se explica a continuación para volver a instalar los MP Drivers.



Nota

- Puede que aparezca el mensaje La impresora no se detecta. Compruebe la conexión. (The printer is not detected. Check the connection.) según el ordenador que utilice. En este caso, siga el siguiente procedimiento para volver a instalar los MP Drivers.

1. Haga clic en Cancelar (Cancel).

2. Haga clic en Inicio finalizado (Start Over) en la pantalla Error de instalación (Installation Failure).

3. Haga clic en Atrás (Back) en la pantalla que aparece a continuación.

4. Haga clic en Salir (Exit) en la pantalla PIXMA XXX (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y, a continuación, quite el CD-ROM.

5. Apague la impresora.

6. reinicie el ordenador.

7. Compruebe que no se esté ejecutando ninguna aplicación de software.

8. Introduzca nuevamente el CD-ROM y ejecute la Instalación simple (Easy Install) para instalar el controlador de impresora.

• En otros casos:

Siga el procedimiento descrito en el manual de instalación para llevar a cabo la instalación correcta.

Si el controlador no se ha instalado correctamente, desinstálelo, reinicie el equipo y, a continuación, vuelva a instalarlo.

➡Eliminación de un controlador de impresora innecesario

Si vuelve a instalar el controlador de impresora, ejecute la Instalación personalizada (Custom Install) del *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* y, a continuación, seleccione Controlador de impresora IJ (IJ Printer Driver).



Nota

- Si un error de Windows ha obligado al cierre del instalador, quizás el estado del sistema sea inestable y no se pueda instalar el controlador. Reinicie el equipo antes de volver a instalarlo.

Principio de página

U347

No se puede instalar la aplicación

Easy-WebPrint EX no se inicia o no aparece el menú de Easy-WebPrint EX

Si no se inicia Easy-WebPrint EX o no aparece su menú en Internet Explorer, compruebe lo siguiente.



Nota

- Easy-WebPrint EX se puede utilizar con Internet Explorer 7 o posterior.

- **Comprobación 1: ¿aparece Canon Easy-WebPrint EX en el menú Barras de herramientas (Toolbars) del menú Ver (View) de Internet Explorer?**

  Si Canon Easy-WebPrint EX no aparece, significa que Easy-WebPrint EX no se ha instalado en el ordenador. Ejecute el procedimiento de Instalación personalizada (Custom Install) del *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* y, a continuación, seleccione Easy-WebPrint EX para instalarlo en el ordenador.

  Nota

  - Si en el ordenador no está instalado Easy-WebPrint EX, puede que aparezca un mensaje en el área de notificaciones de la barra de tareas pidiéndole que lo instale. Haga clic en el mensaje y siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla del ordenador para instalar Easy-WebPrint EX.
  - Es necesario tener acceso a Internet mientras se produce la instalación o descarga de Easy-WebPrint EX. Los cargos de conexión correrán de su cuenta.

- **Comprobación 2: ¿está seleccionado Canon Easy-WebPrint EX en el menú Barras de herramientas (Toolbars) del menú Ver (View) de Internet Explorer?**

  Si no está seleccionado Canon Easy-WebPrint EX, Easy-WebPrint estará deshabilitado. Seleccione Canon Easy-WebPrint EX para habilitarlo.

Principio de página

U309

No se puede conectar con el ordenador correctamente

La velocidad de impresión es lenta/La conexión USB de alta velocidad no funciona/ Aparece el mensaje "Este dispositivo puede funcionar más rápidamente"

Si el entorno del sistema no es totalmente compatible con la conexión USB de alta velocidad, la impresora funcionará a la velocidad que permite la conexión USB 1.1, que es más lenta. En este caso, la impresora funcionará correctamente, pero la velocidad de impresión puede ser más lenta debido a la velocidad de comunicación.

- **Compruebe: para asegurarse de que el entorno del sistema admite la conexión USB de alta velocidad, compruebe los siguientes aspectos:**
  - ¿Admite el puerto USB del ordenador la conexión USB de alta velocidad?
  - ¿El cable USB o el concentrador USB admiten la conexión USB de alta velocidad? Asegúrese de usar un cable USB de alta velocidad homologado. Recomendamos que la longitud del cable no supere los 3 metros / 10 pies.
  - ¿Admite el sistema operativo del ordenador la conexión USB de alta velocidad? Consiga la última actualización e instálela en el ordenador.
  - ¿Funciona correctamente el controlador USB de alta velocidad? Obtenga la versión más reciente del controlador USB de alta velocidad compatible con el hardware y vuelva a instalarlo en el ordenador.

Importante

- Para obtener más información sobre la conexión USB de alta velocidad del entorno del sistema, póngase en contacto con el fabricante del ordenador, del cable USB o del concentrador USB.

Principio de página

U310

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

Si el resultado de la impresión no es satisfactorio, ya sea porque aparecen bandas blancas, líneas no alineadas o colores no uniformes, compruebe en primer lugar los ajustes de la calidad de impresión y del papel.

• Comprobación 1: ¿la configuración del tamaño de página y del tipo de soporte coinciden con el tamaño y el tipo de papel cargado?

Cuando esta configuración no sea correcta, la impresión no resultará satisfactoria.

Al imprimir fotografías o ilustraciones, una configuración incorrecta del tipo de papel puede reducir la calidad del color que se imprima.

Además, si imprime con una configuración de tipo de papel incorrecta, se puede rayar la superficie impresa.

En la impresión sin bordes, y dependiendo de la combinación de la configuración del tipo de papel y del papel cargado, pueden producirse colores no uniformes.

El método para confirmar cuál es la configuración del papel y de la calidad de impresión será distinto según lo que se haga con la impresora.

Para imprimir desde un dispositivo compatible con PictBridge	Haga las comprobaciones mediante un dispositivo compatible con PictBridge. Impresión de fotografías directamente desde un dispositivo compatible con PictBridge
Para imprimir desde el ordenador	Haga las comprobaciones desde el controlador de impresora. Impresión de fácil configuración

• Comprobación 2: asegúrese de que se ha seleccionado la calidad de impresión adecuada tomando como referencia la tabla de la comprobación 1.

Seleccione una opción de calidad de impresión adecuada para el papel y la imagen que se vaya a imprimir. Si advierte colores borrosos o no uniformes, suba el valor de la configuración de la calidad de impresión e imprima de nuevo.


Nota

- Los dispositivos compatibles con PictBridge no permiten cambiar la calidad de impresión.

• Comprobación 3: si no se resuelve el problema, posiblemente se deba a otras causas.

Consulte también los apartados siguientes:

El equipo no imprime el trabajo hasta el final

Parte de la página no se imprime

No hay resultados de impresión/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Rayas blancas

Las líneas no están alineadas

Las líneas o imágenes no se imprimen o se imprimen parcialmente

El papel impreso se ondula o la tinta se emborrona

El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

El reverso del papel queda manchado

- Se imprimen líneas verticales en los lados de la copia impresa
- Los colores presentan franjas o irregularidades

Principio de página ⇡

U311

El equipo no imprime el trabajo hasta el final

- **Comprobación 1: ¿es el volumen de datos de impresión demasiado grande?**

  Haga clic en Opciones de impresión (Print Options) en la ficha Configurar página (Page Setup). A continuación, active la casilla de verificación Evitar pérdida de datos de impresión (Prevent loss of print data) en el cuadro de diálogo que se muestra.

- **Comprobación 2: ¿hay suficiente espacio en el disco duro del equipo?**

  Elimine los archivos innecesarios para liberar espacio en el disco.

Principio de página ⇧

U312

Parte de la página no se imprime

- **Compruebe: en la impresión automática a doble cara, puede que se deba al motivo que se indica a continuación.**

  En la impresión automática a doble cara, el área imprimible en la parte superior de la página es 2 mm/0,08 pulgadas más estrecha que en el área normal.

  Esta puede ser la causa de que no se imprima la parte inferior de la página. Para evitarlo, establezca la opción Usar impresión reducida (Use reduced printing) en el controlador de impresora.

  Importante

  - La impresión reducida, en función del documento, puede afectar al diseño.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

   Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

   Haga clic aquí: Controlador de impresora

   * Antes de hacer clic aquí para abrir la ventana de configuración del controlador de impresora, cierre la aplicación de software que se esté ejecutando.

2. Haga clic en Configuración del área de impresión (Print Area Setup) en la hoja Configurar página (Page Setup) y seleccione Usar impresión reducida (Use reduced printing).

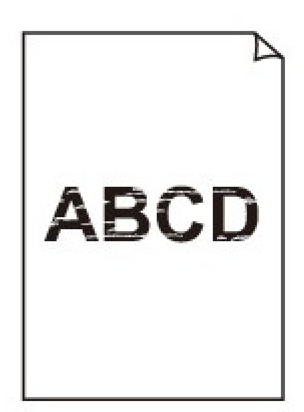
Principio de página

U313

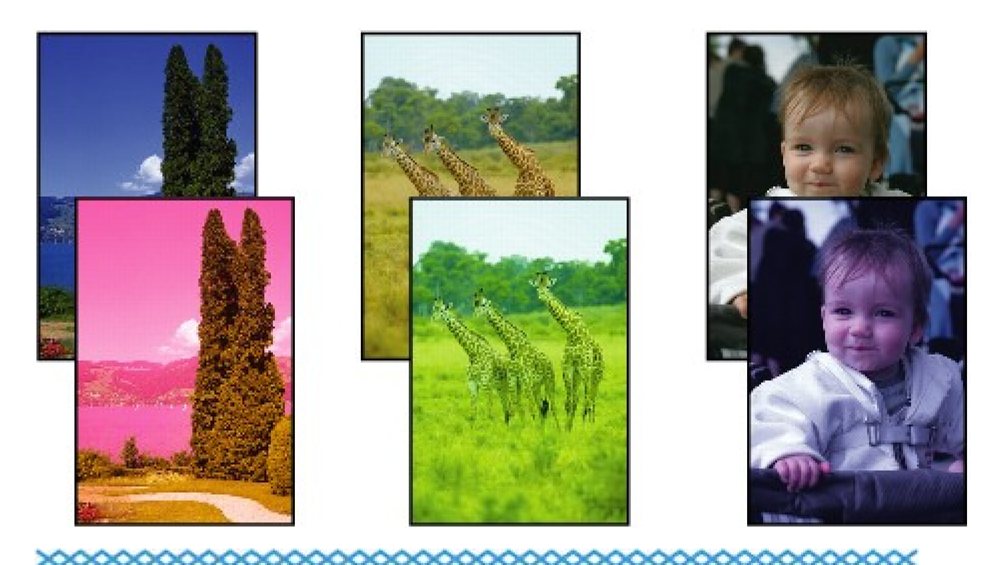
No hay resultados de impresión/La impresión es borrosa/Los colores son incorrectos/Rayas blancas

No hay resultados de impresión

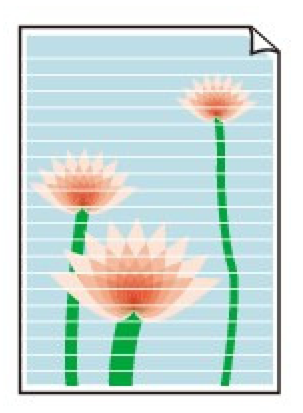
La impresión es borrosa



Los colores son incorrectos



Rayas blancas



- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

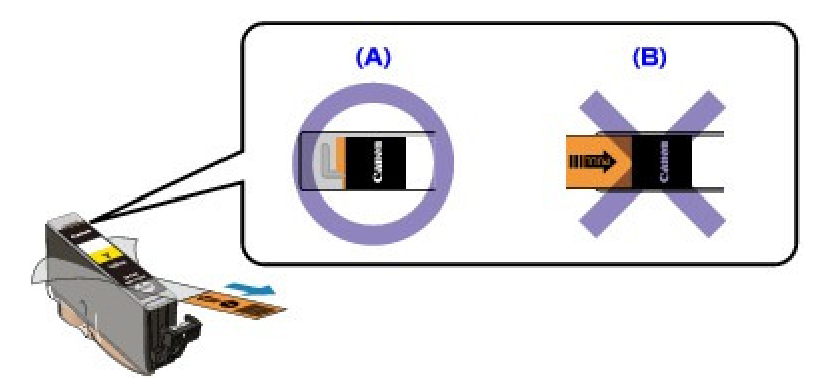
- **Comprobación 2: compruebe el estado de los depósitos de tinta. Sustituya el depósito de tinta si se ha acabado la tinta.**

Mantenimiento

- **Comprobación 3: ¿sigue puesta la cinta naranja o la película protectora?**

Asegúrese de que se ha retirado la película protectora y que queda expuesto el orificio del aire con forma de L, tal y como se muestra en (A).

Si aún está puesta la cinta naranja, tal y como se indica en (B), tire de ella para retirarla.



- **Comprobación 4: imprima el patrón de prueba de los inyectores para realizar las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.**

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Consulte Mantenimiento para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:
  Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.
  Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba.
- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:
  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.
  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de

impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas.

- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:
  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado.
  Póngase en contacto con el servicio técnico.

- **Comprobación 5: cuando utilice papel con una única cara imprimible, asegúrese de cargar el papel con la cara de impresión hacia arriba.**

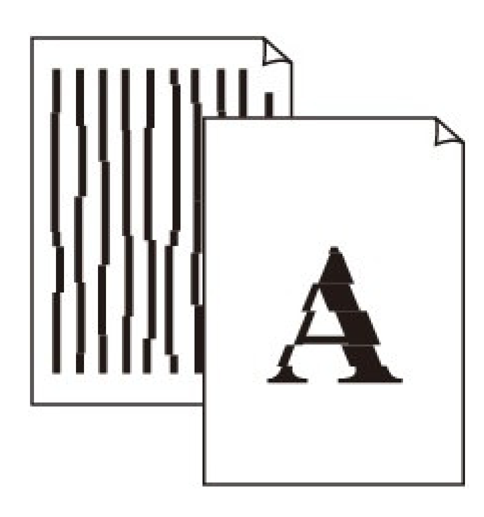
Si se imprime en la cara equivocada de este tipo de papel, la impresión puede quedar borrosa o la calidad de las copias quizás no sea buena.

Consulte el manual de instrucciones proporcionado con el papel para obtener más información sobre la cara imprimible.

Principio de página ⇡

U315

Las líneas no están alineadas



- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**

  Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: ejecute la alineación del cabezal de impresión.**

  Si el cabezal de impresión queda mal alineado al instalarlo, las líneas rectas se pueden imprimir mal alineadas. Asegúrese de alinear el cabezal de impresión después de instalarlo.

  Mantenimiento

   **Nota**

  - Si el problema no se soluciona después de alinear el cabezal de impresión, realice la alineación de forma manual, tal como se indica en Alineación manual del cabezal de impresión.

Principio de página

U152

Las líneas o imágenes no se imprimen o se imprimen parcialmente

- **Comprobación 1: ¿es el volumen de datos de impresión demasiado grande?**

  Haga clic en Opciones de impresión (Print Options) en la ficha Configurar página (Page Setup). A continuación, active la casilla de verificación Evitar pérdida de datos de impresión (Prevent loss of print data) en el cuadro de diálogo que se muestra.

- **Comprobación 2: ¿se está llevando a cabo la impresión de diseño de impresión o se está utilizando la función de margen de encuadernación?**

  Cuando se utilizan las funciones de impresión de diseño de página o margen de encuadernación, puede que no se impriman las líneas finas. Siga las instrucciones de la comprobación 1 o pruebe a ensanchar las líneas del documento.

Principio de página

U316

El papel impreso se ondula o la tinta se emborrona

La tinta del papel impreso se emborrona

El papel impreso se ondula



- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**

  Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad (Intensity) en el controlador de la impresora e intente imprimir otra vez.**

  Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes muy intensas, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

  La intensidad se puede comprobar con el controlador de impresora.

  Ajuste de la intensidad

- **Comprobación 3: ¿se está utilizando papel fotográfico para la impresión de fotografías?**

  Cuando se imprimen datos con una alta saturación de color, como fotografías o imágenes con colores intensos, se recomienda usar Papel Fotográfico Brillo II u otro papel especial de la marca Canon.

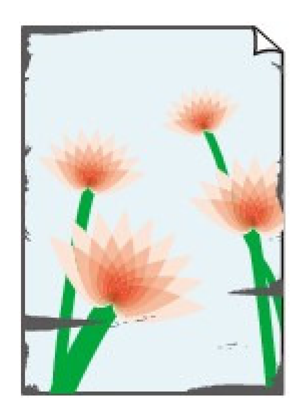
  Carga de papel

Principio de página

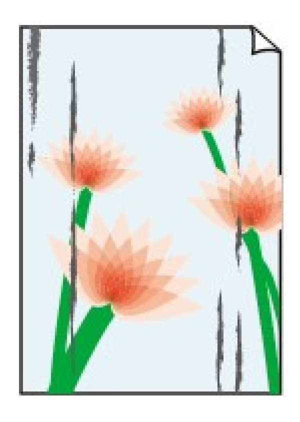
U317

El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

El papel queda manchado



Los bordes del papel quedan manchados



La superficie impresa queda manchada



La superficie impresa está rayada

- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**

  Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: ¿se utiliza el tipo adecuado de papel? Compruebe lo siguiente:**
  - Compruebe si el papel en el que imprime es adecuado para el fin de su impresión.
    Carga de papel
  - En la impresión sin bordes, asegúrese de que el papel que está utilizando es adecuado para este tipo de impresión.
    Si el papel que utiliza no es el adecuado para la impresión sin bordes, puede que disminuya la calidad de impresión en los márgenes superior e inferior del papel.
    Área de impresión

- **Comprobación 3: cargue el papel después de corregir su curvatura.**
  - **Para Papel normal (Plain Paper)**

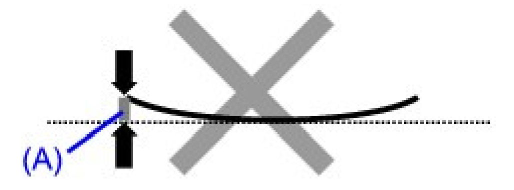
    Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo para imprimir en la otra cara.

    Si se deja el papel cargado en la bandeja posterior durante mucho tiempo puede que se ondule. Si esto ocurre, cargue el papel con la otra cara hacia arriba. Es posible que esto resuelva el problema.

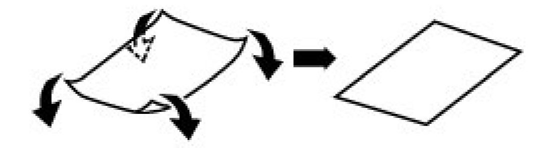
    Se recomienda volver a colocar en el paquete el papel que no se utilice y mantenerlo sobre una superficie nivelada.
  - **Para Otro papel (Other Paper)**

    Si la curvatura en las cuatro esquinas del papel tiene una altura mayor que 3 mm/0,1 pulgadas (A), puede que el papel se manche o que no entre correctamente. En tal caso, siga el

procedimiento que se describe a continuación para corregir la curvatura del papel.



1. Enrolle el papel en la dirección opuesta a la curvatura tal como muestra la siguiente ilustración.



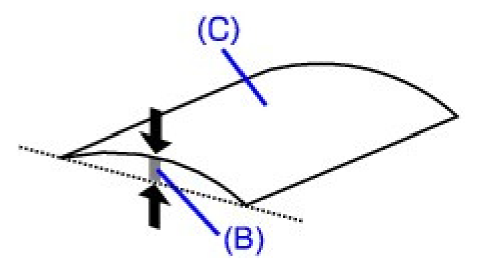
2. Compruebe que el papel ha quedado plano.

   Cuando imprima en el papel al que se le haya corregido la curvatura, le recomendamos imprimir las hojas de una en una.



Nota

- Dependiendo del tipo de soporte, el papel puede mancharse o no entrar correctamente aunque no esté curvado hacia dentro. En tal caso, siga el procedimiento que se describe a continuación para curvar el papel hacia fuera con una altura no superior a 3 mm/0,1 pulg. (B) antes de imprimir. Esto podría mejorar el resultado de la impresión.



(C) Cara de impresión
Cuando imprima en el papel que se ha curvado hacia fuera, le recomendamos imprimir las hojas de una en una.

- **Comprobación 4: si imprime en papel grueso, seleccione el valor Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion).**

Si elige Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion) aumentará el espacio entre el cabezal de impresión y el papel cargado. Si la abrasión del papel sigue apareciendo incluso al establecer correctamente el tipo de soporte para que coincida con el papel cargado, configure la impresora para evitar la abrasión del papel en el equipo.

La velocidad de impresión puede disminuir si está seleccionada la opción Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion).

* Desactive el ajuste Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion) cuando finalice la impresión. De lo contrario, este ajuste permanece activado para los trabajos de impresión posteriores.

Abra la ventana de configuración del controlador de impresora y en Configuración personalizada (Custom Settings), en la hoja Mantenimiento (Maintenance), seleccione la casilla de verificación Evitar abrasión del papel (Prevent paper abrasion) y, a continuación, haga clic en Enviar (Send).
Para abrir la ventana de configuración del controlador de impresora, consulte Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora .

- **Comprobación 5: si la intensidad es alta, reduzca el valor de Intensidad (Intensity) en el controlador de la impresora e intente imprimir otra vez.**

Cuando se usa papel normal para imprimir imágenes muy intensas, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca su abrasión.

Reduzca el valor de Intensidad (Intensity) en el controlador de la impresora e intente imprimir de nuevo.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

 Haga clic aquí: Controlador de impresora

* Antes de hacer clic aquí para abrir la ventana de configuración del controlador de impresora, cierre la aplicación de software que se esté ejecutando.

2. En la hoja Principal (Main), seleccione Manual para Color/Intensidad (Color/Intensity) y, a continuación, haga clic en Ajustar (Set).

3. Arrastre la barra deslizante de Intensidad (Intensity) en la ficha Ajuste de color (Color Adjustment) para ajustar la intensidad.

- **Comprobación 6: ¿sobrepasa la impresión el área de impresión recomendada?**

Si imprime sobrepasando el área de impresión recomendada del papel, el borde inferior del papel se puede manchar de tinta.

Cambie el tamaño del documento original en la aplicación de software.

Área de impresión

- **Comprobación 7: ¿está sucio el rodillo de alimentación del papel?**

Limpie el rodillo de alimentación del papel.

Mantenimiento


Nota

- La limpieza del rodillo de alimentación del papel desgastará el rodillo, por lo que sólo se debe realizar este procedimiento cuando sea necesario.

- **Comprobación 8: ¿está sucio el interior de la impresora?**

La impresión a dos caras puede dejar algo de tinta en el interior de la impresora, provocando que las copias impresas salgan manchadas.

Realice el proceso de limpieza de placa inferior para limpiar el interior de la impresora.

Limpieza del interior de la impresora


Nota

- Para evitar que se manche el interior de la impresora, establezca correctamente el tamaño de la página.

- **Comprobación 9: aumente el ajuste de Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time).**

De esta forma, la superficie impresa tendrá tiempo suficiente para secarse y se evitará que el papel se ondule o se raye.

1. Compruebe que la impresora está encendida.

2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

3. Haga clic en la ficha Mantenimiento (Maintenance) y, a continuación, en

Configuración personalizada (Custom Settings).

4. Arrastre la barra deslizante Tiempo de secado (Ink Drying Wait Time) para establecer el tiempo de secado y, a continuación, haga clic en Enviar (Send).

5. Confirme el mensaje y haga clic en Aceptar (OK).

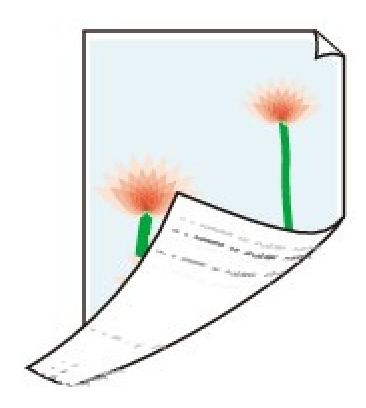
- **Comprobación 10: ¿otro papel cargado ha rayado el papel?**

  Dependiendo del tipo de soporte, otro papel cargado puede rayar el papel durante la alimentación desde la bandeja posterior. En este caso, cargue las hojas de una en una.

Principio de página ⇡

U318

El reverso del papel queda manchado



- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**
  Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: realice el proceso de limpieza de placa inferior para limpiar el interior de la impresora.**
  Limpieza del interior de la impresora



Nota

- La impresión sin bordes, a dos caras o el uso intensivo de la impresión pueden manchar de tinta el interior.

Principio de página

U319

Se imprimen líneas verticales en los lados de la copia impresa



- **Comprobación 1: ¿ha comprobado la configuración del tipo y la calidad del papel y de la impresión?**

Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: ¿es correcto el tamaño del papel cargado?**

En el margen pueden imprimirse líneas verticales si el tamaño del papel cargado es mayor que el especificado.

Establezca adecuadamente el tamaño del papel según el papel cargado.

Los resultados de la impresión no son satisfactorios



Nota

- La dirección del patrón de línea vertical puede variar según los datos de imagen o la configuración de impresión.
- La impresora lleva a cabo una limpieza automática cuando es necesario para mantener limpias las copias impresas. Se expulsa una pequeña cantidad de tinta en el momento de la limpieza.
  Pese a que la tinta se suele expulsar en el absorbedor de tinta, es posible que se expulse en el papel si éste es mayor que el especificado.

Principio de página

U320

Los colores presentan franjas o irregularidades

Los colores son irregulares



Los colores presentan franjas



- **Comprobación 1: ¿ha confirmado la configuración del papel y la calidad de impresión?**
  Los resultados de la impresión no son satisfactorios

- **Comprobación 2: imprima el patrón de prueba de los inyectores y realice las operaciones de mantenimiento necesarias, como limpiar el cabezal de impresión.**
  Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.
  Consulte Mantenimiento para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.
  - Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:
    Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.
    Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de

prueba.

- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:
  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.
  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas.
- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:
  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado.
  Póngase en contacto con el servicio técnico.

- **Comprobación 3: lleve a cabo la alineación del cabezal de impresión.**

Mantenimiento



Nota

- Si el problema no se soluciona después de alinear el cabezal de impresión, realice la alineación de forma manual, tal como se indica en Alineación manual del cabezal de impresión.

Principio de página

U321

No comienza la impresión

- ## Comprobación 1: asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente enchufado y, a continuación encienda la impresora.

  Mientras parpadee en color verde la luz de **encendido (POWER)** , la impresora se estará iniciando. Espere hasta que la luz de **encendido (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada en verde.

  Nota

  - Cuando se imprimen trabajos con muchos datos, como fotografías y gráficos, el inicio de la impresión puede llevar más tiempo. Si la luz de **encendido (POWER)** parpadea en verde, el ordenador estará procesando los datos y enviándolos a la impresora. Espere a que se inicie la impresión.

- ## Comprobación 2: compruebe el estado de los depósitos de tinta. Sustituya el depósito de tinta si se ha acabado la tinta.

- ## Comprobación 3: abra la tapa superior y compruebe si las lámparas de tinta están parpadeando en rojo.

  Si todavía hay tinta suficiente, pero la lámpara de tinta parpadea en rojo, puede que un depósito de tinta esté instalado en una posición equivocada.

  Mantenimiento

- ## Comprobación 4: abra la tapa superior y asegúrese de que todas las lámparas de tinta están encendidas en rojo.

  Si la lámpara de tinta no está encendida, pulse en la marca  del depósito de tinta hasta que haga clic en su lugar.

- ## Comprobación 5: asegúrese de que el cable USB esté firmemente conectado a la impresora y al ordenador.

  Cuando la impresora esté conectada al ordenador mediante un cable USB, compruebe lo siguiente:

  - Si utiliza un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte la impresora directamente al equipo e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia normalmente, existe un problema con el dispositivo de relé. Consulte al vendedor del dispositivo de relé para obtener más información.
  - El problema también puede deberse al cable USB. Sustitúyalo e intente imprimir de nuevo.

- ## Comprobación 6: reinicie el ordenador si lo está utilizando para imprimir.

  Si quedaran trabajos de impresión innecesarios, elimínelos.

  Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

- ## Comprobación 7: asegúrese de que la tapa interior está cerrada.

  Si la tapa interior está abierta, ciérrela y pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.

- **Comprobación 8: asegúrese de que el nombre de la impresora esté seleccionado en el cuadro de diálogo Imprimir.**

La impresora no funcionará correctamente si utiliza el controlador de una impresora distinta.

Asegúrese de que el nombre de la impresora está seleccionado en el cuadro de diálogo Imprimir.

 **Nota**

- Para que la impresora sea seleccionada de forma predeterminada, elija Establecer como impresora predeterminada (Set as Default Printer).

- **Comprobación 9: configure el puerto de impresora correctamente.**

Asegúrese de que el puerto de impresora esté bien configurado.

1. Inicie sesión con una cuenta de usuario con privilegios de administrador.

2. Seleccione Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) del menú Iniciar (Start).

   En Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Impresoras (Printers).
   En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) > Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

3. Haga clic con el botón secundario en el icono Canon XXX (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y seleccione después Propiedades de impresora (Printer properties).

   En Windows Vista o Windows XP, haga clic con el botón secundario en el icono Canon XXX (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y elija después Propiedades (Properties).

4. Haga clic en la ficha Puertos (Ports) para confirmar la configuración de puertos.

   Asegúrese de que el puerto llamado USBnnn (donde "n" es un número) para el que aparece Canon XXX en la columna Impresora (Printer) está seleccionado para Imprimir en los siguientes puertos (Print to the following port(s)).

   - Si la opción es incorrecta:
     Si no se soluciona el problema, vuelva a instalar el controlador de impresora.
   - Si no se inicia la impresión aunque se haya seleccionado el puerto denominado USBnnn:
     Inicie Canon My Printer desde la bandeja de tareas, seleccione Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer). Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija Canon XXX.
     Si no se soluciona el problema, vuelva a instalar el controlador de impresora.

- **Comprobación 10: ¿es el volumen de datos de impresión demasiado grande?**

Haga clic en Opciones de impresión (Print Options) en la ficha Configurar página (Page Setup). A continuación, active la casilla de verificación Evitar pérdida de datos de impresión (Prevent loss of print data) en el cuadro de diálogo que se muestra.

Principio de página ⇡

U322

La impresión se detiene antes de terminar

- ## Comprobación 1: ¿la cubierta interior está abierta mientras se imprime en papel?

  Cierre la cubierta interior y pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.

  Se borrará la página de datos impresos que se envíe en el momento del error, así que deberá imprimir dicha página de nuevo.

- ## Comprobación 2: ¿ha estado la impresora imprimiendo sin parar durante mucho tiempo?

  Si la impresora imprime sin parar durante mucho tiempo, el cabezal de impresión se puede sobrecalentar. Para proteger el cabezal de impresión, la impresora detendrá la impresión durante un momento en un salto de línea y continuará imprimiendo después.

  En este caso, detenga la sesión de impresión cuando le resulte más conveniente y apague la impresora durante al menos 15 minutos.

  Además, si ha estado imprimiendo ininterrumpidamente gráficos o fotos con colores intensos durante mucho tiempo, puede que la impresora detenga la impresión para proteger el cabezal de impresión. En este caso, la impresión no se reanudará automáticamente. Apague la impresora al menos durante 15 minutos.



  - El cabezal de impresión y las zonas circundantes pueden alcanzar temperaturas extraordinariamente altas dentro de la impresora. No toque nunca el cabezal de impresión ni los componentes cercanos.

- ## Comprobación 3: ¿está cargado el papel?

  Compruebe que hay papel cargado en la bandeja posterior o el cassette.

  Si la impresora se ha quedado sin papel, cargue más.

- ## Comprobación 4: ¿se están imprimiendo documentos con muchas fotografías o ilustraciones?

  Como el ordenador y la impresora necesitan tiempo para procesar la impresión de trabajos con un gran volumen de datos, como fotos o gráficos, podría dar la impresión de que la impresora ha dejado de funcionar.

  Además, al imprimir en papel normal datos que constantemente empleen una gran cantidad de tinta, la impresora se puede detener temporalmente. En cualquier caso, espere hasta que concluya el proceso.



  - Al imprimir un documento con una extensa área de impresión, o al hacer varias copias de un documento, la impresión se puede detener para permitir que se seque la tinta.

Principio de página

U323

La impresora se mueve pero no expulsa tinta

- ## Comprobación 1: ¿están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión?

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para determinar si la tinta sale correctamente por los inyectores del cabezal de impresión.

Consulte Mantenimiento para obtener información sobre la impresión del patrón de prueba de los inyectores, la limpieza del cabezal de impresión y la limpieza a fondo del cabezal de impresión.

- Si el patrón de prueba de los inyectores no se imprime correctamente:
  Compruebe si algún depósito de tinta de un color determinado está vacío.
  Si no se imprime correctamente el patrón de prueba de los inyectores aunque haya suficiente tinta, realice una limpieza del cabezal de impresión y pruebe a imprimir de nuevo el patrón de prueba.
- Si el problema no se soluciona después de llevar a cabo dos veces la limpieza del cabezal de impresión:
  Realice una limpieza a fondo del cabezal de impresión.
  Si no se resuelve el problema una vez que se realiza la limpieza a fondo del cabezal de impresión, apague la impresora y vuelva a limpiar a fondo los cabezales al cabo de 24 horas.
- Si el problema no se soluciona tras realizar dos veces la limpieza a fondo del cabezal de impresión:
  Si después de limpiar a fondo el cabezal no se resuelve el problema, puede que esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

- ## Comprobación 2: ¿se ha agotado la tinta?

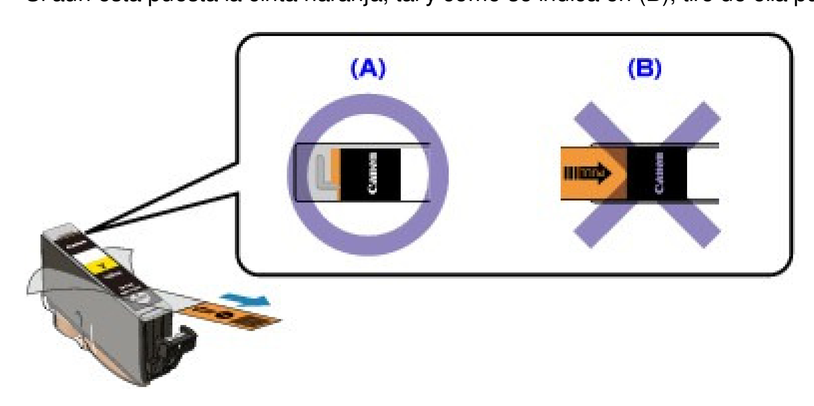
Abra la tapa superior y compruebe el estado de la lámpara de tinta.

Mantenimiento

- ## Comprobación 3: ¿sigue puesta la cinta naranja o la película protectora?

Asegúrese de que se ha retirado la película protectora y que queda expuesto el orificio del aire con forma de L, tal y como se muestra en (A).

Si aún está puesta la cinta naranja, tal y como se indica en (B), tire de ella para retirarla.



Principio de página

U324

La velocidad de impresión es inferior a la prevista

- **Comprobación 1: ¿se está imprimiendo en Modo silencioso (Quiet Mode)?**

  La velocidad de impresión se reduce si especificó la impresión en Modo silencioso (Quiet Mode) en el equipo. Para que la impresión sea más rápida, no utilice el Modo silencioso (Quiet Mode).

  Reducción del ruido de la impresora

- **Comprobación 2: ¿está la calidad de impresión establecida en un valor demasiado alto?**

  Aumente el valor de la velocidad de impresión en el controlador de impresora. Si se da prioridad a la velocidad, se consigue una impresión más rápida.

  1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.

     Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

      Haga clic aquí: Controlador de impresora

     * Antes de hacer clic aquí para abrir la ventana de configuración del controlador de impresora, cierre la aplicación de software que se esté ejecutando.

  2. En la hoja Principal (Main), seleccione Rápida (Fast) como valor de Calidad de impresión (Print Quality).

     Según el tipo de soporte, puede que la opción Rápida (Fast) no esté disponible.

Nota

- Si se da prioridad a la velocidad, la calidad de impresión puede disminuir.
- Dependiendo del sistema operativo, quizás la velocidad de impresión no mejore notablemente aunque siga las instrucciones dadas anteriormente.

Principio de página

U325

El soporte del cabezal de impresión no se mueve a la posición para sustituirlo

- ## Comprobación 1: ¿está apagada la luz de encendido (POWER) ?

  Compruebe si la luz de **encendido (POWER)** está iluminada en verde.

  El soporte del cabezal de impresión no se desplaza a menos que el equipo esté encendido. Si la luz de **encendido (POWER)** está apagada, cierre la tapa superior y encienda la impresora.

  Mientras parpadee en color verde la luz de **encendido (POWER)** , la impresora se estará iniciando. Espere a que la luz de **encendido (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada en verde y, a continuación, vuelva a abrir la tapa superior.

- ## Comprobación 2: ¿está parpadeando la lámpara de alarma?

  Cierre la cubierta superior, confirme el número de destellos que emite la lámpara de **alarma** , realice la acción adecuada para solucionar el error y, a continuación, vuelva a abrirla. Para obtener más información sobre cómo resolver el error, consulte La luz de alarma parpadea en color naranja.

- ## Comprobación 3: ¿se ha quedado abierta la cubierta superior durante 10 minutos o más?

  Si la cubierta superior está abierta durante más de 10 minutos, el soporte del cabezal de impresión se desplazará hacia la derecha para impedir que el cabezal se seque. Cierre y vuelva a abrir la tapa superior para que el soporte del cabezal de impresión se desplace a la posición de sustitución.

- ## Comprobación 4: ¿la impresora ha estado imprimiendo sin parar durante mucho tiempo?

  Cierre la tapa superior, espere un momento y luego vuelva a abrirla.

  Si la impresora ha estado imprimiendo sin parar durante mucho tiempo, puede que el soporte del cabezal de impresión no se desplace a la posición de sustitución, ya que puede haberse recalentado.

 **Nota**

- Si abre la cubierta superior durante la impresión, el soporte del cabezal de impresión se desplazará a la derecha. Cierre la cubierta superior y vuelva a abrirla cuando termine la impresión.

Principio de página

U326

El papel no entra correctamente

- ## Comprobación 1: asegúrese de lo siguiente cuando cargue el papel.

  - Cuando cargue dos o más hojas de papel, despegue el papel antes de cargarlo, como si hojeara un libro.

  - Cuando cargue dos o más hojas de papel, alinee los bordes antes de cargarlos.
  - Cuando cargue dos hojas o más, asegúrese de que la pila de papel no supere el límite de carga del papel.
    No obstante, en función del tipo de papel o de las condiciones ambientales (humedad y temperaturas muy elevadas o bajas), puede que la alimentación del papel no se realice correctamente a la máxima capacidad. En tales casos, reduzca la cantidad de hojas de papel de cada carga a menos de la mitad del límite de carga del papel.
  - Cargue siempre el papel verticalmente, tanto en la bandeja posterior como en el cassette, con independencia de la orientación de impresión.
  - Cuando cargue el papel en la bandeja posterior, hágalo con la cara de impresión hacia ARRIBA y deslice las guías de papel para que queden alineadas con ambas caras del papel.
  - Cuando cargue papel en el cassette, deslice la guía de papel en el anverso para alinearla con la marca del tamaño de página correspondiente. Coloque la cara de impresión hacia ABAJO, alinee el borde derecho de la pila de papel contra el borde derecho del cassette, a continuación deslice la guía de papel en el borde izquierdo para alinearla con el lado izquierdo de la pila de papel.

    Carga de papel

- ## Comprobación 2: compruebe si el papel en el que imprime es demasiado grueso o está curvado.

  Carga de papel

- ## Comprobación 3: asegúrese de lo siguiente cuando cargue sobres.

  Cuando imprima en sobres, consulte Carga de papel y prepare los sobres antes de imprimir. Una vez haya preparado los sobres, cárguelos con orientación vertical. Si coloca los sobres en horizontal, no entrarán correctamente.

- ## Comprobación 4: confirme el ajuste de la fuente de papel.

  * Si no ha cambiado la configuración de la fuente de papel desde que adquirió la impresora, la fuente de papel normal será el cassette.

  - Ajuste con el controlador de impresora:

    Cambio de la fuente de papel para que se ajuste a la finalidad

  - Para obtener información acerca de la fuente de papel para el papel normal, cuando Fuente de papel (Paper Source) en el controlador de la impresora está ajustado en Selección automática (Automatically Select), consulte:

    Configuración de la fuente de papel para el papel normal

- ## Comprobación 5: extraiga el objeto extraño del cassette.

- **Comprobación 6: asegúrese de que no haya objetos extraños en la bandeja posterior.**



Si el papel se rompe en la bandeja posterior, consulte Atascos de papel para retirarlo.

Si hay algún objeto extraño en la bandeja posterior, apague la impresora, desconéctela de la fuente de alimentación y, a continuación, retire el objeto extraño.



- **Comprobación 7: asegúrese de que la tapa interior esté cerrada completamente.**

El papel no se introduce correctamente incluso si la cubierta interior está ligeramente abierta.

➡ Descripción de la impresora

- **Comprobación 8: limpie el rodillo de alimentación del papel.**

➡ Mantenimiento

 **Nota**

- La limpieza del rodillo de alimentación del papel desgastará el rodillo, por lo que sólo se debe realizar este procedimiento cuando sea necesario.

- **Comprobación 9: si se introducen varias hojas de papel al mismo tiempo desde el cassette, limpie el interior del cassette.**

Para obtener información acerca de la limpieza del interior del cassette, consulte Mantenimiento .

- **Comprobación 10: ¿la tapa posterior está completamente cerrada?**

El papel se puede atascar si la cubierta posterior no está completamente cerrada. Presione la cubierta posterior hasta que esté completamente cerrada.

Consulte Descripción de la impresora para conocer la posición de la tapa posterior.

Principio de página ⇧

U327

El papel no se introduce desde la fuente de papel especificada en el controlador de la impresora

- **Comprube: ¿El ajuste de la fuente del papel no coincide en el programa de la aplicación y el controlador de la impresora?**

  Cambie el ajuste de la aplicación de software que corresponda al ajuste del controlador de la impresora, o bien haga clic en Opciones de impresión (Print Options) en la página Configurar página (Page Setup) en el controlador de impresora y seleccione Desactivar la configuración de la fuente de papel del software de la aplicación (Disable the paper source setting of the application software) en la pantalla Opciones de impresión (Print Options).

  Cuando el ajuste de la fuente del papel coincide entre el programa de la aplicación y el controlador de la impresora, el ajuste del software de la aplicación tiene preferencia.

Principio de página

U328

Atascos de papel



Nota

- Si debe apagar la impresora para quitar papel atascado durante la impresión, cancele los trabajos de impresión antes de apagarla.

El papel está atascado en la ranura de salida del papel o en la bandeja posterior

El papel está atascado dentro de la impresora, en la unidad de transporte

El papel atascado no se elimina al imprimir automáticamente a doble cara

Otros casos

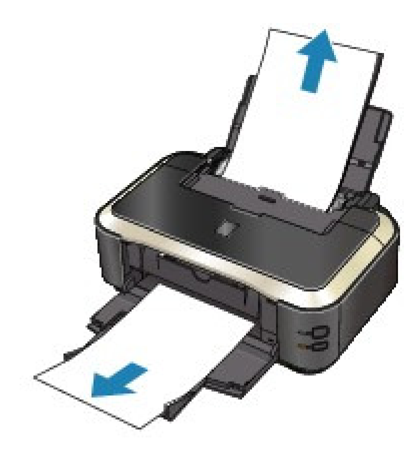
Principio de página

U349

El papel está atascado en la ranura de salida del papel o en la bandeja posterior

Extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

1. Tire suavemente del papel, bien desde la bandeja posterior, bien desde la ranura de salida de papel, lo que le resulte más fácil.





Nota

- Si el papel se rompe y queda algún resto en el interior, abra la cubierta superior y quítelo. Tenga cuidado de no tocar los componentes del interior de la impresora. Después de quitar todo el papel, cierre la cubierta superior, apague la impresora y vuelva a encenderla.
- Si no puede tirar del papel, apague la impresora y vuelva a encenderla. Puede que el papel se expulse automáticamente.

2. Vuelva a cargar el papel y pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/ CANCEL)** de la impresora.

Si ha tenido que apagar la impresora en el paso 1, todos los trabajos en cola se habrán cancelado. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.



Nota

- Al volver a cargar el papel en el equipo, asegúrese de que está utilizando un papel adecuado para imprimir y de que lo está cargando correctamente.
  Carga de papel
- Para la impresión de documentos con fotografías o gráficos, se recomienda utilizar papel que no sea de tamaño A5; de lo contrario, la copia impresa podría doblarse y provocar atascos en la salida.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

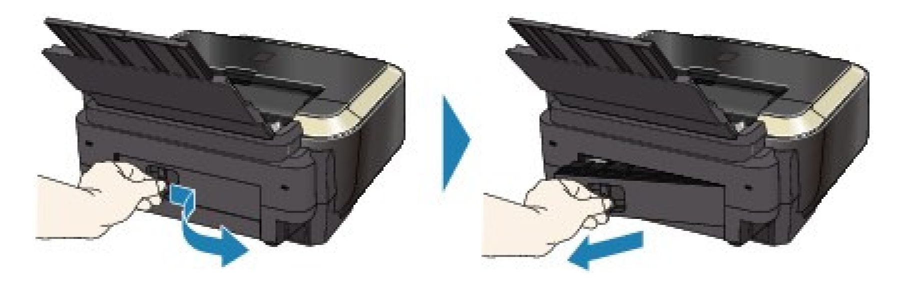
Principio de página

U350

El papel está atascado dentro de la impresora, en la unidad de transporte

Extraiga el papel mediante el siguiente procedimiento.

1. Retire la cubierta posterior.



2. Tire del papel lentamente.

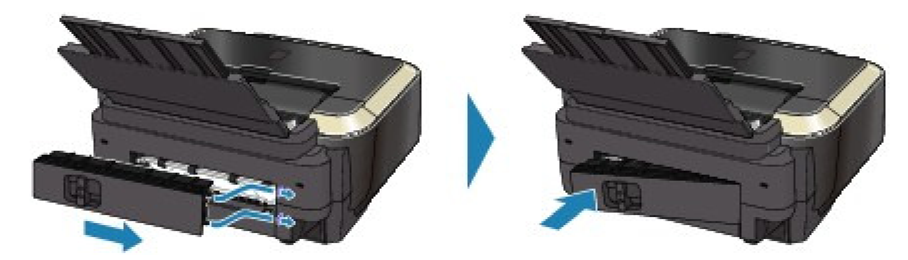


Nota

- Tenga cuidado de no tocar los componentes del interior de la impresora.
- Si no puede tirar del papel, apague la impresora y vuelva a encenderla. Puede que el papel se expulse automáticamente.

3. Coloque la cubierta posterior.

Presione el lateral izquierdo de la cubierta posterior hasta que esté completamente cerrada.



Si no ha podido retirar el papel con el paso 2:

4. Retire el cassette.

5. Tire del papel lentamente.



6. Si sobresale papel del cassette, extraiga el papel, alinéelo y cárguelo de nuevo en el cassette.

Si no ha eliminado el papel atascado con los pasos 1 a 5 al imprimir automáticamente a doble cara, compruebe la sección de transporte de doble cara.

➡El papel atascado no se elimina al imprimir automáticamente a doble cara



Nota

- Al volver a cargar el papel en la impresora, asegúrese de utilizar el papel correcto y de cargarlo bien.
  ➡Carga de papel

7. Vuelva a introducir el cassette en la impresora y pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.

Si ha tenido que apagar la impresora en el paso 2, todos los trabajos en cola se habrán cancelado. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

Principio de página ⇡

U351

El papel atascado no se elimina al imprimir automáticamente a doble cara

Antes de extraer el papel atascado, consulte El papel está atascado dentro de la impresora, en la unidad de transporte para quitarlo de la unidad de transporte. Si persiste el error de atasco de papel, siga el procedimiento que se indica a continuación para resolverlo.

1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma de corriente.

2. Retire el cassette.

   Si el papel está cargado en la bandeja posterior, quítelo y retraiga el soporte del papel.

3. Coloque la impresora hacia arriba con la parte izquierda hacia abajo.

4. Tire suavemente del papel atascado para que no se rasgue.





Nota

- Una vez retirado el papel atascado, coloque inmediatamente la impresora en su posición original.

5. Alinee el papel y, a continuación, cárguelo de nuevo en el cassette.

   Vuelva a cargar papel en la bandeja posterior, si fuera necesario.



Nota

- Al volver a cargar el papel en la impresora, asegúrese de utilizar el papel correcto y de cargarlo bien.
  Carga de papel

6. Introduzca de nuevo el cassette en la impresora.

7. Vuelva a enchufar la impresora y enciéndala.

   Se cancelarán todos los trabajos de la cola. Vuelva a imprimirlos, si fuera necesario.

Si no puede extraer el papel o se rompe dentro de la impresora, o bien si el error de atasco de papel continúa tras retirar el papel, póngase en contacto con el centro de servicio.

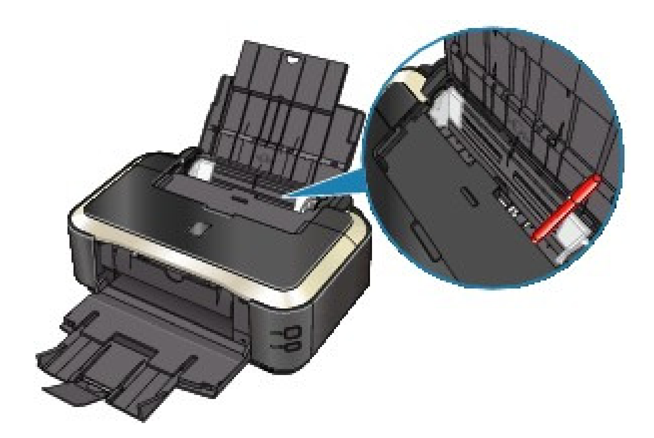
Principio de página

U353

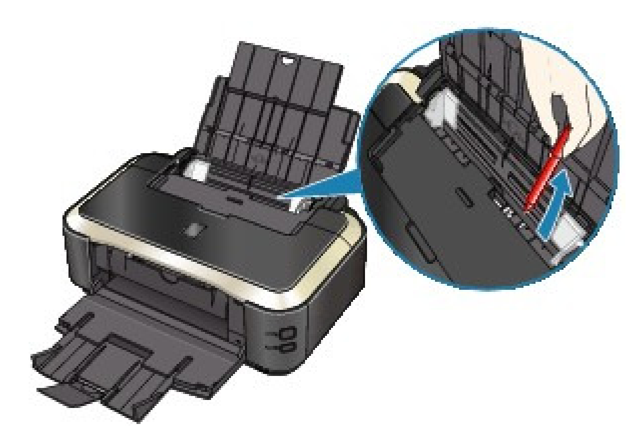
Otros casos

Asegúrese de lo siguiente:

- **Comprobación 1: ¿hay objetos extraños alrededor de la ranura de salida del papel?**
- **Comprobación 2: ¿hay objetos extraños en la bandeja posterior?**



Si hay algún objeto extraño en la bandeja posterior, apague la impresora, desconéctela de la fuente de alimentación y, a continuación, retire el objeto extraño.



- **Comprobación 3: ¿la cubierta posterior está completamente cerrada?**
- **Comprobación 4: ¿está curvado el papel?**

Comprobación 3: cargue el papel después de corregir su curvatura.

Principio de página

U331

En la pantalla del ordenador aparece un mensaje

Aparece Número de error: B200 Se ha producido un error en la impresora. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la impresora de la fuente de alimentación. A continuación, póngase en contacto con el Centro de servicio. (Error Number: B200 A printer error has occurred. Turn the printer off and unplug the power cord of the printer from the power supply. Then contact the service center.)

Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma de corriente.

Póngase en contacto con el servicio técnico.

Aparece Número de error: **** Se ha producido un error en la impresora. Apague la impresora y enciéndala de nuevo. Si el problema no se resuelve, consulte el manual del usuario para obtener más información. (Error Number: **** A printer error has occurred. Turn the printer off and then on again. If this doesn't clear the error, see the user's guide for more detail.)

"*****" se muestra en caracteres alfanuméricos y depende del error que se haya producido.

- **Aparece 5100 o 5110**

  Compruebe que el movimiento del soporte del cabezal de impresión está bloqueado.

  Cancele la impresión desde el equipo y apague la impresora. Elimine el atasco de papel o el material de protección que esté impidiendo el movimiento del soporte del cabezal de impresión y vuelva a encender la impresora.

  Importante

  - Tenga cuidado de no tocar los componentes del interior de la impresora. Si lo hace, puede que la impresora no imprima correctamente.
  - Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

- **Aparecen cuatro caracteres alfanuméricos y el mensaje "Se ha producido un error en la impresora."**

  Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma de corriente.

  Vuelva a enchufar la impresora y enciéndala.

  Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con el centro de servicio.

Aparece un error relacionado con la impresión automática a doble cara

- **Comprobación: consulte No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara y lleve a cabo la acción adecuada.**

Aparece un error relacionado con la alineación del cabezal de impresión

- **Comprobación: consulte Once destellos: en La luz de alarma parpadea en color naranja y lleve a cabo la acción adecuada.**

Aparece un error informando de que se ha desconectado el cable de alimentación

Es posible que se haya desenchufado el cable de alimentación mientras seguía la impresora en funcionamiento.
Compruebe el mensaje de error que aparece en el equipo y haga clic en Aceptar (OK).
La impresora comenzará la impresión.

Consulte Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación para desenchufar el cable de alimentación.

Error de escritura/Error de salida/Error de comunicación

- **Comprobación 1: si la luz de encendido (POWER) está apagada, asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente enchufado y, a continuación encienda la impresora.**

  Mientras parpadee en color verde la luz de **encendido (POWER)**, la impresora se estará iniciando. Espere hasta que la luz de **encendido (POWER)** deje de parpadear y permanezca iluminada en verde.

- **Comprobación 2: asegúrese de que el puerto de la impresora esté correctamente configurado en el controlador de la impresora.**

  * En las instrucciones siguientes, "**XXX**" equivale al nombre de su impresora.

1. **Inicie sesión con una cuenta de usuario con privilegios de administrador.**

2. **Seleccione Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) del menú Iniciar (Start).**

   En Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Impresoras (Printers).
   En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) > Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

3. **Haga clic con el botón secundario en el icono Canon XXX y, a continuación, seleccione Propiedades de impresora (Printer properties).**

   En Windows Vista o Windows XP, haga clic con el botón secundario en el icono Canon XXX (donde "XXX" es el nombre de la impresora) y elija después Propiedades (Properties).

4. **Haga clic en la ficha Puertos (Ports) para confirmar la configuración de puertos.**

   Asegúrese de que el puerto llamado USBnnn (donde "n" es un número) para el que aparece Canon XXX en la columna Impresora (Printer) está seleccionado para Imprimir en los siguientes puertos (Print to the following port(s)).
   - Si la opción es incorrecta:
     Vuelva a instalar el controlador de impresora.
   - Si no se inicia la impresión aunque se haya seleccionado el puerto denominado USBnnn:
     Inicie Canon My Printer desde la bandeja de tareas, seleccione Diagnosticar y reparar impresora (Diagnose and Repair Printer). Siga las instrucciones que

aparezcan en la pantalla para establecer el puerto de impresora correcto y, a continuación, elija Canon XXX.
Si no se soluciona el problema, vuelva a instalar el controlador de impresora.

- **Comprobación 3: asegúrese de que el cable USB esté firmemente conectado a la impresora y al ordenador.**

  Cuando la impresora esté conectada al ordenador mediante un cable USB, compruebe lo siguiente:

  - Si utiliza un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte la impresora directamente al equipo e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia normalmente, existe un problema con el dispositivo de relé. Consulte al vendedor del dispositivo de relé para obtener más información.
  - El problema también puede deberse al cable USB. Sustitúyalo e intente imprimir de nuevo.

- **Comprobación 4: asegúrese de que el controlador de la impresora está instalado correctamente.**

  Desinstale el controlador de impresora siguiendo el procedimiento descrito en Eliminación de un controlador de impresora innecesario, introduzca el *CD-ROM de instalación (Setup CD-ROM)* en la unidad de disco del ordenador, ejecute la Instalación personalizada (Custom Install) y seleccione Controlador de impresora IJ (IJ Printer Driver) para volver a instalarlo.

- **Comprobación 5: compruebe el estado del dispositivo en el equipo.**

  Siga el procedimiento que se describe a continuación para comprobar el estado del dispositivo.

  1. **Haga clic en Panel de control (Control Panel), Hardware y sonido (Hardware and Sound) y, a continuación, en Administrador de dispositivos (Device Manager).**

     Si aparece la pantalla Control de cuentas de usuario (User Account Control), siga las instrucciones en pantalla.
     En Windows XP, haga clic en Panel de control (Control Panel), Rendimiento y mantenimiento (Performance and Maintenance), Sistema (System) y, a continuación, haga clic en Administrador de dispositivos (Device Manager) en la hoja Hardware.

  2. **Haga doble clic en Controladoras de bus serie universal (Universal Serial Bus controllers) y, a continuación, en Compatibilidad con impresoras USB (USB Printing Support).**

     Si no aparece Compatibilidad con impresoras USB (USB Printing Support), asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al equipo.
     ➡Comprobación 3: asegúrese de que el cable USB esté firmemente conectado a la impresora y al ordenador.

  3. **Haga clic en la ficha General y asegúrese de que no haya ninguna indicación sobre un problema con el dispositivo.**

     Si se muestra un error de dispositivo, consulte la Ayuda de Windows para resolverlo.

Otros mensajes de error

- **Compruebe: si un mensaje de error aparece fuera del monitor de estado de la impresora, compruebe lo siguiente:**

  - "No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de espacio en el disco" ("Could not spool successfully due to insufficient disk space")
    Elimine archivos innecesarios para aumentar el espacio libre en disco.
  - "No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de memoria" ("Could not spool successfully due to insufficient memory")
    Salga de otro software de aplicación que se esté ejecutando para aumentar la memoria disponible.
    Si aún así no puede imprimir, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo.
  - "No se ha encontrado el controlador de la impresora" ("Printer driver could not be

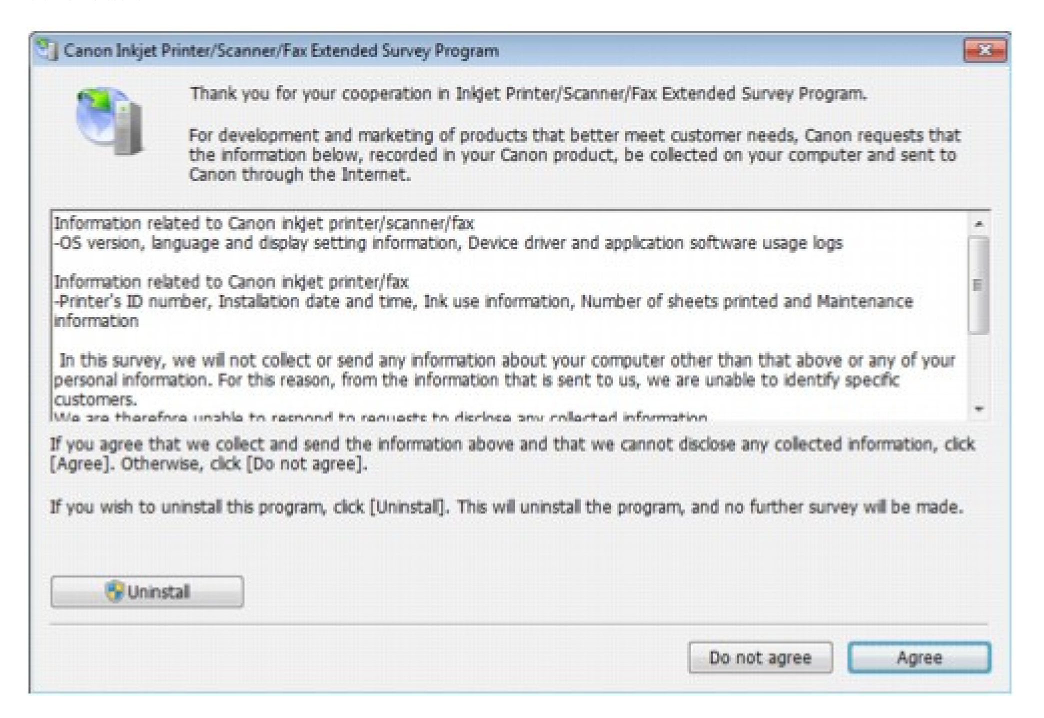
found")
Desinstale el controlador de la impresora según el procedimiento descrito en Eliminación de un controlador de impresora innecesario y, a continuación, vuelva a instalarlo.

- "No se pudo imprimir Nombre de aplicación - Nombre de archivo" ("Could not print Application name - File name")
Intente volver a imprimir una vez haya terminado el trabajo actual.

Aparece la pantalla Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/ escáner/fax (Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program)

Si está instalado este programa, al mes, tres y seis meses después de la instalación aparecerá una pantalla de confirmación pidiendo permiso para enviar información sobre el uso de la impresora y del software de aplicación. Pasado este periodo, aparecerá cada seis meses durante cuatro años aproximadamente.

Lea las instrucciones que aparezcan en la pantalla y siga el procedimiento que se indica a continuación.



- **Si acepta participar en la encuesta:**

  Haga clic en Aceptar (Agree) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla. La información sobre el uso de la impresora se enviará a través de Internet. Si ha seguido las instrucciones en pantalla, la información se enviará automáticamente a partir de la segunda vez y no volverá a aparecer la pantalla de confirmación.

  Nota

  - Durante el envío de la información, puede aparecer una pantalla de advertencia, como una pantalla de seguridad de Internet. En tal caso, confirme que el nombre del programa es "IJPLMUI.exe" y permita que se ejecute.
  - Si desactiva la casilla Enviar automáticamente a partir de la próxima vez (Send automatically from the next time), la información no se enviará automáticamente a partir de la segunda vez en adelante y en el momento de la siguiente encuesta aparecerá una pantalla de confirmación. Para enviar la información de forma automática, consulte Cambio de la configuración de la pantalla de confirmación: .

- **Si no acepta participar en la encuesta:**

  Haga clic en No aceptar (Do not agree). Se cerrará la pantalla de confirmación y se omitirá la encuesta en ese momento. La pantalla de confirmación volverá a aparecer a los dos meses.

- **Para desinstalar Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax:**

Para desinstalar Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax, haga clic en Desinstalar (Uninstall) y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- **Cambio de la configuración de la pantalla de confirmación:**

1. Seleccione los elementos del menú Inicio (Start) como se muestra a continuación.
    - En Windows 7 o Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Desinstalar un programa (Uninstall a program).
    - En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Agregar o quitar programas (Add or Remove Programs).

    - En Windows 7 o Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al instalar, desinstalar o iniciar software.
      Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
      Si ha iniciado sesión en una cuenta de administrador, siga las instrucciones en pantalla.

2. Seleccione Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax (Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program).
3. Seleccione Cambiar (Change).

    Si selecciona Sí (Yes) después de haber seguido las instrucciones en pantalla, la pantalla de confirmación se mostrará en el momento de la siguiente encuesta.
    Si selecciona No, la información se enviará automáticamente.

    Nota

    - Si selecciona Desinstalar (Uninstall) (o Quitar (Remove)), se desinstala Extended Survey Program sobre impresora de inyección de tinta/escáner/fax. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Principio de página

U332

No se puede imprimir correctamente mediante la impresión automática a doble cara

- **Comprobación: ¿el tamaño de página o el tipo de soporte es el adecuado?**
  - Compruebe que el tamaño del papel sea adecuado para la impresión automática a doble cara.
    Los tamaños de papel adecuados para la impresión automática a doble cara son A4, Carta, A5 y B5.
    Cargue papel del tamaño adecuado y, a continuación, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora.
  - Asegúrese de que la configuración de Tamaño de página o Tamaño de papel coincida con el tamaño real del papel y de que dicho tamaño sea adecuado para la impresión automática a doble cara.
    En primer lugar, compruebe la configuración de Tamaño de página de la aplicación desde la que esté imprimiendo.
    A continuación, compruebe la configuración de Tamaño de página (Page Size) en la ficha Configurar página (Page Setup) de la ventana de configuración del controlador de impresora.

 **Nota**

- Puede que la impresión a doble cara no se encuentre disponible, dependiendo de la versión del software de la aplicación.

  - Asegúrese de que el tipo de papel cargado es adecuado para la impresión automática a doble cara en la ficha Principal (Main) de la ventana de configuración del controlador de impresora.

Para cambiar a la impresión manual a doble cara, lleve a cabo el siguiente procedimiento.

Abra la ventana de configuración del controlador de impresora, desactive la casilla Automático (Automatic) en la ficha Configurar página (Page Setup) y vuelva a imprimir.

Al realizar la impresión manual a doble cara, tenga en cuenta lo siguiente.

- Si va a imprimir tres o más páginas de un documento con la impresión manual a doble cara, un lado de todas las hojas del papel se imprimirá primero. Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo en la impresora; así se imprimirá el reverso de todas las hojas de papel. Tenga cuidado para no cambiar el orden del papel en la pila.
- El procedimiento para dar la vuelta al papel varía en función del lado de grapado y la orientación de la impresión. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Principio de página

Guía avanzada

Guía avanzada > Solución de problemas > Para usuarios de Windows

U333

Para usuarios de Windows

No se abre el monitor del estado de la impresora

- **Compruebe: ¿Está activado el monitor del estado de la impresora?**

  Asegúrese de que se ha seleccionado Activar monitor de estado (Enable Status Monitor) en el menú Opciones (Option) del monitor de estado de la impresora.

1. **Abra la ventana de configuración del controlador de impresora.**

   ➡ Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

2. **En la ficha Mantenimiento (Maintenance), haga clic en Ver estado de la impresor (View Printer Status).**

3. **Seleccione Activar monitor de estado (Enable Status Monitor) en el menú Opciones (Option) si no está seleccionado.**

Principio de página

U334

Aparece un mensaje de error en el dispositivo compatible con PictBridge

A continuación se presentan los posibles errores que pueden aparecer cuando se imprime directamente desde un dispositivo compatible con PictBridge y las medidas que se deben llevar a cabo para eliminarlos.

Nota

- En esta sección se describen los errores que pueden aparecer con dispositivos Canon compatibles con PictBridge. Las operaciones y mensajes de error pueden variar en función del dispositivo que se esté utilizando. Para los errores de los dispositivos compatibles con PictBridge que no sean Canon, compruebe el estado de la lámpara de **alarma** y lleve a cabo la acción adecuada para resolverlos. Para obtener más información, consulte La luz de alarma parpadea en color naranja .
- Para obtener información sobre los errores indicados en el dispositivo compatible con PictBridge y su solución, consulte también el manual de instrucciones del dispositivo. Para otros problemas con el dispositivo, póngase en contacto con el fabricante.

Mensaje de error en el dispositivo compatible con PictBridge	Acción
"Impresora en uso"	Si la impresora está imprimiendo desde el ordenador o se está calentando, espere a que termine. Cuando esté lista, la impresora comienza a imprimir automáticamente.
"No hay papel"	Cargue papel y seleccione Seguir (Continue)* en la pantalla del dispositivo compatible con PictBridge. * Para reanudar la impresión, también puede pulsar el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora en lugar de seleccionar Seguir (Continue) en el dispositivo.
"Error papel"	Si la bandeja de salida de papel está cerrada, ábrala. La impresora reanuda la impresión. Si la tapa interior está abierta, ciérrela y seleccione Parar (Stop) en la pantalla del dispositivo compatible con PictBridge para detener la impresión.
"Atasco de papel"	Seleccione Parar (Stop) en la pantalla del dispositivo compatible con PictBridge para detener la impresión. Retire el papel atascado, cargue papel nuevo, pulse el botón **REANUDAR/CANCELAR (RESUME/CANCEL)** de la impresora y, a continuación, intente imprimir de nuevo.
"Tapa impresora abierta"	Cierre la tapa superior de la impresora.
"No cabezal impresión"	El cabezal de impresión no está instalado o es defectuoso. Consulte Cinco destellos: en La luz de alarma parpadea en color naranja y lleve a cabo la acción adecuada.
"Depósito residual lleno"/"Absorbedor de tinta	El absorbedor de tinta está casi lleno.

lleno"	Consulte Ocho destellos: en La luz de alarma parpadea en color naranja y lleve a cabo la acción adecuada.
"No hay tinta"/"Error de cassette de tinta"	El depósito de tinta se ha instalado correctamente o está vacío. Compruebe cuántos destellos emite la lámpara de **alarma** y realice la acción adecuada para resolver el error. La luz de alarma parpadea en color naranja
"Error de tinta"	Se ha instalado un depósito que anteriormente estaba vacío. Consulte Trece destellos: en La luz de alarma parpadea en color naranja y lleve a cabo la acción adecuada.
"Error Hard"	Se han producido errores en el depósito de tinta. Sustituya el depósito. Mantenimiento

Principio de página

U150

No se pueden utilizar los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM

No se puede acceder a CREATIVE PARK PREMIUM

- **Comprobación 1: ¿está encendido el equipo?**

  Si el equipo está apagado, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, encienda la impresora y vuelva a acceder entonces a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 2: ¿está conectada correctamente la impresora al ordenador?**

  Si la impresora no está conectada al ordenador, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, conecte bien la impresora al ordenador y vuelva a acceder entonces a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 3: ¿tiene instalados correctamente depósitos de tinta?**

  Si no tiene instalados correctamente depósitos de tinta originales Canon, aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. Siga las instrucciones de la pantalla del ordenador, asegúrese de tener instalados correctamente depósitos de tinta originales Canon de todos los colores y, a continuación, vuelva a acceder a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 4: ¿se está ejecutando alguna operación en la impresora?**

  Si se está ejecutando alguna operación en la impresora, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, asegúrese de que la operación haya terminado y vuelva a acceder entonces a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 5: ¿está instalado el controlador de impresora?**

  Si el controlador de impresora no está instalado, el menú de CREATIVE PARK PREMIUM no aparecerá en Solution Menu EX. Instale el controlador de impresora y acceda después a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 6: ¿se ha seleccionado la impresora en Solution Menu EX?**

  Si la impresora no está seleccionada en Solution Menu EX, el menú de CREATIVE PARK PREMIUM no aparecerá en Solution Menu EX. Seleccione la impresora en Seleccionar modelo (Select Model) en Configuración de Solution Menu EX (Solution Menu EX's Settings) en el menú Ayuda y configuración (Help & Settings) y acceda después a CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 7: ¿está habilitada la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora?**

  Si la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora no está habilitada, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, compruebe que la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora está habilitada y vuelva a acceder entonces a CREATIVE PARK PREMIUM.

   **Nota**

  - Para habilitar la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora, marque la casilla de verificación Habilitar compatibilidad bidireccional (Enable bidirectional support) de la ficha Puertos de Propiedades (Properties) del controlador de impresora.

- **Comprobación 8: ¿dispone de acceso a Internet?**

  Para acceder a CREATIVE PARK PREMIUM es necesario tener conexión a Internet.
  Asegúrese de que el ordenador dispone de conexión a Internet y vuelva a acceder entonces a

CREATIVE PARK PREMIUM.

No se pueden imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM

- **Comprobación 1: ¿está instalado Easy-PhotoPrint EX?**

  Si Easy-PhotoPrint EX no está instalado, no se pueden imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM. Instale Easy-PhotoPrint EX, seleccione el menú de impresión de contenidos en Solution Menu EX e imprima entonces los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 2: ¿ha descargado e instalado los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM?**

  Antes de imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM, descárguelos e instálelos en el ordenador y vuelva a comenzar a imprimir entonces. Los contenidos no aparecerán si el número de copias supera el límite de impresiones o si ha finalizado el periodo de validez. Acceda a CREATIVE PARK PREMIUM para comprobar el límite de impresiones o el periodo de validez de cada contenido.

- **Comprobación 3: ¿intenta imprimir contenidos que necesitan un tamaño de papel grande incompatible con la impresora?**

  Si intenta imprimir contenidos que necesitan un tamaño de papel grande incompatible con la impresora, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla y compruebe que el tamaño de papel es adecuado para el contenido.

- **Comprobación 4: ¿tiene instalados correctamente depósitos de tinta?**

  Si no tiene instalados correctamente depósitos de tinta originales Canon, aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. Siga las instrucciones de la pantalla del ordenador, asegúrese de tener instalados correctamente depósitos de tinta originales Canon de todos los colores y, a continuación, vuelva a imprimir el contenido de CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 5: ¿se está ejecutando alguna operación en la impresora?**

  Si se está ejecutando alguna operación en la impresora, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, asegúrese de que la operación haya terminado y vuelva a imprimir entonces los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 6: ¿está instalado el controlador de impresora?**

  Si el controlador de impresora no está instalado, no se pueden imprimir los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM. Instale el controlador de impresora y vuelva a imprimir entonces los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 7: ¿se ha seleccionado la impresora en Solution Menu EX?**

  Si la impresora no está seleccionada en Solution Menu EX, el menú de CREATIVE PARK PREMIUM no aparecerá en Solution Menu EX. Seleccione la impresora en Seleccionar modelo (Select Model) en Configuración de Solution Menu EX (Solution Menu EX's Settings) en el menú Ayuda y configuración (Help & Settings) e imprima después los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.

- **Comprobación 8: ¿está habilitada la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora?**

  Si la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora no está habilitada, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Siga las instrucciones de dicha pantalla, compruebe que la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora está habilitada y vuelva a imprimir entonces los contenidos de CREATIVE PARK PREMIUM.

   **Nota**

  - Para habilitar la compatibilidad bidireccional del controlador de impresora, marque la casilla de verificación Habilitar compatibilidad bidireccional (Enable bidirectional

support) de la ficha Puertos (Ports) de Propiedades (Properties) del controlador de impresora.

Principio de página ⇡

U151

Si no puede resolver el problema

Si no puede solucionar el problema de ninguna de las formas descritas en este capítulo, póngase en contacto con el vendedor de la impresora o con el centro de servicio.

El personal del servicio técnico de Canon ha recibido la formación adecuada para prestar una asistencia técnica satisfactoria a los clientes.

Precaución

- Si la impresora emite ruidos, humo u olores inusuales, apáguela inmediatamente. Desenchufe el cable de alimentación eléctrica de la toma y póngase en contacto con el vendedor o con el centro de servicio. Jamás intente reparar o desmontar la impresora usted mismo.
- Si los clientes intentan reparar o desmontar la impresora, se invalidará cualquier garantía, haya expirado o no.

Antes de ponerse en contacto con el centro de servicio, verifique la siguiente información:

- Nombre del producto:
  * El nombre de la impresora se encuentra en la portada frontal del manual de instalación.
- Número de serie: consulte el manual de instalación
- Detalles del problema.
- Qué ha intentado hacer para resolver el problema y sus resultados.

Principio de página

U340

Preguntas más frecuentes

Principio de página

P036

Instrucciones de uso (controlador de impresora)

Este controlador de impresora está sujeto a las siguientes restricciones. Cuando utilice el controlador de impresora, tenga en cuenta lo que se indica a continuación.

Restricciones del controlador de impresora

- En función del documento que se vaya a imprimir, el método de alimentación de papel especificado en el controlador de impresora puede no funcionar correctamente.
  Si esto ocurre, abra la ventana de configuración del controlador de impresora en el cuadro de diálogo Imprimir (Print) del software de aplicación y compruebe la configuración de Fuente de papel (Paper Source) en la ficha Principal (Main).
- Es posible que en algunas aplicaciones la opción Copias (Copies) de la ficha Configurar página (Page Setup) del controlador de impresora no esté activada.
  En este caso, utilice la opción de copias del cuadro de diálogo Imprimir (Print) del software de aplicación.
- Si el idioma seleccionado en Idioma (Language) en el cuadro de diálogo Acerca de (About) no coincide con el del sistema operativo, es posible que la pantalla del controlador no se vea correctamente.
- No modifique los elementos de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) de las propiedades de la impresora. Si modifica cualquiera de estos elementos, no podrá utilizar las siguientes funciones correctamente.
  Asimismo, si se selecciona la opción Imprimir a un archivo (Print to file) en el cuadro de diálogo Imprimir (Print) del software de aplicación y con las aplicaciones que no permiten la cola de EMF, como Adobe Photoshop LE o MS Photo Editor, las siguientes funciones no estarán disponibles.
  - Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) en la ficha Principal (Main)
  - Evitar pérdida de datos de impresión (Prevent loss of print data) en el cuadro de diálogo Opciones de impresión (Print Options)
  - Formato de página (Page Layout), Póster (Poster), Cuadernillo (Booklet), Impresión a doble cara (Duplex Printing) (manual), Especificar margen... (Specify Margin...), Imprimir desde la última página (Print from Last Page), Intercalar (Collate) y Sello/Fondo... (Stamp/Background...) (Sello... (Stamp...)) de la ficha Configurar página (Page Setup)
- Dado que la resolución de la pantalla de vista preliminar es diferente de la resolución de impresión, es posible que el texto y las líneas de la pantalla de la vista preliminar tengan un aspecto diferente a los resultados reales de impresión.
- Con algunas aplicaciones, la impresión se divide en varios trabajos de impresión.
  Para cancelar la impresión, elimine todos los trabajos de impresión divididos.
- Si los datos de imagen no se imprimen correctamente, acceda al cuadro de diálogo Opciones de impresión (Print Options) desde la ficha Configurar página (Page Setup) y modifique la configuración de Es necesario desactivar ICM desde el software de la aplicación (Disable ICM required from the application software). Quizás esto solucione el problema.

  Nota

  - Es necesario desactivar ICM desde el software de la aplicación (Disable ICM required from the application software) no se puede utilizar cuando se utilice el controlador de impresora XPS.

Aspectos a tener en cuenta sobre las aplicaciones

- Microsoft Word (Microsoft Corporation) está sujeto a las siguientes restricciones.

- Si Microsoft Word ofrece las mismas funciones que el controlador de impresora, utilice Word para especificarlas.
- Al seleccionar Ajuste a la página (Fit-to-Page), A escala (Scaled) o Diseño de página (Page Layout) desde la lista Formato de página (Page Layout) de la ficha Configurar página (Page Setup), es posible que, dependiendo de la versión de Word, no se active la función de impresión seleccionada.
  Si esto ocurre, lleve a cabo el siguiente procedimiento.
  1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir (Print) de Word.
  2. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora, especifique la opción de Formato de página (Page Layout) en la ficha Configurar página (Page Setup) y haga clic en Aceptar (OK).
  3. Cierre el cuadro de diálogo Imprimir (Print) sin comenzar la impresión.
  4. Vuelva a abrir el cuadro de diálogo Imprimir (Print) de Word.
  5. Vuelva a abrir la ventana de configuración del controlador de impresora y haga clic en Aceptar (OK).
  6. Inicie la impresión.
- Cuando se active la impresión de mapa de bits en Adobe Illustrator (Adobe Systems Inc), quizás no se impriman algunos datos o la impresión tarde cierto tiempo. Imprima después de quitar la marca de la casilla de verificación Impresión en mapa de bits (Bitmap Printing) del cuadro de diálogo Imprimir (Print).

Principio de página ⇡

Apéndice

Principio de página

U504

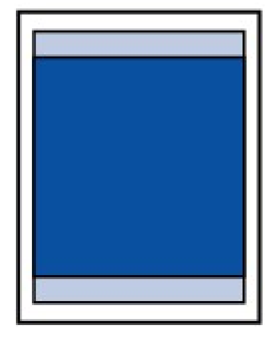
Área de impresión

Para garantizar la máxima calidad de impresión, la impresora deja un margen a lo largo del borde del papel. El área imprimible real es la que se encuentra dentro de estos márgenes.

Área de impresión recomendada : Canon recomienda que se imprima dentro de esta área.

Área imprimible : El área en la que es posible imprimir.

Sin embargo, imprimir en esta zona puede afectar a la calidad de impresión o a la precisión de la alimentación del papel.





Nota

- **Impresión sin bordes**
  - Al seleccionar la opción de impresión sin bordes puede hacer copias sin márgenes.
  - Cuando imprima sin bordes, puede que se produzca un ligero recorte en los márgenes, ya que la imagen impresa se amplía para que llene toda la página.
  - La impresión a doble cara no está disponible para la impresión sin bordes.
  - Para la impresión sin bordes, use el papel siguiente:
    - Papel Fotográfico Satinado "Uso diario" GP-501 (Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501)
    - Papel Fotográfico Satinado GP-502 (Photo Paper Glossy GP-502)
    - Papel Fotog. Plus Semi Brillante SG-201 (Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201)
    - Fotográfico Profesional Platinum PT-101 (Photo Paper Pro Platinium PT-101)
    - Papel Fotográfico Brillo II PP-201 (Photo Paper Plus Glossy II PP-201)
    - Papel Fotográfico Mate MP-101 (Matte Photo Paper MP-101)*

    * Este papel sólo se puede usar para imprimir desde un ordenador.
    La impresión sin bordes en cualquier otro tipo de papel puede reducir considerablemente la calidad de impresión y/o producir copias impresas con tonos de color alterados.
    La impresión sin bordes en papel normal puede producir copias de baja calidad. Úsela sólo para hacer pruebas de impresión. Únicamente se puede imprimir sin bordes en papel normal cuando se hace desde un ordenador.
  - La impresión sin bordes no está disponible para los tamaños de papel Legal, A5 o B5, ni para los sobres.
  - Según el tipo de papel, imprimir sin bordes puede reducir la calidad de impresión en los bordes superior e inferior del papel o hacer que queden manchas en esas zonas.
- En la impresión automática a doble cara, el área imprimible en el margen superior será de 2 mm/ 0,08 pulgadas más pequeña.

Carta, Legal

Sobres

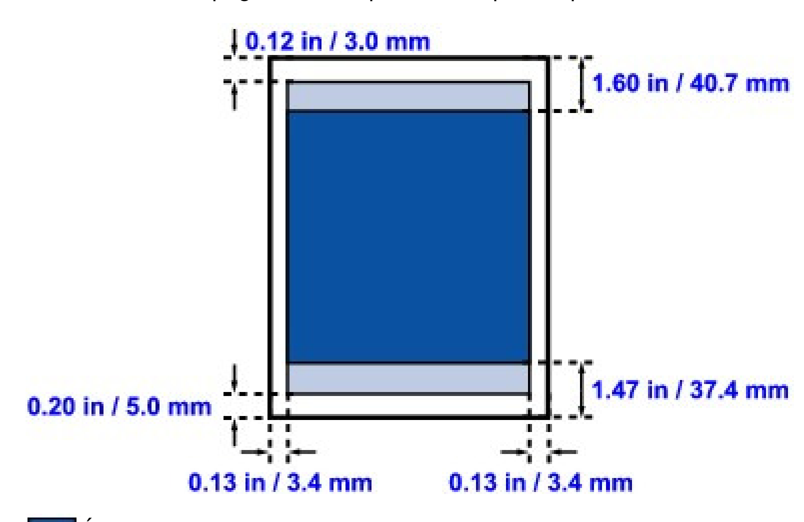
Otros tamaños distintos a Carta, Legal, Sobres

U502

Otros tamaños distintos a Carta, Legal, Sobres

Tamaño	Área imprimible (anchura x altura)
A5*	141,2 x 202,0 mm/5,56 x 7,95 pulgadas
A4	203,2 x 289,0 mm/8,00 x 11,38 pulgadas
B5*	175,2 x 249,0 mm/6,90 x 9,80 pulgadas
10 x 15 cm/4" x 6"	94,8 x 144,4 mm/3,73 x 5,69 pulgadas
10 x 20 cm/4" x 8"*	94,8 x 195,2 mm/3,73 x 7,69 pulgadas
13 x 18 cm/5" x 7"*	120,2 x 169,8 mm/4,73 x 6,69 pulgadas
20 x 25 cm/8" x 10"	196,4 x 246,0 mm/7,73 x 9,69 pulgadas
Wide	94,8 x 172,6 mm/3,73 x 6,80 pulgadas

* Este tamaño de página sólo se puede usar para imprimir desde un ordenador.



Área de impresión recomendada

Área imprimible

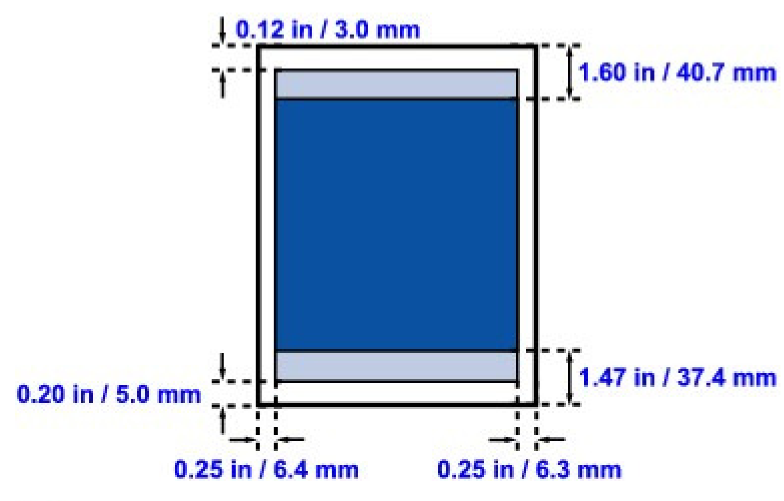
Principio de página

U503

Carta, Legal

Tamaño	Área imprimible (anchura x altura)
Carta	203,2 x 271,4 mm/8,00 x 10,69 pulgadas
Legal*	203,2 x 347,6 mm/8,00 x 13,69 pulgadas

* Este tamaño de página sólo se puede usar para imprimir desde un ordenador.



Área de impresión recomendada

Área imprimible

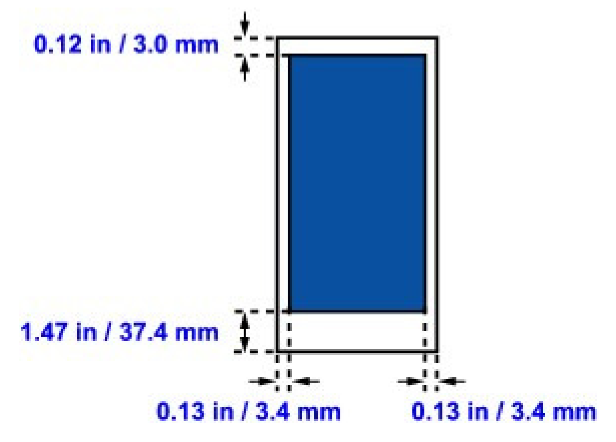
Principio de página

U505

Sobres

Tamaño	Área de impresión recomendada (anchura x altura)
DL europeo*	103,2 x 179,6 mm/4,06 x 7,07 pulgadas
Sobre COM 10*	98,0 x 200,9 mm/3,86 x 7,91 pulgadas

* Este tamaño de página sólo se puede usar para imprimir desde un ordenador.



Área de impresión recomendada

Principio de página

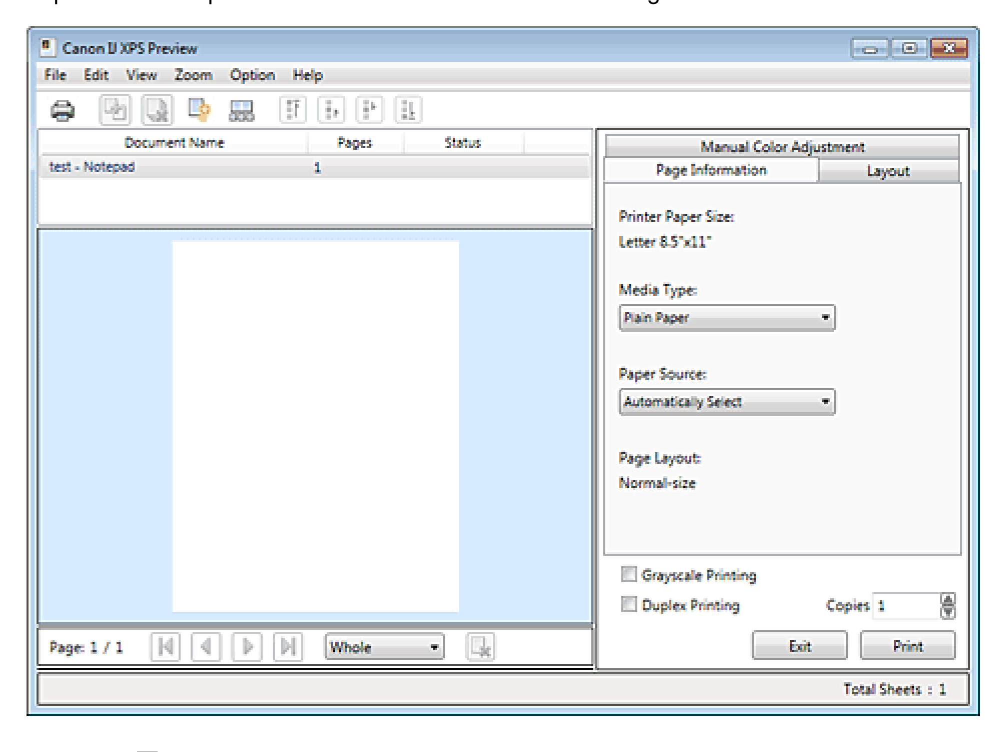
P048

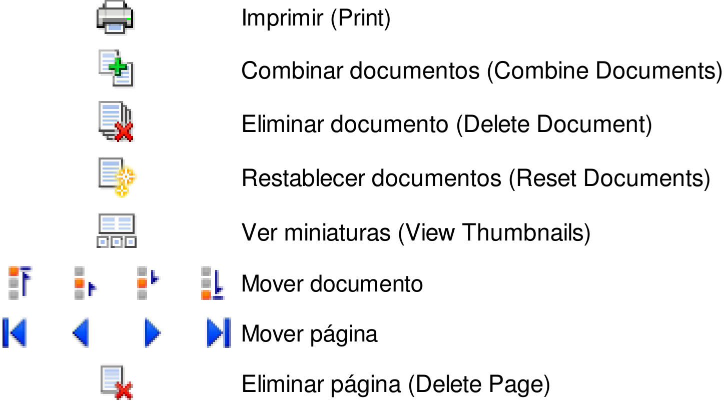
Edición del documento que se va a imprimir o reimpresión desde el historial de impresión

Esta función no estará disponible cuando se utilice el controlador de impresora IJ estándar.

En la ventana de Canon IJ XPS Preview, podrá editar el documento que se va a imprimir o recuperar el historial de impresión del documento para imprimirlo.

El procedimiento para utilizar Canon IJ XPS Preview es el siguiente:





Imprimir (Print)

Combinar documentos (Combine Documents)

Eliminar documento (Delete Document)

Restablecer documentos (Reset Documents)

Ver miniaturas (View Thumbnails)

Mover documento

Mover página

Eliminar página (Delete Page)



Nota

- Haga clic en Ver miniaturas (View Thumbnails) para ver todas las páginas que se van a imprimir del documento seleccionado en la lista Nombre del documento (Document Name).

  Para ocultar las páginas que se van a imprimir, vuelva a hacer clic en Ver miniaturas (View Thumbnails).

Editar e imprimir un trabajo de impresión

Cuando se imprimen varios documentos o páginas, se puede combinar documentos, cambiar la secuencia de impresión de los documentos o las páginas o eliminar estos.

1. Abra la ventana de configuración del controlador de impresora

2. Establezca la vista preliminar

   Marque la casilla Vista preliminar antes de imprimir (Preview before printing) de la ficha Configuración rápida (Quick Setup) o de la ficha Principal (Main).

3. Finalice la configuración

   Haga clic en Aceptar (OK).
   Canon IJ XPS Preview se ejecutará y se mostrarán los resultados de impresión antes de imprimir.

4. Edite los documentos y páginas que se van a imprimir

   - **Combinar documentos que se van a imprimir**

     Podrá combinar varios documentos que se van a imprimir para formar un único documento.
     Para seleccionar varios documentos que se van a imprimir, mantenga pulsada la tecla Ctrl y haga clic en los documentos que desee combinar, o mantenga pulsada la tecla Mayús y pulse la flecha hacia arriba o la flecha hacia abajo.
     Si se combinan los documentos que se van a imprimir, podrá evitar que se inserten páginas en blanco cuando ejecute la impresión a doble cara o la impresión del diseño de página.
     En la lista Nombre del documento (Document Name), seleccione los documentos que desee combinar. En el menú Editar (Edit), seleccione Combinar documentos (Combine Documents) desde Documentos (Documents) para combinar los documentos en la secuencia enumerada.
     Cuando combine documentos, los documentos seleccionados antes de la combinación se eliminarán de la lista y se agregarán los combinados.

   - **Cambiar la secuencia de documentos o páginas que se van a imprimir**

     - Para cambiar la secuencia de los documentos que se van a imprimir, vaya a la lista Nombre del documento (Document Name) y seleccione el documento que desee mover. Después, en el menú Editar (Edit), seleccione Mover documento (Move Document) desde Documentos (Documents) y seleccione el elemento adecuado.

     - Para cambiar la secuencia de las páginas que se van a imprimir, haga clic en Ver miniaturas (View Thumbnails) desde el menú Opciones (Option) y seleccione la página que desee mover. Después, en el menú Editar (Edit), seleccione Mover página (Move Page) desde Páginas (Pages) y seleccione el elemento adecuado.

   - **Eliminar documentos y páginas que se van a imprimir**

     - Para eliminar un documento que se va a imprimir, seleccione el documento de destino desde la lista Nombre del documento (Document Name) y, en el menú Editar (Edit), elija Documento (Document) y después Eliminar documento (Delete Document).

     - Para eliminar una página que se va a imprimir, haga clic en Ver miniaturas (View Thumbnails) desde el menú Opciones (Option) y seleccione la página que desee eliminar. Después, en el menú Editar (Edit), seleccione Eliminar página (Delete Page) desde Páginas (Pages).

   Después de editar los documentos o páginas que se van a imprimir, podrá cambiar la configuración de impresión en las fichas Información de página (Page Information), Formato (Layout) y Ajuste manual del color (Manual Color Adjustment) según sea necesario.

Importante

- Para mostrar varios documentos de la lista, abra la vista preliminar y ejecute la impresión de nuevo.
- Para devolver los documentos que se van a imprimir a su estado original antes de editarlos en la vista preliminar, en el menú Editar (Edit), seleccione Restablecer documentos (Reset Documents) desde Documentos (Documents).
- Si los documentos que se van a combinar tienen una configuración de impresión distinta, puede que se muestre un mensaje.
  Compruebe el contenido del mensaje que aparece antes de combinar los documentos.

- Si los documentos que se van a combinar tienen tamaños de papel de salida distintos y se va a realizar la impresión a doble cara o la impresión de diseño de página, la impresora no producirá los resultados de impresión esperados para ciertos tipos de páginas.
  Compruebe la vista preliminar antes de imprimir.
- En función de la configuración de impresión del documento, es posible que no estén disponibles algunas funciones de Canon IJ XPS Preview.

Nota

- Podrá modificar el Nombre del documento (Document Name) conforme le interese.

5. Ejecute la impresión

Haga clic en Imprimir (Print).
Al imprimir, la impresora utilizará la configuración especificada para imprimir los datos.

Volver a imprimir desde el historial de impresión

Cuando se hace clic en Guardar el historial de impresión (Save Print History) en el menú Archivo (File) para activar la configuración, el documento impreso desde la vista preliminar se guarda, de modo que puede volver a imprimirlo con la misma configuración.

1. Acceda al historial de impresión

Seleccione el menú Iniciar (Start) -> Todos los programas (All Programs) -> "Nombre del modelo" ("Your model name") -> Ver el historial de impresión XPS (View Print History XPS).
Se mostrará la vista preliminar del documento impreso guardado.

Importante

- Para limitar el número de registros del historial de impresión, haga clic en Límite de entradas del historial (History Entry Limit) en el menú Archivo (File).
- Si se supera el límite del número de registros, se eliminan los registros del historial empezando por el más antiguo.

2. Seleccione un documento para impresión

En la lista Nombre del documento (Document Name), seleccione el documento que desee imprimir.

3. Ejecute la impresión

Haga clic en Imprimir (Print).

Tema relacionado

Visualización de los resultados de impresión antes de imprimir

Principio de página

P037

Eliminación de un trabajo de impresión no deseado

Si utiliza el controlador de impresora XPS, cuando lea esta información sustituya "Monitor de estado Canon IJ" por "Monitor de estado Canon IJ XPS".

Si la impresora no inicia la impresión, es posible que aún queden datos de un trabajo de impresión cancelado o erróneo.
Elimine el trabajo de impresión no deseado mediante el Monitor de estado Canon IJ.

1. Acceda al Monitor de estado Canon IJ

   Haga clic en el botón del monitor de estado que aparece en la barra de tareas.
   Aparecerá el Monitor de estado Canon IJ.

2. Acceda a los trabajos de impresión

   Haga clic en Mostrar cola de impresión... (Display Print Queue...).
   Se abrirá la ventana de la cola de impresión.

3. Elimine los trabajos de impresión

   Seleccione Cancelar todos los documentos (Cancel All Documents) en el menú Impresora (Printer).
   Haga clic en Sí (Yes) cuando aparezca el mensaje de confirmación.

   Así concluye la eliminación del trabajo de impresión.

Importante

- Los usuarios que no tengan autorización para la administración de impresoras no podrán eliminar el trabajo de impresión de otro usuario.

Nota

- Al llevar a cabo esta operación, se eliminan todos los trabajos de impresión. Si en la lista de la cola de impresión hay un trabajo necesario, comience nuevamente el proceso de impresión desde el principio.

Principio de página

P049

Interpretación del perfil ICC

Si necesita especificar el perfil de la impresora, seleccione el perfil ICC para el papel en el que se vaya a imprimir.

Los perfiles ICC instalados para esta impresora aparecen de la manera siguiente.

Canon XXXXX PR 1
(1) (2) (3)

- (1) es el nombre de modelo de la impresora.
- (2) es el tipo de soporte. Esta notación corresponde a los tipos de soportes siguientes:

  GL: Papel Fotográfico Brillo II

  PT: Fotográfico Profesional Platinum

  SG: Papel Fotog. Plus Semi Brillante

  MP: Papel Fotográfico Mate
- (3) es la calidad de impresión.
  Hay 5 niveles de calidad de impresión, que van desde alta velocidad a alta calidad. A medida que el número disminuye, la calidad de impresión aumenta. Este valor se corresponde con la barra deslizante Calidad (Quality) del cuadro de diálogo Personalizada (Custom) del controlador de impresora.

Principio de página

Actualización del controlador de impresora

Principio de página

P038

Obtención del controlador de impresora más reciente

Si actualiza el controlador de la impresora a la versión más reciente, es posible que se resuelvan los problemas que hasta ahora estaban pendientes.

Puede comprobar la versión del controlador de impresora haciendo clic en el botón Acerca de... (About...) de la ficha Mantenimiento (Maintenance).

Acceda a nuestro sitio Web en Internet y descárguese el último controlador de impresora correspondiente a su modelo.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.
- Antes de instalar la versión más reciente del controlador de impresora, desinstale la versión instalada anteriormente.
  Para obtener información acerca de cómo eliminar el controlador de impresora, consulte " Eliminación de un controlador de impresora innecesario ".

Temas relacionados

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Instalación del controlador de impresora

Principio de página

P039

Eliminación de un controlador de impresora innecesario

Puede eliminar el controlador de impresora que no vaya a utilizar.
Cuando vaya a eliminar el controlador de impresora, cierre primero todos los programas que se estén ejecutando.

El procedimiento para eliminar un controlador de impresora innecesario es el siguiente:

Si existe un desinstalador

1. Inicie el desinstalador

   - Si utiliza Windows 7 o Windows Vista, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Todos los programas (All Programs) -> "Nombre del modelo de la impresora" ("Your model name") -> Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).
   - Si utiliza Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Todos los programas (All Programs) -> "Nombre del modelo" ("Your model name") -> Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).

   Se mostrará el cuadro de diálogo Desinstalador de controlador de impresora (Printer Driver Uninstaller).

   Importante

   - En Windows 7 o Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al iniciar, instalar o desinstalar software.
     Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
     Si ha iniciado la sesión en una cuenta de administrador, haga clic en Sí (Yes) (o Continuar (Continue), Permitir (Allow)) para continuar.
     Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador para continuar. Si ha iniciado la sesión en una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

2. Ejecute el desinstalador.

   Haga clic en Ejecutar (Execute). Haga clic en Sí (Yes) cuando aparezca el mensaje de confirmación.
   Una vez eliminados todos los archivos, haga clic en Finalizado (Complete).

   Se ha completado la eliminación del controlador de la impresora.

Si no existe un desinstalador

En caso de no haber ningún desinstalador en el menú Iniciar (Start) de Windows 7 o Windows Vista, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. Seleccione la impresora que se va a eliminar

   - Si utiliza Windows 7, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Dispositivos e impresoras (Devices and Printers).
     Haga clic en el modelo que desee suprimir y, a continuación, pulse la tecla Alt del teclado. En el menú Archivo (File), haga clic en Quitar dispositivo (Remove device).
   - Si utiliza Windows Vista, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
     Haga clic en el modelo que desee suprimir y, a continuación, pulse la tecla Alt del teclado. En el

menú Archivo (File), haga clic en Eliminar (Delete).

2. Elimine la impresora.

- Si utiliza Windows 7, cuando se muestre el mensaje de confirmación, haga clic en Sí (Yes). A continuación, cuando aparezca el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Sí (Yes).
  El icono se eliminará.
- Si utiliza Windows Vista, cuando aparezca el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Continuar (Continue). A continuación, cuando se muestre el mensaje de confirmación, haga clic en Sí (Yes).
  El icono se eliminará.

3. Seleccione el controlador de impresora que se va a eliminar.

- Si utiliza Windows 7, haga clic en cualquier icono de Impresoras y faxes (Printers and Faxes).
  En la barra de comandos, haga clic en Propiedades del servidor de impresión (Print server properties) y, después, haga clic en la ficha Controladores (Drivers). Si aparece el botón Cambiar configuración de controlador (Change Driver Settings) haga clic en él.
  Cuando aparezca el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Sí (Yes).
  En la lista Controladores de impresora instalados (Installed printer drivers), haga clic en la impresora para suprimirla.
- Si utiliza Windows Vista, pulse la tecla Alt. En el menú Archivo (File), seleccione Ejecutar como administrador (Run as administrator) y, a continuación, haga clic en Propiedades del servidor... (Server Properties...).
  Si aparece el cuadro de diálogo Control de cuentas de usuario (User Account Control), haga clic en Continuar (Continue).
  Haga clic en la ficha Controladores (Drivers). En la lista Controladores de impresora instalados (Installed printer drivers), haga clic en la impresora para suprimirla.

4. Elimine el controlador de la impresora.

Al hacer clic en Quitar... (Remove...), se muestra el cuadro de diálogo Quitar el controlador y el paquete (Remove Driver And Package).
Seleccione Quitar el controlador y el paquete de controladores. (Remove driver and driver package.) y, a continuación, haga clic en Aceptar (OK).
En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Sí (Yes).

Cuando finalice la recopilación de datos en el cuadro de diálogo Quitar paquete de controladores (Remove Driver Package), haga clic en Eliminar (Delete).

5. Haga clic en Aceptar (OK)

Se ha completado la eliminación del controlador de la impresora.

Importante

- Es posible que no pueda eliminar correctamente el controlador de impresora de la lista Controladores de impresora instalados (Installed printer drivers).
  En ese caso, reinicie el ordenador y vuelva a intentarlo después.

Principio de página

P040

Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

En esta sección se describen los elementos que se deben tener en cuenta antes de instalar el controlador de impresora. Consulte también esta sección en el caso de que no pueda instalarlo.

Comprobación del estado de la impresora

- Conecte adecuadamente el ordenador personal y la impresora. Para obtener más información sobre las instrucciones de conexión, consulte el apartado sobre instalación del software en el manual: Guía de inicio.
- Apague la impresora.

Comprobación de la configuración del ordenador personal

- Cierre todas las aplicaciones que se estén ejecutando.
- En Windows 7 o Windows Vista, inicie la sesión como un usuario con cuenta de administrador. En Windows XP, inicie la sesión como administrador del equipo.

Importante

- Antes de instalar la versión más reciente del controlador de impresora, desinstale la versión instalada anteriormente. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar el controlador de impresora, consulte " Eliminación de un controlador de impresora innecesario ".

Temas relacionados

Obtención del controlador de impresora más reciente

Instalación del controlador de impresora

Principio de página

P041

Instalación del controlador de impresora

Puede acceder a nuestro sitio web en Internet y descargar el controlador de impresora más reciente para su modelo.

A continuación se describe el procedimiento para instalar el controlador de impresora:

1. Apague la impresora

2. Inicie el instalador

Haga doble clic en el icono del archivo descargado.
Se iniciará el programa de instalación.

Importante

- En Windows 7 o Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al iniciar, instalar o desinstalar software.
  Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
  Si ha iniciado la sesión en una cuenta de administrador, haga clic en Sí (Yes) (o Continuar (Continue), Permitir (Allow)) para continuar.
  Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador para continuar. Si ha iniciado la sesión en una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

3. Instale el controlador de impresora

En la pantalla Página principal (Welcome), haga clic en Siguiente (Next).
Cuando aparezca la ventana Contrato de licencia (License Agreement), compruebe el contenido y haga clic en Sí (Yes). Si no acepta los términos del Contrato de licencia, no podrá instalar este software.
Comenzará la instalación del controlador de impresora.

Cuando aparezca la ventana Instalación completada (Installation Complete), compruebe que la impresora y el ordenador están conectados mediante un cable.

Para seleccionar manualmente el puerto de conexión de la impresora, marque la casilla de verificación Seleccionar puerto de impresora (Select printer port) y haga clic en Selección manual (Manual Selection). En la ventana Seleccionar puerto (Select Port), elija el destino de la conexión y haga clic en Aceptar (OK).

4. Finalice la instalación

Haga clic en Completar (Complete).
Encienda la impresora y espere unos instantes hasta que se detecte la conexión.

Con esto concluye el procedimiento de instalación del controlador de impresora.

En función del entorno que use, puede que aparezca un mensaje en el que se le pida que reinicie el ordenador. Reinícielo para completar la instalación correctamente.

Importante

- La descarga del controlador de impresora es gratuita, pero el coste del acceso a Internet corre a cuenta del usuario.
- Antes de instalar la versión más reciente del controlador de impresora, desinstale la versión instalada anteriormente. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar el controlador de impresora, consulte "Eliminación de un controlador de impresora innecesario".

Temas relacionados

- Obtención del controlador de impresora más reciente
- Eliminación de un controlador de impresora innecesario
- Pasos previos a la instalación del controlador de impresora

Principio de página

U509

Desinstalación de los manuales en pantalla

Siga el procedimiento siguiente para desinstalar todos los manuales en pantalla instalados en el equipo.

Antes de desinstalar los manuales en pantalla, cierre los manuales en pantalla que estén abiertos.

1. Haga clic en Iniciar (Start) > Todos los programas (All Programs) > Canon XXX Manual (donde "**XXX**" es el nombre de la impresora) > Desinstalar (Uninstall).

2. Haga clic en OK cuando aparezca el mensaje de confirmación.



Nota

- Cuando aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador, haga clic en OK para reiniciarlo.

Principio de página

U510

Transporte de la impresora

Cuando vaya a transportar la impresora, empaquételа con los materiales de embalaje originales.

Si no conserva el embalaje original, embálela cuidadosamente con otro material que la proteja y guárdela en una caja resistente.

Importante

- No transporte ni guarde la impresora inclinada, verticalmente o al revés, ya que se podría derramar la tinta y causar daños a la impresora.

1. Apague la impresora.

2. Confirme que la luz de **encendido (POWER)** está apagada y desenchufe la impresora.

   ### Importante

   - No desenchufe la impresora mientras la luz de **encendido (POWER)** esté iluminada o parpadeando en verde, puesto que podría producir un mal funcionamiento o daños en la impresora, con lo que ésta no sería capaz de imprimir.

3. Recoja el soporte del papel y la extensión de la bandeja de salida y, a continuación, cierre la bandeja de salida de papel.

4. Desconecte el cable de impresora que conecta el ordenador y la impresora y, a continuación, el cable de alimentación eléctrica de la impresora.

5. Utilice cinta adhesiva para sujetar todas las cubiertas de la impresora y evitar que se abran durante el transporte. Después, introduzca la impresora en la bolsa de plástico.

6. Coloque material de protección a ambos lados de la impresora cuando la introduzca en la caja.

   ### Importante

   - Al embalar la impresora, deje el cabezal de impresión y los depósitos de tinta instalados.

   ### Nota

   - Cuando pida que el transporte de la impresora lo realice una empresa de mensajería, rotule claramente en la caja "FRÁGIL" o "MANEJAR CON CUIDADO".

Principio de página

U511

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora

La ventana de configuración del controlador de impresora se puede mostrar mediante el software de aplicación o el menú Inicio de Windows.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el software de la aplicación

Siga los procedimientos que se exponen a continuación para configurar las opciones de impresión al imprimir.

1. **Seleccione el comando que se va a ejecutar al imprimir en el software de aplicación en uso.**

   En general, seleccione Imprimir (Print) en el menú Archivo (File) para abrir el cuadro de diálogo Imprimir (Print).

2. **Seleccione el nombre del modelo de la impresora y haga clic en el botón Preferencias (Preferences) (o Propiedades (Properties)).**

   Se abre la ventana de configuración del controlador de impresora.



- En función del software de aplicación que utilice, los nombres de comando o de menú pueden variar, y puede que haya más pasos. Para obtener más detalles, consulte el manual del usuario del software de aplicación.

Apertura de la ventana de configuración del controlador de impresora mediante el menú Inicio

Siga los procedimientos que se exponen a continuación para llevar a cabo las operaciones de mantenimiento, como la limpieza de los cabezales de impresión, o para configurar las opciones de impresión comunes para todo el software de aplicación.

1. **Seleccione los elementos del menú Inicio (Start) como se muestra a continuación.**

- En Windows 7, seleccione Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) en el menú Iniciar (Start).
- En Windows Vista, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Hardware y sonido (Hardware and Sound) > Impresoras (Printers).
- En Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) > Panel de control (Control Panel) > Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) > Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

2. **Haga clic con el botón secundario en el icono del nombre del modelo de la impresora y, a continuación, seleccione Preferencias de impresión (Printing Preferences) en el menú que aparezca.**

   Se abre la ventana de configuración del controlador de impresora.



- Al abrir la ventana de configuración del controlador de impresora mediante Propiedades de impresora (Printer properties) (Windows 7) o Propiedades (Properties) (Windows Vista o Windows XP) se muestran las fichas relacionadas con las funciones de Windows como, por ejemplo, Puertos (Ports) (u Opciones avanzadas (Advanced)). Estas fichas no aparecen cuando la apertura se realiza desde Preferencias de

impresión (Printing Preferences) o el software de aplicación. Para obtener información sobre las funciones de Windows, consulte el manual del usuario de Windows.

Principio de página ⇡

U516

Aviso sobre la desconexión del cable de alimentación

Utilice el procedimiento siguiente para desconectar el cable de alimentación.

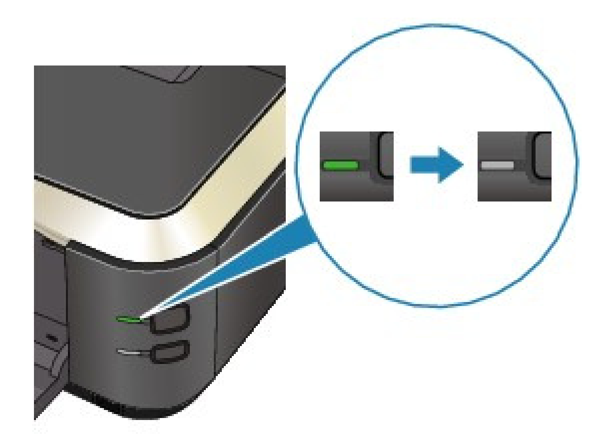
Importante

- A la hora de desenchufar el cable de alimentación, pulse el botón **ACTIVADO (ON)** y compruebe que la luz de **encendido (POWER)** está apagada. Si se desconecta el cable de alimentación mientras la impresora sigue en funcionamiento, puede hacer que el cabezal de impresión se seque o atasque y la calidad de impresión puede ser menor.

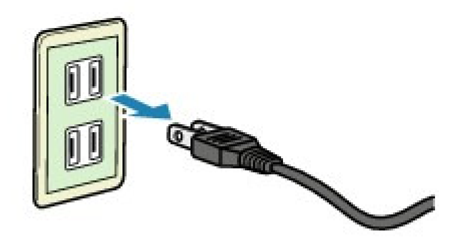
1. Pulse el botón **ACTIVADO (ON)** para apagar la impresora.



2. Compruebe que la luz de **encendido (POWER)** está apagada.



3. Desenchufe el cable de alimentación.



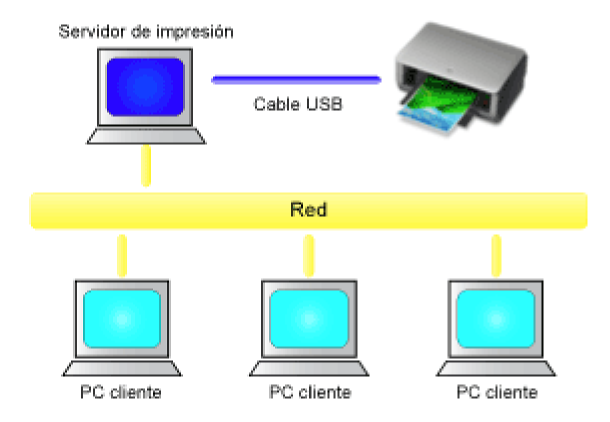
Las especificaciones del cable de alimentación varían según el país o la región de uso.

Principio de página ⇡

P042

Cómo compartir la impresora en una red

Cuando utilice varios ordenadores en un entorno de red, podrá compartir con los demás ordenadores la impresora que esté conectada a uno de ellos.
Las versiones de Windows de los ordenadores conectados a la red no tienen por qué ser los mismos.



- **Configuración del servidor de impresión**

  A continuación se describe el procedimiento para configurar un ordenador conectado directamente a una impresora mediante un cable USB:

- **Configuración del sistema cliente**

  El procedimiento para configurar los ordenadores que van a utilizar la impresora a través de la red es el siguiente.
  Al imprimir, los datos se envían a la impresora a través del sistema que funciona como servidor de impresión.



Importante

- Si se produce un error cuando el sistema cliente imprime un documento en la impresora compartida, el mensaje de error del Monitor de estado Canon IJ aparecerá tanto en el sistema cliente como en el sistema del servidor de impresión. Si la impresión se produce con normalidad, el Monitor de estado Canon IJ sólo se mostrará en el sistema cliente.

Nota

- Instale el controlador de impresora del CD-ROM de instalación facilitado con la impresora en el servidor de impresión y en todos los sistemas cliente de acuerdo con el sistema operativo de cada sistema.

Tema relacionado

Restricciones a la hora de compartir impresoras



P043

Configuración del servidor de impresión

Si utiliza la impresora en una red, configure el controlador de impresora para compartir en el sistema del servidor.

A continuación se describen el procedimiento para configurar los sistemas que funcionarán como servidores de impresión:

1. Instale el controlador de impresora en el sistema del servidor de impresión

   Para obtener más información sobre las instrucciones de instalación, consulte el apartado sobre instalación del software en el manual: Guía de inicio.

2. Seleccione los elementos del menú Iniciar (Start) como se muestra a continuación:

   - Si utiliza Windows 7, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Dispositivos e impresoras (Devices and Printers).
   - Si utiliza Windows Vista, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Hardware y sonido (Hardware and Sound) -> Impresoras (Printers).
   - Si utiliza Windows XP, seleccione el menú Inicio (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes).

   Se mostrará la ventana Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) (en Windows 7), la ventana Impresoras (Printers) (Windows Vista) o la ventana Impresoras y faxes (Printers and Faxes) (en Windows XP).

3. Haga clic en el icono del nombre del modelo de impresora que desee compartir

   - Si utiliza Windows 7, pulse la tecla Alt del teclado y, a continuación, seleccione Propiedades de la impresora (Printer properties) -> ficha Compartir (Sharing) desde el menú Archivo (File) que aparece.
   - Si utiliza Windows Vista, pulse la tecla Alt del teclado y, a continuación, seleccione Ejecutar como administrador (Run as administrator) -> Compartir... (Sharing...) desde el menú Archivo (File) que aparece.
   - Si utiliza Windows XP, seleccione Compartir... (Sharing...) en el menú Archivo (File).

   Importante

   - En Windows 7 o Windows Vista, es posible que aparezca un cuadro de diálogo de confirmación o advertencia al iniciar, instalar o desinstalar software.
     Este cuadro de diálogo aparece cuando se requieren derechos de administración para realizar una tarea.
     Si ha iniciado la sesión en una cuenta de administrador, haga clic en Sí (Yes) (o Continuar (Continue), Permitir (Allow)) para continuar.
     Algunas aplicaciones requieren una cuenta de administrador para continuar. Si ha iniciado la sesión en una cuenta estándar, cambie a una de administrador y vuelva a realizar la operación desde el principio.

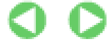
   Nota

   - Es posible que Windows XP muestre un mensaje recomendando al usuario que utilice el Asistente para configuración de red para configurar los recursos compartidos.
     Cuando aparezca este mensaje, seleccione no utilizar el asistente y, a continuación, configure los recursos compartidos.

4. Configure los recursos compartidos

Seleccione Compartir esta impresora (Share this printer) en la ficha Compartir (Sharing) para establecer un nombre compartido en caso necesario y haga clic en Aceptar (OK).

Con esto concluye la configuración en el sistema del servidor de impresión. A continuación, hay que configurar los sistemas cliente.



Principio de página

P044

Configuración del sistema cliente

Tras configurar el sistema del servidor de impresión, configure el sistema cliente.

A continuación se describe el procedimiento para configurar el sistema cliente:

Si utiliza Windows 7 o Windows Vista

1. Instale el controlador de impresora en los sistemas cliente

   Para obtener instrucciones sobre la instalación, consulte " Instalación del controlador de impresora ".



Nota

- Durante la instalación, aparecerá una pantalla pidiendo que se encienda la impresora. Haga clic en Selección manual (Manual Selection) y, a continuación, seleccione el puerto adecuado para finalizar la instalación.

2. Inicie el asistente

   - Si utiliza Windows 7, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) -> Agregar una impresora (Add a printer).
   - Si utiliza Windows Vista, seleccione el menú Iniciar (Start) -> Red (Network) -> Agregar una impresora (Add Printer).

   Aparecerá la ventana Agregar impresora (Add Printer).

3. Agregue una impresora

   Seleccione Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer), haga clic en el icono de la impresora que ha configurado en el sistema del servidor de impresión que se desea compartir y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).



Nota

- Si el icono de la impresora no aparece, compruebe que la impresora realmente esté conectada al servidor de impresión.
- El icono de la impresora puede tardar unos momentos en aparecer.

4. Finalice la configuración

   Tome las medidas adecuadas según se describe en la pantalla y, a continuación, haga clic en Finalizar (Finish).

   - Si utiliza Windows 7, el icono de la impresora compartida se creará en la ventana Dispositivos e impresoras (Devices and Printers).
   - Si utiliza Windows Vista, el icono de la impresora compartida se creará en la ventana Impresoras (Printers).

   Así concluye la configuración en los sistemas cliente. Ahora se podrá compartir la impresora en la red.

Si utiliza Windows XP

1. Instale el controlador de impresora en los sistemas cliente

Para obtener instrucciones sobre la instalación, consulte " Instalación del controlador de impresora ".



Nota

- Durante la instalación, aparecerá una pantalla pidiendo que se encienda la impresora. Haga clic en Selección manual (Manual Selection) y, a continuación, seleccione el puerto adecuado para finalizar la instalación.

2. Inicie el asistente

Seleccione el menú Iniciar (Start) -> Panel de control (Control Panel) -> Impresoras y otro hardware (Printers and Other Hardware) -> Impresoras y faxes (Printers and Faxes) -> Agregar una impresora (Add a printer).

En la pantalla Éste es el Asistente para agregar impresoras (Welcome to the Add Printer Wizard), haga clic en Siguiente (Next).

3. Agregue una impresora

Seleccione Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo (A network printer, or a printer attached to another computer) y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).

En la ventana Especifique una impresora (Specify a Printer), haga clic en Siguiente (Next) y, a continuación, busque el sistema del servidor de impresión.

Haga clic en el icono de la impresora que se ha configurado en el sistema del servidor de impresión que se desea compartir y, a continuación, haga clic en Siguiente (Next).



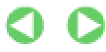
Nota

- Si el icono de la impresora no aparece, compruebe que la impresora realmente esté conectada al servidor de impresión.

4. Finalice la configuración

Tome las medidas adecuadas según se describe en la pantalla y, a continuación, haga clic en Finalizar (Finish).
En la ventana Impresoras y faxes (Printers and Faxes) se creará el icono de la impresora compartida.

Así concluye la configuración en los sistemas cliente. Ahora se podrá compartir la impresora en la red.



Principio de página

P415

Restricciones a la hora de compartir impresoras

Si utiliza el controlador de impresora XPS, cuando lea esta información sustituya "Monitor de estado Canon IJ" por "Monitor de estado Canon IJ XPS".

Cuando se utiliza una impresora en un entorno de red, existen las restricciones que se indican a continuación. Compruebe las que correspondan al entorno que utilice.

Cuando se comparte una impresora en una red

- Es posible que aparezca un mensaje de finalización de la impresión. Para desactivar la aparición del mensaje, lleve a cabo el procedimiento siguiente.
  - **Si utiliza Windows 7:**

    En la ventana Dispositivos e impresoras (Devices and Printers) del cliente, seleccione la impresora en Impresoras y faxes (Printers and Faxes) y abra Propiedades del servidor de impresión (Print server properties).

    Desactive Mostrar notificaciones para impresoras de red (Show information notifications for network printers) de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) y, a continuación, reinicie el ordenador.
  - **Si utiliza Windows Vista:**

    Pulse la tecla Alt de la ventana Impresoras (Printers) del sistema cliente. Abra Ejecutar como administrador (Run as administrator) -> Propiedades del servidor... (Server Properties...) desde el menú Archivo (File) que aparezca.

    Desactive Mostrar notificaciones para impresoras de red (Show informational notifications for network printers) de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) y, a continuación, reinicie el ordenador.
  - **Si utiliza Windows XP:**

    Abra Propiedades del servidor (Server Properties) en el menú Archivo (File) de la ventana Impresoras y faxes (Printers and Faxes) del sistema del servidor de impresión.

    Desactive Enviar notificación al terminar de imprimirse los documentos remotos (Notify when remote documents are printed) de la ficha Opciones avanzadas (Advanced) y, a continuación, reinicie el ordenador.
- Es posible que la función de comunicación bidireccional se desactive y que no se reconozca el estado correcto de la impresora.

  Si un usuario cliente abre las propiedades del controlador de impresora (para mostrar las propiedades al utilizar Windows 7, pulse la tecla Alt, y seleccione Propiedades de la impresora (Printer properties) desde el menú Archivo (File) que aparece) y después hace clic en Aceptar (OK) con la casilla de verificación Activar soporte bidireccional (Enable bidirectional support) desactivada en la ficha Puertos (Ports), la función de comunicación bidireccional del servidor de la impresora también estará desactivada.
  En tal caso, asegúrese de que la casilla de verificación Activar soporte bidireccional (Enable bidirectional support) esté marcada tanto en el sistema del servidor de impresión como en el sistema cliente.
- Al imprimir desde un sistema cliente, no se puede utilizar la opción Vista preliminar de Canon IJ.
- Cuando las funciones de la ficha Mantenimiento (Maintenance) no se puedan establecer correctamente desde un sistema cliente, quizás aparezcan atenuadas. En tal caso, modifique la configuración desde el servidor de impresión.

  Al cambiar la configuración del servidor de impresión, debe eliminar el icono de la impresora compartida del sistema cliente y, a continuación, volver a especificar la configuración compartida en

el sistema cliente.

Cuando el mismo controlador de impresora está instalado en el servidor de impresión y en el sistema cliente como impresora local

- La función de envío a través de la red creará automáticamente un icono de impresora de red en el sistema cliente.



Principio de página

A006

Descarga de contenido premium

Acceda al sitio web de CREATIVE PARK PREMIUM desde Solution Menu EX para descargar contenido imprimible con Easy-PhotoPrint EX y otras aplicaciones.

Importante

- El contenido descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.
  No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.

1. Desde el menú Iniciar (Start), seleccione Todos los programas (All Programs) > Canon Utilities >Solution Menu EX y, a continuación, haga clic en Solution Menu EX.

   Se iniciará Solution Menu EX.

2. Seleccione Servicio web de Canon (Canon Web Service) y, a continuación, haga clic en el icono CREATIVE PARK PREMIUM.

   Aparecerá el sitio web de CREATIVE PARK PREMIUM.

   Importante

   - Se necesita una conexión a Internet para acceder al sitio web. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

3. Seleccione una categoría.

4. Seleccione y descargue el contenido que desee imprimir.

Nota

- La aplicación necesaria para imprimir dependerá del contenido descargado.
- Es necesario instalar el contenido descargado para imprimirlo con Easy-PhotoPrint EX.
- Consulte todos los detalles sobre cómo imprimir el contenido descargado con Easy-PhotoPrint EX en "Impresión de contenido premium".

Principio de página

A001

Easy-PhotoPrint EX

Uso de Easy-PhotoPrint EX

--- Transformación de fotos en obras de arte creativas ---

Easy-PhotoPrint EX permite crear álbumes, calendarios y adhesivos de forma sencilla mediante fotografías realizadas con cámaras digitales.

Además, puede imprimir fácilmente fotografías sin bordes.

Inicio de Easy-PhotoPrint EX

 Haga clic aquí: Easy-PhotoPrint EX



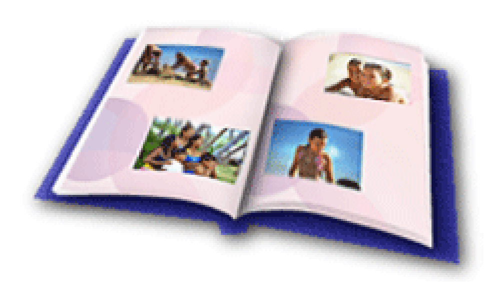
Nota

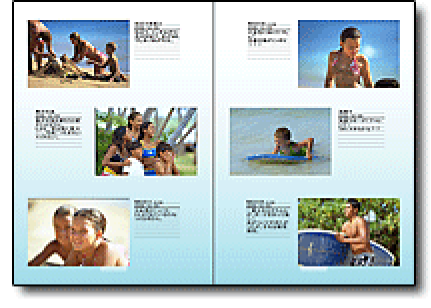
- Consulte la sección siguiente para obtener más información sobre cómo utilizar Easy-PhotoPrint EX.
  Impresión con el software de aplicación incluido

Crear un álbum de fotos personalizado

La creación de un álbum de fotos personalizado resulta una tarea sencilla con Easy-PhotoPrint EX.

Todo lo que tiene que hacer es seleccionar las fotos que desea utilizar, seleccionar un diseño, cargar papel en la impresora e imprimir. Tras encuadernar las hojas impresas, dispondrá de un álbum exclusivo de sus recuerdos.





Puede cambiar el diseño y el fondo, así como adjuntar comentarios a las fotos.



Además, también se puede seleccionar el tamaño y la orientación.



Puede disponer una imagen en las páginas derecha e izquierda.

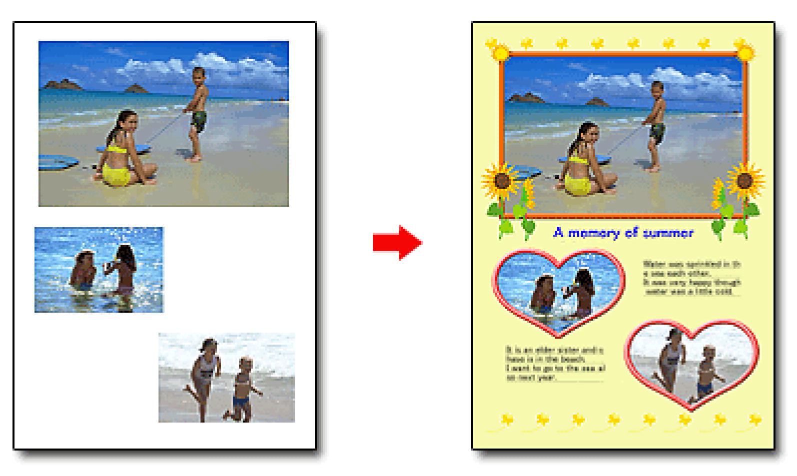
¡COMPRUÉBELO!

Seleccione un tema (diseño de fondo) para crear un álbum de un solo tema.

Decorar elementos con texto y marcos

Puede agregar texto y marcos a las fotografías. Adjunte una descripción de la foto en un álbum o

agregue un marco para resaltar la atmósfera de la foto.



¡COMPRUÉBELO!

Seleccione Álbum (Album) para agregar texto y marcos. No se puede decorar fotos con Impresión fotográfica (Photo Print).

Crear un calendario con sus fotos favoritas

Cree calendarios de forma sencilla con Easy-PhotoPrint EX. Cree un calendario personalizado con sus fotos favoritas. Será emocionante pasar sus páginas.



Puede utilizar cualquier tipo de foto.



También puede crear calendarios de 2, 6 y 12 meses.

Crear adhesivos

Cree adhesivos de forma sencilla con Easy-PhotoPrint EX.

Cree adhesivos de sus fotos favoritas y compártalos con los amigos.



¡COMPRUÉBELO!

Permite agregar texto a las fotografías.

Principio de página ⇧